

м. Харків

Приватне підприємство «ІННІПРЕС», компанія, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, в особі директора Горбань Юрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, надалі «Виконавець», з одного боку, та

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі начальника Галини КАЛІНЧУК, що діє на підставі положення про управління, надалі «Замовник», з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Згідно з цим договором Виконавець надає, а Замовник отримує послуги з надання ліцензійного доступу (надалі - "Доступ") до програмного продукту «FIT-Бюджет» (код ДК 021:2015 48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку) для використання в особистій діяльності Замовника по веденню бухгалтерського обліку із невиключним правом користування. Обсяг послуг, що надаються за цим Договором визначається у Додатку №1 до нього. Додаток № 1 є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.2. Ліцензія на право користування програмним продуктом за цим Договором є невиключною в розумінні ст. 1108 Цивільного кодексу України.
- 1.3. Ліцензійні умови використання програмного продукту визначаються на офіційному сайті Виконавця <http://www.fit.com.ua> та виступають невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Обов'язковою умовою для отримання послуг з надання ліцензійного доступу є надання свого особистого рахунку 93921 та мобільного номеру телефону 380965194497, який вказаний у Вашому особистому кабінеті на сайті i.factor.ua.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. На період, передбачений п. 3.1. Договору забезпечити Замовнику Доступ до програмного продукту, забезпечити його належне функціонування.
- 2.1.2. Забезпечити надійне збереження та цілісність даних Замовника, що обробляються програмним продуктом Виконавця за цим Договором.
- 2.1.3. Не допускати несанкціонованого доступу до конфіденційних даних Замовника, що перебуває у розпорядженні Виконавця.
- 2.1.4. Виконавець не несе відповідальності за збереженість та цілісність даних Замовника в разі передачі Замовником паролів, секретних кодів та іншої секретної інформації, пов'язаною із доступом до програмного продукту третім особам.
- 2.1.5. Надавати технічну підтримку з питань користування послугами.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Розірвати Договір у випадку, коли Замовник при реєстрації на сайті Виконавця вказав недостовірні дані.
- 2.2.2. Пропонувати нові перелік та вартість послуг, що надаються за цим Договором. У разі згоди Замовника із пропозицією, Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди.
- 2.2.3. Призупинити надання послуг за Договором у разі, якщо Замовник порушує ліцензійні умови використання програмного продукту. Припинення надання послуг може здійснюватися до повного усунення порушень Замовником.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість послуг, передбачених цим Договором.
- 2.3.2. Власними силами забезпечувати доступ до мережі Інтернет для отримання послуг за цим Договором.

2.3.3. Не передавати третім особам або неуповноваженим особам індивідуальні імена користувачів, паролі, коди та іншу секретну інформацію, пов'язану із отриманням доступу до програмного продукту Виконавця.

2.3.4. Забезпечити повноту та достовірність документів, відомостей, що надаються Замовником на виконання Договору, у т.ч. при реєстрації на сайті Виконавця.

2.3.5. Надавати Виконавцю відомості, необхідні для надання послуг у повному обсязі у зазначені Сторонами строки.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Отримувати від Виконавця послуги, передбачені цим Договором після повної оплати.

2.4.2. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про послуги, що надаються.

2.4.3. Надавати пропозиції щодо поліпшення роботи Програмного продукту та його функціональних можливостей будь-яким зручним способом.

3. Строк та порядок надання послуг

3.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, визначені п. 1.1. Договору з моменту оплати рахунку.

3.2. Період дії другого та кожного наступного облікового запису, незалежно від дати оплати, дорівнює періоду дії першого облікового запису.

3.3. Факт належного надання послуг оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт приймання-передачі). Виконавець надсилає Замовнику Акт приймання-передачі, а Замовник у триденний термін з дня отримання підписує та надсилає Виконавцю другий примірник. У разі незгоди на підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовник у вищенаведений термін надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання.

3.4. Акт приймання-передачі наданих послуг надається одним із можливих способів. Підписаний електронним цифровим підписом, в електронному вигляді протягом 3 (трьох) робочих днів за допомогою програмного забезпечення М.Е.Doc. Або оригінал чи відсканований з підписом та печаткою. В разі направлення акту приймання-передачі наданих послуг в електронному вигляді - датою отримання такого акту вважається дата його направлення.

3.5. Акт приймання-передачі, підписаний та переданий у вигляді факсимільного повідомлення або електронної фотокопії має юридичну силу оригіналу, але не звільняє Сторони від зобов'язання передати іншій Стороні паперовий примірник, оформлений належним чином.

3.6. В разі неповернення Замовником у вищенаведений термін Акту приймання-передачі наданих послуг без мотивованої відмови від його підписання, послуга вважається наданою у повному обсязі належної якості (принцип мовчазної згоди).

3.7. Доступ до програмного продукту здійснюється з використанням ідентифікаторів доступу. Кожен такий ідентифікатор складається з адреси електронної пошти (E-mail) користувача та ЄДРПОУ коду установи, бухгалтерської якої буде в програмному продукті.

3.8. Підписуючи цей Договір, Сторони погодили можливість застосування електронного документообігу з оформленням електронних документів в системі М.Е.Doc або іншій. Сторони погодили, що специфікації, рахунки, первинні бухгалтерські документи, Додатки, Додаткові угоди та інші документи за Договором, можуть складатися в електронній формі та підписуватися кваліфікованими електронними підписами (КЕП) або удосконаленими електронними підписами в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України. Сторони погодились про накладання електронної печатки для підписання Договорів та інших документів (при наявності у Сторін печатки), коли накладання печатки є обов'язковим.

3.9. З метою оптимізації документообігу Сторони прийшли до згоди, що мають право оформляти / підписувати даний Договір та будь-які документи, що складаються ними на виконання Договору, в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису / кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». Документами, які укладаються в рамках Договору та оформляються / підписуються в електронному вигляді за погодженням Сторін є зокрема, але не виключно: додаткові угоди, додатки, які є невід'ємною частиною Договору, рахунки, та інша документація, а також первинні документи (акти приймання-передачі тощо) та інші документи, що складаються Сторонами з метою виконання

цього Договору (надалі разом іменуються «Документи»). Сторони домовились про оформлення / підписання Документів за допомогою програмного забезпечення М.Е.Дос.

4. Ціна послуг. Порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг за цим Договором становить **3900.00 (три тисячі дев'яносто грн. 00 коп.)** (без ПДВ) та визначається у Додатку №1. Загальна ціна Договору визначається як сукупність усіх платежів, здійснених Замовником на користь Виконавця на період дії цього Договору.

4.2. Оплата послуг проводиться Замовником, у вигляді повної оплати послуг.

4.3. Виконавець протягом 7-и робочих днів з моменту отримання оплати послуг надає Замовнику Доступ до Програмного продукту.

4.4. У випадку порушення Замовником зобов'язання зі сплати вартості послуг, визначених у п. 4.1. цього Договору, в повному обсязі протягом 30 днів, Виконавець в односторонньому порядку розриває цей Договір.

4.5. Всі платежі за цим Договором здійснюються в національній валюті – гривні. Замовник здійснює оплату послуг у формі безготівкового розрахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. Строк дії договору

5.1. Цей Договір вступає в силу з дати підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2024р.

5.2. Будь-яка зі сторін може припинити дію цього Договору шляхом надання іншій стороні письмового повідомлення за 30 днів до кінця дії Договору. У разі ненадання такого повідомлення, Договір вважається пролонгованим на такий самий строк і на тих самих умовах.

5.3. Сторони домовилися, що у випадку розірвання цього Договору з ініціативи Замовника, грошові кошти, сплачені за цим договором, поверненню не підлягатимуть, а обов'язки Виконавця вважатимуть виконаними в повному обсязі.

6. Відповідальність сторін. Обставини, що виключають відповідальність

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. У разі порушення Замовником термінів оплати, що встановлені цим Договором, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, у випадку якщо це сталося внаслідок обставин непереборної сили, відповідно до ст. 617 Цивільного кодексу України, які безпосередньо вплинули на виконання цього Договору. Під такими обставинами в даному Договорі слід розуміти будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч бажанням Сторін, і які неможливо передбачити або уникнути, включаючи: прийняті рішення органами державної влади і місцевого самоврядування, військові дії, суспільні заворушення, природні катаклізми, епідемії, пожежі, повені, підтверджені документально – відповідними компетентними органами.

6.4. Сторона, яка не має можливості належним чином виконувати свої зобов'язання по даному Договору зобов'язана негайно, а у випадку неможливості – негайно, після того як це стане можливим повідомити іншу Сторону про існуючі для цього перешкоди (обставини, що виключають її відповідальність).

6.5. Якщо обставини, зазначені п. 3 розд. 6 цього Договору, що виключають відповідальність діють більш 1 (одного) місяця будь-яка із Сторін вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні – за 30 (тридцять) днів до дати такого розірвання.

7. Інші умови

7.1. Укладання цього договору не передбачає переходу майнового та інтелектуального права на володіння Програмним продуктом.

7.2. Виконавець гарантує, що він має право на комерційне використання програмного продукту «ГІТ-Бюджет» відповідно до Ліцензійного договору № 1/11-2017 про надання дозволу на використання об'єкта інтелектуальної власності (Ліцензії) від 24.11.2017 р., укладеного з автором програмного продукту, яке надається за даним Договором, і що на момент набрання чинності даним

Договором йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли бути порушені внаслідок надання даної Ліцензії(й).

7.3. Укладаючи цей договір, Замовник погоджується на обробку персональних та конфіденційних даних.

8. Порядок вирішення спорів

- 8.1. Сторони домовилися, що вони приймуть відповідні заходи для врегулювання можливих спорів шляхом переговорів.
- 8.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, як передбачено п. 8.1., в такому разі будь-яка Сторона Договору має право подати спір на розгляд суду України, що має відповідну юрисдикцію.

9. Особливі умови

- 9.1. Цей Договір містить повну домовленість між Сторонами стосовно предмету цього Договору та відміняє всі попередні повідомлення, переговори, домовленості та угоди між ними стосовно питань, викладених у цьому Договорі.
- 9.2. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 9.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені додатковою угодою сторін, укладеною в письмовій формі та підписаною уповноваженими особами.
- 9.4. Договір та усі доповнення до цього договору є конфіденційними та не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони.
- 9.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх юридичних адрес, номерів телефонів, факсів у дводенний строк.
- 9.6. Додатки до цього договору є його невід'ємною частиною.
- 9.7. Даний договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

10. Реквізити та підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
<u>ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІННІПРЕС"</u> код за ЄДРПОУ 41683236 Юридична адреса - 61037, м. Харків, вул. Гомоненка, буд. 10, кімната 5; Фактична адреса - 61002, м. Харків, вул. Сумська, 106а IBAN: UA133515330000026006052240972 в ХГУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК» є платником єдиного податку 3-ої групи за ставкою 5% тел.: (066) 870-10-10 (097) 780-10-10 e-mail support@id.factor.ua	УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МР код за ЄДРПОУ 28483846 Адреса-81652, Львівська обл., м. Новий Розділ, вул. Чорновола, 7 IBAN: UA7282017203440230022000041207 в УДКСУ у Миколаївському р-ні, Львівської обл.
 Директор Юрій ФОРБАНЬ	 Начальник Галина КАЛІНЧУК

Зеринська
Таняна КАЛІНЧУК



Перелік та вартість послуг

№ з/п	Назва послуги	Ціна	Кількість	Сума
1	Ліцензійний доступ до програмного продукту «FIT-Бюджет» з наданням невиключного права користування (перший обліковий запис)	1300.00	3	3900.00
2	Ліцензійний доступ до програмного продукту «FIT-Бюджет» з наданням невиключного права користування (другий та кожен наступний обліковий запис)	.		
	ВСЬОГО			3900.00
Без ПДВ.				

Ідентифікатор доступу адміністратора (Е-mail користувача Замовника який буде керувати додатковими обліковими записами), для якого надається Доступ до програмного продукту Виконавця: _____@_____

Код ЄДРПОУ установи, бухгалтер якої буде в програмному продукті 26483846

ВИКОНАВЕЦЬ



Юрій ГОРБАНЬ

Начальник

ЗАМОВНИК



Галина КАЛІНЧУК

Зорісталою згідно
Начальник *Галина* *КАЛІНЧУК*