

ДОГОВІР № 062-22
про надання послуг

м. Дніпро

"24" 04 2022 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ «ПРОФІНФОРМ», іменованій надалі «Виконавець», в особі генерального директора Юкіш Світлана Вікторівна, що діє на підставі протоколу № 1/10/2021 від 25.10.2021 р., з однієї сторони і

Комунальне підприємство «Криворізький онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради надалі «Замовник», в особі генерального директора Беккера Сергія Євгенійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при одночасному згадуванні іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» зобов'язується надати представнику(ам) «Замовника» послуги щодо підготовки медичних працівників, що проводять передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів та підвищення рівня їх професійної компетентності за програмою: *«Медичне забезпечення безпеки дорожнього руху. Організація та порядок щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів»* (далі по тексті – Послуга).

1.2 1.2. Код згідно національного класифікатора «Єдиний закупівельний словник» ДК 021:2015: 80570000-0 – «Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації».

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість послуг за цим Договором становить **2750,00 грн.** (Дві тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок). Без ПДВ.

2.2 ЗАМОВНИК проводить оплату за надані послуги на умовах відстрочення платежу протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надання послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ згідно виставленого рахунку на оплату та після підписання Сторонами акта приймання та здачі виконаних послуг. Датою (моментом) оплати вважається дата списання грошових коштів з банківського рахунку ЗАМОВНИКА. У разі затримки фінансування розрахунок за наданні послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ фінансування на свій реєстраційний рахунок.

2.3 При здійсненні оплати, посилення в платіжному дорученні на номер розрахункового рахунку та цього договору є обов'язковим.

2.4. Закупівля здійснюється за кошти отримані Замовником на підставі договору укладеного з Національною службою здоров'я України. Ціна договору може бути зменшена у зв'язку із зменшенням обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, кількості товару необхідного Замовнику та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю шляхом укладання додаткових угод до договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Організувати послугу відповідно до п. 1.1 (цього договору) представнику (ам) «Замовника», згідно поданої Заявки «Замовником» (Додаток №1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною) та зарахувати до групи.

3.1.2. Своєчасно та в повному обсязі проінформувати «Замовника» або представника(ів) «Замовника» про адресу, дату та час отримання послуги, за участю кваліфікованих фахівців, та ознайомити з відповідною програмою, практичних занять, передбачених відповідним планом і надати необхідне обладнання та устаткування, методичні матеріали, тощо;

3.1.3 У випадку не здачі заліку з причини недостатніх знань, чи не явки без поважних причин, «Виконавець» організовує представнику(ам) «Замовника» другу спробу через п'ять робочих днів безкоштовно. Після другої невдалої спроби, здача заліку можлива за умови повторного проходження та оплати Послуги. При неявці на залік з поважних причин, представнику(ам) «Замовника» надається можливість здачі в інший час, але не пізніше одного місяця після проходження програми, безкоштовно за умови письмового клопотання «Замовника».

3.1.4. Надати «Замовнику» два примірника Актів здачі-прийняття робіт (наданих послуг), що є невід'ємною частиною цього Договору. Один з яких, «Замовник» має повернути «Виконавцеві» оформлені належним чином (підпис і відтиск печатки Замовника).

3.2. Кожен представник «Замовника» зобов'язаний:

3.2.1. Виконувати план надання Послуги, дотримуватись дисципліни.

3.2.2. Дбайливо відноситися до матеріально-технічної бази «Виконавця». Не вживати дій ведучих до псування устаткування і майна.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Надати «Виконавцеві», не пізніше, як за три дні до початку занять, для зарахування представника(ів) «Замовника» до групи необхідний пакет документів, а саме: *гарантійний лист на представника(ів) «Замовника», свідоцтво про державну реєстрацію підприємства, довідку статистичного управління, свідоцтво платника ПДВ, або свідоцтва про сплату єдиного податку (усі документи в копіях) та заповнені належним чином Заявок на представника(ів) «Замовника», до якої додаються ксерокопії: паспорт (1 сторінка), диплому про медичну освіту, свідоцтво про укладання шлюбу (в разі, якщо прізвище в паспорті та дипломі не співпадає), а також копія наказу про прийняття на роботу(або трудовий договір).*

3.3.2. Забезпечити медичного працівника «Замовника» відповідно оснащеним робочим місцем, для належного виконання ним своїх обов'язків, згідно положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів (Додаток №2 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі ненадання послуг або несвоєчасного надання послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості не наданих послуг за кожен день прострочення.

4.2. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії тощо.

При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожного із сторін зобов'язань за даним Договором, виконання умов договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

4.3. Якщо вищевказані обставини і їхні наслідки тривають більше 30 календарних днів, Сторона вправі вимагати розірвання даного Договору.

4.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

4.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

4.2. При розірванні договору з ініціативи «Замовника» оплата за надану Послугу не повертається. При розірванні з ініціативи «Виконавця» – оплата за надану Послугу повертається частково, згідно кількості прослуханих представників «Замовника» годин плану надання Послуги, крім ситуації зазначеної в п. 5.1 даного договору.

4.3 При псуванні майна з вини представника(ів) «Замовника», «Замовник» зобов'язується компенсувати збиток еквівалентно вартості зіпсованого устаткування та майна.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

5.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

5.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойнменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

5.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань в межах кошторисних призначень.

7.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони зобов'язуються письмово повідомити один одного якщо буде прийнято рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із сторін у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту прийняття такого рішення. У ті ж строки повідомляють один одного про зміну поштового, юридичного адресів або банківських реквізитів.

8.2. Порядок внесення змін в договір: істотні умови договору про закупівлю не змінні після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

8.2.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

8.2.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), зокрема у разі коливання ціни товару на ринку;

8.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

8.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Заява та Табель оснащення постійного спеціального приміщення для проведення шозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ „ДРМЦБДР„ПРОФІНФОРМ”

Платник єдиного податку:

за ставкою єдиного податку 5 відсотків (3 група)

Юр.адреса: 49100, м. Дніпро

вул. Набережна Перемоги, буд. 120,

Факт. адреса: 49006, м. Дніпро,

вул. Володимира Антоновича(Свердлова), 64

Код ЄДРПОУ 34589410

Р/р UA873808050000000026004286453 в УАН

у АТ „Райффайзен Банк Аваль” м. Київ

МФО 380805

Тел. (066) 206-34-56

ЗАМОВНИК:

КП «Криворізький ОД» ДОР»

Адреса: 50048, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, 41

UA 483052990000026001020400637

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 01986380

ІПН 019863804815

тел. (056)4055170; 067-941-19-84

E-mail: onko2020@ukr.net

Генеральний директор



Світлана ЮКІШ

Генеральний директор



Сергій БЕККЕР

ЗАЯВКА № 1

1. Прізвище		Вакулюк	
2. Ім'я		Світлана	
3. По-батькові (медичного працівника)		Миколаївна	
4. Контактний телефон		098-204-62-53	
5. Назва навчального закладу про медичну освіту мед. працівника		Дніпропетровський медичний інститут	
6. Диплом про медичну освіту медичного працівника		Неповна вища освіта Довідка № 1172 дата видачі: 25.06.1995р.	
7. Спеціальність	Медична сестра	8. Кваліфікація	Медична сестра
9. Місце роботи (повна назва підприємства, установи, організації)		Комунальне підприємство «Криворізький онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради»	
10. ЕДРПОУ	0 1 9 8 6 3 8 0	11. Тел. підприємства; (код міста)	(056) 405-51-70
12. Директор (керівник)		Генеральний директор Беккер Сергій Євгенійович	
13. Юридична адреса: підприємства, установи, організації		Індекс <u>50048</u> область <u>Дніпропетровська</u> Район <u>Довгинцівський</u> місто (селище) <u>Кривий Ріг</u> вул. <u>Дніпровське шосе</u> буд. <u>41</u>	
14. Адреса місця проведення перед рейсових (після рейсових) медичних оглядів водіїв ТЗ (якщо юридична адреса та фактична однакові можна не заповнювати)		Індекс <u>50048</u> область <u>Дніпропетровська</u> Район <u>Довгинцівський</u> місто (селище) <u>Кривий Ріг</u> вул. <u>Дніпровське шосе</u> буд. <u>41</u>	
15. Відтиск штампуну медичного працівника (обов'язково)			

* Через дріб ведеться нумерація, якщо на інформаційно-тематичний семінар направляється більше одного «Слухача», в такому разі кожному присвоюється порядковий номер.



Генеральный директор


(підпис)

Сергій БЕККЕР
(П.І.Б. керівника)

**Табель оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та
післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів
ВИТЯГ З НАКАЗУ №65/80 від 31.01.2013 р.
ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕДИЧНИЙ ОГЛЯД КАНДИДАТІВ У ВОДІЇ ТА
ВОДІЇВ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

Для проведення передрейсових медичних оглядів необхідно мати приміщення, що складається не менше ніж із двох кімнат: кімнати для проведення оглядів і кімнати для відбору біологічних середовищ.

Приміщення повинно бути оснащене наступними медичними приладами, устаткуванням і меблями (мінімально):

- ◆ кушетка медична , письмовий стіл, стільці, настільна лампа, шафа для одягу, вішак для верхнього одягу, килим для підлоги, сейф;
- ◆ прилад для визначення артеріального тиску ;
- ◆ термометр – 3шт, стетофонендоскоп;
- ◆ прилад спеціалізований для визначення концентрації парів етанолу в повітрі, що видихається;
- ◆ експрес-тести на алкоголь і наркотики, постійний запас у кількості – 10 шт.;
- ◆ столик для медичного устаткування – 1 шт.;
- ◆ шпателі медичні – 10 шт.;
- ◆ сумка з набором медикаментів для надання невідкладної медичної допомоги;
- ◆ посібник для надання невідкладної медичної допомоги;
- ◆ журнал щозмінного передрейсового (післярейсового) медичного огляду водіїв
- ◆ обладнана кімната для збору біологічних середовищ
- ◆ засоби зв'язку та автоматизоване робоче місце, що забезпечує доступ до мережі Інтернет



Генеральний директор
М.П.

(підпис)

Сергій БЕККЕР
(П.І.Б. керівника)