**Бродівський заклад дошкільної освіти №1**

**Бродівської міської ради Львівської області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням Уповноваженої особи**

**Бродівського ЗДО №1**

**протокол №б/н**

**від 04.10.2022 року**

**Мурміль І.В.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015-45450000-6 – «Інші завершальні будівельні роботи»**

**(Поточний ремонт підвальних приміщень (укриття) Бродівського ЗДО №1 Бродівської міської ради за адресою: Львівська обл.,м.Броди вул..Героїв Авіаторів,3)**

**м. Броди– 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | **Бродівський заклад дошкільної освіти №1 Бродівської міської ради Львівської області (далі - Замовник)**  80600 Львівська обл.,Золочівський р-н., м. Броди, вул.Героїв Авіаторів,3  ЄРДПОУ 22354129  Юридична особа – одержувач державних коштів, визначена у пункті 3 частини першої статті 2 Закону «Про публічні закупівлі» |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі | **Мурміль Ірина Володимирівна -** уповноважена особа, Бродівського ЗДО №1, тел. (097)4460592, olanaplus@i.ua |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | **ДК 021:2015-45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»**(Поточний ремонт підвальних приміщень (укриття) Бродівського ЗДО №1 Бродівської міської ради, за адресою: м. Броди, вул..Героїв Авіаторів, 3) |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | відсутній |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **49697 грн. (Сорок дев’ять тисяч шістсот дев’яносто сім гривень 00 коп.) З ПДВ** |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 1 до оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Відповідно до Додатку № 1до оголошення.  Місце надання послуг: Львівська обл., м. Броди, вул.Героїв Авіаторів, 3 |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 31.12.2022** |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Відповідно до умов Договору |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | Період уточнення інформації про закупівлю:  до 10.10.2022.  У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій: до 12.10.2022.  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є «ціна»з ПДВ. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **0.5 %**від очікуваної вартості закупівлі |
| 15. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | **ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:   * інформації та/або документів, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником(Додаток № 1 до оголошення); * цінової пропозиції згідно Додатку № 2 до оголошення; * документа (документів), що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалося Замовником); * листа-згоди з проектом договору (в довільній формі); * листа-згоди на обробку персональних даних (Додаток № 4 до оголошення); * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об’єднанням);   Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції;  – копію статуту або іншого установчого документу (за наявності);  – копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  – копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість - для учасника який є платником податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників єдиного податку - для учасника, який є платником єдиного податку;  - копія документа, що підтверджує право на підписання документів пропозиції та укладання договору;  - акт огляду об’єкта для надання послуг з поточного ремонту (Додаток № 5);  - інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього оголошення.  Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) у разі поділу предмету закупівлі на лоти.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи Учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  У разі, якщо умовами цього оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог оголошення, повинні бути викладені українською мовою.  У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:   * + - незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника;   – незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо;  – зазначення Учасником іншої одиниці виміру;  – технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником;  – зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам оголошення;  – зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника. |
|  | **ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | **IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | |
| 1. | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.  Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру  (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778)статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує  20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Проект договору про закупівлю наведено у **Додатку № 3** до Оголошення. |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника, та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |
|  | **V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  – замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  – електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю товару.

Додаток № 4– Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток № 1**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Розбирання бутових фундаментів без очищення | м3 | 0,3 |
| 2 | Улаштування бетонних підпірних стін і стін підвалів | м3 | 0,2 |
| 3 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15 | м3 | 0,204 |
| 4 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом30\*30 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | шт | 1 |
| 5 | Прокладання кабелю перерізом понад 10 мм2 до 16 мм2 на скобах | м | 3 |
| 6 | Демонтаж віконних коробок в кам’яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |
| 7 | Знімання заскленних віконних рам | м2 | 0,62 |
| 8 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам’яних стінах , житлових і громадських будівель | м2 | 0,62 |
| 9 | Вікно металопластикове відкривне | м2 | 0,62 |
| 10 | Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином | м2 | 2,1 |
| 11 | Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад 1:3 | м3 | 0,05 |
| 12 | Вiдбивання штукатурки по цеглi та бетону зi стiн та  стель, площа вiдбивання в одному мiсцi бiльше 5 м2 | м2 | 16,8 |
| 13 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | м2 | 16,8 |
| 14 | Ремонт штукатурки прямолінійних укосів в середині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином | м2 | 2,9 |
| 15 | Готування важких опоряджувальних цементних розчинів, склад1:3 | м3 | 0,442068 |
| 16 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби | м2 | 10,9 |
| 17 | Суцільне вирівнювання штукатурки стель усередині будівлі цементно-вапняним розчином при товщині накиді до 5 мм | м2 | 46 |
| 18 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 46 |
| 19 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | м2 | 46 |
| 20 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 46 |
| 21 | Навантаження смiття вручну | т | 1,53654 |
| 22 | Перевезення сміття до 5 км | т | 1,53654 |

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та іншим характеристикам предмета закупівлі Учасник засвідчує:

1) наявність в Учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Надати належним чином завірені документи, а саме:

- довідку в довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, скріплена підписом уповноваженої посадової особи з зазначенням дати, завірена печаткою Учасника;

2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Надати належним чином завірені копії документів, а саме:

- довідку в довільній формі з інформацією про наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням ПІБ, посади, кваліфікації/спеціалізації тощо, стажу роботи;

- договори чи контракти між працівником та роботодавцем, або копії наказів про прийняття на роботу, що підтверджують трудові відносини між учасником та працівниками відповідної кваліфікації (надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України про працю) або договір про надання (виконання) послуг (робіт);

3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі договору з поточного ремонту службових приміщень. Надати копію договору/договорів за останні 2 роки.

У роботі використовувати тільки сертифіковані матеріали та вироби, погоджені із Замовником.

Вимоги до організації та порядку надання послуг з поточного ремонту підвального приміщення Бродівського закладу дошкільної освіти №1 за адресою: Львівська обл., м.Броди, вул. Героїв Авіаторів,3 згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 за кодом ДК 021:2015-45450000-6 – «Інші завершальні будівельні роботи»:

- учасник у складі тендерної пропозиції, зобов’язаний надати сканкопію документа з відміткою Замовника, що засвідчує огляд Учасником об’єкта до подачі пропозиції (форма додається в Додатку № 5до Оголошення);

- якщо в процесі монтажних робіт пошкоджено частину будівлі, яка не підлягала ремонту, Виконавець ремонтує пошкоджену частину протягом 3 (трьох) календарних днів за власні кошти;

- роботи проводити суворо дотримуючись вимог будівельних норм та правил, з дотриманням санітарних, протипожежних правил техніки безпеки;

- завезення обладнання та вивіз демонтованого, будівельного сміття має відбуватися безпосередньо з автотранспорту без проміжного складування на території установи;

- під час надання послуг кожен наступний етап виконання робіт погоджувати із замовником шляхом підписання актів прихованих робіт;

- обов’язкова наявність підпису на кошторисах сертифікованого кошторисника (з наданням копії сертифікату).

**Додаток № 2**

***Форма цінової пропозиції подається учасником у вигляді, наведеному нижче.***

**Цінова пропозиціЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника – юридичної/фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за**ДК 021:2015-45450000-6 – «Інші завершальні будівельні роботи»***(*Поточний ремонт підвального приміщення (укриття) Бродівського закладу дошкільної освіти №1 за адресою: Львівська обл., м.Броди, вул. Героїв Авіаторів,3 *)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |
| Реквізити (поштова адреса, факс, телефон для контактів) |
| Банківські реквізити: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Для платників ПДВ слід зазначити:**  ІПН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ціна пропозиції** | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом **без урахування ПДВ**.  Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом **з урахуванням ПДВ\*** |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |

*\*у випадку подання пропозиції учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку*

Вивчивши вимоги Замовника до предмета закупівлі (у тому числі необхідні технічні, якісні та інші вимоги Замовника, що зазначені в оголошені), ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі надані пропозиції згідно з умовами цього оголошення, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником відповідно до вимог оголошення (в тому числі проекту договору, викладеного в Додатку 3 до оголошення) та нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог цього оголошення в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені оголошенням, на підтвердження заявлених вимог.

**Додаток № 3**

**ДОГОВІР (ПРОЕКТ)\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

**м. Броди «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**Бродівський заклад дошкільної освіти №1 Бродівської міської ради** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, а коженокремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг за державні кошти (далі – Договір) про таке:

**І. Предмет Договору**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання своїми силами та засобами надати у 2022 році **послуги з поточного ремонту підвального приміщення (укриття) Бродівського закладу дошкільної освіти №1 Бродівської міської ради за адресою: Львіська обл., м.Броди, вул.Героїв Авіаторів,3 згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 за кодом ЄЗС ДК 021:2015-45450000-6 - «Інші завершальні будівельні роботи»(далі – Послуги),** в обумовлений Договором строк.

Замовник зобов’язується прийняти якісно надані Послуги на умовах цього Договору і оплатити їх.

* 1. Обсяг Послуг, їх зміст та загальна вартість узгоджуються та зазначаються Сторонами у Договірній ціні (Додаток № 1 до Договору) та Локальному кошторисі (Додаток № 3 до Договору).
  2. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшено залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди.

.

**II. Якість Послуг**

* 1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає будівельним нормам,державним стандартам і правилам, технічним умовам та чинному законодавству України щодо показників якості такого виду Послуг, вихідним даним, наданих Замовником та умовам цього Договору.
  2. Виконавець гарантує належну якість використаних у процесі надання Послуг власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам.
  3. Гарантійний строк результату наданих Послуг становить 12 (дванадцять) місяців від дня підписання Акта приймання наданих послуг за формою КБ-2в (далі – Акт) та Довідки про вартість наданих послуг за формою КБ-3 (далі – Довідка).
  4. Виконавець здає в обумовлені терміни Послуги Замовнику, за свій рахунок у погоджений Сторонами строк, установлений пунктом 6.3.6 цього Договору, усуває недоліки (дефекти), що виявилися в процесі приймання-передачі наданих Послуг, а також протягом гарантійного терміну, встановленого пунктом 2.3цього Договору.
  5. Виконавець гарантує безпечну експлуатацію результату наданих Послуг протягом усього гарантійного строку. Якщо протягом гарантійного строку під час експлуатації всього, що становить результат Послуг, буде завдано шкоду фізичним чи юридичним особам, і вина третіх осіб у завданій шкоді буде відсутня, то відповідальність за завдану шкоду цим особам покладається виключно на Виконавця.

**III. Сума Договору**

* 1. Загальна сума цього Договору визначена на підставі Договірної ціни (Додаток № 1 до Договору) і Зведеного кошторисного розрахунку (Додаток № 2 до Договору), та складає: вартість без ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень**.**
  2. Договірна ціна Послуг, передбачених цим Договором, є динамічною, розрахована згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 із застосуванням величин заробітної плати, заготівельно-складських та загально-виробничих витрат в розмірі, рекомендованому Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
  3. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

**IV. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі, протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Актів та Довідок.
  2. Замовник має право повернути на доопрацювання Виконавцю Акти та Довідки без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутності підписів, печаток тощо).
  3. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

**V. Порядок надання Послуг**

* 1. Строк надання Послуг: до 31 грудня 2022 року.
  2. Місце надання Послуг: підвальне приміщення Бродівського закладу дошкільної освіти №1 за адресою: Львівська обл., м,Броди, вул.Героїв Авіаторів,3.
  3. Виконавець зобов’язується у встановлені строки власними силами та засобами надати Послуги, що є предметом цього Договору, з використанням власних матеріалів та обладнання у порядку, визначеному Договором та чинним законодавством України.
  4. Виконавець зобов’язується надати Послуги відповідно до Календарного графіку (Додаток № 5 до Договору), а Замовник – прийняти та оплатити фактичний обсяг наданих Послуг не пізніше строку, встановленого пунктом 5.1 цього Договору. У разі дострокового надання Послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити надані Послуги за Договірною ціною (Додаток № 1 до Договору).
  5. Послуги, що є предметом цього Договору, надаються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.
  6. Під час надання Послуг у будівлях та приміщеннях Замовника Виконавець зобов’язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Замовника, пожежної безпеки та охорони праці.
  7. Відповідальність за безпеку надання Послуг, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці та пожежної безпеки на робочих місцях несе Виконавець, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом цього Договору.
  8. У разі виявлення допущених Виконавцем відступів від умов цього Договору або інших недоліків у Послугах, обладнанні або устаткуванні Виконавця, яке використовується для надання Послуг, уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених недоліків із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені, та узгодженого Сторонами строку їх усунення.
  9. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта виявлених недоліків.
  10. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до Акта виявлених недоліків здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власні кошти.
  11. Виконавець направляє Замовнику Акти та Довідки для перевірки і здійснення оплати на підставі фактично наданих Послуг згідно з Календарним графіком (Додаток № 5 до Договору).
  12. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів перевіряє фактичний обсяг наданих Послуг відповідно до наданих Актів та Довідок. У випадку, якщо протягом зазначеного строку з боку Замовника не надійшло письмових зауважень до наданих Актів та Довідок на адресу Виконавця, такі Послуги вважаються Замовником прийнятими без зауважень, а документи – підписаними.
  13. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, Замовник приймає результати наданих Послуг тільки після усунення виявлених недоліків.
  14. У разі прийняття наданих Послуг з урахуванням усунених недоліків Замовник протягом 7 (семи) робочих днів розглядає, підписує та направляє Виконавцю підписаний Акт та Довідку.
  15. Сторони (або уповноважені ними представники) зобов’язуються своєчасно підписувати та направляти одна одній відповідні письмові повідомлення, необхідну документацію, Акти та Довідки.
  16. Виконавець зобов’язаний у триденний строк з дати завершення надання Послуг згідно з календарним графіком тапідписання уповноваженими на це представниками Сторін Актів та Довідок вивезти всі відходи, устаткування та комплектуючі, що йому належать і використовувалися під час надання Послуг за цим Договором.
  17. Сторони домовились, що для оперативного обміну інформацією між ними щодо належного виконання умов Договору будуть визначені уповноважені представники Сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти один одного про обставини, що можуть вплинути на виконання ними своїх зобов’язань за цим Договором.

**VI. Права та обов’язки Cторін**

* 1. **Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати якісно надані Послуги.

* + 1. Приймати належним чином надані Послуги згідно з Актами та Довідками.
    2. У разі необхідності передати Виконавцю дозвільну документацію, яка необхідна для надання Послуг за цим Договором.
  1. **Замовник має право:**
     1. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
     2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
     3. Зменшувати обсяг закупівлі наданих Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.
     4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акта виявлених недоліків.
     5. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.
     6. Призначити кваліфіковану експертизу у разі, коли Виконавець відмовляється від складання або підписання Акта виявлених недоліків. У такому випадку витрати на проведення кваліфікованої експертизи покладаються на Виконавця.
  2. **Виконавець зобов’язаний:**
     1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
     2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору.
     3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків, інших зборів і обов’язкових платежів.
     4. Усунути виявлені недоліки наданих Послуг власними силами, засобами та за власний рахунок у порядку, передбаченому цим Договором.
     5. Скласти та підписати Акт виявлених недоліків.
     6. Забезпечити усунення всіх недоліків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання від Замовника відповідного письмового або усного повідомлення, якщо такі недоліки виявлені впродовж гарантійного строку, встановленого пунктом 2.3цього Договору.
     7. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що перешкоджають наданню Послуг, впродовж 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення таких обставин.
  3. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги.
     2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів.

**VIІ. Відповідальність Cторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.
  2. За невчасне та/або неякісне надання Послуг, які передбачені цим Договором, та/або усунення недоліків, дефектів тощо Виконавець cплачує Замовнику пеню з урахуванням офіційного рівня інфляції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невчасно та/або неякісно наданих Послуг за кожен день прострочення усунення недоліків, дефектів тощо.
  3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Виконавця від виконання зобов’язань за Договором.
  4. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
  5. Виконавець несе повну відповідальність за збереження майна Замовника під час надання Послуг на Об’єкті.

1. **Антикорупційні застереження**
   1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.
   2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
   3. Сторони зобов’язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.
2. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови здійснення обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.
3. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
4. **Строк дії Договору**
   1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.
   2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
5. **Інші умови**
   1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді шляхом укладення додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.
   2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
   3. Цей Договір вчиняється з метою настання реальних наслідків і проведення розрахунків за надані Послуги. Під настанням реальних наслідків Сторони розуміють результати наданих Послуг і здійснену оплату за надані Послуги.
   4. Положення цього Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні цього Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

* 1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
  2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно і у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.
  3. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов’язаний у строк до 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

12.8. Із моменту підписання цього Договору Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» дають згоду на обробку персональних даних своїх уповноважених осіб з метою забезпечення господарських відносин у процесі виконання умов Договору.

1. **Додатки до Договору**

13.1. Додатки до Договору, що є його невід’ємною частиною:

13.1.1. Додаток № 1 «Договірна ціна».

13.1.2. Додаток № 2 «Зведений кошторисний розрахунок».

13.1.3. Додаток № 3 «Локальний кошторис».

13.1.4. Додаток № 4 «Дефектний акт».

13.1. 5. Додаток № 5 «Календарний графік».

1. **Місце знаходження, реквізити, підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**  **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»**  **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток № 1  до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_2022 року | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *(назва організації)* | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *(назва організації)* | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | **ДОГОВІРНА ЦІНА** | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | **на послуги з поточного ремонту підвального приміщення (укриття) Бродівського закладу дошкільної освіти №1 Львівської обл., м.Броди, вул.Героїв Авіаторів,3**  **що здійснюється в 2022 роцi** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Вид договірної ціни: динамiчна. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Складена в поточних цінах станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Обгрунтування | | Найменування витрат | | | | | | | | Вартість , тис. грн. | | | | |
| всього | у тому числі: | | | |
| будівельних  робіт | інших  витрат | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | | | | 4 | 5 | 6 | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Замовник | | | |  | | | Виконавець | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | | | | | |

Додаток № 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| *( назва організації, що затверджує )* | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **Затверджено** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Зведений кошторисний розрахунок у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис.грн. | | | | | | | | | |
| В тому числі зворотних сум 0 тис.грн. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ`ЄКТА БУДІВНИЦТВА №** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **на послуги з поточного ремонту підвального приміщення (укриття) Бродівського закладу дошкільної освіти №1 Львівської обл., м.Броди, вул.Героїв Авіаторів,3**  **що здійснюється в 2022 роцi** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Складений в поточних цінах станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | | | | | | | | | |
| №  п/п | Номери  кошторисів і  кошторисних  розрахунків | Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів  інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат | | | | Кошторисна вартість, тис.грн. | | | |
| будівельних  робіт | устаткування,  меблів та  інвентарю | інших  витрат | загальна  вартість |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| Виконавець | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток № 3  до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на послуги з поточного ремонтупідвального приміщення (укриття)Бродівського закладу дошкільної освіти №1 Львівської обл., м.Броди, вул.Героїв Авіаторів,3**  **що здійснюється в 2022 роцi** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основа: | | | | |  | | | Кошторисна вартість | | | |  | |  | | | |
| креслення (специфікації ) № | | | | |  | | | Кошторисна трудомісткість | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | | | Кошторисна заробітна плата | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | | | Середній розряд робіт | | | |  | |  | | | |
| Складений в поточних цінах станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Обґрунту-  вання  (шифр  норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кіль-  кість | | Вартість одиниці,  грн. | | | Загальна вартість, грн. | | | | Витрати труда  робітників, люд.-год. | | |
|  | |  |  |  |  | | Всього | експлуа-  тації  машин | | Всього | заробіт-  ної плати | експлуа-  тації  машин | | не зайнятих  обслуговуванням  машин | | |
|  | |  |  |  |  | | заробіт-  ної плати | в тому  числі за-  робітної  плати | |  |  | в тому  числі за-  робітної  плати | | тих, що  обслуговують  машини | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | на одини-  цю | | всього |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]* | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток № 4  до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАТВЕРДЖЕНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( назва організації, що затверджує )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( посада, підпис, ініціали, прізвище )  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| **на послуги з поточного ремонту підвального приміщення (укриття) Бродівського закладу дошкільної освіти №1 Львівської обл., м.Броди, вул.Героїв Авіаторів,3** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Найменування робіт і витрат | | | | Одиниця  виміру | | Кількість | | | | Примітка | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | | | 5 | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  |
| Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  |
| Перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | |

Додаток № 5

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**на послуги з поточного ремонту підвального приміщення (укриття) Бродівського закладу дошкільної освіти №1 Львівської обл., м.Броди, вул.Героїв Авіаторів,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Термін виконання робіт** |
|  |  |  |

**Замовник Виконавець**

**Додаток№ 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника)даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали