**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**згідно предмету закупівлі:**

**ДК 021:2015 55240000-4** – **Послуги центрів і будинків відпочинку**

**(послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей)**

**1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:** Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради,код ЄДРПОУ 02143413, 89600, Україна, Закарпатська обл., Мукачево, площа Духновича, 2, категорія: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі.

3. **Назва предмета закупівлі:** ДК 021:2015: 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку (послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей) (далі – послуги або послуги дитячих закладів оздоровлення).

4. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: *Згідно Додатку 1 до оголошення.***

5. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

24 путівки (розподіл путівок відносно термінів відпочинку дітей визначається замовником);

6. **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 20 вересня 2022 р.

7. **Умови оплати:** розрахунки здійснюються на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактично надані послуги на підставі належним чином оформлених документів Виконавця (акту прийому-передачі наданих послуг) протягом 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 20 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок.

8. **Очікувана вартість предмета закупівлі**: 224700 грн. 00 коп.(Двісті двадцять чотири тисячі сімсот гривнь гривень 00 копійок) з ПДВ.

9. **Період уточнення інформації про закупівлю**: визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель.

10. **Кінцевий строк подання пропозицій:** строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

11. **Перелік критеріїв та методики оцінки пропозицій:** Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури - є ціна (питома вага критерію – 100%) (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість).

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

12. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників**:  не вимагається

13. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю**: не вимагається

14. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5% до 3 % очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях**: 0,5 %

15. **Інформація про валюту (валюти**), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції: Валютою пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

16. **Інформація про мову (мови**), якою (якими) повинні бути складені пропозиції Учасників: Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни тощо). Пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами оголошення та додатків до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та додатків до неї), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд..

**Інша інформація:**

• Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження: Всі, визначені цією документацією документи пропозиції, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Перелік документів вказано у Додатку 2 до оголошення.

**Довідки та копії документів мають бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника або засвідчені шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів.**

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами).

В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 2 – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника

Додаток № 3 – Проект договору

Додаток 1

до Оголошення

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – технічні вимоги до предмета закупівлі:**

**ДК 021:2015 55240000-4 – Послуги центрів і будинків відпочинку**

**(послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей)**

**Послуги з відпочинку** **–** заходи, спрямовані на організацію дозвілля дітей з дотриманням періоду активного та пасивного відпочинку, організацію раціонального харчування та забезпечення відповідними до вимог законодавства умовами проживання, дотримання безпечних умов перебування дітей під час воєнного стану.

**послуги з відпочинку 24 дітей соціально незахищених категорій в дитячих закладах, розташованих на території Закарпатської області (оплата 100% вартості путівки за рахунок місцевого бюджету)**

***Місце розташування*** дитячого закладу оздоровлення та відпочинку – позаміська зона Закарпатської області.

Кількість дітей, яких передбачається направити на відпочинок:

25 путівок (розподіл путівок відносно термінів відпочинку визначається замовником);

Учасники процедури спрощеної закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.

**1.** Заклад повинен:

належати до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, типи яких визначено у ст. 14 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами),

належати до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, типи яких визначено у постанові Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 “Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану”(зі змінами), а саме, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку **вищої категорії**, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських).

мати статут (положення), розроблене відповідно до Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422,

перебувати в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 580,

бути атестованим відповідно до Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 816).

2. **Природні умови** – розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в позаміській зоні на самостійній земельній ділянці.

3. **Умови проживання** – у капітально зведеній будівлі з покімнатним розміщенням до 4-х осіб в кімнаті. Кімнати відремонтовані, обладнані меблями, що знаходяться у відмінному стані. Обладнання та меблі повинні відповідати гігієнічним та педагогічним вимогам і враховувати зросло-вікові особливості дітей.

Нормативи розміщення дітей для оздоровлення та відпочинку на території, у будинках і приміщеннях дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до Державних санітарних правил і норм "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів" ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.99 N 23 (v0023588-99).

4. **Побутові умови** – цілодобове постачання холодної води та гарячої води. Наявність умивальників, душових кабін, туалетів у кімнатах спального корпусу. Нормативи матеріально-технічного забезпечення санітарно-технічного обладнання дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для надання послуг з оздоровлення та відпочинку, повинні відповідати вимогам законодавства, у тому числі санітарного відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.96 N 172 (z0378-96), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.07.96 за N 378/1403.

5. **Умови харчування** – повноцінне збалансоване харчування не менше 5 разів на добу відповідно до меню. Харчоблок повинен бути обладнаний достатньою кількістю побутової техніки та столової посуди для організації харчування в одну зміну. Норми забезпечення дітей повноцінним харчуванням у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до фізіологічних потреб і енерговитрат та порядок організації харчування (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 (1591-2004-п) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" (із змінами), та Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 ( z0661-05), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за N 661/10941). Харчоблок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для надання послуг з оздоровлення та відпочинку, має відповідати вимогам законодавства, у тому числі санітарного (відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.1996 N 172 (z0378-96), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.07.96 за N 378/1403).

6. **Наявність умов для купання (так/ні)** – басейн, водоймище, власний пляж з безпечним підходом, обладнаним місцем для купання, рятувальними засобами та забезпечені рятувальниками і медпрацівником *(якщо так)*.

7**. Медичне забезпечення** – наявність обладнаного медпункту, ізолятору з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини – організація її лікування в медичному закладі та, за потреби, забезпечення перевезення до місця постійного проживання. Види медичного обслуговування повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей а саме:

- спостереження медичними працівниками дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за станом здоров'я дітей - систематично;

- надання відповідними фахівцями невідкладної медичної допомоги - у випадку хвороби дитини;

- проведення консультацій або бесід з питань здорового способу життя, в тому числі щодо профілактики інфекційних і неінфекційних хвороб, харчових і нехарчових отруєнь, запобігання випадкам травматизму, попередження шкідливих звичок - відповідно до плану роботи;

- забезпечення консультативного прийому лікарями закріплених територіальних лікувально-профілактичних закладів та надання медичної допомоги в умовах стаціонару за місцезнаходженням дитячих закладів оздоровлення та відпочинку - у разі хвороби дитини;

- огляд дітей на наявність корости і педикульозу - за потребою;

- профілактична робота щодо запобігання спалахам інфекційних захворювань та харчових отруєнь; фізкультура;

- Проведення психологічних тренінгів, спрямовані на вироблення умінь і навичок соціальної адаптації до існуючих умов, - відповідно до плану роботи закладу. При необхідності дитячим закладом оздоровлення чи відпочинку повинні надаватись психологічні послуги:

- проведення профілактичної роботи з дітьми з метою запобігання або усунення негативних психологічних чинників, що впливають на міжособистісні стосунки та формування тимчасового дитячого колективу -за потребою;

- психологічне консультування дітей з особистісних та міжособистісних питань -за потребою; - надання психологічної підтримки дітям, які зазнали стресових ситуацій унаслідок техногенних аварій, катастроф, стихійного лиха тощо, -за потребою.

8. **Організації виховної діяльності та дозвілля** - види послуг з організації виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей. Організація виховної діяльності та дозвілля враховується у вартості послуг оздоровлення та відпочинку.

- організація розвивальних та інтелектуальних ігор - відповідно до плану роботи закладу;

- організація краєзнавчої та екологічної роботи - під час проведення профільних змін;

- проведення дискотек, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності - не рідше одного разу на тиждень;

- організація дитячих свят (відкриття та закриття зміни, пам'ятні дати тощо) - відповідно до плану роботи закладу;

- організація екскурсій - не менше двох разів на зміну;

- демонстрація художніх і науково-популярних фільмів, відеофільмів, мультфільмів, які відповідають віку дітей та не суперечать нормам суспільної моралі - не рідше одного разу на тиждень;

- організація перегляду спектаклів театрів юного глядача, театрів для дітей та інших творчих колективів -за можливості;

- організація виступів музичних і музично-танцювальних колективів.

- шоу–прогами аніматори (наявність заключеного договора).

9. **Наявність фізкультурно-оздоровчої зони** – універсальні спортивні майданчики (баскетбольний, волейбольний), футбольне поле, критий зал для дискотек, тенісні столи. Види послуг з організації фізкультурно-спортивної діяльності повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей:

- проведення занять з ранкової гігієнічної гімнастики - щоденно;

- проведення змагань, занять з фізичної культури та спорту, організація спортивних свят - відповідно до плану роботи закладу;

- проведення занять із плавання у відкритих та закритих водоймах - за можливості;

- проведення піших туристичних походів - не рідше одного разу на зміну. Забезпечення безперешкодного користування дітьми матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, навчально-виробничою, науковою базою дитячого закладу оздоровлення та відпочинку; добровільного вибору дитиною видів діяльності та дозвілля.

10. **Інформаційні послуги** – наявність та систематичне надання інформації про режим роботи закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніку безпеки, розміщення на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку об'єктів інфраструктури закладу; щодо побуту, харчування, медичної допомоги; правила перебування дітей у закладі, їх права та обов'язки; зміст освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм оздоровлення та відпочинку, в яких братиме участь дитина.

11**. Безпека** - вимоги пожежної безпеки (відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МНС від 19.10.2004 N 126 ( z1410-04), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04.11.2004 за N 1410/10009, Типових норм належності вогнегасників, затверджених наказом МНС від 02.04.2004 N 151 ( z0554-04 ), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.04.2004 за N 554/9153, НАПБ Б.03.001-2004). При наданні послуг повинні забезпечуватися:

- повна безпека для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, правил протипожежної безпеки, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків;

- захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій.

У дитячих закладах оздоровлення та відпочинку повинні бути створені умов щодо безпеки дітей, у тому числі у разі повітряної тривоги – мати наявні приміщення, обладнані під укриття (бомбосховища, обладнані підвали тощо), плани евакуації дітей та транспорт для евакуації дітей (або договір про його оренду).

12. **Укомплектованість професійними кадрами** – наявність кваліфікованих спеціалістів у штатних нормативах дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (відповідно до Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Мінсім'ямолодьспорту від 16.04.2009 N 1254 (z0396-09), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 30.04.2009 за N396/16412).

13. **Охорона об’єкту** – цілодобова охорона території бригадою ліцензованого спеціалізованого охоронного відомства (наявність договора). Пропускний режим. Відео спостереження що охоплює всю територію та кнопка (спеціальне обладнання) для виклику групи швидкого реагування.

14. **Санітарна очистка та благоустрій території, утримання приміщень та інвентарю** - відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.96 N 172 (z0378-96), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.07.96 за N 378/1403 та Державних санітарних правил і норм "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів" ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.99 № 23 ( v0023588-99 ).

15. **Благоустрій території** – облаштування території огорожою, наявність зелених насаджень, вивіз сміття, чистка туалетів, прибирання майданчиків біля сміттєзбірників та усієї території закладу.

16. **Термін відпочинкової групи** 24 особи – перебування 14 діб. У разі загострення безпекової ситуації в країні (регіоні) терміни перебування дітей у закладах можуть бути змінені відповідно до рішення закладу.

17. **Умови розрахунків** – розрахунки здійснюються на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактично надані послуги на підставі належним чином оформлених документів Виконавця (акту прийому-передачі наданих послуг) протягом 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 20 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок.

18. **Особливі умови** – максимальна вартість перебування 1 дитини у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за 14 днів (відпочинкова зміна) становить: не більше 9362,50 грн.Учасник у разі виникнення обставин непереборної сили забезпечує негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання. Учасник забезпечує доступ представника замовника для перевірки умов перебування дітей.

Додаток 2

до Оголошення

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника (далі – Перелік документів)**

Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів (по кожному лоту окремо), у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, з:

- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції;

- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним та іншим вимогам відповідно до Таблиць 1 і 2 даного переліку.

У разі якщо даним переліком вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.

Довідки та копії документів мають бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника або засвідчені шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів.

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, згідно з Додатком 2.1 до Переліку документів.

**Таблиця 1.** Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, яка використовується учасником під час надання послуг з оздоровлення та відпочинку (оригінал). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1 Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (педагогічний, медичний, обслуговуючий персонал) працюючи у учасника із зазначенням їхнього освітнього рівня (освіта, спеціальність), стажу роботи з дитячим колективом. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору, яка має містити інформацію про виконання аналогічного договору, до довідки мають бути обов’язково додані копії аналогічного договору з оздоровлення та відпочинку разом з актами наданих послуг за 2021р.  **Дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, інформацію про які внесено до Державного реєстру майнових об’єків оздоровлення та відпочинку дітей в 2022 році не підтверджують виконання аналогічного договору.** |

**Таблиця 2.** Інші документи, що вимагаються замовником

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| 1. Інформація про учасника | 1.1. Довідка, складена у довільній формі яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (повна назва, адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, код ЄДРПОУ);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором;  1.2. Копія наказу про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться - документ на підставі якого діє особа) у випадку підписання пропозиції безпосередньо керівником учасника. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому учасник повинен надати документ про призначення (наказ, тощо) на особу, яка надала таку довіреність.  1.3. Копія статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).  1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  1.5. Копія паспорту (для фізичних осіб) всі сторінки.  1.6. Копія свідоцтва платника ПДВ (у разі наявності), або витягу з реєстру платників ПДВ;  1.7. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі наявності), або витягу з реєстру платників єдиного податку;  1.8. Інформаційна довідка щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що Учасник спрощеної закупівлі – назва учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».  1.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про дитячий оздоровчий заклад  1.10. Довідка у довільній формі щодо застосування заходів захисту довкілля. |
| 2. Інформація про якість надання послуги | 2.1. Копія перспективного двотижневого меню учасника на 2022 рік, розробленого учасником на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами), погодженого/затвердженого у встановленому порядку з відповідними державними службами, установами тощо.  2.2. Калькуляція вартості 1-го ліжко дня на 2022 р. (при розрахунку учасники повинні виходити з середньовиважених ринкових цін при аналогічних умовах закупівлі).  2.3. Калькуляція вартості набору продуктів харчування на 1 особу на 1 добу (при розрахунку учасники повинні виходити з середньовиважених ринкових цін при аналогічних умовах закупівлі).  2.4. Договір страхування дітей під час відпочинку/оздоровлення на 2022 рік (у разі відсутності такого, надати гарантійний лист з майбутнім зобов’язанням про надання зазначеного документа до моменту підписання договору)  2.5. Копія договору на медичне обслуговування з відповідним стаціонарним медичним закладом.  2.6. Копія договору про надання послуг по охороні закладу з ліцензованою охоронною фірмою.  2.7. Копія договору про обслуговування пожежної сигналізації. |
| 3. Інформація про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку та його відповідність | 3.1. Акт прийому дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за формою № 318/о, затвердженою наказом МОЗ України від 11.07.2000 № 160, завірена печаткою та підписом посадової особи Держпродспоживслужби (СЕС) за місцем розташування учасника, за 2021 рік. (При початку роботи в 2022 р. обов’язкове надання акту за 2022 рік).  3.2. Свідоцтво про державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, діючого на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.  3.3. Перебування в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 580  3.4. Сертифікат відповідності, виданого учаснику, який гарантує послуги харчування у курортних закладах оздоровчого характеру, чинного на момент розкриття тендерних пропозицій (за наявністю).  3.5. Сертифікат відповідності, виданого учаснику, який гарантує послуги місць короткострокового проживання (послуги курортних закладів оздоровчого характеру), чинного на момент розкриття тендерних пропозицій (за наявністю).  3.6. Лист-згода учасника з технічними, якісними та іншими характеристиками предмету закупівлі, зазначеними в Додатку 1 до оголошення;  3.7. Погодження з основними умовами договору, а саме завірений печаткою та підписом учасника проект договору, викладений у Додатку №3 до оголошення. Увага! Учасник заповнює проект договору та додатки до нього, завіряє кожну сторінку підписом та печаткою в знак повного та беззастережного погодження з умовами договору. |

**Документи, які надаються переможцем закупівлі**

Відповідно до частини 2 статті 41 Закону «Про публічні закупівлі» переможець процедури спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі / спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Додаток 2.1.

до Переліку документів

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2012 №2297-VI, я, *(прізвище, ім’я, по-батькові),* даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 3**

до оголошення

**ПРОЄКТ**

**Договір №**

про закупівлю послуг центрів і будинків відпочинку (послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку з організації відпочинку дітей)

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2022 році надати у строки, зазначені Замовником ДК 21:2015 «55240000-4» Послуги центрів і будинків відпочинку (послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей) (далі – Послуги), а Замовник прийняти та оплатити надані послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Замовник оплачує послуги за цінами, що зазначені у розрахунку договірної ціни, що визначена у Додатку №1 до цього Договору та є його невід‘ємною частиною.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам:

- чинних державних стандартів та відповідних дозволів, та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим діючим законодавством України для надання такого виду послуг та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами, передбаченими законодавством;

- забезпечення умов проживання, харчування та перебування згідно з діючими нормами та нормативами.

2.2. Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги, що відповідають наступним документам:

2.2.1. Нормам харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591;

2.2.2. Сертифікатам відповідності (за наявності), виданих відповідними органами: на послуги харчування їдальні; на послуги з тимчасового розміщення (проживання) у закладі.

2.3. Виконавець при укладенні договору зобов’язаний надати:

2.3.1. Копію Акту перевірки дитячого оздоровчого закладу до оздоровчого сезону 2022 року (форма №318/0 «Акт приймання оздоровчого закладу»);

2.3.2. Завірену копію аналізу питної води, санітарно-епідеміологічного стану захворюваності на холеру в місці оздоровлення дітей, відповідно до Державних санітарних норм;

2.3.3. Завірену копію паспорту на відкриття підприємства в 2022 році.

2.4. Замовник у письмовій формі повідомляє Виконавця про всі претензії, що виникають з умов договору. Виконавець у термін, погоджений з Замовником повинен усунути виявлені недоліки.

2.5. Якщо якість послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п.2.1. - 2.3. Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття таких послуг та вимагати відшкодування збитків.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_ коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Вартість Послуг включає проживання, харчування, трансфер, медичне та культурно-естетичне забезпечення та обслуговування.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від фактичного фінансування видатків і пов’язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної Додаткової угоди до Договору.

3.4. Оплата проводиться в безготівковій формі та у національній валюті України.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок здійснюється на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактично надані послуги на підставі належним чином оформлених документів Виконавця (акту прийому-передачі наданих послуг) протягом 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 20 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок..

**5. Умови надання послуг**

5.1.Послуги надаються Виконавцем згідно графіку заїздів згідно додатку 2 до Договору.

5.2. Фактична адреса надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Виконавець надає Замовнику протягом 10 календарних днів після закінчення надання послуг Акт наданих послуг.

5.4.Замовник протягом 3 робочих днів розглядає наданий Виконавцем Акт наданих послуг, та у разі відсутності зауважень та заперечень щодо якості та кількості наданих послуг підписує його та направляє екземпляр Виконавцю.

5.5. У разі наявності зауважень щодо наданих послуг, Замовник у строк, зазначений у пункті 5.4. цього Договору надає Виконавцю обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг.

**6. Права та обов‘язкиСторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги та підписати Акт наданих послуг.

6.1.3. Надати Виконавцю списки виїжджаючих на оздоровлення дітей, медичні довідки про стан здоров’я кожної дитини.

6.1.4. Повідомити Виконавця в усній та підтвердити у письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв’язку з невиконанням зобов’язань Виконавцем.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 3 робочі дні.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Перевіряти підготовку дитячого оздоровчого закладу до оздоровчої зміни та умови утримання дітей у дитячому оздоровчому закладі.

6.3. Виконавець зобов‘язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Забезпечити автобусами перевезення груп дітей від залізничної станції до місця відпочинку та у зворотному напрямку за супроводом національної поліції.

6.3.4. Забезпечити цілодобову охорону особистого майна дітей та території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку бригадою ліцензованого спеціалізованого охоронного відомства.

6.3.5. Забезпечити цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини - організувати її лікування у медичному закладі та, за потреби, забезпечити перевезення до місця постійного проживання.

6.3.6. Забезпечити надання послуг відповідно до умов своєї пропозиції конкурсних торгів, в тому числі щодо медико- технічних вимог Замовника.

6.3.7. Надавати можливість Замовнику здійснювати перевірку умов утримання дітей у дитячому оздоровчому закладі під час оздоровчої зміни.

6.3.8. Надавати харчування дітям відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591.

6.3.9. Забезпечити суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов та термінів зберігання, реалізації продуктів, особливо, які швидко псуються.

6.3.10. Укомплектувати харчоблок закладу кваліфікованими кадрами, забезпечити своєчасне проходження медогляду співробітників.

6.3.11. Утримувати технологічне та холодильне обладнання у належному стані.

6.3.12. Повинен мати досвід в оздоровленні дітей не менше двох років.

6.3.13. Врахувати в процесі оздоровлення наслідки диспансеризації дітей, яка проводиться протягом навчального року в закладах.

6.3.14. Повинен мати у своєму штаті (або залучати) лікарів та медичних працівників відповідної кваліфікації та стажем практичної роботи не менше трьох років. У медичному штаті закладу має працювати педіатр.

6.3.15. Мати у своєму штаті (або залучати) психолога.

6.3.16. Мати на території закладу обладнанні спортивні майданчики, тренажери з урахуванням віку дітей та у достатній кількості спортінвентар.

6.3.17. Мати прилади швидкої медичної допомоги.

6.3.18. Мати належні умови для оздоровлення дітей (спальні кімнати та туалетні приміщення, обладнані відповідно віковим вимогам).

6.3.19. Мати систему водопостачання з забезпеченням цілодобового його використання.

6.3.20. Негайно повідомити Замовника в усній та підтвердити у письмовій формі про виникнення надзвичайної ситуації в дитячому оздоровчому закладі.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 10 днів.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. Працівники дитячого закладу оздоровлення, в межах покладених на них обов'язків, несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за безпеку, життя і здоров'я дітей, які оздоровлюються та відпочивають у закладі, за якість та повноту виконання навчальних та виховних програм, які реалізуються в закладі оздоровлення та відпочинку.

7.2. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, відповідно до чинного законодавства України та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні, затримці надання послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості невиконаних зобов’язань по наданню послуг, або вартості прострочених до надання послуг за кожний календарний день прострочення.

7.4. Оплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.6. У разі порушення Виконавцем договірних зобов’язань – Замовник має право розірвати Договір достроково, з обов’язковим попередженням у строк не пізніше ніж 3 календарні дні з дня прийняття такого рішення.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості будь-яким способом повідомити іншу сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.

8.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за підвідомчістю, встановленою чинним законодавством України.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу.

**11. Інші умови**

11.1. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 20 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань.

11.2. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, які застосовуються в договорі про закупівлю.

11.3 Одностороння відмова Сторін від виконання цього Договору не допускається.

11.4. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору можливі лише за згодою Сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до цього Договору.

**12. Реквізити Сторін**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

.

**Додаток №1**

до Договору № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Розрахунок договірної ціни на закупівлю послуг 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей)

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **% з міського бюджету** | **Сума послуг за 1 особу на 14 днів** | **Кількість осіб** | **Сума послуг, грн** |
| 100% |  |  |  |
| Разом | |  |  |

Ціна цього Договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч. ПДВ – ­­­­­­­­­­­­­­­­­ ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цей додаток є невід‘ємною частиною Договору №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**Додаток №2**

до Договору № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Графік заїздів дітей

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата заїзду** | **Термін перебування** | | **Кількість осіб** | **Сума послуг, грн** |
|  | з | по |  |  |
| **Всього** | | |  |  |

Цей додаток є невід’ємною частиною Договору №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**