**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю програмної продукції**

м. Вінниця \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»** (надалі іменується **«Покупець»**), яке є платником податку на прибуток за основною ставкою, в особі Генерального директора Поліщука Андрія Леонідовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується **«Постачальник»**), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про таке (надалі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Згідно даного Договору закупівлі програмної продукції Постачальник зобов'язується передати Покупцеві у власність результат комп’ютерного програмування у вигляді модулів комп’ютерної програми (далі – «КП») «АСТОР 8», що включає відповідні права на їх використання, проведення інсталяції КП, впровадження КП у промислову експлуатацію, проведення навчання персоналу Покупця.
	2. Сторони визначили, що Покупець отримує право безстрокового користування КП без права продавати та передавати модулі комп’ютерної програми чи окремі її частини третім особам, оскільки виключне право на дистриб’юцію комп’ютерної програми належить Постачальнику.
	3. Сторони домовилися, що Покупець не здійснює втручання в програмний код чи структурні елементи комп’ютерної програми (з метою його переробки, зміни, покращення, тощо) без попереднього письмового дозволу Постачальника.

1.4 Покупець зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити за надані модулі комп’ютерної програми за цінами, встановленими даним Договором.

1.5 Обсяги закупівлі програмної продукції можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **ЯКІСТЬ ТА СКЛАД КП**

2.1 Модулі КП, що поставляються, повинні мати функціональні властивості, наведені у Додатку № 1 до даного Договору.

2.2 У випадку виявлення невідповідності КП вимогам, що наведені у Додатку 1, Покупець направляє рекомендований лист Постачальнику з вимогою про направлення уповноваженого представника для складання Акту рекламації. Постачальник зобов’язаний направити свого уповноваженого представника протягом 5 робочих днів з дня отримання листа.

2.3 Сторони зобов’язані підписати Акт рекламації протягом 5 робочих днів. Покупець не вправі без згоди Постачальника використовувати КП, по яких складений Акт рекламації.

2.4 Постачальник зобов’язаний внести зміни до КП, згідно Акту рекламації та у терміни, що вказані у Акті рекламації та/або претензіях, вказаних в п.2.5.

2.5 Всі претензії щодо якості КП чи інших порушень умов даного Договору Покупець направляє Постачальнику в письмовій формі. Термін розгляду претензій 10 днів від дня отримання претензії.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1 Загальна сума цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ та включає вартість передачі (поставки) КП, проведення інсталяції КП, впровадження КП в промислову експлуатацію, проведення навчання персоналу Покупця:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Модулі комп’ютерної програми «АСТОР 8»** | **Вартість, грн. без ПДВ** |
| 1 | ГІР ПЛ +СІП (Графічно-інформаційний редактор повітряних ліній): |  |
| 2 | ГІР ПС (Графічно-інформаційний редактор підстанцій): |  |
| 3 | Підсистема адміністрування та моніторингу входу і дій користувачів в програмний комплекс  |  |
| **Разом без ПДВ:** |  |
| **Разом з ПДВ:** |  |

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за Договором проводяться шляхом оплати 100% вартості загальної суми Договору протягом 60 (шістдесяти) робочих днів з дня поставки продукції.

4.2. Покупець залишає за собою право здійснювати авансові платежі за цим Договором на власний розсуд.

4.3. У випадку дострокового припинення Договору внаслідок односторонньої відмови Постачальника від договору винагорода не виплачується, а отримані авансові платежі (у випадку якщо такі були сплачені) підлягають поверненню в повному обсязі протягом 5 (п’яти) календарних днів після направлення Покупцем вимоги про повернення.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ**

5.1 Строк (термін) поставки модулів КП – 30 (тридцять) днів з моменту укладання Договору.

5.2 Місцем виконання даного Договору є відповідно місцем поставки КП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3 Приймання КП здійснюється шляхом перевірки всіх сценаріїв роботи КП, зазначених у Додатку № 1 до даного Договору, та оформлення приймально-здавальних документів.

5.4 Приймання здійснюється протягом 20 календарних днів з дати поставки КП, шляхом оформлення акту приймання-передавання модулів КП.

5.5 КП вважається прийнятою якщо Покупець не надав зауважень до поставленої КП Постачальнику протягом періоду приймання, що зазначений у п. 5.4 даного Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1 Покупець зобов'язаний:**

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату;

- підписати акти про поставлені КП.

**6.2 Покупець має право:**

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 20 календарних днів;

- контролювати дотримання Постачальником строку поставки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяги поставки та загальну вартість цього Договору залежно від реальної фінансової можливості Замовника, про що Постачальник повідомляється письмово;

- подавати Постачальнику зауваження про недоліки роботи КП та обов’язкові до виконання вимоги про усунення недоліків, але не довше ніж термін дії Договору вказаного у п.10.1.

**6.3 Постачальник зобов'язаний:**

- забезпечити поставку у строк, встановлений цим Договором;

- забезпечити поставку КП з функціональними вимогами, які описані в Додатку 1 до цього Договору;

- враховувати зауваження Покупця про виявлені недоліки роботи КП та усувати їх в строки, зазначені Покупцем.

- провести інсталяцію КП, впровадити КП у промислову експлуатацію, провести навчання персоналу

**6.4 Постачальник має право:**

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені КП;

- на дострокову поставку за письмовим погодженням Покупця;

- у разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Покупця за 20 календарних днів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Сторони несуть відповідальність за шкоду, спричинену невиконанням, неналежним виконанням умов даного Договору у повному обсязі.

7.2. У разі нездійснення поставки КП та передачі прав на використання КП у встановлений строк та у визначених у Додатку № 1 Договору функціональними властивостями Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,5% від ціни Договору за кожен день прострочення, а в разі порушення термінів поставки більш ніж на 10 календарних днів – сплачує Покупцю додатково штраф у розмірі 10% від ціни Договору.

7.3. За поставку КП, яка не відповідає вимогам, визначених у Додатку № 1 Договору функціональним властивостям Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 5 % від вартості частини КП наданої неналежної якості.

7.4. За порушення термінів оплати Покупець виплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по Договору.

**8 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 8.1, служить довідка про неможливість виконання умов саме даного Договору, яка видається відповідною торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин. Сторони погодилися, що форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчені Торгово-промисловою палатою України (вих. №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 р.) не є підтвердженням форс-мажорних обставин у частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

8.3 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії служить Сертифікат, який видається відповідною регіональною торгово-промисловою палатою.

8.5 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Сторони погодили, що вживають заходів для досудового врегулювання спору шляхом направлення одна одній претензії. Строк розгляду претензії – 20 днів.

* 1. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1 Даний договір набирає сили з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

10.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін, зокрема, але не виключно, у випадку завершення воєнного стану в Україні.

10.3. Даний Договір складений і підписаний у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11 ІНШІ УМОВИ**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про Публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або чинним законодавством. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або чинним законодавством.

11.6. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

11.8. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах, а Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

11.9. Кожна із сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.10. У випадку зміни чинного законодавства України, в частині, що регулює відносини Сторін за цим Договором, Сторони, при необхідності, укладають додаткову угоду про приведення умов цього Договору у відповідність до вимог законодавства.

11.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**12 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 «Перелік модулів та їх функціональні властивості».

**13 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
| **АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**вул. Магістратська, буд. 2, м. ВІННИЦЯ, ВІННИЦЬКА обл., 21050код за ЄДРПОУ 00130694, ІПН 001306902284, п/р UA573005280000026008455026503 у банку АТ "ОТП Банк",тел.: (0432) 52 50 64тел./факс: (0432) 52-50-11E-mail: kanc@voe.com.ua**Генеральний директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ПОЛІЩУК** м.п. |  **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Додаток № 1

 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023

**Перелік модулів та їх функціональні властивості**

**ГІР ПЛ (Графічно-інформаційний редактор повітряних ліній)**

Графічно-інформаційний редактор ПЛ повине дозволяти формувати поопорні схеми повітряних ліній всіх класів напруг з можливостями:

• детального відображення елементів схем прийнятими графічними позначеннями з текстовими коментарями у довільній формі, можливостями зміни розміру примітиву чи кольору;

• роздруку схем з можливістю масштабування на необхідну кількість сторінок автоматичним додаванням основного надпису (передбачено 3 стандартні ГОСТ) та частковим заповненням його на основі даних схеми;

• формування баз та бібліотек технічних параметрів об’єктів електричних мереж опор, прогонів, перетинів, споживачів та інші

• автоматичного формування паспортів на основі внесеної інформації про об’єкти електричних мереж та ремонтні роботи, які на них проводились;

• автоматизованого зв’язку схем повітряних ліній з іншими модулями системи для вибору дефектних елементів чи об’єктів ремонту;

• автоматичне визначення довжини лінії на основі довжин ділянок мережі(прогонів);

• автоматичної побудови схеми на основі її географічних координат;

• копіювання параметрів обладнання з одного елементу на інший для пришвидшення опису схем;

**ГІР ПС (Графічно-інформаційний редактор підстанцій)**

 Графічно-інформаційний редактор ПС повинен дозволяти формувати однолінійні схеми заповнення підстанцій усіх класів напруг з можливостями:

• детального відображення елементів схем прийнятими графічними позначеннями з текстовими коментарями у довільній формі;

• роздруку схем з можливістю масштабування на необхідну кількість сторінок, автоматичним додаванням основного надпису (передбачено 3 стандартні ГОСТ) та частковим заповненням його на основі даних схеми;

• формування баз та бібліотек технічних параметрів об’єктів електричних мереж трансформаторних підстанцій (ТП), високовольтних трансформаторних підстанцій (ПС) та їх елементів (трансформатори, вимикачі, роз’єднувачі, трансформатори струму тощо), а також додаткового обладнання (будівельна частина, корпуси, ізоляція проводів низьковольтної комутації);

• автоматичного формування паспортів на основі внесеної інформації про об’єкти електричних мереж та ремонтні роботи, які на них проводились;

• автоматизованого зв’язку схем підстанцій з інформацією про роботи, які проводились на елементах даного об’єкту та виявлених під час оглядів дефектів;

• формування таблиці приєднання, списку абонентів, які живляться від даної ТП (ПС) та дефектних об’єктів.

 Для оптимізації роботи забезпечити функціонал копіювання опису (технічних характеристик) з одного графічного елементу на інший, копіювання графічного елементу чи групи графічних елементів, формування макросів з групи графічних елементів, автоматизоване формування диспетчерських назв обладнання з типу обладнання, класу напруги та місця розташування.

 Для трифазних елементів (роз’єднувач, ОПН, шина, прохідний ізолятор та інші) передбачити можливість опису інформації окремо для кожної фази.

 Для зручності заповнення даних повинен бути функціонал роботи з таблицями, який дозволяє створити таблицю, додати стовпчик чи рядок, об’єднати декілька клітинок, налаштувати відображення тексту кожної клітинки.

Передбачити можливість у паспортних даних ТП прикріплювати фотографії для оцінки проведення якості капітальних ремонтів чи оцінки дефектності обладнання при плануванні ремонтів.

**Підсистема адміністрування, логування та моніторингу дій користувачів в програмному комплексі АСТОР8.**

Підсистема повинна дозволяти проводити адміністрування, логування та моніторинг дій користувачів в програмному комплексі, а саме:

• дозволяти на основі дозвільних функцій створити різні ролі доступу до програмного комплексу;

• розділяти рівні доступу користувачів до модулів програмного комплексу;

• для автоматизації процесів адміністрування користувачів дозволяти налаштувати функціонал їх ідентифікації, використовуючи дані Activ Directory;

• для всіх модулів системи вести лог подій користувачів з можливістю його перегляду та фільтрації за дату, підрозділ, користувача, ДНО;

• вести контроль користувачів, які працюють у проекті та блокувати одночасну авторизацію користувача з двох різних машинах;

• вести контроль за проектами, над якими проводиться робота, для запобігання перетирання даних та контроль активності користувачів;

• контролювати час знаходження авторизованого користувача в системі;

• дозволяти проводити автоматичне оновлення програмного комплексу;

• дозволяти заблокувати доступ одному чи декільком користувачам для авторизації у програмному комплексі;

• дозволяти налаштувати роботу комплексу в Термінальному режимі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець**: |  | **Постачальник**: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ПОЛІЩУК**  |   | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |