

ДОГОВІР № 5

м. Київ

05 серпня 2022 року.

Комунальне підприємство «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради, іменоване в подальшому «ПОКУПЕЦЬ», в особі директора Піддубної Оксани Вікторівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕЛКО ГРУП», іменоване в подальшому «ПОСТАЧАЛЬНИК», в особі Директора Шведовського Олександра Едуардовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, іменовані в подальшому разом «СТОРОНИ», а окремо – «СТОРОНА», уклали цей Договір про постачання запасних частин та витратних матеріалів № 5 від 05.08. 2022 року, в подальшому «ДОГОВІР», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Постачальник зобов'язується забезпечити Покупця запасними частинами та витратними матеріалами до компресору та кисневого генератору, картриджів магістральних фільтрів; далі «ТОВАР»: Олива 5л.

ДК 021:2015:09210000-4: Мазильні засоби (09211200-3 — Компресорні оливи)

2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ.

2.1. Загальна орієнтовна вартість Договору: 1200 грн (одна тисяча двісті грн 00 копійок) з ПДВ.

2.2. За постачання товарів згідно цього Договору Покупець сплачує Постачальнику згідно рахунку-фактури по цінах, вказаних у Додатку №1 від 05 серпня 2022 р.

2.3. Додаток №1 від 05 серпня 2022 р. до Договору №5 від 05 серпня 2022 р. є невід'ємною частиною цього Договору.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Покупець сплачує Виконавцю вартість товарів згідно рахунку-фактури.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Постачальник зобов'язується постачати Покупцю всі необхідні запасні частини, набори профілактичного обслуговування та витратні матеріали для проведення сервісного обслуговування компресору та кисневого генератору згідно вимог заводу виробника.

4.2. Перевезення запасних частин, наборів профілактичного обслуговування та витратних матеріалів здійснюються із залученням сторонніх компаній перевізників.

4.3. Покупець зобов'язується:

«ЗЕЛКО ГРУПП»

4.3.1. У письмовій формі (на електронну пошту) сповістити Постачальника про необхідність у Товарах не менше, ніж за один робочий тиждень до початку проведення сервісного обслуговування.

4.3.2. Проводити утилізацію замінених запасних частин та витратних матеріалів за свої кошти.

4.4. Після надання передбачених Договором Товарів Покупець підписує видаткову накладну.

4.5. Якщо Покупець не приймає Товари і не підписує видаткову, він повинен надіслати Виконавцю мотивовану відмову протягом 3 банківських днів. В іншому випадку Товар вважаються прийнятим і підлягає оплаті.

4.6. У разі виявлення пошкодженого або неякісного Товару Покупець повинен надіслати свої претензії у письмовій формі у термін не пізніше 1 робочого тижня після його отримання.

5. ГАРАНТІЇ.

5.1. Постачальник гарантує високу якість Товару, а також його повну відповідність технічним умовам компанії *Zelko*.

5.2. Якщо обладнання використовується з метою або в умовах, що суперечать Інструкції з його експлуатації, то даний Договір втрачає свою силу.

5.3. Гарантія на обладнання (12 місяців від дати вводу в експлуатацію) підтримується лише за умови використання оригінальних запасних частин та матеріалів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. При виявленні неякісного Товару протягом 1 тижня після встановлення в обладнання Постачальник повинен зробити заміну на якісний Товар у термін 10 робочих днів, якщо доведена провина Постачальника – виробничий брак тощо.

7. АРБІТРАЖ.

7.1. Суперечності, що виникають між Сторонами, та розбіжності за цим Договором та у зв'язку із ним, будуть вирішуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.

7.2. Суперечності та розбіжності в межах цього Договору, регулювання яких Сторонами неможливе шляхом переговорів, передаються на розгляд Господарчого суду м. Києва.

«ЗЕЛКО ГРУПП»

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

8.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин надзвичайного характеру, що мають місце у практиці укладення контрактів, які виникли після укладення цього Договору, і які Сторона не змогла ані передбачити, ані запобігти розумними заходами.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ.

9.1. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору дійсні лише за умови, що вони оформлені письмово та підписані належно уповноваженими на те представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

10. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє 12 місяців, за умови виконання розділу 3.

10.2. Цей Договір може бути розірваний з ініціативи будь - якої Сторони за письмовою згодою обох Сторін, або в порядку встановленому цим Договором.

10.3. Розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється не раніше, ніж за 20 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про наміри.

10.4. У випадку, коли ініціатором розірвання договору є Постачальник, то він зобов'язується повернути передоплату за фактично ненадані послуги.

11. ІНШІ УМОВИ.

11.1. Стосунки, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору та нерегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Сторони мають право передавати права та обов'язки за цим Договором лише за письмовою згодою обох Сторін.

11.3. Цей Договір укладено у двох примірниках - по одному для кожної Сторони, причому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

11.4. Кожна Сторона надає іншій стороні **згоду на** обробку своїх персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що міститься в Цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що стосується цього Договору, з метою забезпечення реалізації податкових, господарських, правових відносин, у сфері бухгалтерського обліку, аудиту, а також підтверджує, що отримала повідомлення про обробку персональних даних іншої Сторони, та повідомлення про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та **згоду на** оприлюднення у відповідності до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 року № 183-VII.

«ЗЕЛКО ГРУПП»

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

КП «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради

Місце знаходження:

29008, м. Хмельницький, вул. Григорія Сковороди, 17

ЄДРПОУ 02004752

UA 76 315405 0000026003052323429

В АТ КБ «Приватбанк»

ІПН 020047522257

т. 0382 70-43-81

e-mail: hmil704381@gmail.com

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ЗЕЛКО ГРУП»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 4а, оф. 504

ІПН № 395361126584

Код за ЄДРПОУ: 39536117

Рахунок:

в ПАТ КБ «Приват Банк» філія «КиївСіті»,

IBAN UA073052990000026003046705864

Тел.: +380 44 499 0550 (багатоканальний)

e-mail: info@zelko.ua

Директор



/ О.В. Піддубна /

Директор



/ О. Е. Шведовський /

«ЗЕЛКО ГРУПП»

ДОДАТОК №1
до Договору № 5 від 05.08.2022р.

Ціни на запчастини для компресора Zelko-18,ZS-11 та генератора кисню OG-120. OG60 для з урахування 20% ПДВ станом на 05.08.2022р.

Найменування	Вартість одиниці, грн. з ПДВ	Кількість	Разом, грн. з ПДВ
Олива	240	5	1200
Разом			1200

ПОКУПЕЦЬ

**КП «Хмельницька інфекційна лікарня»
Хмельницької міської ради**

Місце знаходження:

29008, м. Хмельницький, вул. Григорія
Сковороди, 17

ЄДРПОУ 02004752

UA 76 315405 0000026003052323429

В АТ КБ «Приватбанк»

ІПН 020047522257

т. 0382 70-43-81

e-mail: hmil704381@gmail.com

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ЗЕЛКО ГРУП»

02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 4а, оф.
504

ІПН № 395361126584

Код за ЄДРПОУ: 39536117

Рахунок:

в ПАТ КБ «Приват Банк» філія «КиївСіті»,
IBAN UA073052990000026003046705864

Тел.: +380 44 499 0550 (багатоканальний)

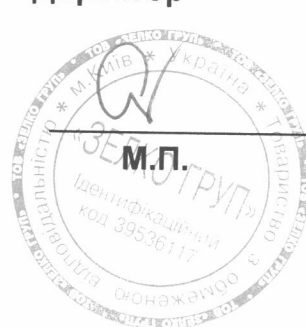
e-mail: info@zelko.ua

Директор



/ О.В. Піддубна /

Директор



/ О. Е. Шведовський /