**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**

**Макарівської селищної ради**

**(КНП «Макарівська БЛІЛ» МСР)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи** |
|  | **Протокол № 16** |
|  | **від «23» червня 2023 року** |
|  | **Уповноважена особа** |
|  | **Н.А. Макаренко** |
|  |  |

**Тендерна документація**

**Відкриті торги з особливостями**

**Встановлення джерела резервного живлення: дизель-генератора 25 кВА з приєднанням до електромереж Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради за адресою:**

**08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, (Корпус П (поліклініка)) кoд** **ДК 021:2015 – 51110000-6 Послуги зі встановлення електричного обладнання (51111200-5 Послуги зі встановлення генераторів)**

смт Макарів – 2023

ЗМІСТ

**Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2.Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 47 Особливостей.

6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати

8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)

9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Порядок розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

3. Інша інформація

4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додатки:**

Додаток 1 Тендерна (цінова) пропозиція

Додаток 2. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в тендерній документації

Додаток 3. Технічні вимоги

Додаток 4. Проєкт Договору

Додаток 5. Інформаційна довідка загальних відомостей про учасника

Додаток 6. Лист-згода на обробку персональних даних учасника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в** тендерній **документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами та доповненнями) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство  «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, смт Макарів, Бучанський р-н, Київська обл., 08001 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Макаренко Наталія Анатоліївна – фахівець з публічних закупівель (уповноважена особа)  Тел. (095) 387-88-24,  E-mail: makarenkonatasha22@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | кoд ДК 021:2015 – 51110000-6 Послуги зі встановлення електричного обладнання (51111200-5 Послуги зі встановлення генераторів) Встановлення джерела резервного живлення: дизель-генератора 25 кВА з приєднанням до електромереж Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради за адресою:  08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, (Корпус П (поліклініка)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини (лоти) предмету закупівлі замовником не визначені |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | *Місце надання послуг:*  вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, смт Макарів, Бучанський р-н, Київська обл., 08001.  *Кількість та обсяг надання послуг:*  Зазначено у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **по 31.07.2023 р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1.Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  5.2. В якості учасника не можуть виступати:  - резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності,  - юридичні особи, створені та/або зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або  - юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або  - фізична особа (фізична особа–підприємець)–резидент Російської Федерації/Республіки Білорусь, або  - є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку, або завірений підписом та печаткою учасника. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за ***три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом ***трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на ***чотири дні***. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ***чотирьох днів***.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність /відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  **Тендерна пропозиція** повинна складатися з:   * + 1. Тендерної (цінової) пропозиції учасника за формою згідно з ***Додатком 1*** до тендерної документації;   1.1.2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі:  - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  - для учасників-юридичних осіб - у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;  1.1.3. Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (**якщо такі критерії встановлені замовником**), вимогам, інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з ***Додатком 2*** до цієї тендерної документації;  1.1.4. Документально підтвердженої інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним, в тому числі технічній специфікації (опис предмета закупівлі), згідно з вимогами встановленими в ***Додатку 3*** до тендерної документації;  1.1.5. Заповнений проєкт договору згідно  ***Додатку 4.***  1.1.6. Інформаційна довідка загальних відомостей про учасника згідно ***Додатку 5***.  1.1.7. Лист-згода на обробку персональних даних згідно ***Додатку 6.***  1.1.8. Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***Додатку 2*** *(для переможця).*  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Усі документи тендерної пропозиції подаються у форматі pdf, за потреби файли можуть архівуватися в архіваторах rar\zip. Документи, що підготовлені безпосередньо учасником (довідки, гарантійні лист, форми документів передбачені тендерною документацією, тощо) створюються учасником на фірмовому бланку та повинні містити наступні реквізити:   * назва організації; * дата; * текст документа; * посаду, прізвище ініціали особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції.   Всі інші документи, що надаються в складі тендерної пропозиції повинні бути скановані у кольоровому режимі з оригіналів таких документів у форматі pdf. З метою захисту інформації від використання її у господарській діяльності іншими суб’єктами господарювання, у разі якщо учасник вважає за необхідне, допускається накладання написів, печаток, та інших зображень на сертифікати, інструкції, паспорти та інші документи, що підтверджують відповідність запропонованого товару технічним вимогам. При цьому такі написи, печатки, та інші зображення не повинні унеможливлювати перегляд змісту самого документу.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Замовник перевіряє УЕП/КЕП/тощо учасника на сайті центрального засвідчувального органу.  Під час перевірки УЕП/КЕП/тощо повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Тендерна пропозиція подається учасником у електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Документації. *Учасник має надати гарантійний лист, що всі завантажені файли пропозиції перевірені, є цілими та не мають пошкоджень*. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції у випадках передбачених Законом.  Учасник має гарантувати, що при наданні послуг буде дотримано всі вимоги чинного законодавства у сфері охорони та безпеки праці. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом ***120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що учасник письмово повідомляє Замовника.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Учасники, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | 5.1.Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2***до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (***Додаток 3*** до Тендерної документації).  6.2. Невідповідність товару, запропонованого Учасником, встановленим технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі (***Додаток 3*** до Документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи відповідно до ***Додатку 3*** до Тендерної документації |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконав-ця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1.Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (*надається у разі залучення*). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:   **02 липня 2023 року 00:00** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день  оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.   Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.   * 1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*   Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**  **До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів**  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1,0%.   * 1. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.   2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.   Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною, відповідно до Особливостей (далі – найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати ***п’яти робочих днів*** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до ***20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | 2.1. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі». ***Учасник надає у складі пропозиції письмове погодження з формальними (несуттєвими) помилками вказаними у даному пункті тендерної документації із обов'язковим зазначенням їх опису, та з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції учасника.***  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище. |
| **3** | **Інша інформація** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від  12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022р., №84, ст.5176).  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 47 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через ***п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через ***15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до ***60 днів***.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1)зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей Постанови №1178. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

***Додаток №1***

***до тендерної документації***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі ***кoд ДК 021:2015 – 51110000-6 Послуги зі встановлення електричного обладнання (51111200-5 Послуги зі встановлення генераторів) Встановлення джерела резервного живлення: дизель-генератора 25 кВА з приєднанням до електромереж Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради за адресою: 08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, (Корпус П (поліклініка))***

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування послуги** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна\* без ПДВ (грн.)** | **Сума\* без ПДВ (грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |
| Сума\* без ПДВ, грн | | | | |  |
| ПДВ\*\* | | | | |  |
| Всього\* з ПДВ\*\*, грн | | | | |  |

*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\* Для платників ПДВ.*

1. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи (скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог.

1. Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених документацією.

*Посада, ініціали, прізвище, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

***ДОДАТОК № 2***

***до тендерної документації***

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в тендерній документації**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон):

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Інформаційна довідка, про наявність в учасника процедури працівників відповідної кваліфікації, що мають сертифікат про проходження курсу навчання «Техніка та експлуатація електроустановок. Енергопостачання та енергозбереження.»  Учасник має надати діюче посвідчення про перевірку знань з електробезпеки на осіб/особу, що безпосередньо надаватимуть послуги.  Особи/особа, що безпосередньо надаватимуть послуги повинні мати фахову вищу освіту за напрямом, що пов’язаний з енергетичними установками та мати кваліфікацію «інженер-механік», що підтверджується відповідним документом. |

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, для відмови в участі у процедурі закупівлі**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1,7 та абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. *Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47.*

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей».*

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі, коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (**підпункт 6 пункт 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Перелік документів, які надаються УЧАСНИКАМИ для підтвердження відповідності іншим вимогам тендерної документації:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Установчі та реєстраційні документи від Учасника:** | |
| 3.1 | Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція, повний зміст) - *для юридичних осіб*.  У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту- надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 3.2 | 3.2.1. Копія свідоцтва про реєстрацію податку на додану вартість (копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість)- *для учасників-платників ПДВ.*  3.2.1.Копія свідоцтва платника єдиного податку (копія витягу з реєстру платників єдиного податку)- *для учасників- платників єдиного податку.* |
| 3.3 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тенедерної пропозиції та договору *(для юридичних осіб):*  3.5.1. *У разі підписання керівником організації-учасника* - протокол загальних зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  *У разі підписання іншою особою* – доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  3.5.2. *Для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців*, - у разі підписання документів тендерної пропозиції до договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника |
| 3.4 | Для учасників-юридичних осіб - у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України |
| 3.5 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації/ Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії Україні,   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   або   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   або   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   або   * витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **Інші документи:** | |
| 3.5 | Відповідність запропонованого товару Учасника встановленим вимогам до предмета закупівлі та спосіб їх документального підтвердження (згідно з **Додатком №3** до тендерної документації) |
| 3.6. | Документально підтверджена згода з умовами проєкту договору про закупівлю та додатку до нього у разі перемоги у торгах, викладених у **Додатку №4** до тендерної документації (або лист-згода з проектом договору, в якому ***обов'язково має бути зазначене посилання на оголошення щодо даної електронної закупівлі).*** |
| 3.7 | Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України або ***лист-пояснення про підстави ненадання копії документу/ів з посиланням на норми діючих законодавчих актів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів).*** |
| 3.8 | Лист- гарантія щодо дотримання Учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства України, а саме:   * Закону України «Про санкції» від 14.08.2014№ 1644-VII; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 №1035 «Про обмеження поставок окремих  товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої  території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»   ***В листі Учасника має бути обов'язкове посилання на вищезазначений перелік нормативних актів.*** |
| 3.9 | Інформаційна довідка загальних відомостей щодо учасника (згідно з **Додатком №5** до цієї тендерної документації). |
| 3.10 | Лист-згода про обробку персональних даних згідно Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010р. №2297-VI службової/посадової особи , представника учасника, уповноваженого/их на підписання тендерної пропозиції та договору на закупівлю (згідно з **Додатком №6** до цієї тендерної документації). |

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

*Примітки:*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі тендерної пропозиції.*

*Учасник торгів-нерезидент подає у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де він зареєстрований (у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є).*

*У випадку якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надаються документи для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання відповідно до цього Додатку*

*У разі ненадання переможцем документів відповідно до всіх вимог тендерної документації в зазначені строки, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції ще не минув.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 3**  **до тендерної документації**    ***­­­­­­­­­­­­­­***  ***ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ***  ***ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:*** **кoд ДК 021:2015 – 51110000-6 Послуги зі встановлення електричного обладнання (51111200-5 Послуги зі встановлення генераторів) Встановлення джерела резервного живлення: дизель-генератора 25 кВА з приєднанням до електромереж Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради за адресою: 08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, (Корпус П (поліклініка))**   1. Дизель-генератор Замовника, який потребує встановлення та підключення в кількості 1 (одна) одиниця, призначений для забезпечення працездатності об’єкта та належних умов праці в умовах відсутності централізованого електропостачання. 2. Встановлення дизель-генератора буде здійснюватися на об’єкті: **Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради за адресою: 08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, (Корпус П (поліклініка))**   Послуги надаються згідно індивідуального завдання Замовника.  Послуги надаються в умовах збереження працездатності об’єктів і продовження виконання ними основних робочих функцій. Відключення об’єктів від електропостачання в робочі години не можливе. Роботи пов’язані з відключенням від електропостачання об’єкту проводити після робочого дня або у вихідні дні за попереднім узгодженням із Замовником.  Термін виконання послуг по 31 липня 2023 року.   |  |  | | --- | --- | | **№ з/п** | **Перелік послуг** | | 1 | Виконання заземлення генератора | | 2 | Прокладання кабельних ліній 0,4 кВ | | 3 | Облаштування отворів для входу в будівлю | | 4 | Модернізація, демонтаж, заміна щитів ЩС для можливості підключення ДГ | | 5 | Проведення робіт з під'єднання кабельних ліній 0,4 кВ | | 6 | Всі лінії повинні мати захист від перенавантаження та короткого замикання | | 7 | Пусконалагоджувальні роботи генераторної установки | | 8 | Проведення навчання технічного персоналу Замовника | | 9 | Ведення виконавчої документації | |

**Вимоги до обладнання та матеріалів:**

* монтаж обладнання та комунікацій повинні бути виконані у відповідності з вимогами ДСТУ, ДБН, ПУЕ, ПТЕ, санітарних, екологічних та протипожежних норм;
* послуги повинні бути надані згідно обсягів, зазначених в технічній специфікації та в зазначені терміни;
* послуги мають виконуватися кваліфікованими робітниками з відповідною освітою,

які мають відповідну кваліфікацію та допуск до роботи в електроустановках, що підтверджується посвідченням про проходження перевірки знань з ОП та ТБ з групою допуску до робіт в електроустановках не нижче ІІІ;

* виконавець послуг повинен дотримуватись правил техніки безпеки та охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», а також несе повну відповідальність за безпечне надання послуг, дотримання правил, норм і інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки;

**Вимоги в частині зобов’язань**

В обов’язки виконавця входить забезпечення якості надання послуг, в тому числі забезпечення монтажу обладнання, пусконалагоджувальних послуг та гарантійних зобов’язань.

**Виконавець повинен:**

* розробити та погодити з Замовником план-графік надання послуг по встановленню генератора (про що надається гарантійний лист від Учасника);
* надати послуги з ремонту мереж електропостачання об’єкта у відповідності з завданням. Всі зміни проектних рішень за ініціативи виконавця повинні бути узгоджені із Замовником до початку надання послуг;
* придбати обладнання та матеріали по номенклатурі і в обсягах, які необхідні для надання послуг та забезпечити їх доставку на об’єкт;
* будь-які зміни термінів виконання та поставки обладнання повинні бути обґрунтовані та узгоджені із Замовником;
* організувати та забезпечити виконання вимог Закону України з охорони праці, протипожежних, санітарних та екологічних норм, що має бути підтверджено відповідними документами, а також нести повну юридичну, матеріальну та фінансову відповідальність за їх невиконання;
* усунути за свій рахунок усі дефекти, виявлені при здачі наданих послуг Замовнику, а також в процесі експлуатації (в межах гарантійного терміну) (про що надається гарантійний лист від Учасника).

**Гарантійні зобов’язання:**

Гарантійний термін на надані послуги повинен складати не менше 12 місяців з моменту введення об’єкта в експлуатацію. Дані гарантійні зобов’язання повинні бути передбачені у відповідному договорі на надання послуг.

**Здавання та приймання об’єкта в експлуатацію після встановлення генератора:**

Після встановлення генератора учасник зобов’язаний передати Замовнику:

* протоколи (акти) наданих послуг;
* сертифікати відповідності на обладнання та матеріали;
* однолінійні схеми резервного джерела живлення та основного.

**Загальні вимоги**

Послуги повинні надаватися відповідно до вимог «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 05.03.2018 №333.

Монтаж та пусконалагодження генератора проводяться підприємством, що має дозвільні документи, передбачені законодавством.

Учасник повинен надати довідку в довільній формі про застосовуватися заходів із захисту довкілля.

Учасник повинен надати гарантійний лист щодо погодження Учасника з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за формою Додатку 3.1. Додатку 3 Тендерної документації.

До пропозиції Учасником надається кошторисний розрахунок вартості послуг

В складі кошторисної документації учасником надається:

– договірна ціна;

– кошторис(и).

*Учасник визначає суму цінової пропозиції у відповідності до «Технічної специфікації» замовника.*

*Ціна пропозиції учасника – це сума, за якою він передбачає виконати послуги згідно з «Технічною специфікацією» замовника та обсягів, на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення послуги, що є предметом закупівлі, та поточних цін на них з урахуванням послуг, що виконуються субпідрядними/співвиконавчими організаціями (у разі їх залучення), а також з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, усіх інших витрат, що повинно письмово гарантуватися Учасником.*

**Додаток 3.1 Додатку 3**

**до тендерної документації**

**Гарантійний лист щодо погодження Учасника з інформацією**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), учасник процедури закупівлі (далі – Учасник) торгів на закупівлю**: кoд ДК 021:2015 – 51110000-6 Послуги зі встановлення електричного обладнання (51111200-5 Послуги зі встановлення генераторів) Встановлення джерела резервного живлення: дизель-генератора 25 кВА з приєднанням до електромереж Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради за адресою: 08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, (Корпус П (поліклініка))** (далі – Послуги) повідомляє, що:

**1.**Учасник погоджується з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлізгідно Додатку 2 тендерної документації в повному обсязі, у Учасника відсутні будь-які зауваження щодо його змісту, Учасник гарантує якісне надання Послуг за вимогами згідно Додатку 2 тендерної документації у повному обсязі, в терміни, запропоновані Замовником та якісно.

**2.**Дійсним Учасник підтверджує гарантійні зобов’язання на надані Послуги, які будуть надані Замовнику і підтверджує, що Послуги, які надаються Учасником на об’єктах Замовника відповідно до документації, будуть належної якості і відповідати міжнародним (у т.ч. європейським) та українським стандартам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(посада)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(П.І.Б.)* |
|  | *М. П. (за наявності)* |  |

***ДОДАТОК №4***

***до тендерної документації***

***Проєкт* ДОГОВІРУ №**

смт Макарів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради,** в особі директора Романенко Галини Олексіївни, яка діє на підставі Статуту, іменується надалі «Замовник» з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменується надалі «Виконавець», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022  
 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями), уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе виконання послуг – **Встановлення джерела резервного живлення: дизель-генератора 25 кВА з приєднанням до електромереж Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Макарівської селищної ради за адресою: 08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Хмельницького Богдана, буд. 62- А, (Корпус П (поліклініка))** згідно з **ДК 021:2015 – 51110000-6 Послуги зі встановлення електричного обладнання (51111200-5 Послуги зі встановлення генераторів),** в терміни і на умовах, обумовлених в даному договорі і Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.2. Найменування, кількість та вартість матеріалів, обладнання та робіт зазначаються у Специфікації (Додаток №1).

1.3. Якість товару, що поставляється за цим договором, має відповідати державним стандартам і технічним умовам, встановленим чинним законодавством України для даного виду товару, а також технічними характеристиками на товар, зазначених у Додатках, які є невід'ємною частиною цього договору.

1.4. Послуги вважаються виконаними після підписання Сторонами остаточного акту приймання виконаних послуг.

1.5. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та/або потреб Замовника.

1.6. Виконавець підтверджує, що він є власником товару, який нікому не проданий, в найму (оренді), в податковій чи іншій заставі, під забороною на відчуження не перебуває, вільний від прав, претензій і позовів третіх осіб.

1. **ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець приступає до виконання послуг не пізніше ніж через 5 (п’ять) діб після підписання даного договору.

2.2. Здача і приймання виконаних послуг здійснюється Сторонами за Актами приймання виконаних послуг. Підставою для оплати за Договором є підписаний Сторонами акт приймання виконаних послуг. Сторони погодилися, що виконані послуги вважаються прийнятими Замовником лише з моменту підписання Сторонами Акту приймання виконаних послуг.

2.3. За результатами виконаних послуг Виконавець зобов'язаний передати Замовнику Акт приймання виконаних послуг, а Замовник зобов'язаний розглянути та підписати зазначений Акт та передати його Виконавцю, або надати мотивовані заперечення чи зауваження.

2.4. У разі аргументованої відмови Замовником в підписанні зазначеного Акту стосовно окремих видів робіт Сторони складають Акт, в якому узгоджують перелік недоліків та строки їх усунення. Після усунення Виконавцем всіх недоліків, які виникли з його вини, Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту усунення підписати Акт приймання виконаних послуг.

2.5. Якщо Замовник у встановлений строк не підпише Акт приймання виконаних послуг або не заявить мотивованих заперечень, Акт вважається підписаним, а надані послуги виконаними відповідно до вимог чинного законодавства України та домовленостей Сторін.

2.6. Виконавець гарантує надійність і якість наданих послуг.

2.7. Гарантійний термін на надані послуги повинен складати не менше 12 місяців з моменту введення об’єкта в експлуатацію.

2.8. Виявлені протягом гарантійного терміну дефекти фіксуються двостороннім актом. Для участі в складанні акту, узгодження порядку і термінів усунення дефектів, Виконавець зобов’язується направити на об’єкт свого представника не пізніше 3-х робочих днів з дня письмового повідомлення Замовником.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України – гривні з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантажування та усіх інших витрат необхідних для виконання цього Договору.

3.2. **Сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ.**

3.3. Замовник оплачує Виконавцю за якісно та своєчасно виконані послуги.

3.4. Розрахунок за фактично виконаний обсяг наданих послуг на підставі документально обґрунтованого розрахунку і узгодженої вартості наданих послуг, зазначених в Договорі, здійснюються Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів від дати підписання сторонами Акту приймання послуг.

3.5. Обсяги закупівлі, що є предметом Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та/або потреб Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. **СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строк виконання послуг становить: по «31» липня 2023 року.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. **ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

5.1.1. інформувати ВИКОНАВЦЯ про необхідність надання послуг за цим Договором;

5.1.2. сприяти діяльності ВИКОНАВЦЯ та здійснювати поточний контроль, що стосується виконання зобов'язань за цим Договором;

5.1.3. приймати надані ВИКОНАВЦЕМ послуги відповідно до Акту(ів) наданих послуг та на умовах цього Договору;

5.1.4. своєчасно та в повному обсязі оплачувати ВИКОНАВЦЮ надані послуги відповідно до умов цього Договору.

**5.2. ЗАМОВНИК має право:**

5.2.1. контролювати надання послуг за цим Договором;

5.2.2. відмовитися від приймання послуг, якість яких не відповідає умовах Договору, в порядку передбаченому Договором.

**5.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

5.3.1. власними силами вчасно та у повному обсязі надати послуги ЗАМОВНИКУ відповідно до умов цього Договору;

5.3.2. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору;

5.3.3. допускати до надання послуг тільки осіб, які мають відповідну кваліфікацію;

5.3.4. забезпечити безпечні умови надання послуг своїми працівниками, додержання ними трудової та технологічної дисципліни, правил та інструкцій з охорони праці, та нести за це повну відповідальність;

5.3.5. забезпечити збереження матеріальних цінностей, майна ЗАМОВНИКА, даних ЗАМОВНИКА доступ до яких був наданий ВИКОНАВЦЮ для виконання ним своїх обов’язків по цьому Договору. Дані ЗАМОВНИКА є конфіденційною інформацією;

5.3.6. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню зобов’язань по цьому Договору, терміново повідомити про це ЗАМОВНИКА;

5.3.7. після встановлення генератора передати ЗАМОВНИКУ:

- Акт(и) наданих послуг;

- сертифікати відповідності на обладнання та матеріали;

- однолінійні схеми резервного джерела живлення та основного;

5.3.8. нести інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**5.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

5.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги за цим Договором;

* + 1. на дострокове завершення надання послуг за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА, якщо дострокове надання послуг не вплине на якість надання послуг.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ за прострочення строку надання послуг за цим Договором сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі 0,1% від вартості прострочених послуг за кожний день не виконання зобов’язань. За прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів ВИКОНАВЕЦЬ додатково сплачує штраф у розмірі 20% від вартості ненаданих послуг.

6.3. При порушенні ВИКОНАВЦЕМ зобов’язань щодо умов якості наданих послуг за цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ усуває недоліки в повному обсязі та сплачує штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг.

6.4. Для вимог про стягнення з ВИКОНАВЦЯ штрафних санкцій застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.

6.5. Сторони погодили, що ЗАМОВНИК має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із ВИКОНАВЦЕМ, що порушує зобов'язання.

6.6. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення ВИКОНАВЦЕМ виконання зобов'язань (в тому числі за етапами), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

6.6.1. прострочення виконання зобов'язання на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при наданні послуг;

6.6.2. відмова ЗАМОВНИКА від прийняття зобов'язання у зв'язку з невідповідністю виконаного зобов'язання умовам Договору та чинному законодавству України;

6.6.3. неусунення (у порядку, передбаченому Договором) недоліків, в тому числі прихованих недоліків, наданих послуг;

6.6.4. невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;

6.6.5. розголошення конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом, передбаченої умовами Договору;

6.6.6. виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії гарантійних зобов'язань факту подання ВИКОНАВЦЕМ недостовірної інформації, підроблених документів, тощо.

6.7. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за послуги згідно з пунктом 3.2. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

6.8. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору.

6.9. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із ВИКОНАВЦЕМ при порушенні ним зобов‘язань, приймається ЗАМОВНИКОМ самостійно.

6.10. У разі прийняття ЗАМОВНИКОМ рішення про застосування оперативно-господарської санкції ЗАМОВНИК письмово повідомляє про її застосування ВИКОНАВЦЯ на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу ВИКОНАВЦЯ.

6.11. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення повідомлення ВИКОНАВЦЮ про її застосування.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного в Україні законодавства.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та скріплення відбитками їх печаток (за наявності) і діє по 31 грудня 2023 р., а в частині грошових розрахунків не менш, ніж до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

10.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, його частини, тлумаченням умов цього Договору, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну не пізніше 5 (п`яти) календарних днів до впровадження таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.5. У разі зміни статусу платника податку, Сторона, яка проводить такі зміни не пізніше 5 (п`яти) календарних днів до їх впровадження повинна письмово повідомити про це іншу Сторону.

10.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни до інших умов Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені відбитками їх печаток (за наявності).

10.9. Представники Сторін, які уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням Договору, обробляються згідно з вимогами чинного законодавства України. Підписуючи Договір уповноважені представники Сторін дають згоду на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення, зміну та розірвання Договору, а також забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони були повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», їм надана інформація щодо мети обробки їх персональних даних та про дії з ними, осіб, яким вони можуть бути передані. Сторони забезпечують захист персональних даних, які стали відомі кожній із Сторін в процесі виконання цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

10.10. Істотними умови Договору є предмет, ціна та строк дії. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

10.11. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного договору про закупівлю.

10.12. Інші зміни, що не стосуються істотних умов Договору, вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.13. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо його припинення (розірвання) або пролонгації, будуть чинними, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін. Даний Договір, всі додатки та додаткові угоди до нього, а також листування щодо нього, передані Сторонами одна іншій за допомогою електронної пошти/ або факсимільного зв’язку мають юридичну силу, але протягом 10 (десяти) календарних днів підлягають заміні на примірники з оригінальними підписами та відбитками печаток (за наявності),

шляхом надіслання даних документів поштовим зв’язком за адресою, вказаною у реквізитах Договору або шляхом безпосереднього вручення Стороні.

10.14. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний письмово повідомляти ЗАМОВНИКА у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 3 (трьох) календарних днів із дати прийняття такого рішення. Невиконання даної вимоги ВИКОНАВЦЕМ в зазначений термін, може бути підставою для відмови ЗАМОВНИКОМ від цього Договору за умови обов’язкового направлення письмового повідомлення про це ВИКОНАВЦЮ.

10.15. У разі реорганізації будь-якої із Сторін, правонаступник Сторони цього Договору безпосередньо приймає на себе всі права і обов’язки за цим Договором, якщо Сторони додатково не вирішать інакше.

10.16. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.17. Договір може бути розірваний:

1) за письмовою згодою Сторін;

2) за рішенням Господарського суду;

3) за умови банкрутства ЗАМОВНИКА.

10.18. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою ЗАМОВНИКА у разі:

1) істотного порушення умов даного Договору ВИКОНАВЦЕМ;

2) прийняття ЗАМОВНИКОМ рішення про припинення надання послуг ВИКОНАВЦЕМ.

10.19. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.18. Договору, ЗАМОВНИК письмово попереджає ВИКОНАВЦЯ за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. Єдиною умовою такого розірвання є письмова вимога ЗАМОВНИКА.

**11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

11.1.Кожна зі Сторін зобов’язується тримати у таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданої їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, в тому числі така, що стала відома в ході переговорів, будь-яких даних без обмеження, баз даних, вихідних кодів програмного забезпечення, будь-якої іншої інформації (надалі – конфіденційна інформація). Така інформація може бути розголошена у випадках, передбачених законодавством.

11.2.Протягом дії Договору та протягом 5 (п’яти) років після закінчення строку його дії Сторони зобов’язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що отримана Сторонами на умовах даного Договору при співпраці, будь-якій іншій особі, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством, а також не використовувати таку інформацію у власних цілях, не передбачених письмовими домовленостями між Сторонами, та з метою отримання прибутку, або без такої мети.

11.3.Конфіденційна інформація за цим Договором може бути розкрита третій стороні виключно за наявності на це письмової згоди іншої Сторони, а також у випадках, передбачених чинним законодавством. Сторона, якій надійшов лист щодо надання згоди на розкриття конфіденційної інформації, розглядає його та надає письмову відповідь протягом 10 (десяти) робочих днів з дати його отримання.

11.4. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації, в тому числі будь-яких даних без обмеження, баз даних, вихідних кодів програмного забезпечення.

11.5. За порушення вимог щодо збереження конфіденційності, передбачених цим розділом Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому Договорі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1. Специфікація.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**  **Макарівської селищної ради** |  |
| 08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів,  вул. Хмельницького Богдана, 62-А  ЄДРПОУ  ІПН  р/р  в МФО  тел.  E-mail: |  |

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Романенко Г.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **К-ть** | **Ціна без ПДВ, грн** | **Сума без ПДВ, грн** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Сума без ПДВ, грн** | | |  |  | |
| **ПДВ\*** | | |  |  | |
| **Всього з ПДВ, грн.** | | |  |  | |

\**(у разі наявності)*

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Макарівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**  **Макарівської селищної ради**  08001, Київська обл., Бучанський р-н, смт Макарів,  вул. Хмельницького Богдана, 62-А  ЄДРПОУ  ІПН  р/р  в МФО  тел.  E-mail: |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романенко Г.О. Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

***ДОДАТОК 5***

***до тендерної документації***

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

**«ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

**ЗАГАЛЬНИХ ВІДОМОСТЕЙ ЩОДО УЧАСНИКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Для заповнення** |
| Повне найменування Учасника (зазначається згідно статутних документів) |  |
| Юридична адреса: |  |
| -країна |  |
| -індекс |  |
| -область |  |
| -район |  |
| -населений пункт |  |
| -вулиця (проспект/ провулок/площа) |  |
| -будинок |  |
| Фактичне місцезнаходження: |  |
| -країна |  |
| -індекс |  |
| -область |  |
| -район |  |
| -населений пункт |  |
| -вулиця (проспект/ провулок/площа) |  |
| -будинок |  |
| ПІБ та мобільний телефон службової (посадової) особи, відповідальної за проведення електронної закупівлі (розміщення та передача документів) |  |
| Телефон (код - номер) |  |
| Електронна пошта |  |
| Керівник учасника: |  |
| -посада |  |
| -ПІБ повністю |  |
| - телефон |  |
| Службова (посадова) особа, уповноважена на підписання документів у складі тендерної пропозиції Учасника для участі в електронних закупівлях (ПІБ, посада) |  |
| Службова (посадова) особа Учасника, уповноважена на укладення договору про закупівлю (ПІБ, посада) |  |
| Вид діяльності згідно статуту *(вказати пункт Статуту - для юридичних осіб)* |  |
| Повноваження керівника на підписання договорів згідно Статуту*(вказати пункт Статуту - для юридичних осіб)* |  |
| Основна спеціалізація, напрямки діяльності |  |

**Керівник організації – учасник**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена посадова особа** (*підпис) МП (за наявності) (ініціали та прізвище)*

***ДОДАТОК №6***

***до тендерної документації***

*Форма письмової згоди на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»* ***подається особою, уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції,*** *на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ даю згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси) або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва учасника)* у тендерній процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносинах.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

1. *М.П.*