ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ

УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ № 83 ВІД 16.09.2022

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 15510000-6 "Молоко та вершки"**

**(Придбання: молоко (жирністю не нижче ніж 2,5%)**

2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | Повне найменування | Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації |
| 2.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Введенська, 35 |
| 2.3. | Код за ЄДРПОУ | 37393777 |
| 2.5. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Овчаренко Ж.Є.,  Уповноважена особа для проведення публічних закупівель,  [podil\_zakypivli@ukr.net](mailto:podil_zakypivli@ukr.net), тел.: (044) 298-22-23 |
| **3** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **4** | **Очікувана вартість** | 767 360,00 грн. (сімсот шістдесят сім тисяч триста шістдесят грн. 00 коп.). |
| **5** | **Мінімальний крок аукціону** | **0,5%** |
| **6** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 6.1. | Назва предмета закупівлі | згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 15510000-6 "Молоко та вершки" (Придбання: молоко (жирністю не нижче ніж 2,5%) |
| 6.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Не передбачається поділ на лоти |
| 6.3. | Місце поставки | Згідно дислокації, викладеної у Додатку № 2 проекту Договору (Додаток № 4) |
| 6.4. | Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 22000 л |
| 6.5. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до закінчення строку правового режиму воєнного стану в Україні, але не пізніше 31.12.2022 року |
| 6.6 | Умови оплати | після поставки товару протягом 20 днів |
| 6.7. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Документи подаються відповідно до **Додатку № 3** оголошення. |
| **7** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. |
| **8** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Національна валюта України – гривня |
| **9** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.Документи що стосуються технічної частини (сертифікати, протоколи, нормативна документація тощо) можуть бути надані російською мовою без перекладу. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель** | **Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів): зазначено в електронній системі.  У період уточнення учасники мають можливість звернутися через електронну систему закупівель до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до документації оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | **Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): зазачено в електронній системі  Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.  Під час перевірки замовником накладеного учасником КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * формою цінової пропозиції, **Додаток № 1**; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, відповідно до **Додатку № 2**; * іншими документами, передбаченими вимогами цього оголошення, **Додаток № 3**.   Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Не передбачається |
| **3** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону** | **5.2.1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**  5.2.1.1.Кольорові скан-копії документів, які підтверджують наявність матеріально-технічної бази (витяг на право власності, або договір купівлі-продажу, або договір оренди приміщень/будівлі/складу) дійсних впродовж 2022 року.  5.2.1.2. Кольорова скан-копія оригіналу договору про надання транспортних послуг, договорів оренди транспорту (в разі, коли учасник не використовує власний транспорт), в якому зазначений перелік автомобілів ізотермічних чи рефрижераторів (не менше трьох), які будуть використані учасником для перевезення продукції, яка є предметом закупівлі, дійсних впродовж 2022 року. Та надати кольорові скан-копії оригіналів свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, які будуть задіяні учасником для доставки продукції, яка є предметом закупівлі.  5.2.1.3.Кольорові скан-копії оригіналів договорів, дійсних на термін виконання договору постачання, на проведення дезінфекції автотранспорту, що буде задіяний учасником для доставки продукції, яка є предметом закупівлі та надати кольорові скан-копії оригіналів актів виконаних робіт за повні останні три місяці відносно кінцевої дати подання пропозиції. В разі виконання дезінфекційних робіт власними силами, надати документи на правові підстави проведення дезінфекції автотранспорту Учасника, а також акти виконання дезінфекційних робіт. В разі, якщо Учасник використовує орендовані або наймані автомобілі, надати такі документи орендодавця або власника або учасника.  5.2.1.4.Кольорові скан-копії оригіналів договорів, дійсних на термін виконання договору постачання, на дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію складських приміщень та надати кольорові скан-копії оригіналів актів виконаних робіт .  5.2.1.5.Скан-копію оригіналу експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва та/або зберігання та реалізації харчових продуктів.  5.2.1.6. Копію витягу з державного реєстру потужностей (споруди або комплексу споруд/ складського приміщення, а також території, що використовуються у виробництві та /або обігу об’єктів санітарних заходів та транспортних засобів ) – власних або орендованих Учасника, що будуть використовуватися при виробництві/переробці або реалізації харчових продуктів.  **5.2.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  5.2.2.1.Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід згідно таблиці:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№* | *Посада* | *Прізвище, ім’я, по - батькові* | *Працює в даній організації постійно чи тимчасово* | *Освіта, спеціалізація*  *по диплому* |   5.2.2.2.Особові медичні книжки персоналу з вчасним проходженням медоглядів (водії, експедитори, вантажники, комірники, тощо) (за формою затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу), в книжках повинно бути зазначено, що даний персонал працює у учасника або у перевізника (водії), з відміткою про допуск до роботи, надати скан копії..  **5.2.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:**  5.2.3.1. Довідка у довільній формі, у якій має бути наведена інформація про досвід виконання  підприємством аналогічних договорів з обов’язковим зазначенням (№ договорів, назви предмету договорів, терміну виконання договорів; назви, коду ЄДРПОУ, поштової адреси, телефонів Замовника, стан виконання договорів). Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, а саме:  листів-відгуків, оформлених на фірмовому бланку Замовника (у яких має бути зазначено дату їх видачі, вихідний номер) з обов’язковим посиланням на № та дату договору (у разі наявності такого бланка) та копії договорів, зазначених у довідці.  Основними ознаками аналогічного договору є правова природа договору (договір поставки ), а також предмет договору (молоко). |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **Додатку № 3** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є **ціна**. Питома вага цінового критерію – 100 %.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та шляхом застосування електронного аукціону.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, в тому числі ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або без ПДВ(якщо учасник не є платником ПДВ).  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Відхилення пропозицій** | **Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:**  - пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  - учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  - якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Наведено у **Додатку № 4.**  Учасник повинен надати лист про ознайомлення та погодження з нормами проекту договору. |
| **4** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачається |

**Додаток № 1**

*Форма цінової пропозиції*

*(подається на оригінальному бланку, підписана керівником*

*або уповноваженою особою, завірена печаткою*

*(у разі її наявності та використання):*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування Учасника*), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі в спрощеній закупівлі **згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 15510000-6 "Молоко та вершки" (Придбання: молоко (жирністю не нижче ніж 2,5%)** з технічними та іншими вимогами Замовника. Вартість цінової пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування\*** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна\*\* за одиницю,**  **грн., без ПДВ** | **Ціна\*\* за одиницю, грн., з ПДВ\*\*\*** | **Загальна ціна\*\*, грн., без ПДВ** | **Загальна ціна\*\*, грн., з ПДВ\*\*\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна без ПДВ:** | | | | | |  |  |
| **ПДВ\*\*\*:** | | | | | |  |  |
| **Загальна ціна з ПДВ\*\*\*:** | | | | | |  |  |

*\*Вказується конкретна назва, виробник, країна виробництва.*

*\*\*Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України. Ціни включають у себе усі витрати на транспортування* *до місця, визначеного Замовником, страхування, навантаження, розвантаження, сплату мита, податків і зборів (обов’язкових платежів)*, *що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України у зв’язку із ввезенням на митну територію України та розмитненням.*

*\*\*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України. Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначити «не платник».*

*\*\*\*\* ціна товару, має не перевищувати та відповідати середньо споживчим*

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі та необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, маємо змогу та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її наявності та використання.*

**Додаток № 2**

##### **ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 15510000-6 "Молоко та вершки" (Придбання: молоко (жирністю не нижче ніж 2,5%)**

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі,**  **що надаються у складі тендерної пропозиції:** |  |
|  | *Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі*  1.Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про те, що Предмет закупівлі відповідає показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством України порядку, вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».  2.Скан-копії документів, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Учасника системи менеджменту якості ДСТУ ISO 9001:2015, а саме:  - сертифікат що підтверджує відповідність системи менеджменту якості вимогам ISO 9001:2015, виданий на ім’я Учасника та чинний на кінцеву дату подання тендерних пропозицій, виданий акредитованим органом оцінювання;  - атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;  - звіт за результатами сертифікаційного нагляду (аудиту) системи менеджменту, на підставі якого було видано сертифікат, який підтверджує відповідність системи якості вимогам ДСТУ ISO 9001:2015;  - копія плану аудиту, щодо перевірки системи менеджменту якості, вимогам ДСТУ ISO 9001:2015.   1. Скан-копії оригіналу документів, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Учасника, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках стосовно предмета закупівлі, а саме:   - сертифікат що підтверджує відповідність системи менеджменту безпечності харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 ), виданий на ім’я Учасника та чинний на кінцеву дату подання тендерних пропозицій, виданий акредитованим органом оцінювання;  - атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;  - звіт за результатами сертифікаційної перевірки та оцінки системи управління, на підставі якого було видано сертифікат, який підтверджує відповідність системи менеджменту безпечності харчових продуктів вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 );  - копія плану аудиту, щодо перевірки системи менеджменту безпечністю харчових продуктів, вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 ).   1. Копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції, наявність яких передбачена чинним законодавством (посвідчення про якість або декларація виробника або декларація про відповідність).   3. Експертний висновок або протокол контрольних випробувань харчової продукції, щодо оцінки відповідності товару вимогам нормативних документів за основними показниками: органолептичних та фізико – хімічних, наявності немолочних жирів та білків, гормональних препаратів, антибіотиків, афлатоксинів B1, М1, ГМО, вміст цукрів.  7.Скан-копії оригіналу акту складеного на ім’я учасника за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин (згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 447 від 08.08.2019). Акт без виявлених порушень, датований не більше річної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції.  8.Скан-копії оригіналів актів Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах HACCP (згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 446 від 08.08.2019). Акт без виявлених порушень, датований не більше річної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції.  9.Кольорову скан-копію договору про надання державних ветеринарно-санітарних послуг Учасника закупівлі (послуги по проведенню ветеринарно-санітарного контролю та нагляду) для продукції тваринного походження; договір повинен бути дійсним на момент подання пропозиції Учасника закупівлі з додаванням акту виконаних робіт за три останніх місяці, відносно кінцевої дати подання пропозиції.  10.Гарантійний лист, на фірмовому бланку\*, підписаний уповноваженою посадовою особою Учасника щодо можливості забезпечення кількості в повному обсязі, якості товарів та своєчасної поставки їх до кожного окремого закладу освіти з терміном придатності не менше 90% від загального терміну зберігання на момент поставки товару.  12.Договір(и) укладений(і) з виробником (якщо Учасник не є виробником) на поставку предмету закупівлі, дійсний(і) на 2022 рік.  13.Довідка у довільній формі, на фірмовому бланку\*, підписана уповноваженою посадовою особою учасника щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:  - не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів;  -не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів;  - не допускати засмічення території Замовника;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  \* при наявності такого бланку  \*\*Вказані документи повинні бути чинними на дату їх подання у складі тендерної пропозиції учасника та повинні бути надані у повному обсязі.  14.Гарантійний лист про те, що протягом останнього року до дати проведення електронного аукціону за даною процедурою закупівлі, при постачанні іншим замовникам продуктів харчування, він не мав договорів, розірваних з причини невиконання чи неповного виконання Учасником своїх договірних зобов’язань, або постачанні неякісної продукції, або недодержання графіку поставок, або з інших порушень.  15.Скан-копію оригіналу експлуатаційного дозволу учасника, для потужності (об’єктів) з виробництва та/або зберігання та реалізації харчових продуктів. |  |

*Якісні характеристики товару будуть включені до основного договору (надати лист-згоду).*

*Примітки:*

*Усі документи повинні бути чинні на дату розкриття пропозицій, якщо інше не зазначено умовами документації.*

*Замовник має право після поставки кожної окремої партії продукції вимагати від постачальника проведення за рахунок постачальника незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних та технічних показників поставленого товару на їх відповідності вимогам замовника (надати відповідний гарантійний лист у складі тендерної пропозиції).*

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

2. Доставка товару здійснюється транспортом Учасника в навчальні заклади Подільського району міста Києва.

3. Доставка товару, навантажувальні та розвантажувальні роботи входять у вартість товару.

4. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Учасник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом 3 (трьох) днів з моменту виявлення неякісного товару.

5. Якість запропонованого товару повинна відповідати, встановленим нормативними актами України, вимогам щодо якості такого роду/виду товарів.

**Таблиця 2**

**Технічна пропозиція (специфікація)**

**згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 15510000-6 "Молоко та вершки" (Придбання: молоко (жирністю не нижче ніж 2,5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Технічні характеристики | Кількість, кг |
| 1 | Молоко коров’яче, питне пастеризоване, не нижче 2,5 % жиру, фасоване у поліетиленові пакети не менше 1,0 кг (1000 грам), термін зберігання не більше 72 годин | **22000** |
| ***Загальна кількість:*** | | **22000** |

Постачальник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання та зазначається на упаковці товару).

Постачальник гарантує якість товару, що постачається Покупцю за Договором (гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотриманні Покупцем умов зберігання, та зазначається на упаковці товару).

Строки поставки товару: не більше 1 календарного дня після отримання поданих заявок від Закладів освіти подільського району міста Києва. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (видатковими накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку запропонованого товару, ветеринарною довідкою для продукції тваринного походження).

В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув. На недоброякісний товар складається акт і він повертаються постачальнику.

Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажно – розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці).

Постачальник самостійно проводить розвантажувальні роботи в заклади освіти (спеціальні приміщення - комори).

Постачальник виконує умови транспортування (температура, вологість), які повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту. Не допускається транспортування сирих продуктів разом з готовими продуктами харчування.

При кільцевому завезенні товару, що швидко псується, Постачальник суворо дотримується правил їх послідовного укладання, щоб унеможливити забруднення продуктів.

Тара та упаковка продуктів харчування повинна бути міцною, чистою, сухою, без стороннього запаху й порушення цілісності.

При поставці товар повинен мати відповідні документи, а саме: висновки, декларація про відповідність, довідки, тощо.

Весь товар постачається в упаковці (тарі), що забезпечує його захист від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання.

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про те, що Предмет закупівлі відповідає показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством України порядку, вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Закону України «Про молоко та молочні продукти» від 24.06.2004 № 1870-IV.

**Додаток № 3**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

**(для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника**  1.2. Оригінал **листа-згоди на обробку персональних даних** відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи (осіб), чиї персональні дані надаються.  \*У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів пропозиції учасника закупівлі та договору про закупівлю є інша службова (посадова) особа, крім керівника, у складі пропозиції подаються вищезазначені документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю. Якщо повноваження особи визначені довіреністю (дорученням), при цьому документи, визначені п.1.1. та п.1.2, надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (доручення). |
| 2 | **Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору**, що міститься в **Додатку № 4** до Оголошення |
| 3 | **Довідка, яка містить інформацію про учасника** **закупівлі**, а саме:  1. Повне найменування;  2. Місцезнаходження;  3. Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);  4. Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);  5. Тел./факс;  6. E-mail;  7. Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 4 | 4.1. Оригінал або копія, завірена учасником, **Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ** або **Витягу з реєстру платників податку на додану вартість** (для платників ПДВ).  4.2. Оригінал або копія, завірена учасником, **Свідоцтва платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для платників єдиного податку).  У разі, якщо учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку – надати лист-роз’яснення із зазначенням підстави ненадання документа/ів. У разі ненадання листа-роз’яснення в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, завіреного печаткою (у разі її наявності та використання), у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. |
|  | учасник надає:  • довідку у довільній формі щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:  - не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів;  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів;  - не допускати засмічення території Замовника;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище. |