

Договір підряду № 121

м. Хмельницький

«12» 2022р.

КП «Південно-Західні тепломережі» в особі директора Возборського Павла Васильовича, що діє на підставі статуту (далі – Замовник), та

Фізична особа-підприємець Ванін В'ячеслав Валерійович (далі – Підрядник), що діє на підставі Виписки ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами та технічними засобами з матеріалів Підрядника, виконати роботи з ремонту електрогенератора – код ДК 505300009 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки», (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані Роботи та оплатити їх.

1.2. Перелік робіт (обсяг) та вартість зазначаються у рахунку - фактурі, який є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Рахунок).

1.3. Усі роботи щодо цього договору виконуються на підставі заявок Замовника.

2. Порядок виконання робіт

2.1. Строк виконання робіт – узгоджується окремо. Якщо у заявці такі строки не зазначені, то роботи виконуються протягом 15 (десяти) календарних днів з моменту погодження заявки Підрядником.

2.2. Подовження строків робіт можливо у випадках:

- 1) затримка в оплаті;
- 2) обмеження доступу робітників Підрядника на Об'єкт.

2.3. Підрядник самостійно веде облік виконаних робіт, при цьому Замовник має право в будь-який час і день проводити контрольні перевірки якості та обсягу виконаних робіт без попередження Підрядника.

2.4. Підрядник розподіляє свою роботу за цим Договором у часі на власний розсуд, самостійно організовує виконання робіт.

2.5. Підрядник має право залучити до виконання робіт інших осіб (субпідрядників).

2.6. Високу якість виконаних робіт із дотриманням відповідних технологій;

2.7. Підрядник гарантує якість та надійність виконаних робіт протягом 12 (дванадцяти) місяців з моменту підписання акту приймання-передачі виконаних робіт. У зазначений строк Підрядник гарантує Заявнику:

2.7.1. Усунення недоліків у роботі проводиться Підрядником безкоштовно власними силами або оплачується вартість здійснених таких робіт Замовнику, якщо Підрядник не може виконати свої зобов'язання більше ніж через 5 (п'ять) робочих днів з моменту отримання заявки Замовника.

2.8. Підрядник несе відповідальність, згідно п. 2.7. цього Договору і після закінчення дії цього договору.

3. Ціна договору та порядок оплати виконаних робіт

3.1. Ціна виконання робіт з урахуванням матеріалів складає суму усіх Актів приймання-передачі виконаних робіт до цього договору, та становить 4500 (чотири тисячі п'ятсот гривень) грн., 00 коп..

3.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи, у тому числі частково, на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт (їх частини). Оплаті підлягають лише роботи, що вказані у підписаному Сторонами Акті приймання-передачі виконаних робіт. Замовник залишає за собою право здійснювати авансовий платіж.

- 3.3. Оплата виконаних за цим Договором робіт здійснюється у наступному порядку:
- 100 % (післяоплати) повний розрахунок, здійснюється не пізніше 3-х календарних днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.
- 3.4. Якщо Підрядник здає виконані роботи частинами, оплата кожної такої частини здійснюється у строки визначені п.3.1. цього Договором.
- 3.5. Загальна ціна Договору визначається на підставі належним чином оформлених та підписаних Актів приймання-передачі виконаних робіт.

4. Обов'язки сторін

4.1. Замовник зобов'язується:

- 4.1.1. Своєчасно проводити оплату у строки, вказані в даному Договорі.
- 4.1.2. Забезпечити надання доступу підключення до електричного струму та доступу до приміщень де будуть проводитись роботи за договором.
- 4.2. Замовник має право контролювати хід і якість робіт, які виконуються Підрядником, без втручання в його господарську діяльність.

4.3. Підрядник зобов'язується:

- 4.3.1. Забезпечити високоякісне та безпечне виконання робіт у встановлені строки.
- 4.3.2. Здати Замовнику виконані роботи за Актом приймання-передачі виконаних робіт.
- 4.3.4. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що відповідають вимогам чинних технічних правил та стандартів безпеки, для належного виконання робіт.
- 4.3.5. Підрядник несе зобов'язання щодо дотримання норм з охорони праці на об'єкті його працівниками
- 4.3.6. У разі укладення договорів субпідряду, інформувати Замовника про укладення таких договорів зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для виконання робіт за цим Договором, і забезпечувати контроль за ходом робіт, що виконується ними.
- 4.3.7. В 5-ти денний строк після підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт вивезти з місця виконання робіт майно, що йому належить, за власний рахунок

5. Передача та приймання виконаних робіт

- 5.1. Виконання робіт підтверджується Актом приймання-передачі виконаних робіт, що складається Підрядником та передається Замовнику у 2-х примірниках під розписку або ціним листом.
- 5.2. Здавання виконаних робіт Підрядником та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі виконаних робіт, який підписується повноважним представником Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів, після отримання останнім Акту-приймання-передачі виконаних робіт. У разі виявлення недоліків, Замовник здійснює про це відмітку на акті приймання-передачі виконаних робіт та повертає такий акт підряднику.
- 5.3. Виявлені недоліки у виконаній роботі усуваються Підрядником за власний рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акту приймання-передачі виконаних робіт.

6. Відповідальність сторін

- 6.1 За невиконання або неякісне виконання своїх зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно даного Договору та діючого законодавства України.

6.2. У разі порушення Підрядником строків виконання своїх зобов'язань, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення виконання робіт.

6.3. У випадку затримки термінів виконання Замовником фінансових зобов'язань Підрядник має право на відповідне продовження строків виконання Робіт та на призупинення подальшого виконання робіт до моменту повного розрахунку.

7. Розв'язання спірних питань.

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

8. Строки виконання договору. інші умови.

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до моменту повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань. Якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору не попередить іншу Сторону про розірвання договору, то даний Договір вважається пролонгованим ще на один рік.

8.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

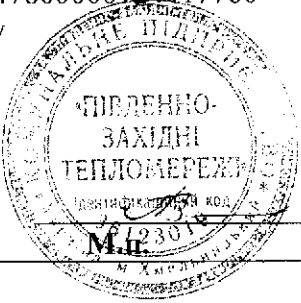
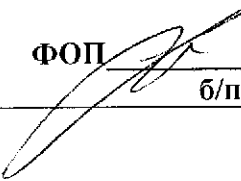
8.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.4. Підписанням цього Договору Сторони надають право одна одній і висловлюють свою згоду на зберігання, обробку і використання своїх персональних даних кожною із Сторін, а також працівниками Сторін, з метою здійснення своєї господарської діяльності. Персональні дані, отримані Сторонами одна від одної, є інформацією з обмеженим доступом і не підлягають розголошенню третім особам без згоди власника персональних даних.

8.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8.6. Цей Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, по одному для кожної із Сторін. кожний з яких має однакову юридичну силу.

9. Адреса місцезнаходження і реквізити сторін

9.1. Замовник	9.2. Підрядник:
КП «Південно-Західні тепломережі» 29025, м. Хмельницький Вул.. Шухевича, 17/1 р/р UA 3732047800000924417760 в Укргазбанку код 36123019	Фізична особа-підприсмець Ванін В'ячеслав Валерійович Юр. адреса: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул.. Героїв АТО, буд. 12, кв. 3. РНОКП: 3037221977 IBAN: UA023052990000026006016015246 в АТ КБ «ПриватБанк» в м. Хмельницький.
Директор 	ФОП  В.В. Ванін б/п