

Договір № 44
надання послуг

«11» березня 2024 року

м.Ірпінь

Українське державне проектне лісовпорядне виробниче об'єднання, в особі генерального директора Мельниченка Віктора Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, надалі іменований «Виконавець», з одного боку та

Державне підприємство «Слов'янське лісове господарство» в особі директора Олійника Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту іменований «Замовник», з іншого боку, в подальшому разом - «Сторони», а окремо «Сторона», дійшли згоди щодо наступного:

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується надавати Замовнику доступ до послуги – використання програмного забезпечення «Геоінформаційна система для управління лісовими ресурсами України» за адресою в мережі інтернет: <https://gis.lisproekt.gov.ua/portal/apps/sites/#/gis-lisproekt> (далі – «Система») на умовах, зазначених у цьому договорі (далі – «Послуга»). Виконавець самостійно управляє додатком, надаючи Замовнику доступ до функцій з клієнтських пристроїв, як правило через мобільний додаток або веб-браузер.

1.2 Замовник за даним договором отримує право використовувати Систему як довідковий ресурс для інформаційного забезпечення своєї господарської діяльності.

2. Ціна договору

2.1 Сума договору становить 12000,00 грн., Дванадцять тисяч гривень, 00 копійок, у т. ч. ПДВ (20%) 2000 грн. (Дві тисячі гривень 00 копійок).

2.2 Абонентська плата за використання Системи становить 1200,00 грн., в тому числі ПДВ 200,00 грн. за один календарний місяць.

3. Порядок прийому-передачі та оплати послуг

3.1 Після закінчення (у тому числі дострокового) виконання кожного з етапів надання Послуги, Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих послуг. Виконавець готує і відправляє на юридичну адресу Замовника підписані Акти прийому-передачі наданих послуг в 2 (двох) примірниках для підписання їх Замовником. Замовник не пізніше двох робочих днів з моменту отримання Акта прийому-передачі наданих послуг повертає підписаний акт Виконавцю.

3.2 Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.3 Розрахунок за надану Послугу здійснюється на підставі підписаного уповноваженими представниками обох Сторін Акта приймання-передачі наданих послуг протягом трьох днів з моменту його підписання Сторонами.

3.4 У випадку розірвання Договору за ініціативою Замовника, а також у випадку розірвання Договору за ініціативою Виконавця з причини порушення Замовником умов Договору, розрахунок проводиться за фактично наданий обсяг Послуг.

4. Права та обов'язки сторін

4.1 Обов'язки Виконавця:

4.1.1 Безкоштовно зареєструвати обліковий запис за електронною поштою і паролем Замовника до зарахування на розрахунковий рахунок Виконавця оплачених Замовником послуг (абонентської плати) в розмірі згідно з пунктом 2.2. Договору.

4.1.2 Надавати доступ до Системи за адресою: <https://gis.lisproekt.gov.ua/portal/apps/sites/#/gis-lisproekt> на умовах, зазначених у цьому договорі.

4.1.3 Забезпечити збереження і конфіденційність всіх даних Замовника.

4.1.4 Забезпечувати постійний моніторинг і оновлення Системи.

4.2 Права Виконавця:

4.2.1 Заблокувати Замовника без попередження в разі фіксації Виконавцем фактів передачі електронної пошти та пароля третім особам або виявлення спроб обходу обмежень системи (в тому числі клонування облікових записів).

4.2.2 Припинити надавати доступ до Системи в разі не зарахування абонентської плати за попередній період.

4.2.3 Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку несплати Замовником абонентської плати за 2 календарні місяці поспіль, повідомивши про факт розірвання договору Замовника шляхом направлення листа на адресу електронної пошти Замовника, вказану останнім при реєстрації в Системі.

4.2.4 Для усунення технічних неполадок і / або проведення регламентних робіт в Системі обмежувати доступ без попередження на час не більше 48 годин.

4.2.5 На свій розсуд змінювати наповнення Системи даними без попередження Замовника і без узгодження з ним.

4.2.6 Вносити зміни в головний, призначений для користувача і інші інтерфейси Системи, а також особистий кабінет без попередження і узгодження з Замовником.

4.2.7 Не припиняти дію електронної пошти і пароля в разі неможливості їх використання Замовником, якщо така неможливість використання виникла внаслідок дій Замовника.

4.3 Обов'язки Замовника:

4.3.1 Зареєструватися в Системі для її використання.

4.3.2 Оплатити Послугу на обраний і доступний період через особистий кабінет або на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3.3 Не передавати свої електронну пошту і пароль третім особам.

4.3.4 Не здійснювати дії, пов'язані з «клонуванням» акаунтів (реєстрація в системі через інші e-mail) і навмисною зміною IP-адреси.

4.3.5 Не вдаватися до декомпіляції або дизасемблювання програмної частини Системи.

4.3.6 Не здійснювати деконструювання баз даних Системи з метою перенесення інформації до інших інформаційно-пошукових систем або для інших цілей.

4.3.7 Не передавати доступ до Системи в цілому третім особам у тимчасове або постійне користування та іншим шляхом розповсюджувати програмне забезпечення, бази даних чи інші складові частини Системи.

4.4 Права Замовника:

4.4.1 Відмовитися від використання Системи в наступному періоді, але за умови посилення письмового повідомленням Замовнику до 24 числа (включно) останнього місяця користування Системою.

4.4.2 Отримувати цілодобовий доступ до Системи за винятком випадків, передбачених цим Договором.

4.4.3 Використовувати інформацію з Системи на свій розсуд, а також приймати будь-які рішення на свій страх і ризик.

5. Зобов'язання щодо охорони конфіденційності інформації

5.1 Конфіденційна інформація – це інформація, яку одна Сторона отримує (надалі – «Сторона, яка отримує інформацію») від іншої Сторони (надалі – «Сторона, яка розкриває інформацію»), під час проведення переговорів, виконання дій щодо встановлення договірних відносин та виконання цього договору, а саме: технічну інформацію, комерційну таємницю, авторські твори, дизайн, програмне забезпечення, програмний код і вихідні документи на програмне забезпечення; інформація, що міститься в правоустановчих документах, анкетах, заявах, програмах, тарифах тощо; фінансова, статистична та управлінська звітність та інші документи, що містять інформацію комерційного, фінансового, технічного, проектувального, управлінського, юридичного характеру в письмовій та електронній формі; інформація про послуги, що є предметом договірних відносин, умови їх поставки і оплати та інші умови договору і порядку їх виконання.

5.2 Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:

5.2.1 Яка в момент її надання Стороною, яка розкриває інформацію є публічною (загальновідомою для необмеженого кола осіб).

5.2.2 Яка після її надання Стороною, яка розкриває інформацію стає публічною з іншої причини, ніж порушення зобов'язань, викладених у цьому Договорі.

5.2.3 Що перебувала у розпорядженні Сторони, яка отримує інформацію, без застосування до неї зобов'язань щодо збереження конфіденційності, на той час, коли Сторона, яка розкриває інформацію, повідомляла її Стороні, яка отримує інформацію.

5.2.4 Яка була на законних підставах повідомлена Стороні, яка отримує інформацію, третьою особою, без застосування до неї зобов'язань щодо збереження конфіденційності, після того, як була повідомлена Стороні, яка отримує інформацію, Стороною, яка розкриває інформацію.

5.2.5 Яку одна Сторона відповідно до Закону має надати про іншу Сторону на вимогу будь-якого суду відповідної юрисдикції або будь-якого державного органу, уповноваженого відповідно до закону вимагати надання відповідної інформації.

5.2.6 Яка дозволена до поширення згідно з письмовим дозволом (згодою) Сторони – власника інформації.

5.2.7 Яка стала відомою одній із Сторін про іншу Сторону до моменту укладення цього Договору з інших джерел.

5.2.8 Яка є або стає загально відомою в результаті помилковості, недбалості або навмисних дій Сторони – власника інформації.

5.2.9 Яка згідно чинного законодавства не може вважатися конфіденційною.

5.3 Сторони зобов'язані виконувати свої обов'язки щодо захисту конфіденційної інформації, щодо предмету цього Договору, протягом не менш 3 (трьох) років з дати її отримання від іншої Сторони.

5.4 Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись вимог щодо зберігання, захисту та порядку розголошення конфіденційної інформації, отриманої від Сторони, що розкриває інформацію, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі.

5.5 Кожна Сторона погоджується з тим, що по відношенню до отриманої нею конфіденційної інформації повинні застосовуватись умови конфіденційності, і така конфіденційна інформація не підлягає продажу, обміну, публікації чи будь-якому іншому розголошенню будь-яким способом, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та законодавством України.

5.6 Кожна Сторона зобов'язана вжити всіх заходів для забезпечення недопущення несанкціонованого використання чи розголошення конфіденційної інформації третім особам. Сторона, яка отримує інформацію має право розголошувати або передавати конфіденційну інформацію третім особам лише після отримання на це письмової згоди Сторони, яка розкриває інформацію, крім випадків, передбачених пункту 5.2. та пунктів 5.12-5.14 цього Договору.

5.7 Кожна Сторона зобов'язана застосовувати не менше заходів щодо захисту отриманої від Сторони, яка розкриває інформацію конфіденційної інформації, ніж вона застосовує по відношенню до власної конфіденційної інформації. Сторони забезпечують зберігання, використання та захист конфіденційної інформації шляхом підшивання у спеціальному файлі (файлах) отриманих від Сторони оригіналів та копій паперових носіїв конфіденційної інформації (листи та інша паперова кореспонденція), в тому числі роздрукованих з електронних носіїв. Ці файли зберігаються у відповідності до внутрішніх правил Сторін окремо від будь-якої іншої інформації. Для забезпечення нерозголошення конфіденційної інформації Сторони застосовують інші засоби, що передбачені їх внутрішніми процедурами та практикою.

5.8 Сторони зобов'язані вживати заходи щодо обмеження кола осіб, які матимуть доступ до конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, виключно працівниками, в службові обов'язки яких входить виконання Сторонами Договору.

5.9 Сторони зобов'язані забезпечувати здійснення контролю за дотриманням своїми працівниками правил зберігання, використання, захисту та порядку розголошення конфіденційної інформації.

5.10 Сторони зобов'язані використовувати отриману від іншої Сторони конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була передана.

5.11 На запит Сторони, яка розкриває інформацію, Сторона, яка отримує інформацію, негайно припинить використання всієї Конфіденційної інформації та, на вибір Сторони, яка отримує інформацію, поверне Стороні, яка розкриває інформацію, або знищить усі матеріальні предмети та носії інформації, що містять або становлять Конфіденційну інформацію Сторони, яка розкриває інформацію, в тому числі їх копії (включаючи електронні копії), за умови, що Сторона, яка отримує інформацію, не зобов'язана знищувати недоступні для загального доступу електронні дані, що зберігаються в системах резервного копіювання, в рамках звичайних процедур резервного копіювання.

5.12 Сторони звільняються від відповідальності за розкриття конфіденційної інформації, якщо таке розкриття було здійснено відповідно до умов цього Договору або на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

5.13 Сторони мають право надати доступ до конфіденційної інформації пов'язаним особам та зовнішнім консультантам (зокрема, аудиторам, зовнішнім юридичним радникам, оцінщикам тощо) в тій мірі, в якій це необхідно для досягнення мети співробітництва Сторін. При цьому Сторона, яка отримує інформацію зобов'язана вжити заходи для забезпечення виконання зазначеними особами вимог щодо нерозголошення конфіденційної інформації шляхом отримання письмових зобов'язань про нерозголошення.

5.14 Конфіденційна інформація, що підлягає розкриттю у випадках, передбачених пунктами 5.12 та 5.13 цього Договору, розкривається (передається) в обсязі, необхідному для досягнення цілей, у відповідності до яких вона надається.

6. Строк дії Договору

6.1 Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року.

6.2 Договір може бути розірваний за згодою Сторін або Виконавцем в односторонньому порядку у разі порушення Замовником будь-яких умов або положень даного договору.

7. Розв'язання суперечок

7.1 При виникненні розбіжностей під час виконання умов Договору сторони вирішують їх за взаємною згодою.

7.2 У разі недосягнення взаємної згоди спори за даним Договором розглядаються згідно з чинним законодавством України.

8. Антикорупційні застереження

8.1 Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

8.2 Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам.

8.3 Сторони погодилися, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та на-данням доказів порушення антикорупційного законодавства.

9. Інші умови

9.1 Усі правовідносини, що виникають з цього договору або пов'язані із ним регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

9.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

9.4 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані належним чином уповноваженими особами Сторін та скріплені печатками Сторін.

9.5 Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках українською мовою.

10. Реквізити сторін:

Замовник:

ДП "Слов'янський лісгосп"

Юридична адреса:

84137, Донецька обл., Слов'янський р-он, с. Маяки,
вул.. Лісна, буд. 1 Фактична адреса:

84110, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул..

Солов'яненка А. ,буд. 1

р/р ПА823355480000026002053609748

АТ КБ «ПриватБанк»

код ЄДРПОУ 00991723

ІПН 009917205412

Св-во платника ПДВ 07078546

Тел.. (050)212 20 22

e-shaii: slavleshoz@ukr.net

Виконавець:

Українське державне проектне
лісовпорядне виробниче об'єднання
ВО «Укрдержліспроект»

Адреса:

08205, Київська обл., м. Ірпінь,

вул. Троїцька, 22-24

Банківські реквізити:

р/р UA273204780000000026006270385

АБ «Укргазбанк»

МФО 320478

код ЄДРПОУ 00968167

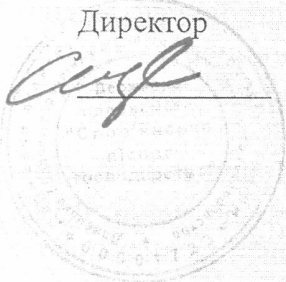
ІПН 009681610284

Витяг № 1510314500350

Тел. 093 223 02 89

e-mail: office@lisproekt.gov.ua

Директор



Сергій ОЛІЙНИК

Генеральний директор



Віктор МЕЛЬНИЧЕНКО