**УПРАВЛІННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДИРЕКЦІЇ ФОНДУ**

**СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ**

**В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Протоколом уповноваженої особи**  **управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області**  **від 16 серпня 2022 року № 21**  **Белінський К.В.** |

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Нафта і дистиляти (Бензин А - 95 скретч-картки або еквівалент)**

**(ДК 021:2015 -09130000-3 – Нафта і дистиляти)**

**Україна, м. Хмельницький**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Інформація про замовника |  |
| 1.1 | Повне найменування замовника | Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області (далі - Замовник) |
| 1.2 | Місцезнаходження замовника | Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, буд. 18 |
| 1.3 | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Код ЄДРПОУ 41316723 |
|  | Категорія замовника | Орган соціального страхування, зазначений у пункті 2 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». Цільовий страховий фонд зі страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань. |
| 1.4 | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та електронна адреса особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками | Белінський Костянтин Вікторович, уповноважена особа Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області  Номер телефону: 0682040416  Електронна адреса: [jurist.km@fss.gov.ua](mailto:jurist.km@fss.gov.ua) |
| 2 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | Нафта і дистиляти (Бензин А - 95 скретч-картки або еквівалент)  Найбільш конкретний код закупівлі - ДК 021:2015 – 09130000-3 - «Нафта та дистиляти».  Поділ на лоти не передбачено. |
| 2.2 | Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Бензин А - 95 має бути якісним без домішок,  Бензин А - 95 має відповідати технічним вимогам ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови»,  Бензин А - 95 з метою захисту довкілля, товар повинен відповідати екологічним нормам, що діють на території України (або ЄВРО 5).  Номінал скретч-карток або еквівалент - 10, 15, 20 літрів, на підставі яких здійснюється відпуск товару.  Роздруківка серій та номерів, номіналів, скретчк-карток або еквіваленту, придбаних покупцем відповідно до умов цього Договору обов’язково заповнюється постачальником.  Роздруківка серій та номерів, номіналів, заповнюється окремо по кожному номіналу скретч-картки або еквіваленту.  Учасник повинен мати розвинену мережу власних, орендованих та/або партнерських стаціонарних автозаправних станцій (далі - АЗС) у м. Хмельницькому та АЗС по всій території України (крім тимчасово окупованої території Донецької, Луганської областях та АР Крим) на яких Учасник гарантує заправку транспортних засобів Замовника. (АЗС повинні бути призначені для заправки транспортних засобів паливом, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами» від 20.12.1997 № 1442 із змінами).  Товар повинен упаковуватися Постачальником таким чином, щоб виключити його псування під час перевезення та зберігання.  Маркування Товару має відповідати чинним нормативним документам.  Учасник повинене надати в довільній формі перелік автозаправних станцій/комплексів учасника (власних та партнерських - з якими укладено договори про обслуговування скретч-карток або еквіваленту без посередників (облікових карток, бланків - дозволів тощо) учасника) із зазначенням їх назви, адреси, режиму роботи, повного переліку всіх наявних видів палива та безкоштовних супутніх послуг.  Відстань між автозаправними станціями/комплексами учасника (власних та партнерських - з якими укладено договори про обслуговування скретч-карток або еквіваленту без посередників не повинна перевищувати 50 км. по дорогах загального користування, та 15 км. у кожному обласному центрі України чи його приміській зоні за виключенням АР Крим та зони ООС.  Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію по формі згідно додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі., яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| 2.3 | Кількість товарів, обсяг робіт чи послуг | 200 літрів |
| 3. | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг | Україна, 29000, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, буд. 18. Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області |
| 4 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.09.2022 року |
| 5 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 10000,00 грн з врахуванням ПДВ |
| 6 | Умови оплати | Розрахунок за Товар здійснюється Замовником лише за фактично отриманий Товар на підставі пред’явлених Постачальником рахунку на оплату та видаткової накладної, не пізніше 15-ти банківських днів з моменту отримання Товару.  У разі затримки фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється не пізніше 30-ти банківських днів з моменту отримання Замовником фінансування призначеного на закупівлю товару. |
| 7 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Автоматично визначається системою |
| 8 | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | Автоматично визначається системою |
| 9 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Оцінка тендерних пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм – «Ціна пропозиції (з ПДВ)». Питома вага критерію «Ціна пропозиції (з ПДВ)» - 100 %. |
| 10 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення не вимагається. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення не вимагається. |
| 12 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5 % |
| 13 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 14 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються державною (українською) мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».  Документи, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), обов’язково повинні мати переклад на державну мову.  У разі якщо в складі тендерної пропозиції учасника надається копія документа іноземною мовою, учасник повинен надати переклад на державну мову зроблений бюро перекладів українською мовою або з перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача. |
| 15 | Зміст і спосіб подання пропозиції учасників | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника, а також відбитки печатки (у разі її використання) учасника.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції.    Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. |
| 16 | Розгляд пропозицій | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 17 | Інша інформація, опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок | **Інша інформація**  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником при участі в спрощеній закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції.  Зазначені витрати сплачуються учасником.  Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  **Допущення учасниками**  **формальних (несуттєвих) помилок**  **в пропозиції, що не призведе до відхилення їх пропозицій відповідно до**  **Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України**  **15 квітня 2020 року № 710.**  **Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України**  **29 липня 2020 р за № 715/34998.**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні формальні помилки описки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупіві (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 18 | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 19 | Відміна закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).    Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 20 | Строк укладання договору | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону. |
| 21 | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 6 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 22 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено в проекті договору, який наведений у додатку 6 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник в складі пропозиції надає лист - згоду про погодження з умовами проекту договору про закупівлю згідно з додатком 6 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 23 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею. |

**Додаток 1**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням діючих норм законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (формат PDF) або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний цифровий підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на кожен електронний документ окремо.

**Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**:

1. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонуються учасником, відповідно до форми, зазначеної в Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі з підписом керівника/уповноваженої особи підприємства/ фізичної особи, завірені печаткою (за наявності) .

2. Відомості про учасника згідно Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

3. Цінова пропозиція згідно Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: оригінал та/або копія протоколу засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

**Для юридичних осіб:**

- Копія Положення або Статуту підприємства, установи або організації;

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (тощо);

- Копія витягу з єдиного державного реєстру платників єдиного податку, свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ (за наявності);

- Копія Статистичної довідки;

- Копія Дозволу або Ліцензії на провадження певного виду діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, або інший документ підтверджуючий право надання послуг з телефонного зв’язку та передачі даних.

- Довідку, складену у довільній формі, в якій зазначається інформація про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для належного надання послуг за предметом закупівлі;

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (тощо);

- Копія витягу з єдиного державного реєстру платників єдиного податку, свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ (за наявності).

- Копія Дозволу або Ліцензії на провадження певного виду діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, або інший документ підтверджуючий право надання послуг з телефонного зв’язку та передачі даних.

* Довідку, складену у довільній формі, в якій зазначається інформація про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для належного надання послуг за предметом закупівлі;

У разі подання документів у форматі PDF копії наданих документів повинні бути засвідчені на кожній сторінці відповідно до п. 5.27 ДСТУ 4163-2003 (Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 № 55 яким затверджено Національний стандарт України “Вимоги до оформлювання документів” ДСТУ 4163-2003), відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів :

***"Згідно з оригіналом", назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставляють нижче особистого підпису.***

7. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

8. Лист - згода про погодження з умовами проекту договору про закупівлю згідно додатку 6 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

9. Лист-згоду на обробку персональних даних за довільною формою (для фізичних осіб-підприємців).

За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник.

***Примітка: \****

У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції під час періоду подання пропозиції або пояснення в довільній формі про відсутність законодавчої необхідності надання певного документу, замовником буде відхилено таку пропозицію незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.

Не призведе до відхилення тендерних пропозицій допущення формальних помилок затвердженим наказом Мінекономіки від 15.04.2020 р. № 710.

**Додаток 2**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Нафта і дистиляти**

**(Бензин А - 95 скретч-картки або еквівалент)**

**(ДК 021:2015 -09130000-3 – Нафта та дистиляти)**

Найбільш конкретний код закупівлі - ДК 021:2015 - 09130000-3 - «нафта та дистиляти».

Найменування товару – «Бензин А – 95 (скретч-картки або еквівалент)»;

Бензин А - 95 має бути якісним без домішок;

Бензин А - 95 має відповідати технічним вимогам ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови»;

Бензин А - 95 з метою захисту довкілля, товар повинен відповідати екологічним нормам, що діють на території України (або ЄВРО 5);

Номінал скретч-карток або еквівалент - 10, 15, 20 літрів, на підставі яких здійснюється відпуск товару;

Кількість – 200 літрів.

Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг до - 31.09.2022 року.

***П Р И М І Т К А \****

Роздруківка серій та номерів, номіналів, скретчк-карток або еквіваленту, придбаних покупцем відповідно до умов цього Договору обов’язково заповнюється постачальником.

Роздруківка серій та номерів, номіналів, заповнюється окремо по кожному номіналу скретч-картки або еквіваленту (роздруківка заповнюється постачальником після визначення його переможцем, та підписання з ним договору).

ПРИКЛАД РОЗДРУКІВКИ НАВЕДЕНИЙ НИЖЧЕ :

Бензин А-95, скретч-картка або еквівалент номінал 10 л. : (серія та номер);

Бензин А-95, скретч-картка або еквівалент номінал 15 л. : (серія та номер);

Бензин А-95, скретч-картка або еквівалент номінал 20 л. : (серія та номер).

**Додаток 3**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника/уповноваженої особи

підприємства / фізичної особи, завірені печаткою

(за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.

**Додаток № 4**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Форма «Цінової пропозиції»**

Ми, *(назва учасника)*, надаємо свою пропозицію за предметом закупівлі Нафта і дистиляти (Бензин А - 95 скретч-картки або еквівалент) (ДК 021:2015 - 09130000-9 - Нафта і дистиляти), найбільш конкретний код закупівлі - ДК 021:2015 – 09132000 - 3 - «Бензин» згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні вимоги** | **Документ, що підтверджує відповідність стандартам** | **Вид**  **постачання** |
| **1.** | Бензин А-95 | Літр | 200 | Бензин А-95 з метою захисту довкілля, товар повинен відповідати екологічним нормам, що діють на території України або ЄВРО 5 | Сертифікат відповідності товару  та/або  паспорт  якості | Скретч – картки або еквівалент |
| **2.** | **Ціна за одиницю товару без ПДВ** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Загальна сума без ПДВ** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **ПДВ:** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разом з ПДВ:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Сума договору складає** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп., у т. ч. ПДВ 20 відсотків (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України).

1. Товар відповідає всім технічним, якісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, зазначених в Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

2. Ціна включає всі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. У разі визнання нас переможцем спрощеної закупівлі ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

4. Ми погоджуємось з умовами, що істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару);

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника/уповноваженої особи

підприємства / фізичної особи, завірені печаткою

(за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.

**Додаток 5**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору**

Переможець у строк, що не перевищує одного робочого дня після аукціону, повинен надати Замовнику (завантажити у сканованому вигляді на його електронну адресу [jurist.km@fss.gov.ua](mailto:jurist.km@fss.gov.ua), та або в паперовому вигляді надіслати на юридичну адресу (управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області, Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, буд. 18), цінову пропозицію за формою, наведеною в додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.

- копію ліцензії або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.