**Тернопільська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів**

**(ТРДЛ Держпродспоживслужби)**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

ТРДЛ Держпродспоживслужби

Протокол №9/С від 29.09.2022р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Любовіцька І.А.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**Про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

**на закупівлю ДК 021:2015 33120000-7 Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання** **(Набір для екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: | Тернопільська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;  Код за ЄДРПОУ: 00704913;  46006, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 68;  Категорія замовника: Юридична особа - установа, яка забезпечує потреби держави, діяльність якої не здійснюється на промисловій чи комерційній основі (юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів); |
| 2. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): | ДК 021:2015 33120000-7 Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Набір для екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів 100 пробопідготовок) |
| 3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | Згідно з Додатком 2 |
| 4. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | * Набір для екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів 100 пробопідготовок – 2 пач.   Місце поставки: Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 68. |
| 5. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | **До 31.12.2022р.** |
| 6. | Умови оплати: | Післяоплата 100%.  Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на реєстраційний рахунок Постачальника протягом 10 банківських днів після отримання товару, на підставі видаткових накладних при наявному фінансуванні. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. Фінансування здійснюється за кошти державного бюджету. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом 10 робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок. |
| 7. | Очікувана вартість предмета закупівлі: | 32000,00 грн. (Тридцять дві тисячі грн. 00 коп.) з ПДВ. |
| 8. | Період уточнення інформації про закупівлю: | до 05.10.2022 |
| 9. | Кінцевий строк подання пропозицій: | до 08.10.2022 |
| 10. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Ціна – 100% |
| 11. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається. |
| 13. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: | 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі. |

Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками: –**Любовіцька Ірина Андріївна – уповноважена особа ТРДЛ Держпродспоживслужби,** [**ternopil.rdlvm@gmail.com**](mailto:ternopil.rdlvm@gmail.com) **тел./факс: +38 (0352) 522083,тел. моб. (096) 6253076.**

**Інша інформація**

Інструкція з підготовки:

Всі документи пропозиції (окрім інформації поданої шляхом заповнення електронних форм) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом сканування оригіналів або копій документів у форматі PDF. **Копії документів** (за виключенням нотаріальних), які надаються у складі пропозиції повинні бути належним чином завірені підписом уповноваженої посадової особи учасника, а також містити відбиток печатки (у разі наявності) із зазначенням посади, прізвище, ім’я по батькові особи, що завіряє копію документа. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію щодо предмету закупівлі в цілому. Документи пропозиції викладаються українською мовою. Валютою пропозиції є гривня.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Відтак, пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений електронний цифровий підпис/печатку учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного підпису повинен бути придатний для перевірки.

Порядок надання інформації та уточнень:

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

 Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Порядок укладення договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проєкт договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладено в Додатку 3 до оголошення, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

**Додатки до оголошення:**

Додаток 1 – Цінова пропозиція.

Додаток 2 – Вимоги до предмета закупівлі та Учасника.

Додаток 3 – Проєкт договору.

**Додаток №1**

*Форма цінової пропозиції заповнюється Учасником*

*на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва Учасника- переможця*) надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **ДК 021:2015 33120000-7 Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Набір для екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів 100 пробопідготовок)**, (далі – товар) згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами Замовника.

Ознайомившись із вимогами до предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати усі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними нижче:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1 | Набір для екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів 100 пробопідготовок | пач | 2 |  |  |
| **Сума без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ 20 %** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося подати на затвердження підписаний договір в терміни, визначені чинним законодавством, відповідно до проєкту, викладеного у Додатку 3.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

**Додаток №2**

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА УЧАСНИКА**

***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ДК 021:2015 33120000-7 Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Набір для екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів 100 пробопідготовок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування\*** | **Основні характеристики** | **Відмітка про відповідність так/ні** |
| 1. | Набір для екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів 100 пробопідготовок  *(Sure Food PREP Basic)* | Набір призначений для екстракції тваринної і рослинної ДНК з сировини, а також з перероблених продуктів харчування і кормів для тварин. Рекомендується також для вилучення тваринної ДНК з високим ступенем обробки харчових продуктів і кормів.  Термін придатності повинен складати 2 роки від дня виготовлення.  1 паков./100 пробопідготовок |  |

***\*Примітки: всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент», але в першу чергу до уваги буде прийматись найбільш відповідна до специфікації пропозиція.***

● Поставка товару проводиться окремими партіями згідно із заявками Замовника. Постачальник гарантує - всі товари будуть поставлятися виключно в упаковці Виробника. Пакування та маркування відповідатиме характеру товарів Замовника з дотриманням вимог до зберігання та транспортування. Підтверджується гарантійним листом учасника.

● На момент поставки товару термін його придатності повинен бути не меншим, ніж 70% від загального або узгоджений із замовником при формуванні заявки замовником. Підтверджується гарантійним листом учасника.

● Постачальник гарантує надання копій сертифікатів якості та інструкцій з використання препарату на українській мові на кожну партію товару. Підтверджується гарантійним листом учасника.

● Учасник складі своєї Пропозиції має надати гарантійний лист від виробника або його офіційного представника на території України щодо можливості поставки даного виду товару в терміни та зі строками придатності згідно вимог Замовника.

● Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

● Доставка товару здійснюється транспортом Учасника, за рахунок Учасника, за адресою: м. Тернопіль вулиця Князя Острозького, 68 в кількості, асортименті, по ціні, зазначених в Специфікації (додаток до договору) та заявки Замовника протягом 5 робочих днів з моменту отримання заявки.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

***Перелік документів, що мають бути подані учасником:***

* заповнена та підписана цінова пропозицію за формою та змістом, наведеними у Додатку № 1. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів;
* відомості про учасника, за формою згідно з таблицею 1 до Додатку 2;
* лист- згоду на обробку даних згідно з таблицею 2 до Додатку 2;
* інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно з Додатком 2.
* проект договору у заповненому вигляді з підписом учасника, згідно з Додатком 3 до оголошення, (поданням проекту договору учасник погоджується з його змістом та підтверджує свою згоду на підписання Договору з замовником (із врахуванням цінової пропозиції учасника за результатами аукціону) у випадку якщо пропозиція учасника буде визнана найбільш економічно вигідною) \*;

*\*інформацію у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі згідно з істотними умовами та проєктом договору, що запропоновані замовником;*

* документ (документи), що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю (повноваження щодо підпису документів та договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників та/або копією наказу про призначення , та /або довіреністю, та/або доручення та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);

- копією виписки або копією витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, завірена учасником;

- копією свідоцтва або витягу з реєстру платника податку на додану вартість, у разі якщо учасник є платником податку на додану вартість або свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витягу з реєстру платників єдиного податку, або інший документ, яким визначено оподаткування учасника;

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію учасник повинен надати копію аналогічного договору та документи, що підтверджують повне або часткове виконання даного договору.

Замовник не заперечує проти надання Учасником інших додаткових документів.

Учасник, якого визнано Переможцем спрощеної закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:

* Копію документа, що підтверджує право уповноваженої особи на підписання договору про закупівлю (копія протокольного рішення учасника (засновників, акціонерів, власників) про призначення директора або наказу про призначення директору та/або особи, яка підписує договір; та/або довіреність у випадку делегування повноважень);
* Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).

**Таблиця 1 до Додатку №2**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається на фірмовому бланку Учасника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне та скорочене найменування учасника |  |
| 2 | Код ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Місцезнаходження / юридична адреса: |  |
| 4 | Засоби зв’язку:   * контактний телефон (код - номер); * електронна пошта для листування. |  |
| 5 | Банківські реквізити учасника для укладання договору (номер рахунку, найменування установи банку): |  |
| 6 | Керівник учасника (посада, ПІП повністю, контактний телефон та документ на підставі якого діє): |  |
| 7 | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: |  |
| 8 | Вид суб’єкта господарювання (суб’єкт мікропідприємництва, малого підприємництва; середнього підприємництва; великого підприємництва; не є суб’єктом господарювання): |  |

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

**Таблиця 2 до Додатку №2**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***