

ДОГОВІР
про надання послуг

м. Дніпро

№ 02/12/2022-1

02 грудня 2022 р.

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (далі – Замовник) в особі виконуючого обов'язки начальника Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області Чередник Катерини Олегівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Блажкунов Сергій Дмитрович, (далі – Виконавець) в особі Блажкунов С.Д., що діє на підставі реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису від 01.10.2019 року, номер свідоцтва: 2 224 000 0000 138224), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника **надавати послуги з заправки та відновлення картриджів до багатофункціональних пристроїв та заміни запасних частин до них** (далі – Послуги) (код за показником четвертої цифри Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»), визначені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

1.2. Під заправкою картриджу на умовах цього Договору розуміється виконання наступних робіт:

- повне розбирання та очистка під тиском всіх вузлів картриджу;
- очистка та полірування фоторецепторного барабану;
- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- очищування магнітного валу та валу первинного заряду;
- очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
- заміна ракельного ножа;
- наповнювання тонером.

1.3. Під відновленням картриджу на умовах цього Договору розуміється виконання наступних робіт:

- повне розбирання та очистка під тиском всіх вузлів картриджу;
- заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза;
- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
- наповнювання тонером.

1.4. Найменування та обсяг Послуг, а також перелік матеріалів та запасних частин, що використовуються при їх наданні наведені у калькуляції (Додаток 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. У вартість Послуг включені всі витрати, пов'язані з їх наданням, а також навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними і пов'язані із наданням Послуг.

1.6. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає загальним вимогам до таких послуг.

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

2.3. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору,

Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **47 900,00 (сорок сім тисяч дев'яtsel гpивeнь 00 копійок) без ПДВ**. (Виконавець не є платником ПДВ). Виконавець не може змінювати ціну на Послуги, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін в порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.

3.3. Джерело фінансування закупівлі: Державний бюджет України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця **протягом 7 (семи) банківських днів** після підписання Сторонами акту наданих послуг (далі – Акт). Акт складається Виконавцем та надається Замовнику за адресою: 49006, м. Дніпро, вул. Філософська, 39-А в кількості двох оригінальних примірників.

4.2. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється **протягом 3 (трьох) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

4.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до надходження бюджетних коштів, а також при наявності реального фінансування, грошових підкріплень в органах Державної казначейської служби та за відсутності рішень про безспірне стягнення коштів та обмежень, передбачених п. 30 ПКМУ від 03.08.2011 № 845. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та проводить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4.4. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється за кодом економічної класифікації видатків бюджету КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в межах затверджених Кошторисом бюджетних призначень на 2022 рік.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг: з **01.09.2022 року до 31.12.2022 року**.

5.2. Місце надання Послуг: 49006, м. Дніпро, вул. Філософська, 39-А.

5.3. Виконавець надає Послуги за цим Договором, виключно в межах обсягу замовлень, відповідно до Додатку № 1 до цього Договору. Надання Послуг здійснюється на підставі замовлень Замовника, погоджених з Виконавцем, викладених у письмовому вигляді та переданих засобами телекомунікаційного зв'язку (або письмово, або телеграфом, або за допомогою електронного повідомлення), або в будь-який інший можливий спосіб.

5.4. Строк виконання замовлення: **протягом 1 робочого дня** з дати відправлення Виконавцю відповідної заявки.

5.5. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** з дати отримання Акту, Замовник зобов'язаний підписати Акт, або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання в письмовій формі.

5.6. Термін усунення недоліків наданих Послуг та виконання доопрацювань Виконавцем не може перевищувати **3 (трьох) робочих днів** з дати отримання мотивованої відмови.

5.7. Після усунення недоліків та доопрацювань, Сторонами підписується Акт.

5.8. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов'язані з їх наданням, а саме: здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному даним Договором;

6.1.3. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки **протягом 3 (трьох) календарних днів** з дати виявлення таких недоліків.

6.1.4. Дотримуватись правил експлуатації периферійної та офісної техніки, рекомендацій виробників картриджів та принтерів.

6.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.2. Здійснювати контроль за наданням Послуг на будь-якому етапі та у будь-який час, під час виконання Договору.

6.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.2.4. Безоплатно отримувати від Виконавця, вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.2.5. Своєчасно одержувати якісні Послуги від Виконавця.

6.2.6. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.2.7. Відмовитись від оплати Послуг, які не замовляв.

6.2.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.2.9. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.10. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.11. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.2.12. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Під час надання Послуг нести повну матеріальну відповідальність за збереження картриджів Замовника.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4. При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за свій рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін не більше **3-х робочих днів**, якщо встановлено, що зниження якості відбулося з вини Виконавця.

6.3.5. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.3.6. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.3.7. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.3.8. Вести облік обсягу та вартості наданих Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законом.

6.3.9. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту, передбаченого цим Договором.

6.3.10. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.3.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. Призупинити надання Послуг Замовнику у разі несплати за надані Послуги відповідно до умов Договору.

6.4.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника **не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку, якщо якість наданих Послуг, не відповідатиме умовам, встановленим розділом 2 цього Договору, Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі порушення зобов'язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок - сплата штрафних санкцій:

7.4.1. За порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі **20 (двадцяти) відсотків** вартості неякісних Послуг;

7.4.2. За порушення Виконавцем строків надання Послуг стягується пеня у розмірі **0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка** вартості Послуг, або частини (етапу) загального обсягу Послуг, по яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення **понад 30 (тридцять) календарних днів** додатково стягується штраф у розмірі **7 (семи) відсотків** вказаної вартості.

7.4.3. За порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов'язань, передбачених умовами цього Договору стягується пеня у розмірі **подвійної облікової ставки**, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення.

7.5. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати з Договором у разі, коли прострочення сталось виключно через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та (або) тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

7.7. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

7.8. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

8.9. Форс-мажорні обставини звільняють Сторони від відповідальності, але не звільняють від виконання грошових зобов'язань.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2022 року**, а в частині оплати і наданих Послуг – до повного виконання Сторонами своїх

зобов'язань. Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України та ст. 180 Господарського кодексу України, Сторони прийшли до згоди, що умови даного договору поширюють дію на відносини, що фактично склалися між Сторонами з 01.09.2022 року.

10.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладений між Замовником та Виконавцем з урахуванням норм Цивільного та Господарського кодексів України.

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до даного Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до даного Договору, яка підписується компетентними представниками Сторін та скріплюється печатками, або з моменту отримання другою Стороною повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання).

11.5. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншій Стороні та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.9. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв'язку з цим Договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

11.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.13. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є **Додаток 1 (КАЛЬКУЛЯЦІЯ)**.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області
Місцезнаходження: 49006, м. Дніпро,
вул. Філософська, будинок 39-А
IBAN: UA388201720343150006000090737
в ДКСУ м. Київ,
Код за ЄДРПОУ 39835428
Не є платником ПДВ
тел.: (056) 742-80-55

В.о. начальника



М. П.

/Чередник К.О./

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець Блажкунов
Сергій Дмитрович

49066, м. Дніпро,
вул. Казакевича, буд. 6, кв. 303
Тел.: (056) 763-63-19
Р/р: UA153057490000026007000018139
в АТ "Банк Кредит Дніпро",
ІПН: 3195211430

ФОП Блажкунов С.Д.



М. П.

/Блажкунов С.Д./

Михайло І. Іванчук

Масштаб 1:10

Сергій Дмитрович

Сергій Дмитрович

Додаток 1
до договору від 01 грудня 2022 р. № 01/12/2022-1

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі:

Послуги з заправки картриджів до багатофункціональних пристроїв - 50313000-2 «Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки»

Послуги з відновлення картриджів до багатофункціональних пристроїв та заміна запасних частин до них - 50313000-2 «Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки».

№ з/п	Найменування, марка (модель), тип картриджу	Кількість, шт.	Вартість без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Картридж БФП Canon iR1133	10	200,00	2 000,00
2	Картридж БФП HP LaserJet Pro M127	10	200,00	2 000,00
3	Картридж БФП HP LaserJet Pro MFP M26a	5	200,00	1 000,00
4	Картридж БФП Canon i-SENSYS MF 231	20	200,00	4 000,00
5	Картридж БФП Canon i-SENSYS MF 3010	35	200,00	7 000,00
6	Картридж БФП Canon i-SENSYS MF 4018	15	200,00	3 000,00
7	Картридж БФП Canon i-sensys MF 4410	45	200,00	9 000,00
8	Картридж БФП Canon i-sensys MF 4430	5	200,00	1 000,00
9	Картридж БФП HP LaserJet Pro MFP M26nw	20	200,00	4 000,00
10	Картридж БФП Samsung SL-M2070	13	200,00	2 600,00
11	Картридж БФП Samsung SCX-4220	3	200,00	600,00
12	Картридж БФП Samsung SCX-4300	6	200,00	1 200,00
	РАЗОМ:	187		37 400,00
1	Кількість послуг з відновлення картриджів	35	300,00	10 500,00
	ЗАГАЛЬНА СУМА			47 900,00

Загальна вартість становить 47 900,00 (сорок сім тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ. (Виконавець не є платником ПДВ).

ЗАМОВНИК

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

В.о. начальника

М.П.

Чередник К.О.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Блажкунов С.Д.

М. П.

Блажкунов С.Д.

Ар. Гнатенко і.в. Акт виконання