

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № _____

с.Щасливе

«_____» _____ 2022 року

Пристолична сільська рада, (далі іменується **Покупець**), в особі Сільського голови Каськіва Миколи Ігоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до підпункту 2, пункту 19 Постанови КМУ від 09.06.2021 №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», та

«_____» (надалі – **Постачальник**), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей Договір поставки (далі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** в порядку і на умовах, передбачених даним **Договором**, зобов'язується поставити та передати у власність **Замовника** товар, а саме: _____ (надалі - **Товар**), номер закупівлі (тендеру) в ЦБД _____, а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити товар. Найменування, кількість та вартість **Товару** вказано в специфікації (Додаток № 1), що додається до **Договору**, і є його невід'ємною частиною.

1.2. **Постачальник** гарантує, що **Товар**, який є предметом даного **Договору**, є власністю **Постачальника** і вільний від будь-яких зобов'язань, прав на нього у будь-яких третіх осіб.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. **Постачальник** зобов'язується передати **Замовнику** **Товар** належної якості, що відповідає сертифікату виробника та/або вимогам, які висуваються до товару такого виду та технічним характеристикам, що зазначені в Додатку № 2.

2.2. **Товар** повинен бути поставлений способом, що забезпечує збереження **Товару** під час транспортування.

2.3. **Товар** повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього **Договору** складає: _____ грн. _____ коп. (_____) в т. ч. ПДВ _____ грн. _____ коп. (_____).

3.2. Ціна **Товару** містить в собі транспортні витрати **Постачальника** та його розвантаження.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за отриманий **Товар** здійснюється **Замовником** шляхом перерахування у безготівковій формі, в національній валюті України (гривні), грошових коштів на поточний банківський рахунок **Постачальника** протягом 7 банківських днів з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на підставі рахунку-фактури.

5. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Строк поставки **Товару**: протягом 7(семи) робочих днів після укладання **Договору**.

5.2. Адреса поставки **Товару**: Київська область, Бориспільський район, село Щасливе, вулиця Фестивальна, 39.

5.3 Датою поставки **Товару** вважається день, в який **Товар** фактично передано від **Постачальника** до **Замовника** в місці поставки, в належній якості, кількості відповідно до видаткової накладної,

яка підписується представниками Сторін.

5.4. Право власності на **Товар** виникає у **Замовника** з дати поставки **Товару** **Постачальником**. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження **Товару** переходить до **Замовника** з дати поставки та належної передачі **Замовнику** **Товару** відповідно до п. 5.3. **Договору**.

5.5. Наявність виявлених на день поставки **Товару** недоліків, причини і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом між **Постачальником** і **Замовником** в день приймання **Товару**. **Товар** оглядається уповноваженими представниками **Сторін** та у разі виявлення недоліків та/або браку **Товару**, представники фіксують зауваження у відповідному акті та встановлюють терміни їх усунення на умовах, передбачених даним **Договором**.

5.6. **Замовник** має право у строк, що не перевищує 14 календарних днів з моменту приймання **Товару** оглянути його та у разі виявлення недоліків та/або браку **Товару** – зафіксувати зауваження у відповідному акті який передається Постачальнику разом з Товаром неналежної якості. **Товар** неналежної якості у строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дня складання акту, підлягає заміні на новий **Товар** належної якості.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі, відповідно до розділу 4 цього **Договору** здійснювати оплату вартості **Товару**;

6.1.2. Приймати поставлений **Товар**, згідно з умовами цього **Договору**.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Контролювати поставку **Товару** у строки, встановлені цим **Договором**.

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку **Товару** у строки, встановлені цим **Договором**.

6.3.2. Забезпечити поставку **Товару**, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього **Договору**.

6.3.3. Своєчасно надавати належним чином оформлені документи, що підтверджують виконання зобов'язань за цим **Договором**.

6.3.4. Здійснити за власний рахунок розвантаження Товару за адресою Замовника.

6.3.5. Одночасно з передачею Товару передати Замовнику документацію, що передбачена виробником для такого товару (паспорт на Товар/інструкції по експлуатації/сертифікати якості на Товар та гарантійні талони).

6.3.6. Усувати недоліки Товару, виявлені при його поставці, шляхом заміни Товару на Товар належної якості у строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дня складання акту, передбаченого п. 5.6 **Договору**.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за **Товар**.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. **Сторони** несуть відповідальність за не виконання передбачених цим **Договором** договірних зобов'язань. Винна у невиконанні зобов'язань **Сторона**, зобов'язана компенсувати спричинені збитки іншій **Стороні**, відповідно до умов цього **Договору**.

7.2. У випадку порушення строків поставки **Товару** більше ніж на 3 календарних дні, **Постачальник** сплачує **Замовнику** неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості не поставленого у встановлений строк **Товару** за кожний день прострочення до дня повної поставки простроченого **Товару**.

7.3. У разі порушення **Постачальником** терміну виконання зобов'язання, передбаченого п. 8.2. даного **Договору**, останній сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 20% від ціни неякісного **Товару**, що поставлений, за кожний день прострочення до дати усунення недоліків, або заміни на якісний.

7.4. Виплата неустойки і компенсація збитків не звільняє винну **Сторону** від виконання договірних зобов'язань за цим **Договором**.

8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 8.1. Гарантія на Товар становить 12 місяців з моменту отримання Замовником Товару.
- 8.2. Якщо в день поставки **Товару** буде виявлено, що поставлений **Товар** має дефекти та/або є Товаром неналежної якості, **Постачальник** зобов'язується за свій рахунок замінити його на якісний Товар протягом 3 (трьох) календарних днів.
- 8.3. Претензії щодо якості поставленого Товару (якщо недоліки не були виявлені при поставці) можуть бути висунуті **Постачальнику** **Замовником** протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати поставки.
- 8.4. При пред'явленні претензії, **Замовник** повинен надати **Постачальнику** акт про виявлення невідповідності якості (виявлення дефектів) за підписом належним чином уповноважених представників **Сторін** (чи відмову **Постачальника** від підписання такого акту, згідно п.8.4.3. цього **Договору**). При цьому **Сторони** домовились про наступний порядок підписання такого акту:
- 8.4.1. У випадку виявлення будь-яких невідповідностей (в тому числі щодо якості та/або кількості) протягом строків, визначених в п.8.3. цього **Договору**, **Замовник** повідомляє про це **Постачальника**.
- 8.4.2. **Постачальник**, протягом 1 (одного) календарного дня з моменту отримання **Замовником** такого повідомлення, зобов'язується повідомити **Замовника** (шляхом відправлення на адресу місцезнаходження **Замовника** відповідного листа) про дату і час огляду **Товару** (при необхідності із залученням кваліфікованих, в тому числі, незалежних фахівців).
- 8.4.3. В день та час, визначений **Сторонами** у відповідності до п. 8.4.2. **Договору**, останніми (при необхідності із залученням кваліфікованих, у тому числі і незалежних фахівців) проводиться огляд **Товару** для усунення дефектів, заміни **Товару**. При цьому, у випадку відмови **Постачальника** від підписання відповідного акту, така відмова, із зазначенням причин відмови, повинна бути відправлена на адресу місцезнаходження **Замовника** протягом 2 (двох) календарних днів з дня огляду **Товару**.
- 8.4.4. **Сторони** домовились, що у випадку, якщо **Постачальник** відмовиться від підписання вищевказаного акту та не надішле мотивовану відмову згідно п.8.4.3. цього **Договору**, вважається, що **Постачальник** погодився з претензіями **Замовника** відносно якості або кількості **Товару** у відповідності до умов цього **Договору** і таким чином повинен виконати свої зобов'язання щодо їх усунення в строки та на умовах, визначених цим **Договором**.
- 8.4.5. В разі, якщо протягом гарантійного терміну Товар або окремі його деталі (найменування) вийшли з ладу, **Постачальник** зобов'язаний здійснити заміну чи ремонт такого Товару протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про такий випадок від **Замовника**. У разі потреби вивіз техніки від **Замовника** на гарантійне обслуговування чи ремонт і повернення її **Замовнику** має здійснюватися за рахунок **Постачальника**.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. **Сторони** не несуть відповідальність за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим **Договором** у випадку настання форс – мажорних обставин, а саме: стихійного лиха, військових дій, терористичних актів, блокад і страйків тощо за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за цим **Договором**.
- 9.2. **Сторони** також не відповідають за наслідки прийняття рішень органами законодавчої, виконавчої влади, іншими державними органами, які роблять неможливими для **Сторін** виконання своїх зобов'язань за цим **Договором**.
- 9.3. Якщо виконання зобов'язань за цим **Договором** стає неможливим через форс – мажорні обставини, **Сторони** повинні негайно повідомити одна одну про виникнення форс-мажорних обставин та про припинення їхньої дії. У цьому випадку строк виконання зобов'язань за цим **Договором** відкладається пропорційно до часу дії форс – мажорних обставин.
- 9.4. Початок та період дії вказаних обставин підтверджує **Сторона**, яка підпала під дію таких обставин, довідкою відповідного органу.
- 9.5. По закінченню дії форс – мажорних обставин **Сторони** повинні вжити всіх можливих зусиль для усунення або зменшення всіх наслідків, викликаних такими обставинами.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути між **Сторонами** в зв'язку з укладенням,

виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, вирішуватимуться у відповідності до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей **Договір** набирає чинності з дати його укладання обома **Сторонами** і діє до 31.12.2022 р., але у будь - якому випадку, до повного виконання **Сторонами** взятих на себе за цим **Договором** зобов'язань.

11.2 Зміни до істотних умов цього **Договору** можуть вноситися **Сторонами** виключно у випадках, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з наданням відповідних документів, які підтверджують правомірність застосування тієї чи іншої підстави.

11.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

11.2.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6, ст.41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Застосування **Сторонами** зазначених у п.11.2. підстав для зміни істотних умов **Договору** здійснюється за погодженням **Сторін** та виключно у випадку можливості застосування таких підстав у кожному конкретному із врахуванням предмету даного **Договору**, та за умови надання **Стороною**, яка ініціює зміни, документального підтвердження існування таких підстав.

11.4. **Сторона**, яка ініціює внесення змін у **Договір** письмово звертається до іншої **Сторони** з пропозицією внести зміни не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати внесення змін. Прийняття таких змін іншою **Стороною** підтверджується шляхом укладення додаткової угоди до **Договору**.

11.5. У випадку невиконання або неналежного виконання **Постачальником** умов цього **Договору**, своїх зобов'язань, встановлених цим **Договором**, **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати цей **Договір**, повідомивши про це **Постачальника** не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання **Договору**. Повідомлення про розірвання **Договору** направляється на адресу **Постачальника**, вказану у цьому **Договорі**. **Договір** вважається розірваним з дати, що вказана в повідомленні та не потребує укладення додаткової угоди у порядку, передбаченому цим **Договором**. **Сторони** домовились, що у такому випадку **Постачальник** не має права вимагати у **Замовника** відшкодування будь-яких своїх витрат.

11.6. Додаткові угоди до цього **Договору** є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.

11.7. Всі відносини між **Сторонами**, які не врегульовані цим **Договором**, регулюються відповідно до чинного законодавства України, що діє на момент виникнення цих відносин.

11.8. **Договір** складено в двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із **Сторін**.

11.9. Невід'ємними додатками до цього **Договору** є:

Додаток №1 Специфікація.

Додаток № 2 Технічні характеристики товару.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

«_____»
00000, м. _____, вул. _____,
п/р
у філії «_____»
МФО _____
Код за ЄДРПОУ _____
ПІН _____
Телефон: +38(044)_____

ЗАМОВНИК:

Пристолична сільська рада
Юридична адреса: Україна,
Пристолична сільська рада
08325с. Щасливе Бориспільського району
Київської області, вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ 04527520
UA238201720344201049100025274

Сільський голова _____ Каськів М.І
М.П.

М.П.

Додаток №1

до Договору поставки № _____ від _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ПОСТАЧАЛЬНИК: «_____»

ЗАМОВНИК: Пристолична сільська рада

№	Найменування	Код ДК 021:2015	Од. вим.	кількість	Ціна за од. (грн.) без ПДВ	Сума (грн.) без ПДВ
Разом, без ПДВ						
ПДВ						
Всього з ПДВ						

Всього на суму: _____ грн. ____ коп. (_____) в т. ч. ПДВ _____ грн. ____ коп.
() .

ПОСТАЧАЛЬНИК:

«_____»
00000, м. _____, вул. _____,
п/р
у філії «_____»
МФО _____
Код за ЄДРПОУ _____
ПІН _____
Телефон: +38(044)_____

ЗАМОВНИК:

Пристолична сільська рада
Юридична адреса: Україна,
Пристолична сільська рада
08325с. Щасливе Бориспільського району
Київської області, вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ 04527520
UA238201720344201049100025274

Сільський голова _____ Каськів М.І
М.П.

М.П.

Додаток № 2

до Договору поставки № ____ від _____ 2022 р.

Технічні характеристики товару

Країна походження Товару:

Адреса сервісного центру (представництво/представника): м. Київ, _____.
Контактні особи і телефони:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

« _____ »
00000, м. _____, вул. _____,
п/р
у філії « _____ »
МФО _____
Код за ЄДРПОУ _____
ПІН _____
Телефон: +38(044) _____

ЗАМОВНИК:

Пристолична сільська рада
Юридична адреса: Україна,
Пристолична сільська рада
08325с. Щасливе Бориспільського району
Київської області, вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ 04527520
UA238201720344201049100025274

Сільський голова _____ Каськів М.І
М.П.

M.II.
