**Комунальне підприємство**

**«Білгород-Дністровськводоканал»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  від «26» липня 2022 року  зі змінами від «27 » липня 2022 року    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горбаченко М.Р. |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** Предмет закупівлі – «Дозуючі насоси» *Класифікація за ДК 021:2015 42120000-6 - Насоси та компресори*  Процедура закупівлі – **відкриті торги** |

**м. Білгород-Дністровський**

**2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (Далі – Закон).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  *Електронною системою закупівель та/або системою в розумінні цієї Документації вважається веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система «Prozorro» за адресою в мережі Інтернет:* [*www.prozorro.gov.ua*](http://www.prozorro.gov.ua) *(далі – веб-портал).* |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | повне найменування: | **Комунальне підприємство «Білгород-Дністровськводоканал»** |
| 2.2 | місцезнаходження: | 67700, Україна, Одеська область,  м. Білгород-Дністровський, пров. Водопровідний, 1 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | з організаційних питань по закупівлі: менеджер з закупівель Горбаченко Марина Русланівна  [katuysheva2@ukr.net](mailto:katuysheva2@ukr.net) тел.0976456208. |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«Дозуючі насоси» Класифікація за ДК 021:2015 42120000-6 - Насоси та компресори**  Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку 1. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Тендерні пропозиції подаються учасниками в цілому по предмету закупівлі. |
| 4.3. | Вартість закупівлі  (змінюється за результатами аукціону) | **334 313 грн. 00 коп з ПДВ.** |
| 4.4 | кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | **Кількість/обсяг поставки:**  Згідно додатку 1 |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 31.12.2022р. |
| 4.6. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах.  У зв’язку з військовою агресією Російської Федерації щодо України з метою забезпечення захисту національних інтересів було прийнято нормативно-правові акти, які встановлюють ряд обмежень (заборон) щодо укладення правочинів, придбання товарів, а також застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Російської Федерації, зокрема: постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 р. №187; розпорядження Кабінету Міністрів України «Про внесення пропозицій щодо застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Російської Федерації» від 22.03.2022 р. № 245-р. Також відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 р. № 426 заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. Учасник підтверджує шляхом надання довідки в довільній формі дотримання у своїй діяльності вищезазначених нормативно-правових актів. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасниками, мають бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(-ими) мовою (-ами) (крім російської), ніж передбачено умовами абзацу першого цього пункту тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим автентичним перекладом українською мовою /повинен бути обов’язково завірений підписом та печаткою учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом)/.  Визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на 7 (сім) днів. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж 7 (сім) днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **Склад тендерної пропозиції для участі в торгах**  Тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  **1. тендерної пропозиції**, яка подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки *(у разі їх встановлення замовником)*;  **2.** **завантажених файлів** (мають бути у вигляді чіткої сканованої копії, відкриті для загального доступу та не містити паролів)**:**   1. тендерна пропозиція згідно Додатку 2; 2. інформація та документи відповідно до вимог, установлених статтею 17 Закону згідно Додатку 3 тендерної документації; 3. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (згідно з Додатком 3); 4. інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору (згідно з Додатком 3); 5. інші документи, що має надати учасник (згідно з Додатком 3).   **Документи, які надаються переможцем торгів**  (згідно Додатку 3)  **Переможець торгів** у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, **повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону** та **кінцеву тендерну пропозицію** за результатами аукціону (за формою наведеною у Додатку 2).  Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе переможець.  **Оформлення тендерної пропозиції**  **1.** Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або документу, виданого Учаснику у вигляді копії.  **2.** Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника *(за наявності)* за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника *(ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства)*.  **3.** У разі відсутності в тендерній пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються тендерною документацією Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.  **4.** Електронний вигляд тендерної пропозиції Учасника повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  **5.** **Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника** процедури закупівлі **повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника** процедури закупівлі *(керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі)*, **а також відбитки печатки** *(ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства)*.  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  **Формальні (несуттєві) помилки**  Відповідно до частини третьої статті 22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.**  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються в складі тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та/або інформації.  **Замовник не заперечує щодо надання учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості або інше.**  *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про факт зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.* |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними, не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку діїтендерної пропозиції**.**  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції**;** * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції**.** |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює кваліфікаційні критерії при даній закупівлі:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), не менше 2 (двух) які укладені в 2020р. - 2022 р., (надання аналогічних договорів за предметом закупівлі), що виконаний Учасником в повному обсязі.  Довідка повинна містити інформацію про організації – контрагентів (замовників), їх адреси, контактного телефону, відповідальну особу, електронну адресу відповідальної особи за виконання договору, предмет договору, № та дату договору, суму та стан виконання договору, разом з копіями договорів (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), що вказані в довідці.  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю за останній звітний період (баланс, форма №2, квитанція №2).  Ті учасники, що працюють менше одного року, надають відповідний лист – пояснення щодо причин неподання такої звітності та не надають її у складі тендерної пропозиції.  У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист- роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.  \*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції подає документи, зазначені у Додатку 3 до тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не містить документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, а також документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону, є такою, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно Додатку 2 тендерної документації *(серед яких паспорти якості, сертифікати відповідності українських систем сертифікації на запропонований товар, тощо), або інформацію/довідку в довільній формі з роз’ясненням про відсутність даних документів.*  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Учасник надає інформацію про країну походження запропонованого товару |
| **7** | **Інформація про субпідрядника** | Не надається |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – відповідно до умов оголошення, розміщеного на сайті елетронного майданчику уповноваженого органу.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Відповідно до частини 1 ст.29 Закону: Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  Методика оцінки:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2** | **Інша інформація** | **1.** При розрахунку ціни, за яку учасник згоден постачати предмет закупівлі, враховується ціна предмету закупівлі відповідно до цієї документації та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі по виконанню договору (ПДВ, прямі витрати, адміністративні та загальновиробничі витрати), а також прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.  Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в тендерній документації, такі витрати покладаються на учасника.  Ціна тендерної пропозиції має бути чітко визначена.  **2.** Усі витрати Учасника пов’язані з підготовкою тендерної пропозиції, в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо, та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються, зокрема й у разі відміни торгів, визнання торгів такими, що не відбулись та у разі відхилення пропозиції Учасника.  **3.** Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.  **4.** Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо**:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону;  - не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 цього Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  *Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.* |
| **Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом; * подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; * допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; * відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  Торги може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:   * якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **2** | **Строк укладання договору** | **Замовник укладає договір про закупівлю** з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти догові**р про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю **не** може бути укладено **раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення** на веб-порталі Уповноваженого органу **повідомлення про намір укласти договір** про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору (Додаток 4 до тендерної документації) складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Положення проекту договору не є остаточним і вичерпним, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору та вимог чинного на момент укладення договору законодавства. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі й з урахуванням пункту 3 розділу «Оцінка тендерної пропозиції» тендерної документації), або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443420004253377#n294) Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника-переможця та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Подання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається. |

Додаток 1

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**\*

Предмет закупівлі: **«Дозуючі насоси» Класифікація за ДК 021:2015 42120000-6 - Насоси та компресори**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва товару | Кількість, шт. |
| 1 | Дозуючий насос DDA 30-4 AR-PVC/V/C-F-31U2U2FG | 2 |
| 2 | Дозуючий насос DDA 7.5-16 AR-PVC/V/C-F-31U2U2 | 2 |

**1. Дозуючий насос DDA 30-4 AR-PVC/V/C-F-31U2U2FG (або еквівалент).**

Кількість: 2 шт.

Дозуючий насос повинен відповідати наступним вимогам:

1.1 Технічні данні:

• макс. продуктивність - 30 л/год;

• макс. протитиск – 4 бар

• мінімальна продуктивність – 30.0 мл/год;

• точність дозування - не більше 1%

• коефіцієнт регулювання – 1:1000;

• тип клапану – стандартний;

• макс. в’язкість при 50% продуктивності - 600 мПас;

1.2. Матеріали:

• дозуюча голова – PVC (полівінілхлорид);

• мембрана - PTFE (тефлон);

• кулька клапана – кераміка;

• ущільнення – FKM (фториста гума).

1.3. Дозуюча голова складається з:

• тефлонової мембрани, матеріал якої є універсальним, хімічно стійким;

• подвійних шарикових (всмоктувального та нагнітаючого) клапанів для усування перетоків рідин, що забезпечує максимально точне дозування;

• вентиляційний клапан для видалення повітря із дозуючої голови в момент пуску, що забезпечує запуск насосу.

1.4. Режим роботи:

• дозування в мл/год, л/год;

• імпульсне керування в мл/імпульс;

• аналогове керування 0/4-20 мА

• ручний

• дозування на базі таймера

• тижневий таймер дозування

1.5. Монтаж:

• макс. робочий тиск – 4 бар.;

• вхід насосу – 4/6, 6/9, 6/12, 9/12 мм;

• вихід насосу - 4/6, 6/9, 6/12, 9/12 мм.

• макс. висота всмоктування під час роботи – 6 метрів;

• макс. висота всмоктування при заливці – 2 метри.

1.6. Рідина:

• робоча рідина: хімічні речовини (гіпохлорит натрію);

• робочий температурний режим насосу: +0..+45°С;

• температура перекачувальної рідини: -10/45°С;

1.7. Дані електрообладнання:

• макс. споживана потужність Р1 – 24 Вт.;

• промислова частота – 50/60 Hz;

• номінальна напруга - 100-240V;

• ступінь захисту (Nema 4X): IP 65

• довжина кабеля 1,5 метра

• тип кабельної вилки - SCHUKO

1.8. Система керування:

• варіант керування - AR;

• контроль рівня – так;

• аналоговий вхід –0/4-20 мА;

• вхід сигнала низького рівня;

• імпульсне керування – так;

• зовнішній стоп – так;

• аварійне реле (два реле) – так;

• аналоговий вихід – 0/4-20 мА;

• міжмережевий інтерфейс зв'язку

1.9. Дозуючий насос повинен бути цифровим діафрагмовим дозувальним насосом:

• з вбудованим кроковим двигуном, керованим за допомогою електронного блоку;

• на панелі насоса повинні бути розташовані клавіші управління, графічний ж/к дисплей, підсвічування в 4-х кольорах.

1.10. Обсяг дозування встановлюється в:

• мл/год, л/год - з точністю до необхідних значень за допомогою калібрувальної функції. Регулювальний коефіцієнт складає 1:1000. Точність дозування повинна зберігатися у всьому діапазоні потужності. Точність дозування повинна бути ± 1% при постійних гідравлічних умовах протягом усього діапазону виходу.

1.11. Дозуючий насос повинен:

• працювати на 100% довжині ходу по всьому діапазону потужності. Конструкція зворотних клапанів повинна забезпечувати легкість обслуговування (катриджний тип);

• бути обладнаний вбудованим вентиляційним клапаном;

• обладнаний вхідними з'єднаннями для керування двома рівнями і сигналізаторами для низькорівневого та порожнього резервуара;

• бути обладнаний вихідним сигналом дозування;

• бути оснащений функцією повільного режиму для використання з високо в'язкими рідинами. Функція повільного режиму зменшує швидкість всмоктування, щоб забезпечити оптимальну надійність всмоктування та накачування;

• бути обладнаний функцією калібрування;

• бути оснащений максимальною функцією потужності.

• бути обладнаний функцією Авто-деаерацієй під час простою

• мати функцію масштабування аналогового сигналу

• бути обладнаний вхідними з'єднаннями для керування двома рівнями і сигналізаторами для низькорівневого та порожнього резервуара.

• бути обладнаний двома потенційними вільними виходами. Та мати вхід / вихід для інтерфейсу комп’ютера (Modbus, Profibus DP)

• мати робочу потужність яка не перевищуватиме встановлену потужність;

• мати блок керування, що розташовується спереду;

• мати дисплей "Сервіс", що показує інформацію, коли необхідно виконати техобслуговування.

1.12 Монтажний набір складається з:

* 2 під'єднання до насоса;
* приймальний клапан (без датчика рівня);
* інжекціонний клапан; 6 м напірний шланг із поліетилена;
* 2 м всмоктуючий шланг із ПВХ;
* 2 м деаераційний шланг із ПВХ (4/6 мм)

**2. Дозуючий насос DDA 7.5-16 AR-PVC/V/C-F-31U2U2 (або еквівалент).**

Кількість: 2 шт.

Дозуючий насос повинен відповідати наступним вимогам:

2.1 Технічні данні:

• макс. продуктивність - 7.5 л/год;

• макс. протитиск – 10 бар

• мінімальна продуктивність – 2.5 мл/год;

• точність дозування - не більше 1%

• коефіцієнт регулювання – 1:3000;

• тип клапану – стандартний;

• макс. в’язкість при 50% продуктивності - 1800 мПас;

2.2. Матеріали:

• дозуюча голова – PVC (полівінілхлорид);

• мембрана - PTFE (полівініліденфторид);

• кулька клапана – кераміка;

• ущільнення – FKM (фториста гума).

2.3. Дозуюча голова складається з:

• тефлонової мембрани, матеріал якої є універсальним, хімічно стійким;

• подвійних шарикових (всмоктувального та нагнітаючого) клапанів для усування перетоків рідин, що забезпечує максимально точне дозування;

• вентиляційний клапан для видалення повітря із дозуючої голови в момент пуску, що забезпечує запуск насосу.

2.4. Режим роботи:

• дозування в мл/год, л/год;

• імпульсне керування в мл/імпульс;

• аналогове керування 0/4-20 мА

• ручний

• дозування на базі таймера

• тижневий таймер дозування

2.5. Монтаж:

• макс. робочий тиск – 10 бар;

• вхід насосу – 4/6, 6/9, 6/12, 9/12 мм;

• вихід насосу - 4/6, 6/9, 6/12, 9/12 мм.

• макс. висота всмоктування під час роботи – 6 метрів;

• макс. висота всмоктування при заливці – 2 метри.

2.6. Рідина:

• робоча рідина: хімічні речовини (гіпохлорит натрію);

• робочий температурний режим насосу: +0..+45°С;

• температура перекачувальної рідини: -10/45°С;

2.7. Дані електрообладнання:

• макс. споживана потужність Р1 – 24 Вт.;

• промислова частота – 50/60 Hz;

• номінальна напруга - 100-240V;

• ступінь захисту (Nema 4X): IP 65

• довжина кабеля 1,5 метра

• тип кабельної вилки - SCHUKO

2.8. Система керування:

• варіант керування - AR;

• контроль рівня – так;

• аналоговий вхід –0/4-20 мА;

• вхід сигнала низького рівня;

• імпульсне керування – так;

• зовнішній стоп – так;

• аварійне реле (два реле) – так;

• аналоговий вихід – 0/4-20 мА;

• міжмережевий інтерфейс зв'язку

2.9. Дозуючий насос повинен бути цифровим діафрагмовим дозувальним насосом:

• з вбудованим кроковим двигуном, керованим за допомогою електронного блоку;

• на панелі насоса повинні бути розташовані клавіші управління, графічний ж/к дисплей.

2.10. Обсяг дозування встановлюється в:

• мл/год, л/год - з точністю до необхідних значень за допомогою калібрувальної функції. Регулювальний коефіцієнт складає 1:3000. Точність дозування повинна зберігатися у всьому діапазоні потужності. Точність дозування повинна бути ± 1% при постійних гідравлічних умовах протягом усього діапазону виходу.

2.11. Дозуючий насос повинен:

• працювати на 100% довжині ходу по всьому діапазону потужності. Конструкція зворотних клапанів повинна забезпечувати легкість обслуговування (катриджний тип);

• бути обладнаний вбудованим вентиляційним клапаном;

• обладнаний вхідними з'єднаннями для керування двома рівнями і сигналізаторами для низькорівневого та порожнього резервуара;

• бути обладнаний вихідним сигналом дозування;

• бути оснащений функцією повільного режиму для використання з високо в'язкими рідинами. Функція повільного режиму зменшує швидкість всмоктування, щоб забезпечити оптимальну надійність всмоктування та накачування;

• бути обладнаний функцією калібрування;

• бути оснащений максимальною функцією потужності.

• бути обладнаний функцією Авто-деаерацієй під час простою

• мати функцію масштабування аналогового сигналу

• бути обладнаний вхідними з'єднаннями для керування двома рівнями і сигналізаторами для низькорівневого та порожнього резервуара.

• бути обладнаний двома потенційними вільними виходами. Та мати вхід / вихід для інтерфейсу комп’ютера (Modbus, Profibus DP)

• мати робочу потужність яка не перевищуватиме встановлену потужність;

• мати блок керування, що розташовується спереду;

• мати дисплей "Сервіс", що показує інформацію, коли необхідно виконати техобслуговування.

2.12 Монтажний набір складається з:

* 2 під'єднання до насоса;
* приймальний клапан (без датчика рівня);
* інжекціонний клапан; 6 м напірний шланг із поліетилена;
* 2 м всмоктуючий шланг із ПВХ;
* 2 м деаераційний шланг із ПВХ (4/6 мм)

**3. На підтвердження викладених вимог до технічних та якісних характеристик предмету закупівлі, Учасник повинен надати:**

3.1. Офіційний лист від заводу-виробника, його дочірньої компанії або офіційного представника в Україні, що насоси поставляються в заводській упаковці, та повністю готовими до експлуатації.

3.2. Офіційний лист від заводу-виробника, його дочірньої компанії або офіційного представника в Україні, що гарантійний термін на насоси - 24 місяці із дня введення в експлуатацію спеціалістом сертифікованого сервісного центру, уповноваженого представником заводу-виробника.

3.4. Діючий сертифікат відповідності та висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на насос (додати копіі сертифікату та висновку).

3.5. Електронні копії технічної документації на обладнання:

- технічний паспорт та витримку із технічних каталогів виробника на насоси (із технічними характеристиками, описом конструкції та матеріалами, креслення габаритних розмірів, функціональними можливостями тощо);

- інструкцію з монтажу та експлуатації на насоси;

- каталог ремонтних комплектів на насоси з наявністю артикульних номерів сервісних комплектів/запчастин для замовлення.

- гарантійний талон з переліком офіційних сервісних центрів в Україні.

3.6. Документ, що підтверджує статус Учасника як виробника або офіційного представника (дилера, дистриб’ютора та інше) заводу – виробника, або дочірньої компанії заводу-виробника, або його офіційного представника в Україні (додати Офіційний лист від заводу-виробника, його дочірньої компанії або офіційного представника в Україні, що підтверджує статус Учасника та його відповідальність за обладнання, що поставляється).

3.9. Офіційний лист від заводу-виробника, його дочірньої компанії або офіційного представника в Україні, про наявність сертифікованого сервісного центру (в статусі юридичної особи), уповноваженого заводом-виробником на забезпечення оперативного гарантійного та післягарантійного обслуговування насосів, що є предметом даної закупівлі, що розташований в межах одеської області. У офіційному листі обов’язково зазначається адреса сертифікованого сервісного центру. До гарантійного листа додати діючий сертифікат/свідоцтво та офіційний лист від заводу-виробника / його дочірньої компанії / офіційного представника в Україні, що підтверджують статус, зазначеного сервісного центру.

3.10. Насоси повинні бути новими не бувшими у використанні, 2022 року виробництва, в підтвердження цих вимог Учасник надає довідку в довільній формі.

**У разі, якщо товар не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови, висунуті Замовником, пропозиція відхиляється.**

**4. Загальні вимоги по предмету закупівлі.**

4.1. Термін поставки товару: до 31.12.2022р.

* 1. Умови поставки: протягом 45 календарних днів з моменту отримання заявки.

4.3. Місце поставки: Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, пров. Водопровідний, 1.

4.4. Умови оплати - здійснення попередньої оплати не передбачається, розрахунок здійснюється за фактом поставки товару **з відтермінуванням платежу до 30 календарних днів.**

4.5. Умови приймання товару: товар приймається за кількісними та якісними показниками. У випадку невідповідності якості товару, Постачальник зобов’язується усунути недоліки товару у термін до 30 діб з моменту офіційного звернення уповноваженого представника Замовника

4.6. Учасник процедури закупівлі підтверджує технічні вимоги Замовника викладаючи їх у стверджувальній формі на фірмовому бланку із зазначенням № та дати, посади, прізвища, ініціалів та підпису уповноваженої особи, та скріплена печаткою підприємства (у разі наявності).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника) (підпис)

**ДОДАТОК 2**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

***До закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(вказати номер ідентифікатора закупівлі)*

*(назва юридичної особи/фізичної особи)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поштова адреса** |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Банківські реквізити** |  |
| **Телефон/факс** *(обов’язково вказати код населеного пункту)*  **Електронна пошта** |  |
| **Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код** |  |
| **Спеціалізація / Напрям діяльності** |  |
| **Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| **Контактна особа Учасника, уповноважена підтримувати зв'язок з Замовником**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада; контактний телефон, електронна пошта)* |  |

Надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з закупівлі за предметом : **«Дозуючі насоси» Класифікація за ДК 021:2015 42120000-6 - Насоси та компресори**

Вивчивши тендерну документацію та вимоги Замовника ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ\*** | **Сума без ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ\*:** | | | | |  |
| **ПДВ\*:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(загальна сума закупівлі прописом)***

**1.** До визнання нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

**2.** Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановлених Вами.

**3.** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**4.** Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано замовником у тендерній документації.

Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

**5.** Також цим надаємо письмову згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі», а також відомостей необхідних для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (в тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |
| М.П.\*\* |  |  |  |  |

***\*Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.***

***\*\*Завіряється власною печаткою Учасника у разі її наявності та у разі її використання.***

**ДОДАТОК 3**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАКУПІВЛІ**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Документ/Вимога\*** |
| **1.** | **Тендерна пропозиція** *(за формою згідно Додатка 2)*. |
| **Інформація та документи відповідно до вимог, установлених статтею 17 Закону** | |
| **2.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **3.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.  *У разі, якщо тендерну пропозицію учасника та договір про закупівлю за результатами торгів підписують різні службові (посадові) особи або представники учасника довідка повинна містити інформацію, із зазначенням прізвища, ім’я та по батькові, про кожну таку службову (посадову) особу або представника учасника.* |
| **4.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). |
| **5.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| **6.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **7.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».  *У разі, якщо зазначена інформація відсутня, вказати законні підстави відсутності такої інформації.* |
| **8.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| **9.** | Довідка (в довільній формі) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** | |
| **9.** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу установчих/загальних зборів або копією рішення засновника та наказу/розпорядження про призначення або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб-підприємців за наявності).  *У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме підписує документи тендерної пропозиції (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.* |
| **Інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору** | |
| **10.** | Сканкопія Додатку 4 з підписом та печаткою***\**** учасника. |
| **Інші документи, що має надати учасник** | |
| **11.** | Копія витягу, або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| **12.** | Копія статуту або іншого установчого документу. |
| **13.** | Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені підписом Учасника *(для Учасника – фізичної особи)*. |
| **14.** | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість *(якщо учасник є платником ПДВ)* |
| **15.** | Копія свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є *платником єдиного податку*) |
| **16.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* щодо дотримання учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| **17.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оформлення тендерної пропозиції**

**1.** Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або документу, виданого Учаснику у вигляді копії.

**2.** Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника *(за наявності)* за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника *(ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства)*.

**3.** У разі відсутності в тендерній пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються тендерною документацією Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.

**4.** Електронний вигляд тендерної пропозиції Учасника повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.

Допускається об’єднання файлів в електронні архіви. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

**5.** **Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника** процедури закупівлі **повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника** процедури закупівлі *(керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі)*, **а також відбитки печатки** *(ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства)*.

Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\*****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**ДОДАТОК 3**

(продовження)

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Документ/Вимога\*** |
| **1.** | **Кінцева тендерна пропозиція** (за формою згідно Додатка 2). |
| **Інформація та документи відповідно до вимог, установлених статтею 17 Закону** | |
| **2.** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем торгів, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*.* |
| **3.** | Інформація з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про відсутність у цьому реєстрі даних про притягнення до відповідальності службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, за вчинення корупційного правопорушення у сфері закупівель.  *Замовник перевіряє відомості у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення. Учасник, за його бажанням, може надати інформацію, що вимагається першим абзацом даного пункту, у роздрукованому вигляді та завірену підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності).* |
| **4.** | **Документ** уповноваженого органу з інформацією **про те, що службова (посадова) особа учасника**, яка підписала тендерну пропозицію, фізична особа, яка є учасником, **не була засуджена за злочин**, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, який виданий не пізніше 10 календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір(або згідно наказу міністерства внутрішніх справ України №207 від 30.03.2022р. довідку у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"). |
| **5.** | Документ з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, який підтверджує, що учасник не є банкрутом та не перебуває у ліквідаційній процедурі.  *Замовник перевіряє відомості у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, проте оскільки в даний час реєстри не працюють (або працюють в обмеженому доступі), замовник просить надати довідку в довільній формі.*  *Учасник, за його бажанням, може надати інформацію, що вимагається першим абзацом даного пункту, у роздрукованому вигляді та завірену підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності).* |
| **6.** | **Документ про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів)**, виданий відповідним органом, *чинний на день подання такого документу.* |
| **7.** | **Довідка (в довільній формі) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.** |

**1. Згідно ч.6 ст.17 ЗУ «Про публічні закупівлі»: Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.**

Та **кінцеву тендерну пропозицію** за результатами аукціону (за формою наведеною у Додатку 2).

**2.** Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації в документах, підготовлених переможцем, несе переможець.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**Додаток № 4**

**Проект**

***ДОГОВІР\* №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

м.Білгород-Дністровський «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Білгород-Дністровськводоканал** (далі - Покупець), в особі начальника Бондаренка Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі разом – «Сторони» або окремо «Сторона», керуючись чинним законодавством України, уклали даний Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити товар, зазначений в п. 1.2 даного Договору, а Покупець - прийняти товар і оплатити його вартість в строки та порядку, передбачені цим Договором.

1.2. Найменування товару: **«Дозуючі насоси» Класифікація за ДК 021:2015 42120000-6 - Насоси та компресори.**

1.3. Кількість, якість Товару, строки поставки Товару та їх вартість докладно зазначаються в Специфікації, що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною (Додаток № 1).

1.4. Обсяг закупівлі (кількість) Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та виробничих потреб Покупця.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

2.1. Якість Товару, що є предметом поставки за цим Договором, має відповідати діючим державним стандартам і технічним умовам, санітарним, гігієнічним та іншим нормам, що встановлені для даного виду Товару. Обладнання що встановлюється на шасі повинно бути новим (не бувшим у використанні), без пошкоджень та ознаків втручання до цілісності пакування.

2.2. Постачальник зобов'язаний разом з Товаром надати Покупцю сертифікат, оформлений у порядку, визначеному діючим законодавством України, на Товар (на кожну партію Товару, якщо він постачається окремими партіями), який посвідчує відповідність Товару діючим державним стандартам і технічним умовам.

2.3. Товар, що є предметом поставки за цим Договором, підлягає обов’язковому маркуванню згідно з вимогами відповідних стандартів і технічних умов.

2.4. На Товар, що поставляється за цим Договором, надається гарантія, що визначається заводом-виробником Товару та зазначена в сертифікаті, паспорті або будь-якому іншому документі, що додається Постачальником до Товару.

2.5. Постачальник гарантує Покупцю якість Товару не менш ніж 12 (дванадцять) місяців з дня передачі його Постачальником Покупцю.

2.6. Нормальна робота (експлуатація) Товару, що поставляється за цим Договором, гарантується протягом гарантійного терміну, вказаного в п. 2.5. цього Договору, за умови дотримання Покупцем умов ефективного та безпечного використання зазначеного Товару за цільовим призначенням.

3.**ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.)

- За рахунок коштів місцевого бюджету \_\_\_\_\_\_\_грн. (--------- гривень \_\_\_\_копійок) в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок),

- За рахунок власних коштів підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_ копійок) в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_гривень 00 копійок).

3.2. До ціни Товару включена вартість його доставки Постачальником Покупцю за адресою, визначеною в п. 5.13 Договору.

3.3. Ціна за одиницю Товару наведена у Специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1.Розрахунки за поставлений Товар здійснюються Покупцем за фактом отримання Товару протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати передачі йому Товару Постачальником за адресою, зазначеною у п. 5.13 Договору, рівними частинами. .

4.2.У разі, якщо на рахунок Покупця не надійшли своєчасно кошти, виділені розпорядником коштів на придбання Товару, для його оплати у визначений п. 4.1 Договору строк внаслідок необґрунтованої відмови територіального органу Державної казначейської служби України від реєстрації бюджетного зобов’язання чи з інших причин, Покупець здійснює оплату на протязі 7 (семи) банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок. При цьому будь які штрафні санкції та відповідальність до Покупця не застосовуються.

**5.УМОВИ, ПОРЯДОК ТА СТРОК ПОСТАВКИ**

* 1. Рахунок виставляється Постачальником на підставі письмових або усних заявок, направлених Покупцем Постачальнику поштою, факсом, по телефону або електронною поштою. Покупець в односторонньому порядку визначає кількість Товару, який підлягає поставці, а саме: Покупець має право отримати одноразово всю кількість Товару або отримувати Товар партіями протягом дії Договору. Направлення Покупцю рахунку-фактури на оплату Товару є підтвердженням Постачальника про можливість виконання отриманої від Покупця заявки. Не направлення Постачальником рахунку-фактури на адресу Покупця у строк більше ніж 3 (три) робочі дні з дня подання Покупцем заявки вважається відмовою від поставки Товару.
  2. Строк поставки Товару – не більше 14 подання Заявки Покупця на поставку товару.
  3. Заявка на поставку товару від Покупця може подаватись як на окрему частину товару так і на всі одразу, згідно потреб Покупця.
  4. Приймання-передача Товару здійснюється:
* за кількістю – по фактичній кількості поставленого Постачальником Покупцю Товару;
* за якістю – згідно з документами, що засвідчують якість Товару.
  1. Упаковка Товару повинна відповідати прийнятим стандартам і забезпечувати збереження при транспортуванні, зберіганні та вантажно-розвантажувальних роботах.
  2. Постачальник зобов’язаний надати Покупцю рахунок-фактуру, видаткову накладну, оформлені з дотриманням вимог діючого законодавства України для їх оформлення, на Товар (на кожну партію Товару, якщо Товар постачається окремими партіями), що є предметом поставки за цим Договором.
  3. Документи на Товар виписуються Постачальником та передаються разом з Товаром представнику Покупця.
  4. Товар передається Постачальником уповноваженому представнику Покупця на підставі довіреності на отримання даного Товару, оформленої відповідно до вимог чинного законодавства України.
  5. Покупець має право відмовитися прийняти Товар від Постачальника, якщо його тара, упаковка, якість, комплектність та інше не відповідають умовам, зазначеним у даному Договорі та/або погодженій Сторонами заявці Покупця.
  6. У разі виявлення прихованих недоліків Товару, які неможливо виявити відразу, Покупець зобов’язується негайно повідомити про це Постачальника, а Постачальник зобов’язується протягом 3 (трьох) днів з дня отримання повідомлення направити свого представника для фіксації виявлених недоліків, складання та підписання акта (рекламації). У разі необґрунтованої відмови представника Постачальника від підписання акта (рекламації) та/або пропущення строку, визначеного даним пунктом Договору для направлення свого представника, Покупець має право скласти односторонній акт (рекламацію), і такий акт буде підставою для заміни Постачальником Товару на Товар належної якості.
  7. Протягом гарантійного терміну, встановленого в п. 2.6 Договору, Постачальник здійснює заміну Товару в строк до 3 (трьох) робочих днів після звернення Покупця. Покупець зобов'язаний усно або письмово повідомити Постачальника про виявлення виробничого дефекту Товару із зазначенням характеру дефекту. Усі витрати, пов'язані з транспортуванням і заміною Товару, несе Постачальник.
  8. Постачальникзобов'язаний здійснити своїми силами повернення неякісного Товару зі складу Покупця, а також доставку заміненого Товару на склад Покупця. Датою заміни неякісного Товару на якісний вважатиметься дата, зазначена в акті приймання-передачі Товару.
  9. Датою прийому-передачі Товару (партії Товару) вважається дата підписання та завірення печаткою видаткової накладної уповноваженим представником Покупця. Перехід права власності на Товар (партію Товару), а також ризик його випадкового знищення або псування відбувається в момент прийняття представником Покупця Товару (партії Товару) та підписання видаткової накладної. Поставка Товару (партії Товару) вважається виконаної Постачальником в момент передачі Товару (партії Товару) Покупцю та підписання останнім видаткової накладної.
  10. Поставка Товару Постачальником здійснюється за адресою:Україна, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, Пров.Водопровідний 1

5.15. Монтажні і пуско-налагоджувальні роботи (введення в експлуатацію) насосу виконуються спеціалістами сертифікованого сервісного центру, уповноваженого представником заводу-виробника.

**6.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов’язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно із заявкою та видатковою накладною.

**6.2. Покупець має право**:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.2.2. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати у разі її неналежного оформлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та виробничої потреби.

6.2.4. У разі не виконання Постачальником пункту 6.3.1 цього Договору, розірвати достроково в односторонньому порядку Договір без попередження Постачальника і при цьому жодних штрафних санкцій, пені, відшкодування збитків до Покупця не застосовуються, а до Постачальника – відповідно до п. 7.4 Договору.

**6.3.** **Постачальник зобов’язаний**:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.3.3. У період гарантійного строку власними силами та за власні кошти вчиняти дії щодо безоплатної заміни Товару.

6.3.4. Суворо дотримуватися своїх зобов’язань, передбачених даним Договором.

**6.4.** **Постачальник має право**:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах Договору.

6.4.2. Отримувати від Покупця інформацію, необхідну для виконання своїх зобов’язань по даному Договору.

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

7.2. Постачальник зобов’язується оплатити Покупцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення:

7.2.1. У разі затримки поставки Товару (від вартості несвоєчасно переданого Товару);

7.2.2. У разі затримки заміни неякісного Товару на Товар належної якості та/або порушення строку заміни Товару в період гарантійного терміну (від вартості несвоєчасно заміненого Товару);

7.2.3. У разі поставки Товару не в повному обсязі (за кількістю) або неукомплектованого (від вартості недопоставленого або неукомплектованого Товару).

7.3. У випадку постачання Товару, що не відповідає умовам Договору щодо якості поставленого Товару (розділ 2 Договору), Постачальник зобов’язаний замінити його у встановлений Договором строк, та сплатити Покупцю штраф у розмірі 5 % від суми неякісного Товару.

7.4. У разі відмови Постачальника від поставки Товару повністю або частково, він зобов’язується сплатити на користь Покупця штраф в розмірі 10% від вартості непоставленого Товару.

7.5. Покупець звільняється від відповідальності за прострочення оплати Товару у разі затримки бюджетного фінансування з боку розпорядника бюджетних коштів або не проведення чи затримки проведення платежів відповідним територіальним органом Державної казначейської служби України на оплату Товару, але не складає з себе зобов’язань оплатити вартість поставленого Постачальником Товару відповідно до умов цього Договору .

7.6. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором, Покупець може в односторонньому порядку застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником. При цьому, дана  оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Постачальника, а також не є жодною дискримінацією Постачальника та/або дискримінаційною умовою по відношенню до нього у розумінні  Закону України «Про публічні закупівлі».

7.7. Сплата штрафних санкцій (неустойки, пені, штрафів) не звільняє Сторони від взятих на себе зобов’язань.

7.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
  2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

**9.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме:

а) повінь, ураган, землетрус, шторм, осідання ґрунту, цунамі, інші стихійні лиха природи; епідемії;

б) пожежі, вибухи, вихід з ладу чи пошкодження машин та устаткування, радіаційне, хімічне зараження;

в) страйки, саботаж, блокада, локаут та інші непередбачені зупинки на виробництві;

г) оголошена або неоголошена війна, воєнний стан та інші військові дії, революція, масові заворушення, піратство;

ґ) законні або незаконні дії органів державної влади або управління та їх структурних підрозділів, які перешкоджають виконанню Договору (наприклад, ембарго на експорт/ імпорт, валютні обмеження, міжнародні санкції тощо);

д) інші обставини, які не залежать від Сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Якщо будь-яке з вищезазначених обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії обставин непереборної сили.

9.3. Наявність та тривалість обставин непереборної сили підтверджується документом Торгово-промислової палати України.

9.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, зобов’язана в 10-денний термін сповістити іншу Сторону про настання (припинення) обставин непереборної сили з обов’язковим наданням підтверджуючого документу, виданого Торгово-промисловою палатою.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх Договірних зобов’язань за цим Договором.

9.6. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили. Після припинення обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

9.7. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватися більш 3 місяців, то кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір і, у даному випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

9.8. Не визнаються форс-мажорними обставинами: різка зміна валютних курсів, виникнення непередбачених витрат у якої-небудь Сторони Договору, зміна цін, відмова в поставках (покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє **до 31 грудня 2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

10.2. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, передбачених чинним законодавством України і цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового Договору (угоди).

10.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані Сторонами.

10.6. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11.ІНШІ УМОВИ**

11.1. Даний Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.2. Постачальник та Покупець дають взаємну згоду на використання персональних даних, наданих один одному у рамках цього Договору, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Постачальник та Покупець повністю усвідомлюють, що вся надана інформація про представників Постачальника та Покупця у вигляді прізвища, ім’я, по батькові, посади, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (далі - Представник), який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Постачальника та Покупця для подальшого використання відповідно до положень Господарського кодексу України та для реалізації ділових стосунків між Сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються ст.8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому Договорі та інших документах Постачальника і Покупця та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним, і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. Сторони визнають, що даний Договір та інші документи, складені ними на виконання Договору, додатки до Договору і додаткові угоди до нього, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками (у разі її застосування) та передані одна одній засобами факсимільного зв’язку та/або засобами електронного зв’язку (електронні копії скановані з оригіналу документу у форматі pdf.), мають силу оригіналу таких документів у паперовій формі з обов’язковим направленням (обміном) одна одній оригіналів таких документів у паперовій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного документу.

11.4. Покупець відноситься до суб’єктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємства.

Постачальник відноситься до суб’єктів (мікропідприємства, малого підприємства, середнього підприємства, великого підприємства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.5. Постачальник підтверджує, що даний Договір є/не є значним в розумінні ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (якщо Постачальник є ТОВ або ТДВ).

11.6. У разі зміни юридичної, фактичної адреси, розрахункового рахунку або системи оподаткування, Сторона, в якій відбулися ці зміни, зобов'язана якомога скоріше, але не пізніше 10 календарних днів з дня настання таких змін, повідомити про це другу Сторону.

11.7. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов’язки по даному Договору третій Стороні без отримання попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.9. З питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони мають керуватися діючим законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додатком до цього Договору та його невід’ємною частиною є Додаток № 1 Специфікація.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ:  Комунальне підприємство «Білгород-Дністровськводоканал»  Адреса: 67700, м. Білгород-Дністровський, пров. Водопровідний, 1  ОКПО 20937068  820172 Держказначейська служба України м. Київ  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA053052990000026009004901024  МФО 328704  в філії «ЮГРУ» ПАТ КБ Приватбанк м.Одеса  ІНН 209370615050 № св. 21383720  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бондаренко О. В. | ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

***ДОДАТОК № 1***

*до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м.Білгород-Дністровський «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Білгород-Дністровськводоканал (далі - Покупець), в особі начальника Бондаренка Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали цю Специфікацію до Договору від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_\_ (далі – Договір) про поставку Постачальником Покупцю відповідно до умов Договору Товару з наступними характеристиками, кількістю, номенклатурою й загальною вартістю:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Товару | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю Товару без ПДВ,  грн. | Загальна сума вартості Товару без ПДВ, грн. |
| 1 |  | Од. |  |  |  |
| Вартість Товару без ПДВ, грн. | | | | |  |
| крім того ПДВ, грн. | | | | |  |
| Загальна вартість Товару з ПДВ, грн. | | | | |  |

* 1. Якість Товару, що є предметом поставки за Договором, має відповідати діючим державним стандартам і технічним умовам, санітарним, гігієнічним та іншим нормам, що встановлені для даного виду Товару, обладнання що встановлюється новим (не бувшим у використанні), без пошкоджень та ознаків втручання до цілісності пакування.
  2. Строк поставки товару - протягом 14 календарних днів з дати подання заявки Замовником.
  3. Поставка Товару Постачальником здійснюється за адресою: Україна, Одеська обл.., м.Білгород-Дністровський, Пров.Водопровідний 1.
  4. Усі інші умови поставки Товару залишаються незмінними і відповідають Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

**\* Положення проекту договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем закупівлі в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору та вимог чинного на момент укладення договору законодавства.**