

ДОГОВІР № 135
про закупівлю

м. Чернігів

02 листопада 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір», (ідентифікаційний код – 43977041), далі – Продавець, в особі директора Михайленка Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та,

Державна податкова служба України в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області (філія ДПС) (ідентифікаційний код – 44094124), (далі – Покупець), Твердохліба Юрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Чернігівській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 (зі змінами), та довіреності від 08.09.2023 року № 98/99-00-10-01-02-23 з другої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона),

відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України за результатами проведеної процедури закупівлі (Ідентифікатор закупівлі UA-2023-10-04-013108-а) уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у визначений цим Договором строк передати у власність Покупця **Офісний папір** за кодом ДК 021-2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне, зазначений в Специфікації (далі – Специфікація) Додаток 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Товар), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Товар повинен відповідати Технічній специфікації (Додаток 2) до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Технічна специфікація).

2. Якість товару

2.1. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час приймання Товару.

2.2. Якість Товару, маркування, тара (упаковка) за своїми технічними характеристиками та комплектністю повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних характеристик його виробника, які визначені в документації на Товар, і технічним характеристикам, які встановлені чинними державними стандартами України, а також повинна бути підтверджена відповідними документами (сертифікатом та/або паспортом та/або висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо, що підтверджує відповідну якість Товару).

2.3. Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару і такий Товар вважається непоставленим. У такому разі Сторонами складається дефектний акт із зазначенням переліку недоліків. Постачальник

зобов'язаний за власний рахунок змінити неякісний Товар на Товар належної якості протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту складання дефектного акта.

2.5. Гарантійний строк Товару складає 12 (дванадцять) місяців з дня його постачання.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору відповідно до Специфікації Товару (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, становить **388 362,72 грн.** (триста вісімдесят вісім тисяч триста шістдесят дві гривні сімдесят дві копійки), у тому числі ПДВ (20 %) – 64 727,12 гривень.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2210.

3.3. Ціна на Товар встановлюється у національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.5. Ціна Товару згідно з Договором включає в себе всі витрати Постачальника, пов'язані з виконанням цього Договору.

3.6. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік.

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Покупця.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

4.3. Розрахунок за фактично поставлений Товар здійснюється у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі видаткової накладної та Акта протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Покупця.

4.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Покупцем бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції, а також встановлена законом відповідальність за порушення грошового зобов'язання в такому випадку до Покупця не застосовуються.

5. Поставка Товару

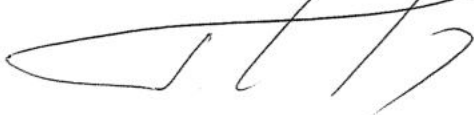
5.1. Постачальник зобов'язаний у 2023 році після підписання цього Договору поставляти та розвантажувати Товар протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання заявки Покупця встановленого зразка (Додаток № 3 до цього Договору)..

5.2. Місце поставки Товару: 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11. Покупець залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

5.3. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту передачі його Покупцю.

5.4. Відвантаження Постачальником не вказаного у Специфікації товару (Додаток № 1 до цього Договору) Товару не допускається. Відвантажений Постачальником з порушенням цього пункту Товар не підлягає оплаті Покупцем.

5.5. Постачальник разом з Товаром надає Покупцю належним чином оформлені документи: видаткову накладну та акт приймання-передачі товару (далі – Акт).



5.6. Відвантаження Товару здійснюється за видатковою накладною та Актом.

5.7. Датою поставки є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та Акта.

5.8. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної та Акта.

5.9. Розвантаження поставленого Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар у порядку, визначеному цим Договором;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, шляхом письмового повідомлення Постачальника за 10-ти денний строк до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Не здійснювати оплату, в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.5.4. (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитись від прийняття Товарів у разі їх невідповідності якості Технічній специфікації, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати товарів до усунення недоліків, зазначених у претензії Покупця.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Надати Покупцю документи, зазначені в п.п. 5.5. цього Договору;

6.3.4. Забезпечити за власний рахунок усунення претензій, що виникають у Покупця у зв'язку з нестачею, недоліками, невідповідністю вимогам по якості, кількості Товарів;

6.3.5. У разі поставки Товарів неналежної якості замінити такі Товари відповідною кількістю товарів належної якості;

6.3.6. негайно письмово інформувати Покупця про ускладнення, які виникають в ході виконання своїх зобов'язань за цим Договором або про наявність обставин, що впливають на якість Товарів, строки поставки Товарів;

6.3.7. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, на умовах цього Договору;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.



7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.3. За порушення строків поставки Товару або недоставку Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, поставку якого прострочено та/або недоставлено, за кожний день такого прострочення, а за прострочення поставки Товару понад тридцять днів – Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості Товару, поставку якого прострочено.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Покупця не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Товару.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень органів державної влади, змін у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, або інших обставин, які перебувають поза волею Сторін.

8.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 7 (семи) календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.3. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право розірвати цей Договір. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не нараховуються. За наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 (семи) календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

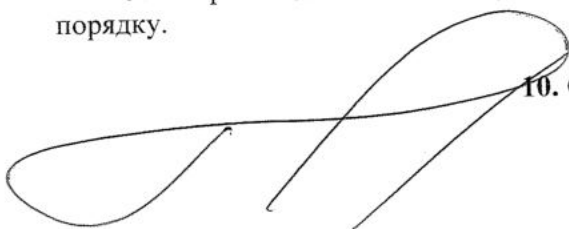
8.4. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору, Договір може бути змінено за взаємною згодою Сторін.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору



10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 включно, а в частині проведення розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Порядок зміни умов Договору

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів факсимільного зв'язку з обов'язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів факсимільного зв'язку.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

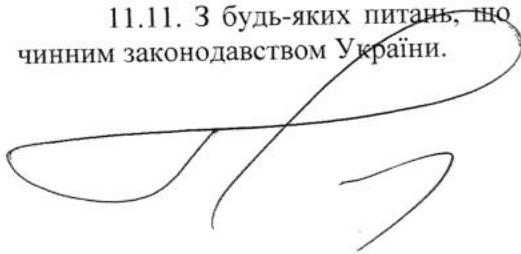
11.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця закупівлі. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.п. 1–8 п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.9. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

11.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

11.11. З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.



12. Додатки до договору

12.1. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.2.1. Специфікація (Додаток № 1);

12.2.2. Технічна специфікація (технічні вимоги) (Додаток № 2).

12.2.3. Заявка на поставку Товару (Додаток № 3).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Покупець:

Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС у Чернігівській області
(філія ДПС)

14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11
код ЄДРПОУ 44094124
р/р UA228201720343160001000102432
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
тел. (0462) 652-300
e-mail: ch.official@tax.gov.ua

Постачальник:

ТОВ «ТВГ Український папір»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ошадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
ІПН №439770426542
Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54
e-mail: tvg@ukrapap.com.ua

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Чернігівській області

Юрій ТВЕРДОХІБ

Директор

Володимир МИХАЙЛЕНКО

Додаток 1

До Договору № 135
від «02» 11 2023 р.

Специфікація товару

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн., (з ПДВ)	Загальна сума, грн., (з ПДВ)
1	Папір А4	пачка	3 352	115,86	388 362,72
Всього грн. (з ПДВ)					388 362,72
У тому числі ПДВ, грн.					64 727,12

Покупець:

Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС у Чернігівській області
(філія ДПС)

14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11
код ЄДРПОУ 44094124
р/р UA228201720343160001000102432
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
тел. (0462) 652-300
e-mail: ch.official@tax.gov.ua

Постачальник:

ТОВ «ТВГ Український папір»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
ІПН №439770426542
Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54
e-mail: tvg@ukrapap.com.ua

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Чернігівській області

Юрій ТВЕРДОХЛІВ



Володимир МИХАЙЛЕНКО



О. Савченко
В. Тонца

До Договору № 735
від « 02 » 11 2022 р.

Технічна специфікація (технічні вимоги)

№ з/п	Найменування товару	Технічні характеристики
1	Папір А4	Формат паперу А4 (210x297 мм) Щільність аркуша 80 г/м.кв Товщина аркушу 107 мкм Білизна CIE 161 % Непрозорість 93 % Вміст вологи 4,0 % Кількість аркушів в пачці 500 шт. Колір білий

Зазначається у разі застосування гарантії на товар.

Гарантійний строк на товар зазначається виробником товару.

У випадку виявлення гарантійного строку товарів недоліків у поставлених за цим Договором товарах, Постачальник зобов'язаний за власний рахунок протягом 10 робочих днів з моменту звернення Покупця замінити товари, в яких протягом гарантійного строку були виявлені недоліки, якщо не доведе, що недоліки виникли внаслідок порушення Покупцем умов зберігання товарів.

У випадку гарантійного ремонту або гарантійної заміни внаслідок неможливості ремонту товару, Постачальник повинен власними силами та за власні кошти здійснити транспортування товару від Покупця до свого сервісного центру, а по закінченню ремонту чи у випадку заміни, виконати доставку товару на адресу Покупця.

Покупець:

Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС у Чернігівській області
(філія ДПС)

14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11
код ЄДРПОУ 44094124
р/р UA228201720343160001000102432
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
тел. (0462) 652-300
e-mail: ch.official@tax.gov.ua

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Чернігівській області

Юрій ТВЕРДОХЛІВ

Постачальник:

ТОВ «ТВГ Український папір»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
ІПН №439770426542
Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54
e-mail: tvg@ukrapap.com.ua



Володимир МИХАЙЛЕНКО

Додаток 3
До Договору № 135
від «02» 11 2023 р.

НА БЛАНКУ ЗАМОВНИКА

Керівнику

Адреса

Заявка на поставку товару

Відповідно до пункту 5.1 Договору від _____ 2023 року № _____ прошу здійснити поставку _____ у кількості _____ пачок за адресою: 14000, м. Чернігів, вул. Ремісника, 11.

Покупець:

Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС у Чернігівській області
(філія ДПС)

14000, м. Чернігів, вул. Ремісника, 11
код ЄДРПОУ 44094124
р/р UA228201720343160001000102432
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
тел. (0462) 652-300
e-mail: ch.official@tax.gov.ua

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Чернігівській області



Юрій ТВЕРДОХЛІБ

М.П.

Постачальник:

ТОВ «ТВГ Український папір»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
ПІН №439770426542
Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54
e-mail: tvg@ukrpar.com.ua



Володимир МИХАЙЛЕНКО