

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» БОГДАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

КНП «ЦПМСД» БСР ДО»

(протокол № 48 -24-г від 18 березня 2024 року)



Катерина ГРЕЧКА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

на закупівлю **Товару**

**код за ДК 021-2015: 4461 0000 - 9 – «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини
високого тиску»**

*Контейнери для пакування відходів, (код НК 024-2023: 14426 – Контейнер для
сміття; номенклатурна позиція предмета закупівлі, код ДК 021-2015: 4461 3800-8 –
«Контейнери для відходів»)*

**Україна, м. Павлоград
2024 рік**

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 і від 21 березня 2023 р. № 253 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Богданівської сільської ради Дніпропетровської області»
2.2	місцезнаходження	Україна, 51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Хуторська (Плеханова), буд. 9
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи ГРЕЧКИ Катерини Борисівни тел.: (095)331-64-22 e-mail: pavlaicpmsd@gmail.com
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	код за ДК 021-2015: 4461 0000 - 9 – «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску» <i>Контейнери для пакування відходів, (код НК 024-2023: 14426 – Контейнер для сміття; номенклатурна позиція предмета закупівлі, код ДК 021-2015: 4461 3800-8 – «Контейнери для відходів»)</i>
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти).
4.3	кількість товару та місце його поставки	Місце поставки товарів: - Дніпропетровської області, м. Павлоград, вул. Хуторська, буд. 9; - Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Богданівка, вул. Українська, буд. 35-Б; - Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Богданівка, вул. Затишна, буд. 22; - Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Булахівка, пров. Лікарняний, буд. 14-А; - Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Межиріч, вул. Шевченка, буд. 67-А; - Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Нова Дача, вул. Молодіжна, буд. 22; - Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Троїцьке, вул. Шевченка, буд. 25-А; - Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Богуслав, вул. Першотравнева, буд. 335

		Кількість товару згідно додатку № 2
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	по 31.12.2024 р.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати <u>автентичний переклад іншою мовою</u>. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. <u>Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.</u> Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох днів</i> з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних

		пропозицій <i>не менш як на чотири дні</i> .
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді <i>нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації</i>. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі <i>оприлюднює перелік змін</i>, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: – інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (в разі встановлення) – згідно з <u>Додатком 1</u> до цієї тендерної документації; – інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з <u>Додатком 1</u> до цієї тендерної документації; – для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, - згідно з <u>Додатком 1</u> до цієї тендерної документації; – інформацією про відповідність предмета закупівлі медико – технічним вимогам встановленим замовником (декларації/сертифікати відповідності вимогам технічного регламенту щодо медичних виробів, сертифікати якості, гарантійні листи та ін. документи) у <u>Додатку 2</u> до тендерної документації; – у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; – іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що існує у відповідно до змісту документа.
---	---	---

		Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця). Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. Згідно з наказом Мінскаспісвідомості від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. Опис формальних помилок: 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: — уживання великої літери; — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі
--	--	---

	та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»; — «поряд -ок» замість «поря – док»; — «ненадається» замість «не надається»»; — « № » замість «14.08.2020 №320/13/14-01» — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р. <u>Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</u> УВАГА!!! Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Виятки:
--	---

		1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) <i>(у разі здійснення закупівлі за лотами)</i>).
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі <u>має право</u>: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції <i>(у разі якщо таке вимагалось)</i>. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури



		закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового
--	--	--

		розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами (пункт 28 Особливостей).
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в <u>Додатку 2</u> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця	Не передбачено.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - зазначено в оголошенні. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Форма Тендерної пропозиції із зазначенням ціни по кожній позиції товару наведена у <u>Додатку 4</u> до тендерної документації. Учасник повинен дотримуватися зазначеної Форми Тендерної пропозиції. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до

	статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i> Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. <u>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</u> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0.5 %. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під
--	--

терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та

		умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. <u>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.</u> Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (забезпечення не вимагається). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). <u>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</u> За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> - Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. - У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього. - Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. - Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. - Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. <u>Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних</u> у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону

		України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках <u>факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику</u> як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за несправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. <u>Будь – яких додаткових документів (лист – згода та ін.) щодо згоди на обробку персональних даних, подавати не потрібно.</u> 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що <u>згодний з проєктом договору про закупівлю</u>, викладеним у <u>Додатку 3</u> до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. <u>Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.</u> 11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми <u>(врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження подавати не потрібно):</u> — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також врахувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами,
--	--	---

3	Відхилення тендерних пропозицій	одержаними від корупційних та інших злочинів.. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іра (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив
---	---------------------------------	--

		прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
--	--	--

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереможної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник <i>протягом одного робочого дня</i> з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою
---	---	---

		закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено в <u>Додатку 3</u> до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4	Умови договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

Додатки:

1. Додаток 1 (Кваліфікаційні критерії) до тендерної документації на 5 арк.
2. Додаток 2 (Медико – технічні вимоги) до тендерної документації на 2 арк.
3. Додаток 3 (Проект договору) до тендерної документації на 8 арк.
4. Додаток 4 (Форма Тендерної пропозиції) до тендерної документації на 1 арк.



1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі” :

Замовник скористався своїм правом щодо можливості не застосовувати кваліфікаційні критерії визначені статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), у відповідності із п. 48 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 року), (далі - Особливості), а саме : під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача*. *3 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру

		осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поповнюватись у період воєнного стану. Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надасться переможцем торгів
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	<u>Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.</u>
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки

Handwritten signature and date 18

		інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* <i>*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.</i>
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	<u>Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.</u>
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства в т.ч. реєстраційні документи (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

Інші документи від Учасника:

 19

1	Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
2	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми , у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, <u>якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом</u> . <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. (Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).</i>
3	У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: - військовий квиток, виданий іноземцю, який у встановленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, - або - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, - або - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, - або - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, - або - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.
4	1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, чинну на дату подачі - <u>для учасника, який є платником вказаного податку</u>; копія свідоцтва платника єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку, чинну на дату подачі – <u>для учасника, який є платником єдиного податку</u>. 2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються документами сканованими з оригіналів: - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписки (витяг) із зазначених документів; - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), на видачу доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписки (витяг) із зазначених документів); - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців – копія паспорту (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами; - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника. 3. Копію Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (документ повинен бути наданий в повному обсязі, а не окремих його сторінок) та копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) . У випадку, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного Статуту, необхідно надати копію такого Статуту та копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного Статуту. <u>Інформація зазначена в п. 3 подається тільки учасниками, які є юридичними особами.</u> 4. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містять актуальну інформацію про учасника закупівлі в т.ч. інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (<u>інформація щодо бенефіціарних власників стосується учасників - юридичних осіб</u>).

Handwritten signature and date 20

МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
до предмета закупівлі:

код за ДК 021-2015: 4461 0000 - 9 – «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску»

Контейнери для пакування відходів, (код НК 024-2023: 14426 – Контейнер для сміття; номенклатурна позиція предмета закупівлі, код ДК 021-2015: 4461 3800-8 – «Контейнери для відходів»)

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

№ п/п	Назва товару	Медико – технічні вимоги	Кількість	Відповідність (так/ні)
1	Контейнер для зберігання гострих медичних предметів одноразового використання 5л	1. Призначення: для збору використаних шприців та забруднених гострих предметів, для використання у лікарнях, лабораторіях, медичних установах 2. Корисний об'єм – 5 л 3. Розмір 152 x 148 x 244 мм 4. Максимально допустима вага завантаження – 2.5 кг 5. Товщина стінки боксу – 1,1-1.3 мм 6. Діаметр отвору – 50 мм 7. Внутрішнє покриття – плівка поліпропіленова металізована алюмінієм 8. Зовнішнє покриття – плівка прозора біаксально орієнтована поліетилентерефталатна 9. Наявність межі максимального завантаження 10. Маркування міжнародним попередженням із логотипом про біологічну небезпеку 11. Колір – жовтий Надати сертифікат на систему управління якістю у сфері діяльності по виготовленню контейнерів та пакетів для утилізації згідно ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 14001:2015.	1100	
2	БЮБОКС 25 л	1. Рекомендовано до використання Наказом МОЗ України № 325 від 08.06.2015 «Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм, щодо поводження з медичними відходами»; 2. Матеріал: гофрокартон (тип гофрокартону Т-23 бурий) укомплектований 120 л червоним мішком; Розміри Ш Г В: 200×200×630 мм; Об'єм: 25 л; 3. Максимальне завантаження: до 15 кг; 4. На кожній коробці має бути вільне місце для зазначення назви закладу і його відділення, дата збору та вказано ПІБ відповідальної особи; 5. На коробці червоним кольором повинен бути намальований знак НЕБЕЗПЕКИ; 6. Коробка повинна щільно закриватися, щоб уникнути перенесення інфекції при транспортуванні медичних відходів; 7. На коробці повинні бути дві ручки для зручного транспортування Біобоксів; 8. Зверху на коробці повинна бути промальована схема – інструкція в якій вказано, як правильно використовувати коробку для збору медичних відходів; 9. На боковій стороні коробки повинні бути нанесені позначки чорним кольором для визначення, які саме відходи можна вкладати в контейнер; 10. Мішок повинен бути виготовлений з поліетилену низького тиску, з первинної сировини, об'ємом 120 л, червоного кольору щільністю не менше 20 мкм, розміром Ш В: 70x110 см. Надати декларацію про відповідність пакування. Надати висновок СЕС і вказати сферу застосування та реалізації об'єкта експертизи: Для збору і утилізації медичних відходів, для використання в лікарнях, лабораторіях, медичних установах.	300	
3	БЮБОКС 50 л	1. Рекомендовано до використання Наказом МОЗ України № 325 від 08.06.2015 «Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм, щодо поводження з медичними відходами»; 2. Матеріал: гофрокартон (тип гофрокартону Т-23 бурий) укомплектований 120 л червоним мішком; Розміри Ш Г В: 305×305×580 мм; Об'єм: 50 л; 3. Максимальне завантаження: до 35 кг; 4. На кожній коробці має бути вільне місце для зазначення назви закладу і його відділення, дата збору та вказано ПІБ відповідальної особи; 5. На коробці червоним кольором повинен бути намальований знак НЕБЕЗПЕКИ; 6. Коробка повинна щільно закриватися, щоб уникнути перенесення інфекції при транспортуванні медичних відходів;	300	

		7. На коробці повинні бути дві ручки для зручного транспортування Біобоксів; 8. Зверху на коробці повинна бути промальована схема – інструкція в якій вказано, як правильно використовувати коробку для збору медичних відходів; 9. На боковій стороні коробки повинні бути нанесені позначки чорним кольором для визначення, які саме відходи можна вкладати в контейнер; Мішок повинен бути виготовлений з поліетилєну низького тиску, з сирвинної сировини, об'ємом 120 л, червоного кольору щільністю не менше 20 мкм, розміром Ш В: 70х110 см. Надати декларацію про відповідність пакування. Надати висновок СЕС і вказати сферу застосування та реалізації об'єкта експертизи: Для збору і утилізації медичних відходів, для використання в лікарнях, лабораторіях, медичних установах.		
4	Контейнер для утилізації відпрацьованих голок 0,7 л	1. Пластиковий контейнер з отвором, який закривається кришкою. 2. Призначення: збір гострих медичних відходів класу В (використаний медичний інструментарій, голки, предмети забруднені кров'ю або іншими біологічними рідинами тощо). 3. Матеріал: поліпропілен; 4. Об'єм: 0,7 л; 5. Верхній діаметр: овал 100 мм; 6. Діаметр дна: овал 95 мм; 7. Загальна висота: 120 мм; 8. Вхідний отвір: 40 мм 9. Колір: червоний. 10. На контейнері повинен бути знак НЕБЕЗПЕКИ (червоного кольору) та вказана клас медичних відходів Надати декларацію про відповідність пакування. Надати висновок СЕС і вказати сферу застосування та реалізації об'єкта експертизи: Для збору і утилізації медичних відходів, для використання в лікарнях, лабораторіях, медичних установах.	20	
5	Контейнер для збору медичних відходів категорії В, 2 л, БІОБАК (Afakan)	1. Матеріал: 100 поліпропілен; 2. Об'єм: 2л; 3. Висота без кришки: від 15,5 до 16,2 см; 4. Висота з кришкою: від 16,5 до 17 см; 5. Діаметр дна: від 11 до 11,4 см; 6. Верхній діаметр: від 16 до 16,3 см; 7. Діаметр кришки: від 16,5 до 16,8 см; 8. Товщина стінки замка кришки: від 1,30 до 1,40 мм; 9. Товщина стінки великої кришки: від 0,5 до 1 мм; 10. Маленька товщина стінки кришки: від 1 до 1,5 мм; 11. Товщина стінки ємності: від 1,10 до 1,20 мм; 12. Вага великої кришки: від 37,5 до 40,5 грам; 13. Вага маленької кришки: від 8 до 11 грам; 14. Вага відра: від 86 до 89 грам 15. На контейнері повинен бути знак НЕБЕЗПЕКИ (червоного кольору) та вказана клас медичних відходів Надати декларацію про відповідність пакування. Надати висновок СЕС і вказати сферу застосування та реалізації об'єкта експертизи: Для збору і утилізації медичних відходів, для використання в лікарнях, лабораторіях, медичних установах.	60	

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:

- Спроможність учасника поставити запропонований товар повинна підтверджуватись оригіналом гарантійного листа від виробника (якщо учасник не є виробником товару), або офіційного представника на території України, що підтверджує можливість постачання учасником запропонованого товару в необхідній кількості, якості та в потрібні терміни, визначені цією тендерною документацією та пропозицією учасника (надати оригінал такого гарантійного листа).
- Запропонований товар повинен відповідати заявленим технічним вимогам. Для підтвердження учасник надає заповнену таблицю щодо відповідності технічним вимогам. У разі подання еквіваленту, учасником надається порівняльна таблиця.

Проект договору про закупівлю

м. Павлоград

«__» _____ 2024 р.

Номер оголошення в ЕСЗ _____

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Богданівської сільської ради Дніпропетровської області», в особі директора СМЕЛОВСЬКОЇ Любові Василівни, яка діє на підставі Статуту, (далі – Покупець), з однієї сторони, і _____, в особі _____, що діє на підставі _____, (далі – Постачальник), з іншої сторони, кожна окремо – Сторона, разом – Сторони, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості) та на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» уклали даний договір на підставі п.10 «Загальних положень» Особливостей, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178: «Замовники, у тому числі централізовані закупівельні організації, здійснюють закупівлі товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному цими особливостями, та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до порядку, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822 “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу”, з урахуванням положень, визначених особливостями» про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених даним Договором поставити та передати у власність Покупця: код за ДК 021-2015: 4461 0000 - 9 – «**Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску**» *Контейнери для пакування відходів, (код НК 024-2023: 14426 – Контейнер для сміття; номенклатурна позиція предмета закупівлі, код ДК 021-2015: 4461 3800-8 – «Контейнери для відходів»)*, (надалі іменується «Товар»), найменування, одиниця виміру, конкретна назва, кількість та ціна якого зазначені у Специфікації (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору а Покупець на умовах, зазначених в даному Договорі, зобов'язується прийняти та оплатити товар.

1.2. Товар, який постачається, повинен бути зареєстрований в Україні в установленому законодавством України порядку.

1.3. Постачальник підписанням Договору визнає та підтверджує, що:

1.3.1. Товар належить йому на праві власності та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3.2. Укладення та виконання ним Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам, зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладення та виконання ним Договору не суперечить його цілям діяльності, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

1.3.3. Наявність в нього документів на право володіння та постачання Товару, при цьому якщо законодавством України передбачається обов'язкова наявність будь яких дозвільних документів, зокрема ліцензії на право торгівлі Товаром, які будуть надавати законне право на поставку Товару на умовах Договору, оригінали таких документів зобов'язується надати Покупцеві можливість виготовлення копій в момент поставки Товару.

1.4. Обсяги поставки Товару можуть бути зменшені Покупцем в односторонньому порядку, шляхом направлення Постачальнику відповідного повідомлення (в тому числі на електронну пошту Постачальника, вказану в реквізитах даного Договору) із зазначенням причин зменшення попередньо погоджених обсягів. Рішення Покупця про одностороннє зменшення обсягів закупівлі не потребує погодження або будь-якого іншого схвалення Постачальником, приймається останнім в безумовному порядку. При цьому, ціна Договору зменшується пропорційно зменшенню обсягів закупівлі товару по даному Договору.

1.5. У разі, якщо протягом строку дії Договору будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених п. 1.3. Договору, Постачальник зобов'язаний письмово повідомити про це Покупця у строк, що не перевищує 5 (п'яти) календарних днів з дати настання таких змін.

1.6. У разі, якщо після укладання Договору, законодавством України будуть встановлені вимоги щодо обов'язкової наявності будь-яких дозвільних документів (зокрема, ліцензії тощо), наявність яких дозволить Постачальнику здійснювати поставку Товару на умовах Договору у відповідності до вимог законодавства, останній зобов'язується одержати такі дозвільні документи та повідомити Покупця про їх наявність з подальшою передачею належним чином завірених їх копій в момент поставки Товару.

Вчинення Постачальником дій, зазначених в абзаці першому п.1.6 цього Договору, не повинно перевищувати терміну, погодженого сторонами в п.1.5 цього Договору.

 23

1.7. Технічні характеристики Товару повинні відповідати вимогам, що звичайно ставляться до даного виду товару, що є предметом даного Договору.

2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

2.2. Валютою Договору є гривня України.

2.3. Загальна сума Договору складає: _____, у т.ч. ПДВ _____

2.4. Ціна за одиницю товару і загальна сума договору включає витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, постачання, сплату митних тарифів, податків і зборів (обов'язкових платежів) що сплачені чи мають бути сплачені при виконанні умов даного Договору, вартість тари та упаковки. Ціна за одиницю Товару вказується у Специфікації (Додаток № 1) до даного Договору, що є його невід'ємною частиною.

2.5. Загальна сума (Ціна) даного Договору може бути зменшена, у тому числі залежно від реальної (фактичної) фінансової можливості Покупця шляхом складання та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідних додаткових угод до Договору.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунок за поставлений Товар проводиться Покупцем у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний у розділі 14 «ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН», протягом 20 (Двадцяти) банківських днів з дня отримання Товару по видавковій накладній на підставі наданого рахунку на оплату та підписаної сторонами видавкової накладної.

3.2. Покупець бере на себе зобов'язання щодо виконання умов Договору виключно при наявності передбачених видачків на ці цілі у фінансовому плані підприємства та за наявності фінансової можливості. Ціна Договору може бути зменшена.

3.3. Для здійснення оплати по даному Договору рахунок та видавкова накладна, що видаються Постачальником Покупцю повинні бути належним чином оформлені.

3.4. Покупець засвідчує, що є платником податку на додану вартість на загальних підставах, встановлених діючим податковим законодавством.

3.5. Постачальник засвідчує, що є платником податку на додану вартість на загальних підставах, встановлених діючим податковим законодавством.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОК ПОСТАВКИ

4.1. Постачальник здійснює поставку товару Покупцю протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання Постачальником заявки від Покупця, направленої на електронну адресу відповідальної особи Постачальника, дані про яку зазначені у розділі 11 даного Договору. Поставка проводиться узгодженими партіями на підставі заявки, в якій вказується обсяги та перелік найменувань Товару належного до поставки із суворим забезпеченням належних умов додержання спеціальних заходів щодо уникнення механічних, хімічних, термічних ушкоджень Товару та інших умов належного транспортування Товару.

4.2. **Поставка Товару**, розвантаження та занесення Товару на склад Покупця здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника та у супроводі його офіційного представника на адресу Покупця:

- Дніпропетровської області, м. Павлоград, вул. Хуторська, буд. 9;
- Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Богданівка, вул. Українська, буд. 35-Б;
- Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Богданівка, вул. Затишна, буд. 22;
- Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Булахівка, пров. Лікарняний, буд. 14-А;
- Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Межиріч, вул. Шевченка, буд. 67-А;
- Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Нова Дача, вул. Молодіжна, буд. 22;
- Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Троїцьке, вул. Шевченка, буд. 25-А;
- Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Богуслав, вул. Першотравнева, буд. 335

4.3. Приймання Товару проводиться за кількістю та якістю згідно з товаросупроводжувальними документами, що має відповідати Специфікації Додатку № 1 Договору та заявці Покупця. Якщо Постачальник передав Товар в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, Покупець має право відмовитись від його прийняття та оплати.

4.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця в момент його передачі згідно з видавковою накладною. В накладній чи іншому документі обов'язково зазначається: торгівельна назва, кількість, назва виробника, ціна за одиницю товару та загальна вартість Товару, що постачається.

4.5. Товар має бути упакованим в упаковку заводу-виробника, яка повинна відповідати технічним умовам. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування Товару та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

4.6. У разі виникнення в Покупця нагальної потреби, останній має право зазначити у замовленні коротший Строк (термін) поставки Товару, ніж передбачений п 4.1. Договору.

4.7. Час поставки товару з 8 год.30 хв. до 14 год.00 хв.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

5.1. Постачальник повинен поставити Покупцеві Товар, вимоги до якості якого повинні відповідати вимогам зазначеним у стандартах, технічних умовах, або іншій технічній документації, які діють на території України. Постачальник гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов'язані із якістю матеріалів, з яких він (Товар) виготовляється та/або із технологією його (Товару) виробництва, відповідає всім необхідним вимогам охорони праці та санітарно-гігієнічним вимогам, не був експонатом на виставках та є новим.



5.2. Постачальник зобов'язаний одночасно при поставці Товару надати Покупцеві оригінали документів, що передбачені чинним законодавством України, як обов'язкові для даного виду Товару на момент його поставки, а також додаткові документи у відповідності до пропозиції за результатами закупівлі, що підтверджують якість та відповідність Товару. Перелік супровідних документів вказується Постачальником у видатковій накладній до Товару.

5.3. Відповідність якості Товарів, що постачаються за цим Договором, підтверджується Постачальником у спосіб та у порядку встановленими чинним законодавством. Товар, що постачається, повинен мати необхідні інструкції українською мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування виробника. Товар повинен бути запакований в оригінальну упаковку виробника з нанесенням відповідного маркування, а також належним чином зареєстрований в Україні. Постачальник забезпечує збереження, цілісність Товарів під час їх транспортування до передачі Покупцю.

5.4. Залишковий строк придатності Товару на момент поставки має становити не менш ніж 80% від загального терміну придатності.

5.5. Постачальник дає гарантію, що весь Товар не має дефектів, пов'язаних з матеріалом, з якого виготовлений, або із процесом його виробництва.

5.6. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.

5.7. Якщо протягом гарантійного терміну (строку придатності) Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, вимогам, що звичайно ставляться до такого Товару, чи неналежної якості, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар на Товар належної якості протягом 3 (трьох) робочих днів. Всі витрати, пов'язані із заміною дефектного Товару чи Товару неналежної якості несе Постачальник.

5.8. У разі поставки Товару, первинна упаковка якого пошкоджена, а також зовнішній вигляд Тару містить забруднення, чи Товар поставлений у недостатній кількості одиниць в упаковці, а також у разі невідповідності опису інструкції для медичного застосування, що дає підстави Покупцеві вважати, що це Товар неналежної якості, на момент поставки Товару Покупцеві, Постачальник зобов'язується замінити такий Товар упродовж 3 робочих днів.

5.9. У випадку виявлення прихованих недоліків якості Товару після його передачі Покупцеві, виклик представника Постачальника є обов'язковим. Постачальник зобов'язаний прибути на адресу Покупця для складання відповідного Акту не пізніше ніж через три робочих дні з дня отримання повідомлення, при цьому, Постачальник повинен здійснити заміну дефектного Товару на Товар належної якості протягом 3 (трьох) робочих днів з дати складання Акту Сторонами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Проводити оплату (за наявності коштів) за поставлений Товар згідно з умовами даного Договору;

6.1.2. Проводити приймання Товару на умовах даного Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково, у разі порушення Постачальником умов даного Договору, без зазначення підстав, в односторонньому порядку розірвати цей Договір повідомивши Постачальника про це не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до запланованої дати розірвання;

6.2.2. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі застосування до Постачальника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, повідомивши про це Постачальника за 1 (один) день до дати розірвання цього Договору. Сторони дійшли до згоди, що таке повідомлення направляється на електронну адресу Постачальника вказану в розділі 14 Договору.

6.2.3. Контролювати поставку Товарів по якості, кількості та у строки встановлені цим Договором;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реальної потреби у Товарі, від фінансової (платіжної) можливості та з інших підстав, передбачених умовами даного Договору та нормами діючого законодавства. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Відмовитись від прийняття Товарів неналежної якості, некомплексних, та таких, що не відповідають умовам даного Договору або вимагати заміни такого Товару на Товар належної якості.

6.2.6. Вимагати від Постачальника дотримання вимог законів та інших нормативно-правових актів при транспортуванні Товару, постачанні та при його зберіганні.

6.2.7. Повернути товаросупровідні документи (накладні, рахунок-фактуру, тощо) Постачальника без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (за умови її використання, підписів тощо).

6.2.8. Інші права, не передбачені умовами даного Договору, але передбачені нормами діючого законодавства для даного виду договорів та до поставки товару, що є предметом закупівлі (поставки) по даному Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів на умовах та у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, кількість, пакування, якість та термін придатності яких відповідає умовам даного договору, в тому числі установленим розділом 5 «Якість товару» цього Договору та вимогам, що звичайно ставляться до даного Товару;

6.3.3. Забезпечити дотримання вимог законів та інших нормативно-правових актів що регулюють діяльність з постачання (транспортування, передачі, зберігання, тощо) Товару при виконанні зобов'язань за даним Договором.

6.3.4. При поставці Товару надати Покупцю інструкції на Товар, документи, які підтверджують якість поставленого Товару, інші документи передбачені умовами даного Договору та нормами діючого законодавства.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. На отримання оплати за поставлені Товари на умовах та у терміни, визначені умовами даного Договору;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.



7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Всі розбіжності і спори, якщо вони виникнуть у ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – можуть бути передані на розгляд господарського суду з обов'язковим дотриманням досудового претензійного порядку.

7.2. У випадку порушення Постачальником своїх зобов'язань щодо якості (комплектності) Товару, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.3. У випадку порушення Постачальником строків поставки Товару, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 1 % вартості Товару, з постачання якого допущено прострочення виконання зобов'язання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 5 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 20 % від вартості недопоставленого товару.

7.4. У випадку, якщо після підписання Договору Постачальник відмовився від взятого на себе зобов'язання щодо постачання Товару та відмовився від даного Договору, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 40 % від суми, що вказана в п.2.3. Договору.

7.5. Сторони, керуючись частиною 6 статті 231 Господарського кодексу України та частиною 2 статті 625 Цивільного кодексу України погодили, що в разі несвоєчасного здійснення грошових розрахунків **Покупець сплачує Постачальнику штраф та/або пеню 0 (нуль)%.**

7.6. Сплата штрафу (пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням зобов'язання не звільняють Сторони від виконання зобов'язання в натурі, крім випадків передбачених законодавством.

7.7. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

7.8. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання ним своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- якості поставлених Товарів;
- розірвання Договору з у разі прострочення строку поставки Товарів;
- розірвання Договору у разі прострочення строку усунення дефектів.

7.9. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку постачання Товарів, якості поставленого Товару Покупець має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

7.10. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на його електронну адресу, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, яка зазначена в розділі «14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН» даного Договору.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.ін.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Покупцем такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

З огляду на укладення цього Договору в умовах воєнного стану, запровадженого Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», який триває, Сторони визнаватимуть воєнний стан як обставину непереборної сили виключно у випадку доведення безпосереднього впливу на можливість виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини:

- погодні та/або природні надзвичайні ситуації (пожежі, повені, землетруси, епідемії, ураган, буря, повінь);
- аварії на транспорті, катастрофи, диверсії, активні бойові дії на території областей, де зареєстровані Сторони, віднесення території місця реєстрації Сторін до переліку окупованих, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції;
- зміна законодавства в т.ч. стосовно податків та зборів, та інші обставини, які виникли та діють поза контролем Сторін.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення (або з моменту коли дізналася про зазначені обставини) повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.



8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили є відповідні документи державних органів згідно з компетенцією – у разі їх виникнення на території України, або відповідними державними органами країни – у місці їх виникнення.

8.6. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1.-8.3. цього Договору, триватимуть більше 30 днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір, в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

8.7. У випадку дії форс-мажорних обставин штрафні санкції не застосовуються, а Сторони можуть домовитись про зміну умов цього Договору, або перенесення строків виконання договірних зобов'язань.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до **31 грудня 2024 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від відповідальності та виконання зобов'язань за цим Договором.

10.3. Дія даного Договору може також бути припинена за взаємною згодою Сторін.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинен призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- покращення якості Обладнання за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Обладнання), у тому числі у разі коливання ціни Обладнання на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни

11.2. Покупець має ознаки неприбутковості за кодом 0048 - інші юридичні особи, діяльність яких відповідає вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

11.3. Постачальник є платником податків на загальній системі оподаткування та є платником податку на додану вартість.

11.4. Постачальник підтверджує, що на нього не поширюється мораторій, встановлений Постановою КМУ від 03.03.2022 року № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією російської федерації» (далі – ПКМУ № 187).

11.5. Постачальник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів листом повідомити Покупця про зміну кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (для юридичних осіб). Після внесення таких змін Постачальник зобов'язується протягом 2 робочих днів письмово підтвердити, що на нього не поширюється мораторій, встановлений ПКМУ № 187

11.6. Недотримання Постачальником вимог п. 11.4 та 11.5 Договору або виявлення факту поширення мораторію, встановленого ПКМУ № 187, на Постачальника є підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

11.8. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов даного Договору.

11.9. Усі зміни і доповнення до даного Договору складаються у письмовій формі і підписуються обома Сторонами. Виправлення в тексті Договору та додаткових угод не допускаються.



11.10. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.11. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.12. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.13. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.14. Дія Договору припиняється :

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- у односторонньому порядку, на умовах, визначених даним Договором.

11.15. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди на це іншої Сторони.

11.16. Сторони погоджуються, що всі податкові накладні до даного Договору будуть оформлені відповідно до діючого законодавства про електронні документи, електронний обмін документацією та електронний цифровий підпис з заповненням всіх обов'язкових реквізитів, з наданням електронного цифрового підпису уповноваженої особи (для резидентів). Даний пункт та пункт Договору застосовується для платників податків на загальних умовах.

11.17. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані сторонами у зв'язку або на виконання цього Договору, були отримані та знаходяться у користуванні сторони правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони засвідчують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій стороні для їх подальшої обробки з метою виконання цього Договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням цього договору та/або із захистом прав сторони за цим Договором, або якщо це необхідно для реалізації стороною прав та обов'язків, передбачених законом. Право сторін на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб.

11.18. Підписуючи цей Договір сторони підтверджують, що від їх працівників отримано згоду та їм повідомлено про включення їх персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада) в базу персональних даних іншої сторони "Контрагенти" з метою виконання цього Договору та забезпечення правовідносин податкового, бухгалтерського обліку, статистичної звітності, ведення ділових відносин та повідомлені про їх права, як суб'єкта персональних даних.

11.19. Сторони підписуючи даний Договір підтверджують свою обізнаність, що у випадку порушення вимог ПКМУ №187 та вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426 договір буде вважатися нікчемним з усіма наслідками його нікчемності.

11.20. Сторони зобов'язуються не здійснювати у відношенні один до одного діянь, які відповідно до чинного законодавства України можуть бути визнані недобросовісною конкуренцією, спричинити порушення прав на промислову і інтелектуальну власність.

11.21. Сторони зобов'язані вжити заходів, направлених на неухильне дотримання умов цього розділу Договору їхнім персоналом, залученим до виконання зобов'язань за цим Договором.

11.22. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі шляхом направлення листа-повідомлення на електронну адресу або юридичну адресу, що зазначені у розділі 14. «ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН».

11.22.1. Підтвердженням сповіщення Сторони є факт направлення листа на електронну адресу або за юридичною адресою з описом вкладення.

11.22.2. Лист-повідомлення, який відправлений на електронну адресу, має повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами.

11.23. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку не допускаються.

11.24. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити умови Договору повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні за цим Договором. Зміни та доповнення, що пропонуються для внесення, розглядаються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх надання на розгляд іншою Стороною.

11.25. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у десятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.26. По всіх питаннях, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.27. Підписання цього Договору Сторонами засвідчує їх згоду на оприлюднення інформації про використання публічних коштів, відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ



12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу за вимогами антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

12.4. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

12.7. У разі надходження до Постачальника зі сторони працівників Покупця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Постачальника, останній зобов'язаний негайно повідомити Покупця про такі факти на e-mail: _____ вказавши свої контактні дані.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Специфікація

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

КНП «Центр ПМСД»БСР ДО»

51400 м. Павлоград, вул. Хуторська, буд. 9

ЄДРПОУ 37735655, ІПН 377356504105

IBAN UA 363052990000026000050344496

в КБ «Приват Банк» м. Дніпро

IBAN: UA29 820172 0344300002090079702

в ДКСУ (інші субвенції)

IBAN: UA118201720344390002000079702 в ДКСУ

м. Київ

Свідоцтво платника ПДВ№ 1904104500039

Директор

_____ Любов СМЕЛОВСЬКА

«__» _____ 2024 р.

ПОСТАЧАЛЬНИК:



Додаток №1
до Договору №
від « » 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Торгівельна назва товару	Код НК 024:2023	Виробник, країна	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ
1.									
Загальна вартість: _____									

ПОКУПЕЦЬ:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

КНП «Центр ПМСД»БСР ДО»

51400 м. Павлоград, вул. Хугорська, буд. 9

ЄДРПОУ 37735655, ІПН 377356504105

ІВАН UA 363052990000026000050344496

в КБ «Приват Банк» м.Дніпро

ІВАН: UA29 820172 0344300002090079702

в ДКСУ (інші субвенції)

ІВАН: UA118201720344390002000079702 в ДКСУ

м. Київ

Свідоцтво платника ПДВ№ 1904104500039

Директор

_____ Любов СМЕЛОВСЬКА

« » 2024 р.

Форма «Тендерної пропозиції»
Інформація про Учасника:

1. Повне найменування учасника: _____
2. код ЄДРПОУ: _____
3. Банківські реквізити: _____
4. Юридична адреса : _____
5. Фактична адреса : _____
6. Керівник учасника (посада, ПІБ, контактний телефон): _____
7. Телефон, e-mail: _____

Ми, _____, надаємо свою пропозицію на закупівлю: код за ДК 021-2015: 4461 0000 - 9 – «Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску»

Контейнери для пакування відходів, (код НК 024-2023: 14426 – Контейнер для сміття; номенклатурна позиція предмета закупівлі, код ДК 021-2015: 4461 3800-8 – «Контейнери для відходів»), згідно з технічними вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ, ЩО ПОСТАВЛЯЄТЬСЯ

№ п/п	Найменування товару/ марка, артикул*	Виробник, країна	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн з/без ПДВ**	Сума, грн з/без ПДВ
1.						
Разом з ПДВ, грн						
В тому числі ПДВ, грн						

Всього сума : (_____) з/без ПДВ.
(прописом)

1. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо після розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати договір із замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка

прізвище, ініціали

* Підпунктом вказати конкретну назву товару та/або артикул визначені виробником.

**ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України. Ціни включають у себе усі витрати на транспортування до місця, визначеного Замовником, страхування, навантаження, розвантаження, сплату мита, податків і зборів (обов'язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України у зв'язку із ввезенням на митну територію України та розмитненням.

