

ДОГОВОРУ № 254 В
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З РЕМОНТУ І ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
МОТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ І СУПУТНЬОГО ОБЛАДНАННЯ

м. Полтава

«13» 02 2023 року

ТОВ «Соллі Плюс Полтава», надалі іменується «Виконавець», в особі в.о. директора Ларько Ольги Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Головне управління Національної поліції в Полтавській області, надалі іменується «Замовник», в особі заступника начальника ГУНП Реутова Бориса Олександровича, що діє на підставі Положення та довіреності начальника ГУНП від 14.11.2022 р. № 3632/115/01/26-2022, з іншої сторони, надалі разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

✓1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовникові «Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобіля *Renault Dokker*», класифікація за ДК 021:2015 – 50110000-9 (далі по тексту - Послуги), що належать Замовнику чи перебувають у нього в користуванні, з встановленням запасних частин і використанням супутніх товарів, необхідних при проведенні зазначених робіт, Виконавця.

Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги, а також вартість запасних частин та супутніх товарів, Виконавця, в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору.

1.2. Виконавець надає Замовникові Послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами які відповідають вартості нормо-години з урахуванням кількості часу який необхідний для виконання однієї операції відповідно Специфікації Додатку №1 до Договору

1.3. Конкретний перелік послуг з технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ відповідно Специфікації Додатку №1 до Договору, а також перелік матеріалів, які використовуватимуться, погоджуються Сторонами в наряд-замовленні.

1.4. Послуги, що надаються на підставі цього Договору, спрямовані на підтримання ТЗ Замовника в технічно справному стані, належному технічному вигляді та на виконання вимог нормативних актів щодо надійності, економічності, безпеки руху та екологічної безпеки.

Трудомісткість робіт з технічного обслуговування і ремонту не повинна перевищувати чинних Нормативів (згідно Додатку Д Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.98 № 102), крім випадків якщо це регламентовано розробником (виробником) АТЗ та їх складових і за записами, зробленими в інструкціях з експлуатації і (або) сервісних книжках.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Прийняття транспортного засобу на технічне обслуговування або ремонт та видача після проведення здійснюється у відповідності з вимогами наказу Міністерства Інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17.12.2014 р. №1609/26386.

2.2. Місце надання послуг - м.Полтава, шосе Київське, 39В.

Замовник зобов'язаний самостійно доставити ТЗ на станцію технічного обслуговування Виконавця, що знаходиться за адресою: м.Полтава, шосе Київське, 39В.

2.3. Якщо Замовник доставити ТЗ у заздалегідь визначений Сторонами час не має можливості, він зобов'язаний не пізніше ніж за один день повідомити про це Виконавця і погодити з ним дату початку робіт.

2.4. На обслуговування приймається ТЗ за умови пред'явлення представником Замовника свідоцтва про реєстрацію ТЗ та документу, що посвідчує право особи на передачу автомобіля в ремонт від імені Замовника.

2.5. Тривалість виконання Послуг попередньо узгоджується між Сторонами відповідно до тривалості послуг з технічного обслуговування і ремонту ТЗ шляхом підписання наряд-

замовлення, який передається Замовнику або його уповноваженому представнику особисто, факсом або електронною поштою.

2.5.1. З метою визначення обсягу робіт, переліку запасних частин та допоміжних матеріалів Виконавцем в разі необхідності проводиться діагностика ТЗ. Роботи з огляду та діагностики ТЗ за бажанням Замовника проводяться в присутності уповноваженого ним представника з дотриманням техніки безпеки.

За результатами діагностики ТЗ складається дефектний акт, який підписується представниками Сторін, у дефектному акті зазначається перелік робіт, які необхідно виконати.

2.5.2. Строк виконання робіт визначається в залежності від їх обсягу та складності, згідно з технологічним процесом, й не може перевищувати 10 календарних днів з дати узгодження уповноваженими представниками Сторін наряд-замовлення.

Якщо в ході робіт Виконавець з'ясовує, що строк їхнього виконання необхідно продовжити у зв'язку з технологічними вимогами, Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника засобами телефонного зв'язку або електронною поштою. Про продовження строку робіт робиться відмітка в наряд-замовленні.

2.6. Виконавець має право виконувати роботи, що безпосередньо не визначені наряд-замовленням, але необхідні для безпечного використання автомобіля, після узгодження з Замовником виконання таких робіт, а також замовлення запасних частин та матеріалів.

2.7. В разі відмови Замовника від виконання робіт, які є необхідними для безпечного використання ТЗ, Виконавець не несе відповідальності за наслідки його подальшого використання та завдану ним Замовнику та/або третім особам шкоду.

2.8. У випадку виявлення в процесі виконання робіт дефектів ТЗ або непридатності для застосування наданих Замовником матеріалів (запасних частин) Виконавець негайно попереджає про це Замовника і до прийняття узгодженого з ним рішення припиняє надання послуг.

2.9. У випадках, передбачених п.п. 2.6., 2.8. Договору термін виконання робіт продовжується на термін, який був необхідний Сторонам для прийняття узгодженого рішення.

2.10. Якщо Замовник відмовляється від прийняття узгодженого рішення щодо усунення виявлених у процесі надання послуг (виконання робіт) обставин, які негативно впливають на безпеку ТЗ, Виконавець може відмовитися від виконання Договору і вимагати відшкодування витрат, понесених унаслідок часткового його виконання, у тому числі, компенсації вартості спеціально замовлених матеріалів (запасних частин).

2.11. Заміна деталей та вузлів проводиться із використанням нових запасних частин (інших матеріалів) Виконавця.

2.12. Деталі, що були замінені в процесі ремонту ТЗ, повертаються йому в момент отримання автомобіля з ремонту.

2.13. Після закінчення робіт ТЗ видається особі, уповноваженій Замовником на його отримання.

2.14. Уповноважений на отримання ТЗ з ремонту представник Замовника за участі представника Виконавця оглядає та приймає виконані роботи згідно з наряд-замовленням, а в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов цього Договору або інших недоліків негайно заявляє про них Виконавцю, про що робиться відмітка в акті виконаних робіт. При цьому перевірка відповідності наданих послуг може включати випробування ТЗ Замовником за участі представника Виконавця. Виконавець зобов'язується сприяти Замовнику в огляді та прийманні виконаних робіт.

2.15. Приймання виконаних Замовником робіт оформлюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін акту виконаних робіт встановленого зразка по факту надання послуг з технічного обслуговування та/або здійснення ремонтних робіт, який засвідчує повноту виконання та якість.

2.16. В разі відсутності в уповноваженого Замовником представника при отриманні ТЗ печатки Замовника, він розписується в акті виконаних робіт без завірення його печаткою Замовника, а акт виконаних робіт вже завірений печаткою Замовника зобов'язується повернути на протязі 3-х робочих днів.

2.17. До моменту надання Замовником акту виконаних робіт, завіреного печаткою, акт виконаних робіт, підписаний уповноваженим представником Замовника, вважається чинним.

2.18. В разі виявлення недоліків виконаних робіт протягом встановлених гарантійних

термінів, Виконавець зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти за умови, якщо такі недоліки виникли з причини неякісного виконання робіт Виконавцем або застосування ним неякісних матеріалів (запасних частин) і не є наслідком неправильної експлуатації автомобіля Замовником.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість робіт, запасних частин та матеріалів зазначається в акті виконаних робіт. Акт виконаних робіт складається Виконавцем після проведення ремонту та/або технічного обслуговування ТЗ і підписується представниками обох Сторін.

3.2. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України - гривні.

3.3. Ціна включає вартість послуги з ремонту, вартість запасних частин та матеріалів.;

3.4. Замовник здійснює плату за надані Послуги при наявності цільових коштів після підписання Сторонами актів наданих Послуг.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 5 - ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок на зазначені цілі.

3.6. Оплата послуг (робіт) і матеріалів (запасних частин) здійснюється Замовником на підставі виставленого акту виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в розд. 14 цього Договору протягом 10 банківських днів.

3.7. Зміна вартості послуг з технічного обслуговування та ремонтування автомобілів можлива у порядку передбаченому ст.. 41 Закону "Про публічні закупівлі" шляхом укладання Додаткової угоди до Договору без зміни загальної вартості Договору.

✓3.8. Ціна Договору складає **47 476,26 грн. (сорок сім тисяч чотириста сімдесят шість гривень 26 копійок)**, у тому числі ПДВ **1 890,00 грн. (одна тисяча вісімсот дев'яносто гривень 00 копійок)**.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Оплачувати послуги Виконавця в обсязі, строки та на умовах, передбачених п.п. 3.3 - 3.7. Договору.

4.1.2. Видати своєму представнику належним чином оформлений документ (довіреність) для підтвердження його повноважень на здійснення заявок на роботи, що пов'язані із технічним обслуговуванням та/або ремонтом ТЗ Замовника, прийняття ТЗ після ремонту чи на отримання товарно-матеріальних цінностей.

4.1.3. Прийняти ТЗ та/або його складові частини після проведення робіт за актом виконаних робіт не пізніше 3-х робочих днів після повідомлення про виконання замовлених робіт по факсу/телефону.

4.1.4. У разі неотримання ТЗ у визначений п. 4.1.3. термін відшкодувати Виконавцю вартість його збереження згідно з умовами Договору.

4.1.5. У разі розірвання цього Договору сплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для надання послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. На необхідну, достовірну, доступну та своєчасну (до отримання Послуг) інформацію про Послуги та про Виконавця; на участь у перевірці відповідності наданої Послуги вимогам технологічної документації Виконавця; на перевірку повноти та вартості наданої Послуги; заявляти про вартість свого майна, яке передає на відповідальне збереження; вимагати повернення не використаних та заміненіх під час виконання ремонту та технічного обслуговування частин і матеріалів, наданих Виконавцю; на пільгове обслуговування у визначених законодавством випадках.

4.2.2. Візуально контролювати виконання робіт за даним Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

4.2.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору, а також на безоплатне усунення ним недоліків у період

гарантійного строку.

4.2.4. Отримувати від Виконавця документальне підтвердження виду та обсягу виконаного технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ.

4.2.5. На участь у перевірці відповідності наданої Послуги вимогам технологічної документації Виконавця;

4.2.6. На перевірку повноти та вартості наданої Послуги.

4.3. Виконавець зобов'язується:

4.3.1. Виконавець зобов'язаний: гарантувати якість наданих послуг; виконувати гарантійні обов'язки; надавати Замовнику повну, доступну, достовірну та своєчасну (до надання Послуг) інформацію про Послуги та Виконавця; забезпечувати збереження АТЗ; забезпечувати безпеку Замовника під час його перебування на СТО з проведенням інструктажу; у разі виникнення недоліків з наданих послуг під час прийняття АТЗ (їхніх складових) Замовником, безкоштовно усувати недоліки.

4.3.2. Надавати Замовнику (уповноваженій ним особі) можливість особисто візуально контролювати виконання робіт за цим Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

4.3.3. Забезпечувати збереження ТЗ.

4.3.4. Безоплатно усувати недоліки, виявлені під час приймання наданих за цим Договором послуг, якщо їх усунення було передбачено наряд-замовленням.

4.3.5. Гарантувати відповідність технічного стану ТЗ встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та/або ремонту.

4.3.6. Виконувати гарантійні зобов'язання, надані ним Замовнику.

4.3.7. Підтверджувати документально види та обсяги виконаних робіт та надавати Замовнику відповідні документи із зазначенням дати виконання.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Припинити надання послуг у разі невиконання Замовником умов цього Договору.

4.4.2. Вимагати від Замовника оплатити вартість фактично наданих послуг, використаних матеріалів (запасних частин), у разі розірвання цього Договору за ініціативою Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна Сторона несе відповідальність у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

5.2. За порушення Виконавцем строку виконання робіт або частини робіт, Виконавцю нараховується пеня за кожний день прострочення з розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості невиконаних Робіт.

5.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному договору третім особам без письмової згоди другої Сторони. За передачу будь-якою із сторін своїх прав по даному договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони, Сторона, що вчинила таку передачу своїх прав по договору, сплачує іншій Стороні штраф у розмірі ста відсотків переданої суми третім особам.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Виконавець гарантує Замовнику надання якісних послуг передбачених Договором у повному обсязі.

6.2. Виконавець гарантує відповідність ТЗ, що піддавався технічному обслуговуванню та/або ремонту, вимогам технічної документації і нормативних документів.

У гарантійних зобов'язаннях Виконавцем зазначаються його зобов'язання щодо запасних частин, установлених на ТЗ, гарантійні зобов'язання щодо виконаних робіт (наданих послуг), а також початок гарантійного строку.

6.3. Якщо Замовник відмовляється оплачувати роботи з приведення у задовільний технічний стан запасних частин, що негативно впливають на ресурс відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися, Виконавець не бере гарантійних зобов'язань.

6.4. Початок гарантійного терміну (шість місяців) обчислюється з дня передачі Замовникові ТЗ на підставі акту виконаних робіт. У разі відправлення відремонтованих складових частин ТЗ поштою гарантійний термін обчислюється від дня доставки їх Замовнику, а якщо складова частина

потребує спеціального встановлення (підключення) чи складання - від дня його здійснення.

6.5. Гарантійний строк збільшується на час перебування ТЗ чи його складової частини в гарантійному ремонті та/або технічному обслуговуванні у Виконавця. Зазначений час обчислюється від дня коли Замовник звернувся з письмовою претензією.

6.6. Гарантійні зобов'язання Виконавця, що визначають безпечність автотранспортних засобів не можуть бути меншими за встановлені в додатку 4 наказу Міністерства Інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17.12.2014 р. №1609/26386

6.7. Гарантійні зобов'язання Виконавця (шість місяців), що визначають безпечність ТЗ, устанавлюються згідно додатку 4 до Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс-мажор)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 10 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця

поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

✓ 8.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженням Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ.

Договір може бути достроково припинений за письмовою заявою будь-якої з Сторін, поданою не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати припинення Договору.

8.2. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку (згідно п.6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.3. В разі припинення чинності Договору, Замовник зобов'язаний здійснити розрахунок за фактично виконаний об'єм роботи.

8.4. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

✓ 8.5. Строк надання послуг до **02 березня 2023 р.**

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити жодна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншій Стороні в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернуто підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання,

закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

9.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

9.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

9.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

9.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 10 календарних днів понад строку, визначеного пунктом 2.5.2 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

9.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

9.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

9.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

9.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються даним Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Всі суперечки, що виникають в процесі реалізації положень цього Договору, вирішуються між Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди в судовому

порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі, а також в разі схвалення та підписання повноважними представниками Сторін цього Договору.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця _____, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця _____), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

12 . АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що

відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

12.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

12.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

13. Додатки до договору

13.1. Додаток 1 – специфікація до договору.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ та ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець ТОВ «Соллі Плюс Полтава» 36040, Україна, м. Полтава, шосе Київське, 39В п/р UA783006140000026000500051074 в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» МФО: 300614 ЄДРПОУ: 36120662 Свідоцтво платника ПДВ: 200127081 ПІН № : 361206616019 тел./факс:0532-680028 Суб'єкт малого підприємництва	Замовник ГУНП в Полтавській області 36014, Україна, м. Полтава, вул. Пушкіна, 83 IBAN: UA738201720343170002000092638 Держказначейська служба України, м. Київ МФО : 820172 ЄДРПОУ : 40108630 тел. 0532-51-74-52
--	---

Директор

М.П.

/Ларько О.В./

Заступник начальника

М.П.

/Рєутов Б.О./

Погоджено:

С. СЕРДЮК начальник УФЗБО ГУНП

Т. ЯКОВІЮК начальник УЛМТЗ ГУНП

В. СИРОМЯТНИКОВ начальник ВПЗ ГУНП

О. СТЕБЛЮК начальник ЦЗ ГУНП

О. БОРОДАЙ пров. спеціаліст УЛМТЗ ГУНП

2020
п.р.м.

Від [підпис] Начальник деп. спец. УЛМТЗ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобіля Renault Dokker VIN: VF10SRA3461416862

Перелік робіт/послуг, що були виконані на автомобілі

№ роб. позиції	Назва роботи	Норма	Всього	Сума без ПДВ
45545	Зняття, установка КПП	9,000	6 480,00	400,00
ЦБ00000227	Заміна сальника колінвала	1,000	720,00	400,00
ЦБ00001964	Ремонт КПП	4,000	2 880,00	1 300,00
ЦБ00001767	Перевірка розвалу, сходження коліс	1,000	720,00	200,00
ЦБ00000132	Технологічна мийка	0,250	180,00	350,00
ЦБ00001512	Мийка авто деталей	0,500	360,00	2 600,00
Підсумок робіт:			11 340,00	1 890,00

Складові частини (матеріали)

№	№ кат.	Найменування	Кіл-сть	Од. вим.	Ціна	Всього	в т.ч. ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	306206219R	Циліндр зчеплення	1	шт	2 492,02	2 492,02	0,00
2	302052307R	Комплект сцеплення К7М	1	шт	4 051,22	4 051,22	0,00
3	NFX 75	NFX 75 Олива трансмісійна	3	шт	408,07	1 224,21	0,00
4	289132889R	Сальник к-вала зад К4..80x100x8	1	шт	880,99	880,99	0,00
5	7701479303	Картер зчеплення КПП	1	шт	9 067,15	9 067,15	0,00
6	8200988274	Первинний вал	1	шт	3 646,07	3 646,07	0,00
7	322754793R	Підшипники	1	шт	680,08	680,08	0,00
8	8200108885	Підшипники	1	шт	1 223,51	1 223,51	0,00
9	8200115697	Підшипники	1	шт	1 223,51	1 223,51	0,00
10	8201246685	079M	1	шт	3 126,82	3 126,82	0,00
11	7700105261	Втулка вторичного валу	1	шт	448,83	448,83	0,00
12	8200916125	Шестерня	1	шт	1 817,34	1 817,34	0,00
13	8200073120	Подшипник диф-ла КПП 38x63x18.7	2	шт	310,00	620,00	0,00
14	8200884113	Сальник н/вісі лев	2	шт	210,00	420,00	0,00
15	7701474783	Шайба	1	шт	200,00	200,00	0,00
16	7701478088	Шестерня коробки пер	1	шт	711,00	711,00	0,00
17	326061518R	Шестерня	1	шт	3 252,00	3 252,00	0,00
18	8200142677	Втулка (подшипник) опорная первичного вала КПП ЛНЗ	1	шт	601,51	601,51	0,00
19	1111103	Ремкомплект КПП	1	шт	450,00	450,00	0,00
Підсумок матеріалів:			23	на суму:		36 136,26	0,00

Платежі	Сума без ПДВ	ПДВ	Сума з ПДВ
ВСЬОГО за послуги, ГРН	11 340,00	1 890,00	13 230,00
ВСЬОГО за складові частини, ГРН	36 136,26	0,00	36 136,26
ВСЬОГО за наряд-замовленням, ГРН	47 476,26	1 890,00	49 366,26

Всього найменувань 25, на суму 47 476,26 грн

Загальна вартість:

47 476,26

1 890,00

Сорок сім тисяч чотириста сімдесят шість гривень 26 копійок у т.ч. ПДВ 1 890,00 грн.

Виконавець ТОВ «Соллі Плюс Полтава» 36040, Україна, м. Полтава, шосе Київське, 39В п/р UA783006140000026000500051074 в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» МФО: 300614 ЄДРПОУ: 36120662 Свідоцтво платника ПДВ: 200127081 ПІН № : 361206616019 тел./факс:0532-680028 Суб'єкт малого підприємництва	Замовник ГУНП в Полтавській області 36014, Україна, м. Полтава, вул. Пушкіна, 83 IBAN: UA738201720343170002000092638 Держказначейська служба України, м. Київ МФО : 820172 ЄДРПОУ : 40108630 тел. 0532-51-74-52
---	---

Директор

М.П.



/ Ларько О.В./

Заступник начальника

М.П.



/ Реутов Б.О./