

ДОГОВІР № 7018В

з індивідуальним Замовником у будівлі, приміщенні якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, про надання послуг з централізованого водопостачання

м. Хмельницький

“3” вересня 2022р.

Міське комунальне підприємство “Хмельницькводоканал”, код згідно ЄДРПОУ 03356128, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, в особі начальника контрольно - сервісного центру Кушляка Степана Михайловича, що діє на підставі Довіреності № 931 від 02.06.2022р. (далі-Виконавець), з однієї сторони, та Державна митна служба України, в особі Хмельницької митниці, як її відокремленого підрозділу, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, код згідно ЄДРПОУ 43997560, в особі начальника Хмельницької митниці Валігурського Вадима Валерійовича, що діє на підставі Положення про Хмельницьку митницю (далі-Споживач), з іншої сторони, (разом-Сторони), уклали даний договір про таке:

1.Предмет договору

1.1.Виконавець зобов'язується надавати Споживачеві послуги з централізованого водопостачання (код ДК 021:2015: 65110000-7 Розподіл води), а Споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором, в обсязі 100 м³.

1.2.Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги Учасника та інженерно-технічних систем Споживача.

1.3.Послуги надаються Споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Послуги з централізованого водопостачання надаються з мереж Виконавця до мереж Споживача і навпаки за умови справності мереж Споживача.

1.4.Інформація про Споживача:

1)адреса об'єкту водоспоживання:вул.Пілотська,буд.2, м.Хмельницький, 29000;

2) номер контактного телефону Споживача:(0382) 65 01 36;

3) електронна адреса Споживача E-mail:khn.post@customs.gov.ua;

4) характеристика вузлів обліку води зазначена в акті опломбування вузлів обліку.

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта і взяття вузла комерційного обліку (далі-ВКО) на абонентський облік.

1.5:У разі надання Виконавцем послуг з водопостачання та водовідведення, Споживач зобов'язаний укласти два окремих договори про надання послуг з централізованого водопостачання та про надання послуг з централізованого водовідведення, які набирають чинності за умови укладання одночасно двох договорів, терміни дії яких є однаковими. Непідписання Споживачем одного із зазначених вище договорів позбавляє його права користуватися тією чи іншою послугою.

2.Розмір плати за послуги

2.1.Тарифи на послуги встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі-НКРЕКП) (постанова від 22.12.2021р. № 2864, яка набирає чинності з 01 січня 2022р.) і становлять:

- на централізоване водопостачання 14,17 грн/м³ (з ПДВ).

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги, Виконавця повідомляє про це Споживача із зазначенням рішення НКРЕКП відповідно чинного законодавства.

Вартість усіх послуг зазначених в договорі може бути змінена в односторонньому порядку без внесення додаткових змін до договору у випадку встановлення НКРЕКП і органів місцевого самоврядування для МКП “Хмельницькводоканал” нових тарифів.

2.2.Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

2.3.Плата за послуги складається з:

1) плати за послуги з централізованого водопостачання, що вноситься на міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) UA 643157840000026008300727436 в Хмельницьке ОУ АТ “Ощадбанк”.

2.4.Сума договору становить 1 417 грн.00 коп (Одна тисяча чотириста сімнадцять гривень 00 коп.) з ПДВ.

3.Облік та порядок оплати послуг

3.1.Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено ВКО, для проведення їх обстеження та/або заміни, а також для знання показань та проведення обстеження систем водопостачання і водовідведення, обладнання і устаткування будівлі.

3.2.Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено ВКО, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.

3.3.Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено ВКО, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

3.4.Власник будівлі або його представник мають право самостійного доступу до місць встановлення ВКО для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

3.5.Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж, Виконавця, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до Споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до ВКО із

зазначенням його мети та дати.

3.6. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних м Виконавця уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів с після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості Споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до обліку узгоджується додатково.

3.7. Ведення обліку послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями ВКО, прийнятих Виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності у Споживача кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення о наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих Виконавцем на абонентський с згідно умов укладених договорів. При відсутності ВКО в будівлі, розрахунок витрат води здійснюється згідно розділу IV "Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведені населених пунктах України" із змінами (далі-Правил користування), затверджених Наказом Міністерства з п житлово — комунального господарства України від 27.06.2008р. №190, які зареєстровано в Міністерстві юстиції Ук 07.10.2008р. за №936/15627.

3.8. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Оплата послуг здійснюється не пізніше останнього числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, інша дата не визначена договором.

Рахунки на оплату послуг формуються Виконавцем на основі показань ВКО відповідно до Закону України комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та надаються Споживачеві (його представникові) у стр пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються у паперовому вигляді. За згодою Споживача рахунки можуть надаватися йо електронному вигляді, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків. Рахунки надан Споживачеві на безоплатній основі. Термін подачі рапорта і отримання рахунку 12 число розрахункового мі Оплата послуг здійснюється протягом 5-ти робочих днів від дати отримання рахунку

3.9. Показання ВКО (у тому числі гарячої води) знімаються Споживачем в день подачі рапорта та надаються Викона протягом доби одним з таких способів, як телефоном, факсом, або в інший спосіб, доведений до відома Споживача зазначаються у рахунку на оплату послуг.

3.10. У разі ненадання у визначений договором строк Споживачем Виконавцеві показань ВКО або недопущ представника Виконавця до ВКО Виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове спожив відповідної послуги за попередні 12 місяців. Після закінчення трьохмісячного строку з дня недопущення Викон зобов'язаний здійснювати розрахунки з такими Споживачами як із Споживачами, приміщення яких не оснащені ВК разі відсутності ВКО нарахування проводиться згідно з п.6 розділу IV (Правил користування).

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку Виконавець зобов'язаний здійснити перерах за надані послуги.

3.11. До встановлення ВКО та у разі їх відсутності (зумисного зняття) обсяги споживання питної води визначає згідно з п.6 розділу IV (Правил користування).

3.12. У разі виходу з ладу або втрати ВКО до відновлення його роботи або заміни (не більше місяця), вед комерційного обліку здійснюється розрахунково з урахуванням середнього споживання питної води прот попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців наховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, а менш як 15 діб).

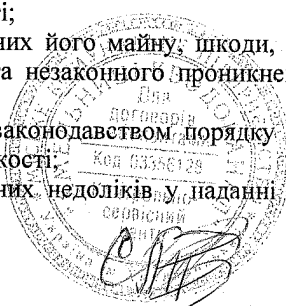
3.13. Оплата послуг здійснюється в безготівковій або готівковій формі. За бажанням Споживача оплата послуг л здійснюватися шляхом внесення авансових платежів. У разі авансової оплати послуг Виконавець періодично один р ішість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє Споживачеві.

3.14. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості Виконавець проводить перерах вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує Споживачеві неустойку (шт пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Споживач має право на:

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання;
- 2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і ре подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від зазначеного в технічних умовах приєднання до централізованих систем водопостачання;
- 3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режи постачання;
- 4) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, ш відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної в питного водопостачання;
- 5) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;
- 6) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тарифи, структуру тарифу, порядок надання посл також про їх споживчі властивості;
- 7) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежн надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому приміщення (інший об'єкт нерухом майна);
- 8) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання і повному обсязі або зниження їх якості;
- 9) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством, виникли з його вини;



4.1.2. 69

- 10) отримання від Виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожну добу такого перевищення;
- 11) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 12) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 13) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;
- 14) розірвання договору за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;
- 15) вносити за погодженням з Виконавцем у договір зміни, що впливають на розмір плати за послуги;
- 16) укладати з Виконавцем окремий договір на заміну або ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку, що вийшли з ладу.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків;
- 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) забезпечувати цілісність обладнання вузлів комерційного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;
- 7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;
- 8) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
- 9) допускати у своє приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) Виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;
- 10) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 11) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 12) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;
- 13) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм;
- 14) відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;
- 15) контролювати установлені міжпунктові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку води, забезпечувати їх обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж);
- 16) виконувати технічні умови №5 від 22.01.2010р. на приєднання до централізованих систем водопостачання об'єктів за адресою: вул.Пілотська,2, потреба у воді становить 3,8 м³/добу. У разі збільшення водоспоживання від заявленого в технічних умовах, необхідно отримати додаткові технічні умови або внести зміни в існуючі технічні умови;
- 17) виконувати в повному обсязі вимоги Правил користування, інші норми чинного законодавства з питань водокористування та умов цього договору;
- 18) забезпечувати можливість проведення Виконавцем і Контролюючими службами у будь-який час доби обстеження систем водопостачання Замовника.
- 19) у 7-денний термін повідомити Виконавця про виникнення змін у його водопостачанні (зміни власника, передавача з балансу на баланс будівель, виконання будівельних робіт на території об'єкта тощо), після чого в установленому порядку переоформити Паспорт водного господарства.
- 20) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 21) Розрахунки за спожиту питну воду та скид стічних вод здійснюються на основі показів засобів обліку, встановлення яких на водопровідному вводі, згідно отриманих технічних умов, має забезпечити Замовник. При відсутності засобів вимірювальної техніки водокористування вважається безобліковим. У разі безоблікового водокористування Виконавець здійснює розрахунки витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2.0м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу.

4.3. Виконавець має право:

- 1) здійснювати контроль за технічним станом систем водопостачання і інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, вимагати (забезпечувати) встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";
- 2) вимагати від Споживача дотримання правил експлуатації приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від Споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача або відшкодування вартості таких робіт;
- 4) доступу до приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) Замовника для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі,

- приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;
- 5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строк встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 6) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;
- 7) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника (іншого об'єкта нерухомого майна), у випадка порядку, передбаченого договором;
- 8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації;
- 9) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги Споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотків, але не більш 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім граничним строком внесення плати за послуги;
- 10) проводити обстеження водопровідних систем Споживача, також складати Акти за результатами цих обстежень. Підписується уповноваженими представниками Виконавця і Споживача. При відмові Споживача від підпису представники Виконавця роблять відповідний запис в Акті. В цьому випадку Акт діє в односторонньому порядку;
- 11) при виявленні порушень встановлюються терміни їх усунення. При цьому вимоги Виконавця є обов'язковими виконання у встановлені терміни;
- 12) відключати Виконавця від мереж водопроводу після письмового попередження у разі:
- відсутності договору або ухиленні від укладання або продовження договору;
 - несплати або несвоєчасної оплати послуг з водопостачання;
 - невиконання Споживачем умов договору;
- 13) вносити за погодженням Сторін зміни в договір, що впливають на розмір плати за надані послуги;
- 14) застосовувати інші заходи впливу передбачені Правилами користування, Законами України "Про питну воду, паливо та теплоенергетику", "Про трубопровідний транспорт", "Про житлово-комунальні послуги" тощо.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати виробництво та постачання Споживачам питної води відповідно до умов договору;
- 2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації);
- 3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення Споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);
- 4) відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері водопостачання, що сталися з його вини;
- 5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6) готувати та укладати із Споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;
- 7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифну структуру тарифу та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 8) своєчасно проводити підготовку власних об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінній та зимовий період;
- 9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також інших випадках, визначених договором;
- 10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 11) виплачувати Споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт в розмірі 0,01 відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менше як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожен день такого перевищення;
- 12) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, виникли з його вини;
- 14) інформувати Споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 15) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);
- 16) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги;
- 17) відновлювати надання послуг за заявою Споживача шляхом зняття накладених контрольних пломб протягом доби;
- 18) забезпечувати за заявою Споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку води.

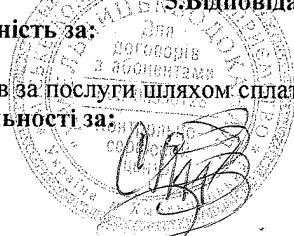
5. Відповідальність сторін

5.1. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

5.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;



10. 10. 10

- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому приміщення (інший об'єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;
- 4) порушення прав Споживача згідно із законодавством.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за:

- 1) часткове надання послуг в обсягах, заявлених Споживачем лімітів, або повне припинення надання послуг у разі виникнення форс-мажорних обставин, або у разі прийняття відповідних рішень, розпоряджень органів місцевого самоврядування;
- 2) технічний стан мереж Споживача герметизацію інженерних вводів, технічний стан колодязів і інженерних споруд, обладнання, що знаходяться на балансі (технічному обслуговуванню) Споживача;
- 3) відсутність водопостачання у Споживача, який є абонентом Виконавця та користується послугами з мереж сусіднього абонента з його письмового дозволу у разі припинення надання послуг основному абоненту.

6. Порядок обмеження (припинення) надання послуг

6.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення Споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного Споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

- ліквідації аварії, повідомивши Споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до Споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

6.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги Споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Замовником попередження від Виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється Учасником відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

6.3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги Споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) Виконавець надсилає Споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено. Таке попередження надсилається Споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором. Попередження надсилається Споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення Споживачеві через його електронну адресу, або в інший спосіб — надсилання SMS повідомлення тощо.

6.4. У разі непогашення Споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження Учасник має право обмежити (припинити) надання послуг Споживачеві.

6.5. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

6.6. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

6.7. Витрати Виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги Споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок Споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Виконавцем

7. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві

7.1. Точки розподілу, в яких здійснюється надання послуг від Виконавця Споживачеві визначаються актом і схемою розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін зовнішніх мереж водопроводу та каналізації, який є обов'язковим додатком до Договору, що надає Споживач.

8. Порядок оформлення претензій

8.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг Споживач має право викликати Виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Оформлення претензій Споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

8.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання Споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії. У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати Споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок Виконавця.

8.5. У разі неприбуття Виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується Споживачем та не менш як двома Споживачами, які розташовані у сусідніх приміщеннях (будівлях) і надсилається Виконавцю рекомендованим листом.

8.6. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Виконавцем відповіді в установлений строк претензії Споживача вважаються визнаними таким Виконавцем.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних

ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з договором.

9.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана письмово повідомити іншій Стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

9.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

9.4. У разі коли дія зазначених обставин триває більше як 30 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона письмово, у встановленому порядку, повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 10 днів до розірвання дійсного Договору.

9.5. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Споживача від плати за надані послуги до їх виникнення.

10. Особливі умови та строк дії договору

10.1. Відповідно до ст. 631 ЦКУ дія цього договору поширюється на правовідносини, що виникли між сторонами "01" листопада 2022 р. до "31" грудня 2022 р., а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачен договором.

10.3. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;
- переходу права власності (користування) на приміщення до іншої юридичної особи;
- невиконання умов договору однією із сторін договору;
- укладання колективного договору на надання послуг з утримувачем будівлі по загальному лічильнику згідно Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання".

10.4. Договір може бути розірваний Споживачем за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці дати розірвання договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

10.5. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання ї третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

10.6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

10.8. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. Довідкові відомості

11.1. Повноважними представниками Сторін за даним договором є:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Учасника: Кушлак С.М. | тел. (0382) 787513, 787537. |
| 2) Замовника: Куций І.Д. | тел. (0382) 65 01 36 |

12. Інші умови

12.1. Після підписання даного Договору всі попередні договори (листування, попередні угоди та протоколи про наміри питань, що так чи інакше стосуються даного договору), втрачають юридичну силу. При виконанні даного Договору, також із усіх питань, що не знайшли відображення в Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України, діючим Правилами користування.

12.2. Усі питання, не врегульовані даним договором, регулюються чинним законодавством України.

12.5. Для обміну відомостями про спожиті послуги використовувати електронну пошту:

- Учасника E-mail: kmwater2@ukr.net
- Замовника E-mail: khn.post@customs.gov.ua

12.6. Номери телефонів аварійних служб у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

- АДС (аварійно-диспетчерська служба) - 1567, (0382) 787510 - цілодобово;
- КСЦ (контрольно-сервісний центр) - (0382) 787537, (0382) 787512, (067) 3140682 - протягом робочого дня.

13. Адреси та реквізити Сторін

Виконавець
МКП "Хмельницькводоканал"
29007, м. Хмельницький,
вул. Водопровідна, буд. 75
код ЄДРПОУ 03356128
р/р UA 643157840000026008300727436
Хмельницьке ОУАТ "Ошадбанк"
МФО 315784
ІПН 033561222250
телефон (0382) 787506
E-mail: kmwater@ukr.net

Споживач
Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 11Г
код ЄДРПОУ 43115923
р/р UA 868201720343100001000101079

від імені якої діє Хмельницька митниця
29010, м. Хмельницький,
вул. Пілотська, буд. 2
код ЄДРПОУ 43997560
р/р UA 358201720343150001000159055
ДКСУ м. Київ
телефон (0382) 65 01 36

Начальник контрольно-сервісного центру
МКП "Хмельницькводоканал"



(Степан Кушлак.)



Начальник Хмельницької митниці

(Вадим Валігурський)

Handwritten signature and date: 12.12.22