

Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради» в особі головного інженера Лаврінчука Олега Петровича, який діє на підставі довіреності №494 від 12.05.2022 р. (далі – «Замовник»), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Агропромсантехенергосервіс» в особі директора Мельника Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту (далі за текстом – «Підрядник»), з іншої сторони, які для цілей цього договору можуть іменуватися разом як «Сторони» і окремо як «Сторона», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (із змінами та доповненнями), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Визначення понять і термінів Договору

1.1. З метою однакового тлумачення понять і термінів Договору, Сторони вирішили навести їх значення:

- 1.1.1. **Акт приймання-передачі наданих Послуг** – документи за формами № КБ-2в, № КБ-3, підписаний Сторонами, який відображає склад, перелік та обсяг надання Послуг, підтверджує належну якість, наданих Послуг та їх вартість.
- 1.1.2. **Акт про виявлення недоліків (дефектів)** – документ, підписаний Сторонами, який відображає склад, перелік та обсяг надання Послуг з певними недоліками.
- 1.1.3. **Гарантійний строк** – строк протягом якого Підрядник гарантує якість прийнятих Замовником послуг та можливість їх експлуатації протягом цього строку.
- 1.1.4. **Договір** – цей Договір, документ, підписаний Замовником і Підрядником, разом з усіма додатками до нього, а також, з усіма змінами і доповненнями та іншими документами, що укладаються або можуть укладатися у майбутньому Сторонами на надання умов Договору, належним чином Сторонами оформлені, підписані та скріплені печатками.
- 1.1.5. **Завдання Замовника** – погоджені між Замовником та Підрядником конструктивні, технічні, технологічні рішення та інші вихідні дані необхідні Підряднику для надання Послуг, що можуть існувати у формі домовленості.
- 1.1.6. **Надані послуги** – Послуги, належним чином виконані Підрядником відповідно до Договору.
- 1.1.7. **Замовник** – сторона Договору, що за власним рішенням уклала Договір підряду на надання послуг, пов'язаних з **Поточним ремонтом зовнішнього кисневого трубопроводу від кисневої станції до акушерського корпусу Комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради» за адресою Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51 (код ДК 45231112-3 «Встановлення трубопровідних систем»)** з Підрядником та приймає у нього надані послуги, і оплачує їх у визначений цим Договором строк.
- 1.1.8. **Кошторисна документація** – зведені витрати, зведені кошторисні розрахунки, кошториси на окремі види послуг, інші розрахунки витрат на проведення послуг, складені за встановленою формою, на основі яких визначається вартість послуг Підрядника.
- 1.1.9. **Негайно** – Сторони погодили, як строк - протягом наступного 1 (одного) робочого дня з дня звернення Сторони за наданням будь-яких дій.
- 1.1.10. **Об'єкт** – будівля лікарні, що розташована за адресою: Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51, де за Завданням Замовника, Підрядник здійснюватиме послуги, пов'язані із поточним ремонтом.

- 1.1.11. **Підрядник** – сторона Договору, що за власним рішенням уклала Договір підряду на надання послуг, пов'язаних із поточним ремонтом (Об'єкта), за Завданням Замовника, та передає йому виконані послуги, і приймає від нього оплату за виконані послуги у визначений цим Договором строк.
- 1.1.12. **Повідомлення** – повідомлення, звернення, пропозиції, заяви, та ін., що надіслане у письмовій формі протягом зазначеного у Договорі Строку кур'єром, листом з повідомленням про вручення, по електронній пошті, по факсу.
- 1.1.13. **Послуги** – послуги з **Поточним ремонтом зовнішнього кисневого трубопроводу від кисневої станції до акушерського корпусу Комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради» за адресою Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51 (код ДК 45231112-3 «Встановлення трубопровідних систем »)** згідно з Кошторисною документацією.

2. Предмет Договору

- 2.1. На умовах Договору Підрядник зобов'язується за Завданням Замовника на свій ризик, власними силами та/або залученими силами та засобами, виконати (надати) Замовнику Послуги, а Замовник, зобов'язується прийняти від Підрядника виконані (надані) Послуги та вчасно оплатити їх вартість.
- 2.2. Сторони домовились, що Підрядник надає послуги пов'язані з **Поточним ремонтом зовнішнього кисневого трубопроводу від кисневої станції до акушерського корпусу Комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради» за адресою Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51 (код ДК 45231112-3 «Встановлення трубопровідних систем »)**. Послуги надаються Підрядником за Завданням Замовника, в обсязі визначеному у Кошторисній документації.
- 2.3. Перелік, склад та обсяг Послуг, що мають виконуватися Підрядником, наведено у Кошторисній документації.
- 2.4. Перелік, склад та обсяг Послуг, що мають виконуватися Підрядником, можуть переглядатися Сторонами у процес надання Послуг, шляхом підписання додаткової угоди до Договору та внесення змін до Акту про виявлення недоліків (дефектів), Кошторисної документації. Пов'язані з цим зміни, повинні вноситись Сторонами заздалегідь, не пізніше ніж за **5 (п'ять)** робочих днів до фактичного надання таких Послуг.
- 2.5. Підрядник є власником матеріалів, обладнання, результатів Послуг до моменту оплати їх вартості і передачі Замовнику, шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг.

3. Договірна ціна

- 3.1. Загальна вартість Робіт на день укладання Договору, що визначена Сторонами в твердій Договірній ціні, становить **370 000 грн. 00 коп. (Триста сімдесят тисяч грн. 00 коп.)**, в т.ч. ПДВ – **61 666 грн. 67 коп. (Шістдесят одна тисяча шістсот шістдесят шість грн. 67 коп.)**.
- 3.2. Договірна ціна включає в себе відшкодування витрат Підрядника на матеріально-технічне забезпечення, оплату праці робітникам та плату за виконувану роботу, у тому числі, супутні Послуги і послуги, що не були погоджені окремо Сторонами, за умови, що вони не є підставою для зміни Договірної ціни, якщо без них неможливе завершення Підрядником Послуг.
- 3.3. Договірна ціна складається з вартості всіх Етапів виконаних Послуг.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. Замовник зобов'язаний на умовах відтермінування платежу до 15 банківських днів проводити оплату наданих Послуг відповідно до наданих Підрядником Актів приймання-

передачі наданих Послуг за цим Договором.

- 4.2. Оплата вартості за виконані Послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування безготівкових грошових коштів, сума яких визначена у п. 3.1. цього Договору, на поточний банківський рахунок Підрядника, що вказаний у розділі 16 цього Договору.
- 4.3. Виконані Послуги вважаються оплаченими Замовником, з моменту зарахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.
- 4.4. У разі виявлення, при проведенні контрольних перевірок, аудитів, державними контролюючими органами завищення обсягів або вартості наданих послуг чи робіт, виявлення невідповідності останніх державним нормативам та стандартам, сума завищення у безспірному порядку відшкодовується Виконавцем Замовнику протягом 30 календарних днів.
- 4.5. Замовник вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку, попередивши письмово Підрядника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5. Строки Договору

- 5.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 21 листопада 2022 року, та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 5.2. Строк надання Послуг становить 30 (тридцять) робочих днів, від дня підписання Сторонами Договору.
Підрядник приступає до надання Послуг протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання Сторонами Договору.
- 5.3. Датою закінчення надання Послуг вважається дата фактичного закінчення Підрядником надання Послуг.
- 5.4. Допускається дострокове надання Послуг Підрядником.
- 5.5. Строки надання Послуг підлягають перегляду, за умови неможливості належного надання Сторонами або однією із Сторін, своїх обов'язків, із внесенням відповідних змін до Договору у разі:
 - виникнення обставин непереборної сили;
 - ненадання або неналежного надання Замовником своїх зобов'язань;
 - внесення змін до умов надання Послуг;
 - дій третіх осіб, що унеможливають належне надання Послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Сторін обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання Послуг.
- 5.6. Строк надання Послуг може бути призупинено у зв'язку із обставинами, на які Сторони не могли вплинути, а саме – погодні умови. Так, під час дощу та температури повітря менше ніж «- 20⁰ С» (градусів за Цельсієм), такі послуги проводити заборонено згідно з технічними нормами та нормами безпеки. В цьому випадку, строк поновлюється при припиненні відповідних погодних умов. Таке призупинення строку надання послуг не є порушенням Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором, тому і не тягне настання негативних наслідків.
- 5.7. При виникненні інших обставин, що можуть вплинути на строки надання Послуг, Сторони вносять належним чином відповідні зміни у Договір.
- 5.8. Якщо Замовник не виконає в строки та належним чином всі свої зобов'язання, передбачені Договором, і це призведе до затримки надання Послуг Підрядником, у такому випадку Підрядник має право на продовження строку для закінчення Послуг на необхідний період.
- 5.9. У випадку порушення умов та строків надання зобов'язань Сторони не можуть на них посилатися, як на такі, що зобов'язання виконані належним чином.

6. Організація та умови надання Послуг

- 6.1. Замовник забезпечує Підрядника всіма умовами, необхідними для надання Підрядником Послуг належним чином.
- 6.2. Замовник передає об'єкт, придатний та підготовлений до надання Послуг Підрядником.

6.3. Замовник забезпечує Підряднику:

- попередній огляд Об'єкта, місця надання послуг;
- вільний доступ до місця проведення Послуг, в тому числі, доступ до ліфтів, поверхів, сходин, даху, прибудинкову територію;
- місце для побутового сміття та/або непридатних залишків матеріалів (контейнер);
- можливість доступу Підрядника до Будівельного майданчика та його устаткування.

6.4. Підрядник інформує Замовника про:

- хід надання Послуг, у тому числі про можливе відхилення їх надання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення надання Послуг матеріальними ресурсами;
- залучення до надання Послуг субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних Послуг, матеріальних ресурсів;
- загрозу неналежного виконання Договору з вини Замовника.

6.5. З метою контролю за відповідністю Послуг та матеріальних ресурсів, Сторони можуть кожен від себе доручити уповноваженій особі здійснення технічного нагляду та контролю за наданням Послуг, при цьому обов'язково повідомивши один одного та надавши відомості про таку особу.

6.6. Між уповноваженими особами Замовника і Підрядника на об'єкті регулярно відбуватимуться координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації Договору.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Права Замовника:

- 7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, та обсягами надання Послуг, у тому числі через уповноважену особу відповідно до п. 6.5. Договору.
- 7.1.3. Ініціювати завчасно внесення змін до Договору, пов'язаних із переліком, складом та обсягом Послуг, що мають виконуватися Підрядником, відповідно до п. 2.4. Договору та інших умов Договору.
- 7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення виявлених недоліків (дефектів) у наданих Послугах, щодо яких складені та підписані Сторонами Акти про виявлення недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника.
- 7.1.5. Відмовитися від прийняття наданих Послуг, у разі виявлення недоліків (дефектів), щодо яких складено Акт про виявлення недоліків (дефектів) та що виключають можливість використання результату Послуг за призначенням, і не можуть бути належним чином виправленими Підрядником.

7.2. Обов'язки Замовника:

- 7.2.2. Визначити Завдання для Підрядника, місце надання Послуг до їх початку та забезпечити необхідні умови для надання Послуг згідно п.п. 6.1. – 6.3. Договору.
- 7.2.3. Передати належним чином Підряднику об'єкт.
- 7.2.4. Сприяти Підряднику у наданні Послуг.
- 7.2.5. Прийняти надані Підрядником належним чином Послуги, у тому числі якщо такі Послуги будуть надані належним чином достроково.
- 7.2.6. Своєчасно здійснити у повному обсязі оплату за Послуги Підрядника.
- 7.2.7. Завчасно повідомляти про наміри внесення змін, доповнень до Договору.
- 7.2.8. Не вносити будь-яких змін до Договору та Кошторисної документації в односторонньому порядку без попереднього письмового погодження Підрядника.
- 7.2.9. У випадку виявлення недоліків (дефектів) у наданих Послугах Підрядника до підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг, скласти та підписати разом з представником Підрядника Акт про виявлення недоліків (дефектів).
- 7.2.10. Брати участь у щотижневих координаційних нарадах з представником Підрядника.
- 7.2.11. Протягом строку дії Договору забезпечити можливість зв'язку чи контакту зі своїм уповноваженим представником протягом робочого часу з 8.30 до 17.00 годин у робочі дні.

- 7.2.12. Повідомити Підрядника про можливу зміну свого місцезнаходження, зміну керівника, припинення господарської діяльності, про початок ліквідації (прізвище ім'я по-батькові призначеного ліквідатора, його місцезнаходження, номер телефону) та інше, що стосується виконання своїх обов'язків за Договором.
- 7.2.13. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором.
- 7.3. **Права Підрядника:**
- 7.3.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Замовника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, та обсягами надання Послуг, у тому числі через уповноважену особу відповідно до п. 6.5. Договору.
- 7.3.2. Ініціювати завчасно внесення змін до Договору, пов'язаних із переліком, складом та обсягом Послуг, що мають виконуватися Підрядником, відповідно до п. 2.4. Договору.
- 7.3.3. Зупиняти Послуги у разі ненадання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором та, що призвели до ускладнення і неможливості надання Послуг.
- 7.3.4. Залучати третіх осіб (субпідрядників) до надання Послуг, за попереднім погодженням з Замовником.
- 7.3.5. Надати Послуги достроково та передати Замовникові.
- 7.3.6. Вимагати від Замовника своєчасної передачі об'єкта в порядку, встановленому Договором.
- 7.3.7. Вимагати від Замовника своєчасної та належної оплати вартості Послуг.
- 7.3.8. Вимагати від Замовника підписати Акт приймання-передачі наданих Послуг та виконання інших дій та/або утриматись від виконання, що необхідні для надання Послуг Підрядником.
- 7.3.9. Відмовитися від Договору та вимагати від Замовника сплати договірної ціни пропорційно фактично наданим Послугам у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, за умови ігнорування Претензії Підрядника та/або не усунення відповідних порушень протягом строку вказаного в претензії.
- 7.3.10. Відмовитись від Договору у випадку зупинення надання Послуг, якщо така зупинка відбулась не з вини Підрядника та триває понад 30 (тридцять) календарних днів від дня такої зупинки.
- 7.4. **Обов'язки Підрядника:**
- 7.4.1. Прийняти належним чином у Замовника об'єкт.
- 7.4.2. Використовувати об'єкт для надання Послуг.
- 7.4.3. Належним чином, відповідно до чинних будівельних норм, правил та у строк надати Послуги.
- 7.4.4. Використовувати всі без винятку будівельні матеріали, технічне обладнання, якість яких відповідає будівельним нормам на території України.
- 7.4.5. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 7.4.6. У будь-який час надати Замовнику або його уповноваженій особі можливість та не перешкоджати перевіряти хід і якість Послуг, які надає Підрядник.
- 7.4.7. Передати належним чином надану Послугу Замовнику, у тому числі якщо така Послуга буде виконана належним чином достроково.
- 7.4.8. Отримати оплату за надання Послуг за Договором.
- 7.4.9. Завчасно повідомляти про наміри внесення змін, доповнень до Договору.
- 7.4.10. Не вносити будь-яких змін до Договору та Кошторисної документації в односторонньому порядку без попереднього письмового погодження Замовника.
- 7.4.11. У випадку виявлення недоліків (дефектів) у наданих Послугах до підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг, скласти та підписати разом з представником Замовника Акт про виявлення недоліків (дефектів).
- 7.4.12. Усунути, виправити недоліки (дефекти) щодо яких складено та підписано Акт про виявлення недоліків (дефектів).
- 7.4.13. Сплатити неустойку (пеню, штраф), відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором.
- 7.4.14. У випадку залучення третіх осіб (субпідрядників) письмово повідомити та узгодити з Замовником. У такому випадку, приймання та оплату Послуг, наданих субпідрядниками, здійснює Підрядник.
- 7.4.15. Дотримуватись чистоти та по можливості не смітити, не забруднювати об'єкт, а у

випадку такого засмічення, забруднення прибрати. Прибиранню підлягає те сміття, що виникло під час надання Послуг Підрядником.

- 7.4.16. Підрядник до початку надання Послуг зобов'язаний отримати документи дозвільного характеру та інші документи, які необхідні для надання Послуг.
- 7.4.17. Підрядник забезпечує охорону Об'єкту, його освітлення, огороження, дотримання санітарних і пожежних вимог, складування будівельних матеріалів і розміщення техніки.
- 7.4.18. Брати участь у щотижневих координаційних нарадах з представником Замовника.
- 7.4.19. Протягом строку дії Договору забезпечити можливість зв'язку чи контакту зі своїм уповноваженим представником протягом робочого часу з 8.30 до 17.00 годин у робочі дні.
- 7.4.20. Повідомити Замовника про можливу зміну свого місцезнаходження, зміну керівника, припинення господарської діяльності, про початок ліквідації (прізвище ім'я по-батькові призначеного ліквідатора, його місцезнаходження номер телефону) та інше, що стосується виконання своїх обов'язків за Договором.
- 7.4.21. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором.

8. Порядок прийому-передачі наданих (закінчених) Послуг

- 8.1. Після одержання Повідомлення від Підрядника про закінчення надання Послуг та готовність до передачі Послуг, Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання, що має тривати не більше **3 (трьох)** робочих днів з дня отримання такого Повідомлення. З Повідомленням про готовність Підрядника до передачі закінчених Послуг, Замовнику надається Акт прийому-передачі наданих Послуг. Повідомлення та Акт прийому-передачі наданих Послуг може надаватися для підписання Замовнику уповноваженою особою Підрядника особисто.
- 8.2. Протягом **3 (трьох)** робочих днів Сторони зобов'язані підписати Акт прийому-передачі наданих Послуг.
- 8.3. При прийнятті Послуг, Замовник зобов'язаний оглянути їх і в разі виявлення допущених у роботі недоліків (дефектів), що виникли з вини Підрядника, негайно повідомити про них Підряднику, про що Сторони складають та підписують Акт про виявлення недоліків (дефектів). У випадку, якщо Замовник не зробить такого Повідомлення, і Акт про виявлення недоліків (дефектів) Сторонами не складатиметься, у такому разі, Замовник втрачає право у подальшому посилаючись на такі недоліки (дефекти) та вимагати їх виправлення за рахунок Підрядника.
- 8.4. У випадку підписання Сторонами Акта про виявлення недоліків (дефектів), Підрядник зобов'язаний їх виправити протягом строку, що залежить від складності Послуг та необхідний для надання таких Послуг з виправлення, але не може перевищувати **15 (п'ятнадцять)** календарних днів.
- 8.5. Після закінчення надання Послуг Підрядником та/або підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг, Підрядник протягом **2 (двох)** робочих днів звільняє об'єкт та очищує його від сміття, залишків, непотрібних матеріальних ресурсів.

9. Якість Послуг та матеріалів

- 9.1. Якість надання Послуг повинна відповідати умовам Договору та вимогам нормативно-правових актів України. Підрядник не може використовувати матеріали, обладнання та інші матеріальні ресурси та не може виконувати Послуги у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних норм, правил безпеки та інших, встановлених чинним законодавством вимог.
- 9.2. Підрядник гарантує, що якість будівельних, оздоблювальних матеріалів і комплектуючих виробів, що використовувалися у послугі, відповідає будівельним нормам, чинному законодавству України, а також вимогам та зразкам, схваленим Замовником.

10. Гарантії

- 10.1. Підрядник гарантує якість наданих Послуг, досягнення показників, визначених Завданням Замовника, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.2. Гарантійний строк якості наданих Послуг, експлуатації змонтованих конструкцій становить **3 (три) роки**, з урахуванням вимог до цих Послуг і конструкцій.

10.3. Початком гарантійного строку вважається день підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг.

10.4. Всі недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок протягом строку, визначеного у письмовій претензії Замовника. Претензія від Замовника має бути направлена до Підрядника відразу після виявлення недоліків (дефектів). В претензії Замовник повинен вказати всі недоліки, що ним виявлені, а також час і місце для запрошення Підрядника з метою складання відповідного акту. Строк має бути реальним та враховувати можливості Підрядника. Якщо Підрядник вчасно та якісно не усуне виявлені недоліки (дефекти), Замовник має право доручити усунення цих недоліків (дефектів) третій особі. Надання Послуг третьою особою оплачується Замовником, з наступним їх стягненням з Підрядника (його правонаступника) або за рахунок оплати за Послуги за Договором. Перебіг гарантійного строку щодо недоліків призупиняється на строк від моменту пред'явлення до Підрядника вимоги щодо усунення таких недоліків до моменту прийняття за відповідним актом усунення або виправлення таких недоліків Замовником.

10.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), що виникли внаслідок неякісних Послуг, Послуг наданих третіми особами. Підрядник не відповідає за недоліки (дефекти) природного зносу матеріалу (його частини) або його неправильної експлуатації, пошкодження третіми особами та за недоліки, що виникли після закінчення гарантійного строку за Договором.

10.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах, а у випадку, коли за результатами експертизи буде встановлено порушення однією із Сторін, витрати покладаються на таку винну Сторону, з обов'язком компенсувати іншій Стороні сплачену вартість проведення експертизи.

10.7. Страхування ризиків за Договором Сторонами не проводиться.

10.8. Сторони підтверджують, що мають усі необхідні повноваження, дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання цього Договору.

11. Відповідальність Сторін

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки.

11.2. Підрядник матеріально відповідає, несе відповідальність за збереження майна на Об'єкті, наслідки пошкодження або загибелі майна та/або неналежного надання Послуг, що не прийняті за Актом прийому-передачі наданих Послуг.

11.3. Відповідальність за дотримання правил безпеки на Об'єкті несе в будь-якому випадку Підрядник.

11.4. Відповідальність за охорону Об'єкту несе в будь-якому випадку Підрядник.

11.5. Ризик випадкових ушкоджень чи знищення матеріальних ресурсів, необхідних для надання Послуг несе Підрядник.

11.6. Ризик випадкових ушкоджень чи знищення будівлі лікувального корпусу, що знаходиться за адресою: Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51, при наданні Послуг несе Підрядник.

11.7. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості матеріальних ресурсів Підрядник сплачує штраф у розмірі 25% (двадцять п'ять відсотків) від загальної вартості використаних матеріальних ресурсів.

11.8. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості Послуг Підрядник сплачує штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від загальної вартості неякісних Послуг.

11.9. Сплата штрафних санкцій, відшкодування збитків і моральної шкоди не звільняє Сторони від надання належним чином своїх зобов'язань, що впливають з Договору.

12. Порядок врегулювання спорів

| Досудовий порядок розв'язання спорів, які можуть виникнути у зв'язку із виконанням, зміною

умов чи розірванням Договору, є обов'язковим. 12.2. У разі порушення майнових прав та/або законних інтересів за Договором, Сторона, права та/або законні інтереси, якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією.

12.3. Строк для розгляду претензії встановлюється Стороною, що її направляє, але не може бути менш ніж 5 (п'ять) робочих днів та не більш 1 (одного) місяця.

12.4. Якщо протягом встановленого строку, Сторона, що порушила майнові права та/або законні інтереси іншої Сторони, не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права та/або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

12.5. Якщо Сторони не дійшли згоди під час досудового врегулювання спору, спір передається на розгляд до господарського суду відповідно до підвідомчості в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.6. Сторона, що порушила майнові права та/або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

13. Форс-мажор

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо воно є наслідком дії обставин непереборної сили (пожежі, землетруси, паводки, затоплення, буревію тощо) або іншої перешкоди, що є поза їх контролем (воєнні дії, страйки, громадські заворушення, збої у подачі електроенергії, не залежні від волі обох Сторін, зміни у законодавстві, тощо), яким навіть уважна Сторона не могла запобігти та які виникли після укладення Договору (форс-мажорні обставини).

13.2. Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили або зіткнулася з перешкодою поза її контролем, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону Договору про виникнення, вид та можливу тривалість дії зазначених обставин та перешкод.

13.3. Виникнення обставин та перешкод, передбачених п. 13.1. Договору, за умови дотримання вимог п. 13.2. Договору, продовжує строк виконання зобов'язань за Договором на період дії зазначених обставин і перешкод та звичайно необхідного розумного строку для усунення їх наслідків. При цьому, Сторони не позбавляються права обговорити та змінити умови Договору.

13.4. Обставини непереборної сили, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною торгово-промисловою палатою, органом державної виконавчої влади або органом місцевого самоврядування, іншим уповноваженим органом.

13.5. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватися більше **6 (шести)** місяців, дія Договору припиняється за взаємною згодою Сторін. У такому випадку Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунок, а фактично надані Послуги за Договором сплачені Замовником.

14. Порядок внесення змін та розірвання Договору

14.1. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін, у тому числі, коли таке внесення змін є обов'язком для однієї із Сторін.

14.2. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, про що складається додаткова угода до Договору у простій письмовій формі.

14.3. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати Договір, за **15 (п'ятнадцять)** календарних днів надсилає пропозиції щодо цього іншій Стороні за Договором. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, має відповісти на неї не пізніше **5 (п'яти)** календарних днів після одержання такої пропозиції.

14.4. Замовник в односторонньому порядку може розірвати цей Договір без будь яких наслідків для себе, крім фактичного розрахунку за належно надані Послуги Підрядником, у випадках якщо буде встановлено, що:

14.4.1. Послуги надані Підрядником з дефектами або являють собою небезпеку для осіб або для майна.

14.4.2. Підрядник не здатен організувати або надати Послуги таким чином, щоб завершити їх у строк в повному обсязі у відповідності до умов Договору;

14.4.3. Підрядник прострочив без поважних причин надання відповідного етапу Послуг, на строк більше ніж **15 (п'ятнадцять)** робочих днів;

14.5. Замовник має право дати вказівку Підряднику про призупинення надання Послуг (або частини Послуг) до тих пір, поки причину нездатності надання Послуг не буде усунено.

14.6. Якщо Замовник, незважаючи на своєчасне попередження з боку Підрядника, у відповідний строк не усуне обставин, що загрожують якості або придатності результату Послуги, Підрядник має право відмовитися від Договору та має право на відшкодування збитків.

14.7. При розірванні Договору, протягом **2 (двох)** робочих днів, Підрядник передає, а Замовник приймає та оплачує вартість фактично наданих Послуг за Актом приймання-передачі наданих Послуг.

14.8. Остаточні розрахунки між Сторонами у випадку дострокового розірвання Договору проводяться після підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг.

15. Інші умови

15.1. Після підписання Договору усі попередні письмові та усні узгодження, а також кореспонденція між Сторонами стосовно Договору втрачають силу, якщо на них немає посилання у Договорі.

15.2. Повідомлення та інші види домовленостей і кореспонденції стосовно умов Договору вважатимуться дійсними, якщо вони будуть складені у письмовій формі і відправлені кур'єром з повідомленням про вручення, рекомендованим листом або надане особисто уповноваженою особою Сторін.

15.3. Всі нижченаведені Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

15.4. Усі правовідносини та питання, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

15.5. Договір укладено українською мовою у **2 (двох)** примірниках, кожен з примірників має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

16. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

“Замовник”

Комунальне некомерційне підприємство
«Лікарня інтенсивного лікування Боярської
міської ради»

Адреса :08154, Київська область, Фастівський р-н.,
м. Боярка, вул. Соборності, 51

e-mail: kanboyctrl@gmail.com

ЄДРПОУ 01994669

UA893052990000026005000111146

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

ІПН 019946610130

“Підрядник”

ТОВ “Агропромсантехенергосервіс”

Адреса: 08628, Київська область,
Обухівський р-н., с.Безп'ятне,

вул. Васильківська, 72

р/рUA333808050000000026001262771

АТ «Райффазен банк Аваль»

м.Київ; МФО 380805

Код ЄДРПОУ 33079423

ІПН 330794210070, Св. 13663136

Тел. 04651 2-10-82.



Лаврінчук В. І.



Мельник В. І.