

ДОГОВІР № 5

м. Монастирище

«15» січня 2024 р.

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МОНАСТРИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі начальника Завертанюї Ніни Борисівни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АФІНА ПАЛЛАДІУМ»** (надалі «Підрядник») в особі директора Угничя Івана Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. №1178 (далі – Особливості), уклали даний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується виконати роботи: **Нове будівництво протирадіаційного укриття для опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Ліцей «Ерудит» Монастирищенської міської ради Черкаської області з використанням існуючого фундаменту законсервованої у 2011 році добудови до школи за адресою: Черкаська область, Уманський район, м. Монастирище, вул. Жовтнева, буд.12. Коригування»** (код ДК 021:2015:45210000-2 – Будівництво будівель) (додаткові роботи), надалі по тексту Договору – Робота), за переліком, обсягами робіт та матеріали, наведені у додатках до Договору, які є невід'ємними його частинами, а Замовник приймає та оплачує належним чином виконані Роботи.

1.2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та Договору.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання ПІДРЯДНИКУ, визначені проектно-кошторисною документацією.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає затвердженій проектно-кошторисній документації, Державним стандартам, будівельним нормам і правилам а матеріали, вироби і конструкції – державним стандартам, технічним умовам та сертифікатам.

2.2. ПІДРЯДНИК, який відповідно до Договору підряду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно повідомити про це ЗАМОВНИКА і провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість виконаних робіт встановлюється в національній валюті України — гривні. Загальна вартість цього Договору визначається у відповідності до розрахунку договірної ціни, що є

невід'ємною частиною цього Договору та становить 126 222,52 грн. (сто двадцять шість тисяч двісті двадцять дві гривні 52 копійки). В тому числі ПДВ 21 037,09 (двадцять одна тисяча тридцять сім гривень 09 копійок).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, забезпечення якою покладено на ЗАМОВНИКА, ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 5 днів повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що призведуть до виконання таких робіт, та подати ЗАМОВНИКУ пропозиції з відповідними розрахунками. ЗАМОВНИК протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього ПІДРЯДНИКА.

3.4. Якщо ПІДРЯДНИК не повідомив ЗАМОВНИКА в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від ЗАМОВНИКА оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах ЗАМОВНИКА, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі Акту виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, проміжними платежами в міру виконання робіт.

4.2. ПІДРЯДНИК визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання ЗАМОВНИКУ за 5 робочих днів до завершення звітного періоду. ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати подані ПІДРЯДНИКОМ документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня одержання. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред'явлення Замовником Виконавцю мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у виконаних роботах недоліків та строками їх усунення Виконавцем. Усунення недоліків Виконавець здійснює за власний рахунок в установлені Актом про усунення недоліків строки. Після усунення Виконавцем недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень Замовник підписує Акт виконаних будівельних робіт (за формою №КБ-2в). Оплата фактично виконаних робіт здійснюється протягом 10 робочих днів з дня підписання документів ЗАМОВНИКОМ.

4.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються в порядку визначеному в Договірній ціні та залишаються незмінними протягом всього строку Договору.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування робіт на свій рахунок.

4.5. Фінансування робіт здійснюється:

- за рахунок коштів місцевого бюджету в сумі 126 222,52 грн. з ПДВ.

4.6. Сторони визнають для себе обов'язковими «Настанова з визначення вартості будівництва», у зв'язку з чим на Підрядника покладається обов'язок складання Акту приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в в двох примірниках, які засвідчуються печатками Сторін.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник зобов'язується приступити до виконання робіт протягом 5 робочих днів, після підписання Договору і виконати Роботи в повному обсязі не пізніше 28.02.2024 року.

5.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення документально підтверджених об'єктивних причин, що спричинили таке продовження, у тому числі фарс-мажорних обставин, несприятливих погодних умов, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- внесення змін до проєктної документації;

- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами.

Рішення про зміну строків виконання робіт обумовлюються сторонами із зазначенням причин додатковою угодою. Продовження строків виконання робіт здійснюється на час дії обставин, які не залежать від діяльності ПІДРЯДНИКА з додаванням часу на поновлення робочого процесу і можливе перенесення робіт на більш сприятливий час.

5.3. ЗАМОВНИК може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір за письмовим погодженням з підрядником.

5.4. ПІДРЯДНИК зобов'язаний звільнити будівельний майданчик протягом десяти робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо), також зобов'язується власними силами та за власний рахунок очищувати від сміття місце проведення робіт.

5.5. Зобов'язання Підрядника щодо виконання робіт вважаються виконаними з моменту підписання остаточного Сторонами Акту виконаних робіт.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Приймати виконані роботи згідно Акту виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 при відсутності суттєвих зауважень.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи при наявності коштів на рахунку та відсутності недоліків у виконаних роботах та оформленні документів.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів.

6.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам цього (розділ 2 Договору) та Державним будівельним нормам України.

6.3.3. Забезпечити усунення недоліків у виконаних роботах у визначені ЗАМОВНИКОМ строки.

6.3.4. ПІДРЯДНИК зобов'язаний звільнити будівельний майданчик протягом десяти робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо).

6.3.5. Забезпечити оплату використаних енергоносіїв за час виконання робіт згідно Договору.

6.4. ПІДРЯДНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, з урахуванням умов цього Договору.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ПІДРЯДНИК має право за домовленістю сторін розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА за 20 робочих днів до розірвання з обґрунтуванням причин відмови від договору.

6.4.4. Сторони договору зобов'язані протягом 5 робочих днів повідомити один одного щодо:

- зміни юридичної або фактичної адреси;
- зміни керівника підприємства (установи, організації, фірми);
- зміни у назві підприємства (установи, організації, фірми);
- зміни будь-яких особистих реквізитів;

Усі перелічені зміни мають бути документально підтверджені.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену законами України, загальними умовами та цим Договором.

7.2. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об'єкта в експлуатацію) сплачує пеню в розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості робіт, з яких допущено прострочення за кожний день прострочення.

7.3. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких сумах:

- за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну немотивовану оплату виконаних робіт, перерахунок авансів, інших платежів при наявності коштів на рахунку) неустойку у розмірі облікової ставки Національного банку України від простроченої суми за весь час прострочення з дня отримання бюджетних коштів.

8. ФОРСМАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються вповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати ПІДРЯДНИК повертає, ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору, а ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити вже виконанні роботи.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом внесення змін в умови Договору (в межах визначених законодавством) тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. В разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду згідно законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов та діючого законодавства України.

10.2. Внесення змін у Договір підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін та у випадках передбачених цим Договором.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.4. ЗАМОВНИК має право розірвати Договір в односторонньому порядку надіславши повідомлення ПІДРЯДНИКУ, якщо ПІДРЯДНИК за своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 5 робочих днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений ЗАМОВНИКОМ строк;
- допустив недоліки, які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ.

10.5. ПІДРЯДНИК має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо ЗАМОВНИК:

- не забезпечує виконання договірних зобов'язань щодо передачі будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації і це не дозволяє ПІДРЯДНИКУ виконувати договірні зобов'язання;
- не оплачує виконані роботи протягом 20 днів, при наявності коштів і відсутності суттєвих недоліків;
- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту;

10.6. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 10.4., та 10.5., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

11. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття ЗАМОВНИКОМ несе ПІДРЯДНИК, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від ЗАМОВНИКА.

У разі коли ризик виник унаслідок недоліків переданої ПІДРЯДНИКУ проектної документації, прихованих недоліків матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснював ЗАМОВНИК, за умови що ПІДРЯДНИК не знав про них і не повинен був знати в силу своїх професійних обов'язків, використання ЗАМОВНИКОМ без згоди ПІДРЯДНИКА не прийнятих ним робіт, порушення ЗАМОВНИКОМ договірних зобов'язань щодо надання ПІДРЯДНИКУ доступу до фронту робіт і забезпечення матеріальними ресурсами, його несе ЗАМОВНИК.

11.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний негайно повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе ЗАМОВНИК, а ЗАМОВНИК протягом 3 днів після одержання повідомлення надасть ПІДРЯДНИКУ відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

11.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе ПІДРЯДНИК, надсилається ЗАМОВНИКУ протягом 2 днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню ПІДРЯДНИКОМ у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. ПІДРЯДНИК повідомить ЗАМОВНИКА про вжиті заходи протягом 3 днів після усунення пошкодження.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

12.1. ЗАМОВНИК забезпечує розробку, затвердження і передачу проектної документації ПІДРЯДНИКУ.

12.2. ПІДРЯДНИК після отримання проектної документації перевірить її відповідність установленим вимогам та повідомить ЗАМОВНИКА у разі наявності зауважень. ЗАМОВНИК врахує ці зауваження у разі їх обґрунтованості, у строки, узгоджені сторонами із урахуванням обсягу зауважень.

12.3. ЗАМОВНИК має право вносити зміни в проектну документацію.

Рішення ЗАМОВНИКА по змінам та доповненням робіт приймаються ПІДРЯДНИКОМ при умові внесення необхідних змін в проектну документацію, а також якщо це потрібно для визначення договірної ціни і строків виконання робіт. При зміні ціни або строків виконання робіт, сторони складають додаткову угоду. У випадку відсутності можливості підписати додаткову угоду до початку робіт, сторони складають протокол про виконання та продовження строків виконання робіт, а також строк підписання додаткової угоди.

12.4. У разі, якщо зміни в роботах, що виконує ПІДРЯДНИК не тягнуть за собою зміни ціни або строків виконання робіт, вони приймаються ПІДРЯДНИКОМ для виконання на підставі дозволяючого запису ЗАМОВНИКА на кресленні або в журналі виконання робіт.

12.5. ПІДРЯДНИК може надавати ЗАМОВНИКУ пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. ЗАМОВНИК розгляне і надасть відповідь ПІДРЯДНИКУ протягом 5 днів з дня одержання пропозиції. На роботи, які виконані ПІДРЯДНИКОМ з відхиленням від проекту без дозволу ЗАМОВНИКА, складається акт згідно якого ПІДРЯДНИК зобов'язується переробити названі роботи в установлені строки та за свій рахунок. Виконання ПІДРЯДНИКОМ додаткових робіт за його ініціативою може бути визнано і оплачено ЗАМОВНИКОМ, при наявності затвердженого технічного рішення та підписання відповідного договору чи додаткової угоди на додаткові роботи з обґрунтуванням їх необхідності відповідно до положень загальних умов.

12.6. Один екземпляр проектної документації зберігається ПІДРЯДНИКОМ по місту виконання робіт і надається ЗАМОВНИКУ за його проханням для використання.

12.7. Проектна документація складена на українській мові.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

13.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання здійснюється силами ПІДРЯДНИКА. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі виконаних робіт ЗАМОВНИКУ.

14. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

14.1. Підрядник має право, якщо інше не встановлено договором, залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. У цьому разі підрядник виступає перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядником - як замовник.

14.2. ПІДРЯДНИК погоджує письмово із ЗАМОВНИКОМ питання про залучення до виконання робіт Субпідрядників.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт;
- мати достатні матеріальні, технічні та фінансові ресурси для виконання робіт.

14.3. ПІДРЯДНИК координує виконання робіт субпідрядниками на об'єкті, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

14.4. ЗАМОВНИК узгоджує перелік субпідрядників і має право відхилити залучення фінансово або професійно неспроможних субпідрядників. Причини відхилення субпідрядника ЗАМОВНИК обґрунтовує письмово.

14.5. Генеральний підрядник відповідає перед субпідрядником за невиконання або неналежне виконання замовником своїх обов'язків за договором підряду, а перед замовником - за порушення субпідрядником свого обов'язку.

15. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

15.1. Залучення до виконання робіт робочої сили в необхідній кількості та відповідної кваліфікації повністю забезпечує ПІДРЯДНИК.

15.2. ПІДРЯДНИК забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

15.3. ЗАМОВНИК має право вимагати від ПІДРЯДНИКА з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації та порушень технологічної дисципліни.

16. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

16.1. ПІДРЯДНИК забезпечить виконання робіт у відповідності з проектно-технологічною документацією та згідно з календарним графіком, який він представить для узгодження ЗАМОВНИКУ протягом 10 днів з дня підписання Договору.

ПІДРЯДНИК зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадку, якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 15 днів.

16.2. ПІДРЯДНИК буде повідомляти ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини ЗАМОВНИКА протягом 5 днів з дня їх виникнення. ЗАМОВНИК протягом 5 днів з дня одержання повідомлення від ПІДРЯДНИКА надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

16.3. ПІДРЯДНИК буде на вимогу ЗАМОВНИКА надавати інформацію про хід виконання робіт, забезпечення матеріальними ресурсами, залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

16.4. ПІДРЯДНИК забезпечує організацію будівельного майданчика, дотримання санітарних і пожежних вимог складування будівельних матеріалів і техніки а також можливість доступу до нього ЗАМОВНИКА, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт, до прийняття закінченого об'єкта ЗАМОВНИКОМ. У разі тимчасового припинення виконання робіт на об'єкті через відсутність фінансування, але при цьому ЗАМОВНИК не вважає за необхідне приймати рішення про консервацію об'єкта в зв'язку з передбачуваним найближчим часом поновленням фінансування на будівництво, ЗАМОВНИК і ПІДРЯДНИК можуть укласти Додаткову угоду де обумовлюються умови оплати з охорони об'єкту.

16.5. ПІДРЯДНИК забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду, до прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовником, якщо інше не передбачено Договором підряду.

16.6. ПІДРЯДНИК, у разі необхідності, отримує технічні умови на інженерне забезпечення об'єкта на період будівництва (водо-, енергопостачання та інше), а також здійснює підключення наново побудованих інженерних мереж до діючих інженерних мереж (водопостачання, водовідведення, енергопостачання та інші).

Оплату за зазначені роботи та послуги здійснює Підрядник.

17. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО ТА ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

17.1. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам ЗАМОВНИК забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом (виконанням робіт) у порядку встановленому законодавством.

17.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації ЗАМОВНИК забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва (виконання робіт) шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проєктувальником).

18. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ

18.1. Приймання – передача закінчених робіт (об'єкта) буде здійснюватися відповідно до вимог діючого законодавства України, загальних умов та інших нормативних актів України, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

18.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва), які виникли з вини ПІДРЯДНИКА, повинні бути усунуті ПІДРЯДНИКОМ протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт.

18.3. Якщо при прийманні-передачі закінчених робіт (об'єкта) будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, ЗАМОВНИК не підписує акт приймання-здачі робіт (об'єкта) і затримує оплату вартості неякісно виконаних робіт до їх усунення. Якщо усунення недоробок виявилось неможливим або буде вимагати значних витрат, сторони при згоді ЗАМОВНИКА визначають розмір шкоди і на його величину зменшують суму оплати ПІДРЯДНИКУ за виконані роботи. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою, ЗАМОВНИК має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

19. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ

19.1. ПІДРЯДНИК гарантує якість закінчених робіт, досягнення об'єктом показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10(десяти) років після прийняття об'єкта ЗАМОВНИКОМ.

19.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінченому об'єкті недоліків, ЗАМОВНИК протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомить про це ПІДРЯДНИКА. ПІДРЯДНИК зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо ПІДРЯДНИК не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, ЗАМОВНИК має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього ПІДРЯДНИКА, про усунення недоліків із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержання збитків за рахунок ПІДРЯДНИКА.

20. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

20.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до **31.12.2024** року, але до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

20.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

21. ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

21.1. До договірної документації, крім Договору, входять Додаткові угоди до Договору, договірна ціна, набір робіт у формі локальних кошторисів, підсумкова відомість ресурсів, графік виконання робіт, графік фінансування.

Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання Договору.

У разі виявлення між окремими документами розбіжностей, перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

21.2. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін.

22. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 22.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.
- 22.2. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 22.3. ПІДРЯДНИК є платником податку на додану вартість.
- 22.4. ЗАМОВНИК не є платником податку на додану вартість.
- 22.5. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної Сторони.

23. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- Додаток 1. Договірна ціна з розрахунками.
- Додаток 2. Графік виконання робіт.

24. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

Замовник

Управління освіти, молоді та спорту
Монастирищенської міської ради

код ЄДРПОУ 43983521

Адреса: 19100, Черкаська область,
м. Монастирище, вул. Соборна, 121

тел.: (04746)2-14-32

р/р UA218201420344291025400161354

у ДКСУ, м. Київ, МФО 820172

Начальник



Ніна ЗАВЕРТАНА

Підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Афіна Палладіум»

код ЄДРПОУ 41329917

Адреса: 20300, Черкаська область,
м. Умань, вул. І. Богуна 26-Б

тел: (067)-446-61-02

р/р UA833052990000026003021607783

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ПІН 413299123053

Директор



М.П.

Іван УГНИЧ

Додаток № 1 до Договору № 5 від 15 січня 2024 р.

Замовник УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МОНАСТИРИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(назва організації)

Підрядник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АФІНА ПАЛЛАДІУМ»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво "Нове будівництво протирадіаційного укриття для опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Ліцей «Ерудит» Монастирищенської міської ради Черкаської області з використанням існуючого фундаменту законсервованої у 2011 році добудови до школи за адресою: Черкаська область, Уманський район, м. Монастирище, вул. Жовтнева, буд. 12. Коригування"(додаткові роботи), що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 15 січня 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі: Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиборничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	73,60113 36,60320 36,99793 - 19,78011	73,60113 36,60320 36,99793 - 19,78011	- - - - -
2		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
3		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
4		Інші супутні витрати	-	-	-
5	Розрахунок N7		-	-	-
6	Розрахунок N8		-	-	-

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Разом	93,38124	93,38124	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	9,22521	9,22521	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	2,57898	-	2,57898
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	105,18543	102,60645	2,57898
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12		Разом по Розділу I	105,18543	102,60645	2,57898
		Податок на додану вартість	21,03709	-	21,03709
		Всього по Розділу I	126,22252	102,60645	23,61607
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	-	-	-
		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	-	-	-
14		Разом по Розділу II	-	-	-
		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	-	-	-
		Всього по Розділу II	-	-	-
		Всього договірної ціна (p.I + p.II)	126,22252	-	-



Керівник підприємства
(організації) замовника

Б. Завертана

Керівник генеральної
підприємної організації

І.П. Угнич



Додаток № 2 до Договору № 5 від 15 січня 2024 р.

Календарний графік робіт по:

"Нове будівництво протирадіаційного укриття для опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Ліцей «Ерудит» Монастирищенської міської ради Черкаської області з використанням існуючого фундаменту законсервованої у 2011 році добудови до школи за адресою: Черкаська область, Уманський район, м. Монастирище, вул. Жовтєва, буд. 12. Коригування"

Найменування	2024 рік	
Перелік видів робіт (згідно локальних кошторисів)	Січень	Лютий
Загально-будівельні роботи		

ЗАМОВНИК:

Управління освіти, молоді та спорту
Монастирищенської міської ради



Начальник

Ніна Завертана

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю "Афіна Палладіум"



Директор
Іван Угнич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління освіти молоді та спорту

Монастирищенської міської ради

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"15"

січня

2024 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на "Нове будівництво протирадіаційного укриття для опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів «Ліцей «Ерудит» Монастирищенської міської ради Черкаської області з використанням існуючого фундаменту законсервованої у 2011 році добудови до школи за адресою: Черкаська область, Уманський район, м. Монастирище, вул. Жовтнева, буд. 12. Коригування" (додаткові роботи) загальнобудівельні роботи

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Утеплення фасадів пінопластом з опорядженням декоративним розчином. Укоси, ширина до 300 мм	м2	79,0344	
2	Пінопласт екструдований 20 мм (на відкоси)	м2	90,88956	
3	Грунтовка бетоноконтакт СТ 19/15	л	13,1724	
4	Суміш ППС (для приклеювання пінополістирольних плит) Ceresit СТ 83	кг	395,454	
5	Суміш ППС (для приклеювання та захисту пінополістирольних плит) Ceresit СТ 85	кг	474,2064	
6	Дюбель з металевим цвяхом та термоголовкою 10x200мм	шт	481	
7	Скловітка фасадна армуюча	м2	101,15	
8	Кутик пластиковий фасадний	м	81	
9	Просте фарбування стін полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	79,0344	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01
на загальнобудівельні роботи
Нове будівництво протирадіаційного укриття

Кошторисна вартість	93,38124	тис. грн.
Кошторисна трудомісткість	0,50968	тис.люд.год.
Кошторисна заробітна плата	42,95902	тис. грн.
Середній розряд робіт	4,5	розряд

Складений за поточними цінами станом на " 15 черв. " 2024 р.

№ ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
											в тому числі заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	КБ15-78-3 к=1,15	Розділ 1. Внутрішнє опорядження Утеплення фасадів пінопластом з опорядженням декоративним розчином. Укоси, ширина до 300 мм Пінопласт екструдований 20 мм (на відкоси)	100 м2	0,790344	47271,62	-	37360,84	35328,35	-	553,0120	437,07
					44699,96	-	-	-	-	-	
					73,17	-	6650,39	-	-	-	
					56,55	-	744,90	-	-	-	
					13,66	-	5401,90	-	-	-	
2	С114-35-1-1	Грунтовка бетоноконтакт СТ 19/15	л	13,1724	56,55	-	744,90	-	-	-	-
кг	395,454		13,66	-	5401,90	-	-	-	-		
кг	474,2064		16,03	-	7601,53	-	-	-	-		
шт	481		5,72	-	2751,32	-	-	-	-		
6	С1545-44-2Я-С	Дюбель з металевим цвяхом та термоголовкою 10x200мм	м2	101,15	41,94	-	4242,23	-	-	-	-
7	С1555-302-1	Скловітка фасадна армуюча	м	81	10,44	-	845,64	-	-	-	-
8	С111-1912-2	Кутик пластиковий фасадний	100м2	0,790344	10125,19	-	8002,38	1274,85	-	22 7700	18
9	КБ15-179-1	Просте фарбування стін									

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.4)

полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування		-2-	1613.03	257_ДЦ_ЛК1_02-01-01	
Разом прямі витрати по розділу 1				73601,13	36603,20
Разом будівельні роботи, грн.				73601,13	
в тому числі:					
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.				36997,93	
всього заробітна плата, грн.				36603,20	
Загальновиборобничі витрати, грн.				19780,11	
трудоємність в загальновиборобничих витратах, люд.год.				54,61	
заробітна плата в загальновиборобничих витратах, грн.				6355,82	
Всього будівельні роботи, грн.				93381,24	
Всього по розділу 1				93381,24	
Разом прямі витрати по кошторису				73601,13	36603,20
Разом будівельні роботи, грн.				73601,13	
в тому числі:					
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.				36997,93	
всього заробітна плата, грн.				36603,20	
Загальновиборобничі витрати, грн.				19780,11	
трудоємність в загальновиборобничих витратах, люд.год.				54,61	
заробітна плата в загальновиборобничих витратах, грн.				6355,82	
Всього будівельні роботи, грн.				93381,24	
Всього по кошторису				93381,24	
Кошторисна трудоємність, люд.год.				509,68	
Кошторисна заробітна плата, грн.				42959,02	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

"Нове будівництво протирадіаційного укриття для опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Ліцей «Ерудит» Монастирищенської міської ради Черкаської області з використанням існуючого фундаменту законсервованої у 2011 році добудови до школи за адресою: Черкаська область, Уманський район, м. Монастирище, вул. Жовтнева, буд. 12. Коригування" (додаткові роботи)

Підсумкова відомість ресурсів

№ п.п.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транс- портна складова, грн.	заготі- вельно- складські витрати, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
1	1	І. Витрати труда							
2		Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	455,07	80,43				
3		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	4,5					
3.1		Витрати робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальновиборничих витрат	люд.год	54,61	116,39				
	Разом	кошторисна трудомісткість	люд.год	509,68					
	Середній розряд робіт		розряд	4,5					
4	КБМ203-401 варіант 2	Будівельні машини, враховані в складі загальновиборничих витрат							
		Лобідки електричні, тягове зусилля до 5,79 кН [0,59 т]	маш. год	18,8101872					
5	КБМ270-115 варіант 2	Дрилі електричні	маш. год	17,64047808					

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
6	КБМ270-126	Фарборозпилювачі ручні	маш. год	3,92010624					
7	КБМ270-135 варіант 2	Перфоратори електричні	маш. год	15,1350876					
III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти									
8	&C1111-233-1-1И	Грунтовка бетоноконтакт СТ 19/15	л	13,1724	56,55 744,90	55,00 724,48	0,44 5,80	1,11 14,62	
9	+C1111-1604	Папір шліфувальний	м2	8,93089	218,8 1954,08	214,42 1914,96	0,09 0,80	4,29 38,32	56 км.
10	+C1111-1608	Дрантя	кг	0,43469	12,15 5,28	10,66 4,63	1,25 0,54	0,24 0,11	56 км.
11	+C1111-1626-1	Дисперсія полівінілацетатна неластифікована	кг	41,09789	160,63 6601,55	156,52 6432,64	0,96 39,45	3,15 129,46	56 км.
12	+C1111-1895	Шпаклівка клейова	т	0,0039517	18508,8 73,14	17231,44 68,09	914,44 3,61	362,92 1,44	56 км.
13	&C1111-1912-2	Кутик пластиковий фасадний	м	81	10,44 845,64	10,00 810,00	0,24 19,44	0,2 16,20	30 км.
14	+C1111-2011-1	Суміш ППС (для приклеювання пінопіستیрильних плит) Ceresit СТ 83	кг	395,454	13,66 5401,90	12,87 5089,49	0,52 205,64	0,27 106,77	30 км.
15	+C1111-2011-3	Суміш ППС (для приклеювання та захисту пінопіستیрильних плит) Ceresit СТ 85	кг	474,2064	16,03 7601,53	15,20 7207,94	0,52 246,59	0,31 147,00	30 км.
16	&C1114-35-1-1	Пінопласт екструдований 20 мм (на відкоси)	м2	90,88956	73,17 6650,39	63,00 5726,04	8,74 794,37	1,43 129,98	30 км.
17	+C142-10-2	Вода	м3	0,208650816	-	-	-	-	
18	&C1545-44-2Я-С	Дюбель з металевим цвяхом та термоголовкою 10x200мм	шт	481	5,72 2751,32	5,30 2549,30	0,31 149,11	0,11 52,91	

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
19 & C1555-302-1	Склянітка фасадна армуюча		m2	101,15	41,94 4242,23	41,00 4147,15	0,12 12,14	0,82 82,94	
20 C1999-9001	Енергоносії машин, врахованих в складі загальновиробничих витрат		кВт-год	18,4683	4,9416 91,26	4,9416 91,26			
21 C1999-9005	Мастильні матеріали		кг	0,1881	184,55 34,71	184,55 34,71			
	Разом		грн.		125,97	125,97			
	Разом по розділу III		грн.		36997,93	34800,69	1477,49	719,75	
	Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин								
	Електроенергія		кВт-год	18,468					
	Мастильні матеріали		кг	0,188					

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на " 15 січня " 2024 р.

Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.

Символ & визначає що ресурс задан користувачем.

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]