

## Договір № 101/23-06

м. Дніпро

«23» червня 2022 р.

Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі директора підприємства Гугніної Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту, надалі іменоване Замовник, з однієї Сторони, та Приватне підприємство «Арта Верона» (далі – Виконавець), в особі директора Красюк Аліни Євгеніївни, що діє на підставі Статуту, надалі іменованій Виконавець, з іншої сторони, а разом іменовані «Сторони» уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Замовник на виконання п.2 рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 21.06.2022 № 579 «Про усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста» доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги щодо відновлення порушеного стану об'єктів благоустрою шляхом демонтажу (знесення) тимчасових споруд, їх транспортування до місця тимчасового зберігання та поточного ремонту окремих пошкоджених елементів (частин) об'єкта благоустрою, розташованих за адресою: місто Дніпро, вул.Маршала Малиновського, 36 (код ДК 021:2015: 45000000-7 «Будівельні роботи та поточний ремонт»).

1.2. Склад і обсяги доручених **Виконавцю** робіт визначені дефектним актом та договірною ціною, які є невід'ємними частинами цього Договору.

1.3. **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується виконати в порядку та строки, передбачені Договором на свій ризик, власними силами та засобами (своїми механізмами, транспортом, власними людськими ресурсами та ін.) роботи згідно додатку 1 до цього (далі - Роботи).

1.4. **Замовник** зобов'язується по закінченню робіт прийняти їх і оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

### 2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Орієнтовна загальна вартість робіт за Договором визначена на підставі кошторису, який є невід'ємною частиною Договору, та складає 19691,59 грн., ( Дев'ятнадцять тисяч шістсот дев'яносто одна грн., 59 коп.), без ПДВ.

2.2. Розрахунок **Замовника** з **Виконавцем** за виконану роботу здійснюється на підставі оформлених належним чином рахунка-фактури на оплату та Акту прийому-передачі виконаних робіт, підписаного уповноваженими особами **Замовника** та **Виконавця**, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця** протягом 10 (десяти) банківських днів, з моменту надання документів до **Замовника**.

2.3. Датою проведення оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку **Замовника**.

### 3. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Приймання-передача закінчених робіт (етапів) здійснюється сторонами згідно з Актом приймання виконаних робіт (за формою КБ-2), впродовж 2-х днів з моменту повідомлення Замовника про виконання робіт.

3.2. У разі неякісного виконання робіт або виконання робіт з відступом від будівельних норм і правил **Замовник** має право не підписувати Акт прийому-передачі виконаних робіт, а **Виконавець** зобов'язаний за свій рахунок протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів усунути виявленні недоліки.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

##### 4.1. Права і обов'язки *Замовника*:

##### 4.1.1. *Замовник зобов'язаний*:

4.1.1.1. забезпечити своєчасне надання дефектного акту для виконання фронту робіт за даним Договором;

4.1.1.2. прийняти за Актом прийому - передачі виконані *Виконавцем* роботи;

4.1.1.3. негайно повідомити *Виконавця* про виявлені при прийомі виконаних робіт недоліки.

##### 4.1.2. *Замовник має право*:

4.1.2.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі і не можуть бути усунені *Виконавцем, Замовником* або третьою особою;

4.1.2.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність *Виконавця*, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.1.2.3. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі їх повноважень. Делегування *Замовником* своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед *Виконавцем* за невиконання або неналежне виконання Договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт;

4.1.2.4. вимагати від *Виконавця* якісного і своєчасного виконання робіт за Договором, з використанням якісних матеріалів;

4.1.2.5. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених *Виконавцем* порушень;

4.1.2.6. вимагати від *Виконавця* відшкодування заподіяного йому збитку, обумовленого порушенням Договору, у повному обсязі.

##### 4.2. Права і обов'язки *Виконавця*:

##### 4.2.1. *Виконавець зобов'язаний*:

4.2.1.1. виконати з використанням власних ресурсів, у встановлені строки, роботи відповідно до договору;

4.2.1.2. забезпечити безпечне та безперешкодне виконання робіт в місці їх проведення;

4.2.1.3. інформувати в установленому порядку замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення; не створювати перешкод при здійсненні технагляду з боку *Замовника*.

4.2.1.4. передати *Замовнику* у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (відновити порушений стан окремих елементів (частин) об'єктів благоустрою);

4.2.1.5. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

4.2.1.6. відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані *Замовнику* збитки.

##### 4.3. *Виконавець має право*:

4.3.1.1. вимагати від *Замовника* передачі дефектного акту, необхідної для виконання Договору;

4.3.1.2. вимагати від *Замовника* своєчасної оплати послуг;

4.3.1.3. вимагати від *Замовника* відшкодування заподіяного йому збитку, обумовленого порушенням Договору;

4.3.1.4. залучати до виконання окремих видів робіт третіх осіб.

#### 5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. *Виконавець* гарантує досягнення показників, визначених у договорі та можливість експлуатації відновленого окремого елемента (частини) об'єкта благоустрою

відповідно до Договору після прийняття **Замовником** виконаних робіт протягом строку служби об'єкта благоустрою.

**5.2.** Початком гарантійних строків вважається день підписання Акту про приймання-передачу виконаних робіт.

**5.3.** У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо **Виконавець** не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, **Замовник** має право залучити до складання Акту незалежних експертів, повідомивши про це **Виконавця**.

Акт, складений без участі **Виконавця**, надсилається йому для виконання протягом 10 днів після складання.

**5.4.** **Виконавець** зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в Акті про їх усунення. Якщо **Виконавець** не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, **Замовник** має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього **Виконавця**, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок **Виконавця**.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

**6.1.** За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність шляхом сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного Стороною зобов'язання за кожний день прострочення.

**6.2.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**6.3.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю підсудності такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

**7.1.** Цей Договір набуває чинності після його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але не більше ніж до 31 грудня 2022 року (включно).

**7.2.** Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 8. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

**8.1.** Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само розірвання договору дійсні в тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

**8.2.** У разі зміни реквізитів, вказаних в п. 11 Договору, сторони зобов'язані письмово повідомити один одного протягом 3-х робочих днів з моменту зміни зазначених реквізитів.

## 9. ФОРС-МАЖОР

**9.1.** При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

**9.2.** Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто,

дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

**9.3.** Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилається, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форс-мажорні обставини.

**9.4.** Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно часу, на протязі якого діяли такі обставини та їх наслідки.

## 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

**10.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**10.2.** Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

**10.3.** Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій особі без згоди іншої Сторони.

## 11. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

### Замовник

Комунальне підприємство  
«Дніпровські активи»  
Дніпровської міської ради

Адреса: 49000,  
Дніпропетровська область,  
м. Дніпро, пр. Пушкіна, буд. 55,  
код за ЄДРПОУ 21927416,  
п/р UA373052990000026003050544390 у  
банку АТ КБ «Приватбанк»,  
МФО 305299  
ПІН 219274104626

Директор підприємства  
О.О. Гугіна



### Виконавець

Приватне підприємство  
«Арта Верона»

Адреса: 49000,  
Дніпропетровська область,  
м. Дніпро, Криворізьке шосе, буд. 1  
код за ЄДРПОУ 35113696  
UA 783065000000026003300003258  
в АТ «РАДАБАНК»  
МФО 306500  
Платник єдиного податку за ставкою 5%

Директор А.Є. Красюк



Додаток 1  
до договору № 101/23-06  
від «23» червня 2022 р.

### Дефектний акт

щодо відновлення порушеного стану об'єктів благоустрою шляхом демонтажу (знесення) тимчасових споруд, їх транспортування до місця тимчасового зберігання та поточного ремонту окремих пошкоджених елементів (частин) об'єкта благоустрою, розташованих за адресою: місто Дніпро, вул. Маршала Малиновського, 36 (код ДК 021:2015: 45000000-7 «Будівельні роботи та поточний ремонт»)

| № п/п | Найменування робіт та витрат                   | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
|-------|------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|
| 1     | 2                                              | 3              | 4         | 5        |
| 1     | Демонтаж (розбирання вручну) тимчасових споруд | м2             | 26,25     |          |
| 2     | Погрузка- розгрузка тимчасової споруди         | шт             | 1         |          |
| 3     | Транспортування споруди до місця збереження    | км             | 20        |          |
| 4     | Прибирання та перевезення сміття               | т              | 0,050     |          |

#### Замовник

Комунальне підприємство  
«Дніпровські активи»  
Дніпровської міської ради

Директор підприємства  
О.О. Гугніна



#### Виконавець

Приватне підприємство  
«Арта Верона»

Директор А.Є. Красюк

