

м.Глобине

05.07. 2022 року

**Фізична особа - підприємець** **Замогильний Єгор Володимирович**, в особі **Замогильного Єгора Володимировича**, що діє на підставі свідоцтва, в подальшому «**Виконавець**», з однієї сторони, та **Відділ культури, спорту, сім'ї та молоді виконавчого комітету Глобинської міської ради**, в особі в.о.начальника відділу **Дьяченко Оксани Григорівни**, що діє на підставі Положення про відділ, в подальшому «**Замовник**», з другої сторони, разом надалі іменовані «**Сторони**», на підставі глави 61 Цивільного кодексу України уклали даний **Договір** про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується надати послуги по профілактичному обстеженні та перевірці димових та вентиляційних каналів газоспоживного обладнання теплогенераторної та котельні (за предметом закупівлі ДК 021:2015:71315410-6 – Перевірка вентиляційних систем) на об'єктах **Замовника** а саме:

| № | Адреса об'єкта                         | Одиниця виміру | Кількість |
|---|----------------------------------------|----------------|-----------|
| 1 | с. Яроші, вул. Чумацький Шлях, 66 а    | димохід        | 1         |
| 2 | с. Манжеля, вул. Шевченка, 15          | димохід        | 1         |
| 3 | с. В. Кринки, вул. Полтавська, 21/144; | димохід        | 1         |
| 4 | с. В. Кринки, вул. Незалежності, 112;  | димохід        | 1         |
| 5 | м. Глобіно, вул. Центральна, 285.      | димохід        | 1         |

а **Замовник** зобов'язується прийняти послуги та оплатити вартість наданих послуг.

### 2. ПОРЯДОК ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Здача – приймання наданих послуг здійснюється **Сторонами** за актом, протягом 10-ти днів з моменту повідомлення **Виконавця** про готовність предмета підряду до приймання.

2.2. Надані послуги приймаються **Замовником** згідно акту здачі-приймання послуг. Акт здачі-приймання послуг є підставою для пред'явлення рахунку до оплати **Замовнику**.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість наданих послуг, що доручаються **Виконавцю** за даним **Договором** становить **10800,00грн. (Десять тисяч вісімсот грн. 00 копійок)** без ПДВ.

3.2. Оплата за наданні послуги по даному **Договору** проводиться **Замовником** шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця**, протягом 10 днів після підписання акту здачі-приймання послуг, відповідно до пункту 2.2. даного **Договору**.

3.3. За домовленістю **Сторін**, порядок оплати може бути змінений, про що складається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною даного **Договору**.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **Виконавець** зобов'язаний надати всі обумовлені **Договором** послуги і здати в закінченому вигляді, а **Замовник** – прийняти їх по акту здачі-приймання послуг та оплатити, згідно до умов цього **Договору**.

4.2. **Виконавець** приступає до надання послуг за договором після отримання від **Замовника** вільного доступу до об'єкту та надання вихідних даних, необхідних характеристик та іншої інформації щодо об'єкта, визначеного в п. 1.1. **Договору**.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного **Договору** **Сторони** несуть відповідальність згідно до діючого законодавства України.

5.2. За несвоєчасне виконання умов **Договору**, винна **Сторона** сплачує пеню у розмірі не нижче подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення.

### 6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. **Сторони** прийшли до згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного **Договору**, повинні вирішуватись шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості згоди шляхом переговорів, спір розглядається в установленому порядку господарським судом України, відповідно до діючого законодавства України.



## 7. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс – мажорних обставин.

7.2. Під форс – мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання **Договору** в результаті непередбачених **Сторонами** подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війни або бойові дії.

7.3. Строк виконання зобов'язань відкладається відповідно до часу, на протязі якого діяли такі обставини.

7.4. Достатнім доказом дії форс – мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний **Договір** складено у двох примірниках, по одному для кожної із **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

8.2. У випадках, не передбачених даним договором, **Сторони** керуються чинним законодавством України.

8.3. З укладанням даного **Договору** всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються даного **Договору**, втрачають юридичну силу.

8.4. Жодна із **Сторін** не має права передавати свої права за даним **Договором** третій стороні без письмового погодження уповноважених представників **Сторін**.

8.5. Всі зміни та доповнення по даному **Договору** повинні бути зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками **Сторін**.

8.6. Даний **Договір** набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 року.

8.7. **Сторони**, відповідно до вимог чинного законодавства України, зобов'язуються при заповненні первинних облікових документів (рахунок, видаткова накладна, акт виконаних робіт, податкова накладна) обов'язково зазначати номер, дату, призначення платежу, згідно з даним **Договором**.

8.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI кожна із **Сторін** шляхом підписання цього **Договору** дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базі персональних даних «фізичні особи персональні дані яких обробляються в ході господарської діяльності» іншої **Сторони** **Договору** з метою забезпечення реалізації адміністративно – правових, податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку.

Кожна із **Сторін** **Договору** несе адміністративну відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2011 р. № 3454-VI.

## 9. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІ

### Виконавець

ФОП Замогильний Єгор Володимирович  
39000, Україна, Полтавська область,  
м. Глобине, вул. Травнева 9а  
Р/р UA513052990000026008021202729  
ПАТ КБ ПРИВАТБАНК  
ЄДРПОУ 3329712153

### Замовник

Відділ культури, спорту, сім'ї та молоді  
виконавчого комітету Глобинської міської  
ради  
39000, Україна, Полтавська область,  
м. Глобине, вул. Центральна, 285.  
Р-р UA558201720344230014000095135  
UA068201720344210018000095135



Замогильний Є.В.

М.П.



Державна казначейська служба України, м.  
Київ  
КОД: 40448176  
В.с.начальника

Дьяченко О.Г.

М.П.