

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях, в особі в.о. начальника регіонального відділення Волкова Олександра Кузьмича, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 25.04.2023 року № 762, з однієї сторони, та Приватний вищий навчальний заклад "Міжнародний інститут бізнесу" (далі – Виконавець) в особі президента Савченка Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, зареєстрованого 06.09.2004 № 10741050001000469 Шевченківською районною у м. Києві державною адміністрацією, з іншої сторони, (далі – Виконавець), що разом далі іменуються «Сторони», уклали договір про таке:

1. Предмет договору:

1.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем представникам Замовника надати освітні послуги з підвищення кваліфікації відповідно до ДК 021:2015 80530000-8 Послуги у сфері професійної підготовки «Надання освітніх послуг», а саме: освітні послуги з питань оцінки майна та оціночної діяльності за напрямками:

- «Оцінка об'єктів у матеріальній формі» та відповідними спеціалізаціями в межах напрямку:
 - 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них;
 - 1.2. Оцінка машин та обладнання;
 - 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів;
 - 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність;
- «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності» та відповідною спеціалізацією в межах напрямку:
 - 2.1. «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)».
- 1.2. Термін навчання: з 03 липня по 07 липня 2023 року.
- 1.3. Кількість представників Замовника, що проходять підвищення кваліфікації – 1 особа, **КЛЕПКОВА Алла Володимирівна**.
- 1.4. Послуги надаватимуться із використанням технологій дистанційного навчання (у застосунку ZOOM).

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Надає фахівцю Замовника інформацію про курси відповідно до розробленого Виконавцем графіку.
- 2.1.2. Розробляє навчальні програми. Визначає та запрошує кваліфікованих викладачів для читання лекцій; за погодженням із Замовником вирішує інші організаційні питання.
- 2.1.3. Запрошує фахівців Замовника для участі в круглих столах та контрольному тестуванні (за підсумками проведення підвищення кваліфікації).
- 2.1.4. Оформляє належним чином документи, що підтверджують факт отримання представником Замовника вищезазначених освітніх послуг (Посвідчення про підвищення кваліфікації).

2.2. Обов'язки Замовника:

- 2.2.1. Здійснює інформаційну підтримку Виконавця, надає необхідну інформацію для якісної підготовки та проведення курсів; за погодженням з Виконавцем бере участь в інших організаційних питаннях.
- 2.2.2. Оплатити надані послуги.

3. Умови та порядок розрахунків:

- 3.1. Вартість за надані освітні послуги за цим Договором становить **3 075, 00 грн** (три тисячі сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ (ст. 197 п. 197.1.2 ПКУ), згідно з кошторисами витрат на організацію та проведення курсів (Додатки 1, 2).
- 3.2. Після надання на курсах кожної, зазначеної в договорі освітньої послуги, Виконавець подає Замовнику Акт до Договору про надання освітніх послуг у двох екземплярах.
- 3.3. При відсутності зауважень представник Замовника підписує Акти до Договору про надання освітніх послуг, після чого послуги вважаються наданими, а умови договору виконаними.
- 3.4. Оплата за послуги здійснюється Замовником у національній валюті протягом 10 (десяти) робочих днів шляхом перерахування Виконавцю коштів згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

4. Відповідальність сторін:

- 4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є невиконання або неналежне виконання Договору.
- 4.2. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг на користь Замовника.
- 4.3. У разі затримки фінансування з Державного бюджету України Замовник не несе відповідальності за невиконання умов п. 3.4. Договору, але зобов'язаний оплатити надані послуги відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.

5. Особливі умови:

- 5.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного погашення зазначеної в договорі суми.
- 5.2. Про усі зміни у строках та умовах Договору сторони повідомляють одна одну не пізніше, ніж за 15 днів.
- 5.3. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін відповідно до чинного законодавства.

6. Додатки до договору:

- 6.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- ✓ Додаток 1 – Кошторис витрат на організацію та проведення підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом «Оцінка об'єктів у матеріальній формі».
 - ✓ Додаток 2 – Кошторис витрат на організацію та проведення підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності».

7. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях

61057, м. Харків,
майдан Театральний, буд. 1
UA248201720343130002000122001
в ГУ ДКСУ у Харківській області
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 43023490

В.о. начальника регіонального відділення

Олександр ВОЛКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

ПВНЗ "Міжнародний інститут бізнесу"

03179, м. Київ, Брест-Литовське шосе, 8-А

Адреса для листування:

вул. Старокиївська, 10-Ф, м. Київ, 04116

IBAN UA383223130000002600701284516

у банку «Укресімбанк» м. Київ,

код за ЄДРПОУ 19362125,

тел. (044) 5850040,

ІПН 193621226592, № свід. 100270223,

МФО 322313,

Президент

Олександр САВЧЕНКО



Генеральний директор

Генеральний директор

М. (Варшавський)

М. Козаренко

Кошторис витрат
на організацію та проведення курсу підвищення кваліфікації оцінювачів за
напрямом "Оцінка об'єктів у матеріальній формі".

Статті витрат	Кількість днів	У день (за диск) (грн.)	Кількість осіб	Годин	В годину (грн.)	Всього (грн.)
Послуги лекторів				36	430	15480
Нарахування (22 % згідно чинного законодавства)						3406
Навчально-методичні матеріали на електронних носіях		7	20			140
Розробка навчально-методичного забезпечення.						1500
Нарахування (22% згідно чинного законодавства)						330
Постійні витрати	3	211	20			12660
МІБ (40%)						5064
загального фонду державного бюджету (60%)						7596
Оплата за оренду аудиторії для проведення навчання, оплата оренди лінії Zoom та підтримка технічного спеціаліста	3	2000				6000
Собівартість						34452
Накладні витрати (до 15%)						5170
Вартість (без ПДВ п.197.1.2 ст.197ПКУ)						39602
Кількість учасників						20
На одного учасника за 3 дні навчання (без ПДВ п.197.1.2 ст.197ПКУ)						1980
На одного учасника в день, (без ПДВ п.197.1.2, ст.197 ПКУ)						660

Стаття "Постійні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Амортизація обладнання та знос нематеріальних активів МІБ
2. Плата за оренду офісу МІБ
3. Витрати на утримання офісу: плата за землю, воду, електроенергію, опалення, комунальні послуги)
4. Витрати на телефон, факс

Стаття "Накладні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Набір, верстка, підготовка оригінал-макету матеріалів конкретного семінару
2. Оплата обслуговуючого персоналу з нарахуваннями (прибиральниці, технічні працівники та ін.)
3. Витрати на транспортування лекторів до місця проведення семінару.

Президент МІБ

В.о. головного бухгалтера МІБ



Олександр САВЧЕНКО

Тетяна ГОРОХ

Кошторис витрат

на організацію та проведення курсу підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Статті витрат	Кількість днів	У день (за диск) (грн.)	Кількість осіб	Годин	В годину (грн.)	Всього (грн.)
Послуги лекторів				21	384	8064
Нарахування (22 % згідно чинного законодавства)						1774
Навчально-методичні матеріали на електронних носіях		8	10			80
Розробка навчально-методичного забезпечення.						1500
Нарахування (22% згідно чинного законодавства)						330
Постійні витрати	2	115	10			2300
МІБ (40%)						920
загального фонду державного бюджету (60%)						1380
Оплата за оренду аудиторії для проведення навчання, оплата оренди лінії Zoom та підтримка технічного спеціаліста	2	1700				3400
Собівартість						16528
Накладні витрати (до 15%)						2468
Вартість (без ПДВ п.197.1.2 ст.197ПКУ)						18996
Кількість учасників						10
На одного учасника за 2 дні навчання (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						1900
На одного учасника в день, (без ПДВ п.197.1.2 ст.197 ПКУ)						950

Стаття "Постійні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Амортизація обладнання та знос нематеріальних активів МІБ
2. Плата за оренду офісу МІБ
3. Витрати на утримання офісу: плата за землю, воду, електроенергію, опалення, комунальні послуги)
4. Витрати на телефон, факс

Стаття "Накладні витрати" включає в себе наступні позиції:

1. Набір, верстка, підготовка оригінал-макету матеріалів конкретного семінару
2. Оплата обслуговуючого персоналу з нарахуваннями (технічні працівники та ін.)
3. Витрати на транспортування лекторів до місця проведення семінару.

Президент МІБ

В. о. головного бухгалтера МІБ



Олександр САВЧЕНКО

Тетяна ГОРОХ