

ДОГОВІР № 8083

на надання послуг з поводження з відходами

м. Одеса

« 14 » листопада 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково – виробнича компанія «Укрекопром», іменоване надалі «Виконавець», (Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України, рішення № 327 від 06.09.2016 року) в особі директора комерційного Катишева Д.М., який діє на підставі Довіреності № 0716 від 04.01.2022, з однієї Сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня «Глухівської міської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі директора Барахович Валентини Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Наказу №75 від 25.04.2022 року Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, прийшли до угоди про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим договором, здійснює комплекс послуг з поводження з безпечними та небезпечними відходами, що утворюються в результаті господарської діяльності Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.
- 1.2. Код за ДК 021:2015:90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами. Згідно специфікації.
- 1.3. Найменування відходів, а також вид послуг, додаткові вимоги до упаковки відходів, порядок розрахунків та вартість надання послуг з поводження з окремими видами відходів, вказується в Додаткових угодах, які є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок (шаблон заявки встановлений Додатком 2 до Договору).
- 1.5. Перевезення відходів здійснюється Виконавцем.
- 1.6. За письмовим погодженням Сторін, вартість послуг з навантаження і перевезення відходів, може встановлюватися окремо або включатися у вартість послуги за цим Договором.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Виконавець має право:
 - 2.1.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання цього Договору.
 - 2.1.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.
 - 2.1.3. Припинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору.
 - 2.1.4. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов даного Договору, в тому числі вимогам Розділу 6 цього Договору.
 - 2.1.5. Вимагати від Замовника відшкодування шкоди, заподіяної майну Виконавця.
 - 2.1.6. Розраховувати і вимагати окремо оплату послуг з перевезення відходів, якщо перевезення не входить у вартість поводження з відходами.
 - 2.1.7. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.
 - 2.1.8. Виконавець має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.
- 2.2. Виконавець зобов'язаний:
 - 2.2.1. Надати послуги передбачені цим Договором та Додатковими угодами до нього в порядку, строки та належним чином відповідно до умов цього Договору.
 - 2.2.2. Протягом 5 календарних днів з моменту отримання заявки (Додаток 2) виставити Замовнику рахунок на оплату послуг, відповідно до цін, погоджених Сторонами в Додаткових угодах.
 - 2.2.3. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні зобов'язань за цим Договором та Додаткових угод до нього.
 - 2.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Договором.



2.3. Замовник має право:

2.3.1. Отримувати від Виконавця документи та інформацію, необхідні для виконання цього Договору.

2.3.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.

2.3.3. Здійснювати контроль за повнотою послуг, що надаються Виконавцем без втручання в господарську діяльність останнього.

2.3.4. Замовник має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Надавати Виконавцю в письмовій або в електронній формі заявки на надання послуг згідно умов цього Договору. У заявках Замовник зазначає вид послуг (відповідно до Додаткових угод, зазначеними в п.1.2 Договору), найменування та кількість відходів, що здаються Виконавцю. Форма заявки встановлюється Додатком 2 до Договору.

2.4.2. Оплатити вартість послуг у повному обсязі відповідно до умов цього Договору та Додаткових угод до нього.

2.4.3. Своєчасно (не пізніше, ніж за 10 календарних днів) повідомити про готовність відходів до відвантаження згідно з раніше поданою заявкою.

2.4.4. За свій рахунок організувати навантаження відходів на автотранспорт Виконавця протягом 1 (однієї) години з моменту подачі автотранспорту.

2.4.5. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні обов'язків за цим Договором.

2.4.6. Здавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів, і виключає ризик заподіяння шкоди життю та здоров'ю представників Замовника, Виконавця, третім особам, а також навколишньому середовищу, транспорту, складських приміщень і товарно-матеріальних цінностям.

2.4.7. У разі відсутності мотивованих зауважень, підписати Акт виконаних робіт (наданих послуг).

2.4.8. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.

2.4.9. За вимогою Виконавця надавати підписаний Акт звірки по взаєморозрахункам між сторонами не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання такого Акту.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Сума Договору становить **36 000 (тридцять шість тисяч гривень 00 копійок)** з урахування 20% ПДВ

3.2. Замовник проводить оплату за надані Виконавцем послуги, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України - гривні протягом 10 календарних днів з моменту підписання сторонами Актів наданих послуг.

3.3. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. У разі відсутності повної оплати вартості послуг в день їх надання, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг без застосування будь-яких санкцій до Виконавця з боку Замовника.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає послуги за цим Договором з дня підписання Договору та дотримання всіх умов зазначених в Додаткових угодах до даного договору.

4.2. Виконавець надає послуги відповідно письмової заявки Замовника, яка може бути спрямована поштою, електронною поштою, будь-яким іншим способом, який дозволяє зафіксувати факт відправки заявки.

4.3. Виконавець, протягом 5 календарних днів з моменту отримання заявки, обробляє її, планує надання послуг згідно вимог Замовника, виду та кількості відходів.

4.4. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів.

4.5. Відходи зважуються Замовником в присутності Виконавця.

4.6. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, підписаним обома Сторонами.

4.7. Оформлення наданих за Договором послуг здійснюється шляхом складання та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів наданих послуг у 2 примірниках, які вручаються Замовникові (під розпис) або надсилаються рекомендованим листом з повідомленням.

4.8. Відходи що знищуються за цим Договором, знищуються у тому числі й з тарою та/або упаковкою в якій Виконавець отримав відходи від Замовника.

4.9. Замовник зобов'язаний підписати та скріпити печаткою Акти наданих послуг і повернути 1 примірник акта Виконавцю в строк не пізніше 15 календарних днів з дня отримання актів Замовником.

4.10. У разі незгоди з Актом, Замовник зобов'язаний направити мотивовану відмову від підписання зазначених Актів рекомендованою кореспонденцією або вручити його під розпис представнику Виконавця протягом 5 календарних днів з моменту отримання Акту. У разі непідписання Замовником Актів наданих послуг за цим Договором протягом 15 календарних днів з моменту отримання, а також ненаправлення на адресу Виконавця

мотивованої відмови від підписання Акту наданих послуг протягом 5 календарних днів з моменту його отримання, послуги, зазначені в Акті, вважаються наданими Виконавцем і прийнятими Замовником.

4.11. Замовник зобов'язаний повернути Виконавцеві підписаний Акт наданих послуг в термін не більше 15 календарних днів з моменту отримання. У разі невиконання вимог даного пункту, Замовник несе відповідальність згідно умов цього Договору.

4.12. Оформлення Акта (-ів) наданих послуг проводиться в офісі Виконавця.

4.13. Сторони погодили, що з метою виконання вимог пункту «і» абзацу 2 статті 201.1 Податкового кодексу України під час оформлення первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, відображати в них інформацію про коди визначені з дотриманням вимог чинного законодавства за наступним переліком:

- Для перевезення відходів: 49.41;
- Для оброблення та знешкодження небезпечних відходів: 38.22;
- Для збирання небезпечних відходів: 38.12.

5. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ВІДХОДІВ

5.1. Прийом-передача відходів (в т.ч. розвантаження) здійснюється протягом 3 годин з моменту постановки автомобіля до місця розвантаження.

5.1.1. Завантаження відходів на автотранспорт Виконавця здійснюється силами Замовника.

5.1.2. Виконавець проводить прийом відходів тільки у світлий час доби.

5.1.3. У разі наявності поривів вітру більше 10 м / сек, погодних умов при температурі вище +35 градусів за Цельсієм або нижче - 15 градусів за Цельсієм, Виконавець має право відкласти проведення операцій до настання більш сприятливих погодних умов або відкоригувати час приймання на свій розсуд, без застосування відповідних санкцій до нього.

5.2. Прийом - передача відходів проводиться на складі Виконавця. Про необхідність присутності представника Замовника, останній зобов'язується своєчасно (не пізніше, ніж за 10 календарних днів) повідомити Виконавця. У разі неприбуття представника Замовника для здійснення приймання-передачі, так само як і в разі відсутності повідомлення, Виконавець здійснює приймання, виходячи з фактичної кількості та номенклатури відходів. При цьому повторний перерахунок не проводиться, складений акт є остаточним, на підставі його здійснюються взаєморозрахунки.

5.3. У випадку, якщо на автомобілі, в якому здійснюється перевезення відходів, мається номерна пломба, Виконавець виробляє звірку номера, вказаного на пломбі, з номером, вказаним у товарно-транспортній накладній, і, в разі неспівпадання номерів, негайно повідомляє про це Замовника.

6. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ

6.1. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

6.2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки, палети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

6.1.1. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

6.1.2. Клінічні і подібні ним відходи мають бути упаковані Замовником в прозорі пластикові пакети, в яких добре видно відходи, або в контейнери з можливістю герметичної закупорки, які мають бути перев'язані мотузкою так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

6.3. Тара/упаковка в якій Замовником приймаються відходи є безповоротною та підлягає знищенню силами Виконавця разом із відходами.

6.4. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

6.5. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальності перед Замовником.

6.6. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати мотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання мотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних заворушень, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання зобов'язань (далі - форс-мажорні обставини). При цьому термін виконання договірних зобов'язань відсувається на відповідний час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.
- 7.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити іншу сторону про настання або припинення таких обставин негайно, але не пізніше 10 календарних днів.
- 7.3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин і їхньої тривалості будуть служити довідки, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 8.2. У разі порушення строків заїгтаження партії відходів, передбачених Договором, недотримання вимог, що пред'являються до упаковки, що тягне за собою простоювання автотранспортних засобів, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1% від виставленого рахунку за кожний день прострочення, а також оплачує простоювання автотранспорту виходячи їх розрахунку 200 грн. / год.
- 8.3. У випадку порушення Замовником строків розрахунків, передбачених Договором та Додатковими угодами до нього, Замовник виплачує на користь Виконавця пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 8.4. У випадку порушення Замовником строків та / або порядку розрахунків, а також строків, передбачених пп. 4.10, 4.11 даного Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати послуг та / або отримання відповідних документів.
- 8.5. Якщо тара та/або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов даного Договору, в тому числі вимогам ст. 6 цього Договору, що призвело до неможливості Виконавцем виконати свої зобов'язання за Договором та прийняти відходи, Замовник компенсує вартість транспортних витрат згідно виставленого рахунку.
- 8.6. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами цього Договору.
- 8.7. Вимога про збереження конфіденційності не відноситься до розголошення загальнодоступної інформації і розголошенню інформації, запитуваної в передбачених законодавством України випадках.
- 8.8. Вимога про збереження конфіденційності залишається в силі протягом 3-х років після закінчення терміну дії цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Сторони вирішують всі спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. Якщо в результаті переговорів між Сторонами не було досягнуто згоди, або в разі відмови однієї із Сторін від проведення переговорів, спори вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

- 10.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, за винятком обов'язкового внесення змін до цього Договору у випадках зміни законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів, які впливають на відносини Сторін за цим Договором, про які Сторона-ініціатор зобов'язується повідомляти іншу Сторону в письмовому вигляді.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Цей Договір складений в 2 оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 11.2. У випадках, якщо Додатковими угодами до даного Договору передбачено інші умови, то застосовуються умови, зазначені в Додаткових угодах.
- 11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.4. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р Сторони добровільно надає свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової

звітності, а також бази даних контрагентів. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.5. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору діють і є його невід'ємною частиною тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

12. ТЕРМІН ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до «31» грудня 2022 р., а в частині невиконаних зобов'язань - до повного їх виконання.

12.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або за ініціативою однієї із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншій Стороні не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

12.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором та Додатковими угодами до нього, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Сторони домовилися, що копії документів, що надаються в ході виконання даного Договору, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами (такий обмін повинен бути проведений протягом 10 календарних днів з моменту відправлення / отримання копії).

Виконавець

ТОВ «НВК «Укрекопром»

65059, Україна, м. Одеса, пр-т Адміральський, 34 А

№ ЄДРПОУ - 39624900

п/р UA173282090000026005030003365

п/р UA873282090000026005000011257

в ПАТ «Акціонерний банк «Південний»

МФО 328209

Витяг з реєстру ПДВ № 1515534501032

ІПН № 396249015539

Директор комерційний



/Д. М. Катинев/

Замовник:

КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради

41400, Сумська обл., м. Глухів,

вул. Інститутська, 3

Банк одержувача:

в ТББВ 10018/079 філії Сумське обласне

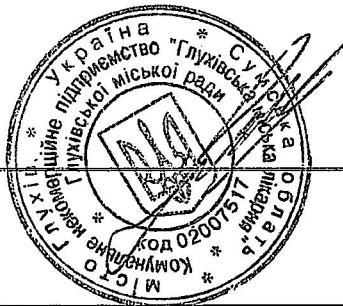
Управління АТ "Ощадбанк"

р/р: №UA 743375680000026000302885505

МФО 337568

Код ЄДРПОУ 02007517

Директор



/В.Г. Барахович/

ДОДАТОК № 1
до Договору № 8083 від « 14 » листопада 2022 р

м. Одеса

« 14 » листопада 2022 р

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково – виробнича компанія «Укрекопром», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора комерційного Катишева Д.М., який діє на підставі Довіреності № 0716 від 04.01.2022р., з однієї Сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня Глухівської міської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі директора Барахович Валентини Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Наказу №75 від 25.04.2022року Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, прийшли до угоди про наступне:

1. Номенклатура відходів:

1.1. Виконавець, відповідно до ліцензії Міністерства екології та природних ресурсів України рішення № 327 від 06.09.2016 року, надає послуги зі збирання, перевезення, зберігання, оброблення, знешкодження, видалення відходів, що утворюються в результаті господарської діяльності Замовника:

1.2. Номенклатура відходів і договірна ціна:

№	Найменування відходів, послуг	Од. вим.	Кіл-ть відходів	Ціна за од. з урахуванням 20 % ПДВ, грн.	Вартість з урахуванням 20 % ПДВ, грн.
1.1.	Клінічні та подібні їм відходи (голки, шприці, вата, бинт, перев'язувальні матеріали, системи та ін.)	кг	300	72,00	21 600,00
1.2.	Біологічні відходи	кг	200	72,00	14 400,00
Всього з ПДВ:					36 000,00
ПДВ:					6 000,00
Всього без ПДВ:					30 000,00

2. Порядок оплати послуг:

Оплата в розмірі 100% - протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання сторонами актів наданих послуг

3. Вартість послуг з перевезення з урахуванням розвантажувальних робіт розраховується окремо залежно від обсягу відходів і необхідного транспорту.

4. Навантаження відходів здійснює: Замовник

5. Прийом і розвантаження відходів здійснює: Виконавець.

6. Будь-які зміни умов, передбачених даною Додатковою угодою, оформляються письмовою угодою Сторін. У разі зміни вартості послуг або інших умов, зазначених у Додатковій угоді, Сторони підписують нову Додаткову угоду, при цьому колишня редакція Додаткової угоди припиняє свою дію.

Виконавець

ТОВ «НВК «Укрекопром»

65059, Україна, м. Одеса, пр-т Адміральський, 34 А
№ ЄДРПОУ - 39624900

п/р UA173282090000026005030003365

п/р UA873282090000026005000011257

в ПАТ «Акціонерний банк «Південний»
МФО 328209

Витяг з реєстру ПДВ № 1515534501032

ІПН № 396249015539

Директор комерційний



/Д.М. Катишев/

Замовник:

КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради

41400, Сумська обл., м. Глухів,

вул. Інститутська, 3

Банк одержувача:

в ТББВ 10018/079 філії Сумське обласне

Управління АТ "Ощадбанк"

р/р: №UA-743375680000026000302885505

МФО 037728

Код ЄДРПОУ 0200

Директор



/В.Г. Барахович/

ДОДАТОК № 2
до Договору № 8083 від « 14 » листопада 2022 р

м. Одеса

« 14 » листопада 2022 р

ЗАЯВКА
на надання послуг

ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

ІНФОРМАЦІЯ ВІД ЗАМОВНИКА для обов'язкового заповнення

ПОВНА НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА	
Адреса вивезення відходів	
ВІДПОВІДАЄ ЗА ЗАВАНТАЖЕННЯ ВІДХОДІВ ЗА ДОГОВОРОМ (ЗАМОВНИК ЧИ ВИКОНАВЕЦЬ)	
КОНТАКТНА ОСОБА (П.І.Б., НОМЕР ТЕЛ., E-MAIL)	

Згідно із Договором № від р. прошу надати послуги з перевезення та утилізації наступних відходів:

№ п/п	Назва відходу	Одиниця виміру	Кількість відходів	Вид пакування
1				
2				
3				
4				
5				

(Посада)

(підпис), М.П.

(П.І.Б.)

Виконавець

ТОВ «НВК «Укрекопром»

65059, Україна, м. Одеса,

пр-т Адміральський, 34 А

№ ЄДРПОУ - 39624900

п/р UA173282090000026005030003365

п/р UA873282090000026005000011257

в ПАТ «Акціонерний банк «Південний»

МФО 328209

Витяг з реєстру ПДВ № 1515534501032

ІПН № 396249015539

Директор комерційної



М. Катинев/

Замовник:

КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради

41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Інститутська, 3

Банк одержувача:

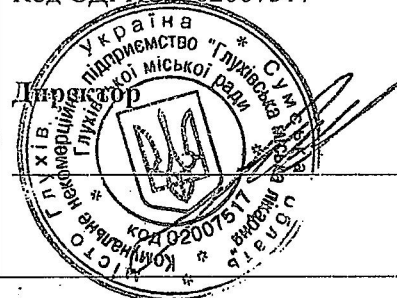
в ТББВ 10018/079 філії Сумське обласне

Управління АТ "Ощадбанк"

р/р: №UA 743375680000026000302885505

МФО 337568

Код ЄДРПОУ 02007517



/В.Г. Барахович/