КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ МІСТА СЛОВ'ЯНСЬКА»

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи |
|  | від 30.03.2023р. |
|  | / Ірина ОХРІМЕНКО / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ:

Бензин

національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09130000-9 Нафта і дистиляти

**2023р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII зі змінами та в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019 (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові КМУ №1178. |
| **2** | **Інформація про замовника торг** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ МІСТА СЛОВ'ЯНСЬКА» |
| 2.2 | Місцезнаходження | | Україна, 84100, Донецька обл., місто Слов'янськ, ВУЛИЦЯ БАНКІВСЬКА, будинок 85 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Охріменко Ірина Володимирівна, провідний бухгалтер, +380509998026, kz.cpmsdb@ukr.net, 84100, Донецька обл., м. Слов’янськ, вул. Банківська, 85 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце поставки товарів: **Україна, 84100, Донецька обл., місто Слов'янськ, АЗС**  кількість товару:  **бензин (код ДК 021:2015 – 09132000-3 Бензин) – 15 700 літрів** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 30.12.2023р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника.При цьому установчі документи учасника, документи про призначення/обрання керівника, документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також документи, що підтверджують відповідність товару технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (в тому числі технічній специфікації), які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб’ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, абревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.  7.2. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції обов’язково розмістити (додати) в електронній системі закупівель наступні документи та інформацію:  1.) заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатком №1 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи Учасника;  2.) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які наведено в Додатку №4 до цієї тендерної документації;  3.) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, у спосіб, який визначений п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації  4.) інформацію, що підтверджують відповідність пропонованого товару технічним, якісним та кількісні характеристикам предмета закупівлі згідно з пунктом 6 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Додатком №2 даної тендерної документації;  5.) документами, що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника (посадової особи або представника учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме:  *для учасника юридичної особи*  а) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником учасника (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник надає на таку уповноважену особу оригінал або належним чином завірену копію документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша посадова особа або представник учасника процедури закупівлі (яка виступає від імені учасника але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення разом з наданням оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі довіреності або доручення.  *для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця*  а) оригінал чи копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал чи копію довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  6.) лист-згоду з проектом договору про закупівлю, який викладений у Додатку №3 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника або проект договору про закупівлю (Додаток №3), завірений підписом уповноваженої особи учасника. (не заповнені пункти не заповнюються).  7.) оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов’язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії.  У випадку, якщо установчим документом юридичної особи встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі юридичної особи потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження надання дозволу на укладення договору або документальне підтвердження зобов’язання затвердити/погодити договір про закупівлю від такого органу юридичної особи.  У разі, якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції фінансову звітність (у складі «Балансу» та «Звіту про фінансові результати», або у складі «Фінансової звітності малого підприємства» або у складі «Фінансової звітності мікропідприємства») за останній звітний квартал (якщо учасник подає фінансову звітність щоквартально) або за останній рік (якщо учасник подає фінансову звітність раз на рік), відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, довідку складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про періодичність подання учасником фінансової звітності та довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника, в якій необхідно зазначити у гривневому еквіваленті вартість чистих активів учасника відповідно до наданої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій. У випадку, якщо вартість тендерної пропозиції учасника, який за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, учасник повинен додатково надати у складі пропозиції рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого надається згода на вчинення значного правочину.  8.) документ про створення об’єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.  9.) довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом  10.) довідку в довільній формі, стосовно підтвердження інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 44 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України  11.) Учасник повинен надати в складі тендернної пропозиції сканкопію з оригіналу або копії чинної на дату розкриття тендерних пропозицій ліцензії на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним (або роздруківку з сайту уповноваженого органу з інформацією про наявність в учасника чинної на дату розкриття тендерних пропозицій ліцензії на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним; або сканкопію з оригіналу або копії розпорядчого документу, виданого уповноваженим органом, щодо надання учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним, чинної на дату розкриття тендерних пропозицій). (*В період дії воєнного стану Замовник не має змоги здійснити перевірку публічної інформації стосовно учасників та/або переможця щодо наявності ліцензії на вид господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, тому що реєстр тимчасово не працює та до нього обмежений доступ*).  12.) інші документи, що вимагаються тендерною документацією.  *Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними.*  1.3. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника. Всі документи повинні бути надані у форматі .pdf, або .jpeg, або інш. Документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення та інш. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника.  1.4. Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції.  1.5. В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Зокрема:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»    Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі, визначеного згідно вимог цієї тендерної документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, | | 5.1. Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Тобто учасник, який є об’єднанням учасників, надає узагальнену інформацію по всіх юридичних особах, які входять до складу такого об’єднання учасників.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №4 до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 44 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України**  5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  5.8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, зокрема:  5.8.1. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, видану Національним агентством з питань запобігання корупції не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  5.8.2. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.3. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є юридичною особою)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.4. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.5. довідку в довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника-переможця, про відсутність укладеного між учасником-переможцем та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання зобов’язань за яким з боку учасника-переможця призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.  У разі, якщо учасник-переможець процедури закупівлі, перебуває у вищезазначених обставинах, то він повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику-переможцю процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.9. У разі якщо учасником-переможцем є об’єднання учасників, документи, які передбачені п.п.5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об’єднання учасників, окремо.  Учасник-переможець нерезидент для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених п.п. 5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи зазначені в Додатку №2 до тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі (у тому числі відповідна технічна специфікація) встановлено в Додатку №2 до тендерної документації.  6.3. Предметом закупівлі є товари |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | Не вимагається. Предметом закупівлі є товар. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **07.04.2023р. до 10:00**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  2.3. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій) |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.2. Критерії оцінки тендерних пропозицій:  – ціна з податком на додану вартість\* (далі - ПДВ\*) (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  \* Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій, пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.  1.3. Методика оцінки:  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника критерію оцінки.*  1.4. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.5. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями |
| 2 | Інша інформація | | 2.1. При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрати на транспортування запропонованого товару за адресою замовника, навантаження та розвантаження при поставці товару та інші витрати згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів.  Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2.2. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.  Під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, Учасник зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то він зазначає ціну без ПДВ. Учасник, під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронної форми, зазначає підсумкову загальну вартість своєї тендерної пропозиції із урахуванням переліку та кількості товару, зазначеної в Додатку №2 до тендерної документації.  2.3. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у цих електронних торгах.  Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) | | Поставка товару |  | Пiсляоплата | 30 | Календарні | 100 |   Джерело фінансування закупівлі. Кошти місцевого бюджету  2.6. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Постанови КМУ №1178.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови КМУ №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою КМУ №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постанови КМУ №1178.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Постанови КМУ №1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється  2.4. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення  2.5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:  - для учасника юридичної особи  *а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);*  *б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доруче*ння.  - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця  *а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю).*  2) сканкопію з оригіналу або копії чинної ліцензії на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним (або роздруківку з сайту уповноваженого органу з інформацією про наявність в учасника чинної ліцензії на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним; або сканкопію з оригіналу або копії розпорядчого документу, виданого уповноваженим органом, щодо надання учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним).  Документи, вказані в підпункті 2.5. пункту 2 розділу 6 даної тендерної документації, надаються переможцем торгів шляхом прикріплення файлу (-ів) на електронний майданчик  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору викладений в Додатку №3 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 4.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, а також відповідно до вимог статей 41, 43 Закону з урахуванням п.18, п.19, п.21 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку №3 до тендерної документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  4.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, а саме переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови КМУ №1178 |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Місцезнаходження | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон (та факс за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Керівник (прізвище, ім’я по батькові) Учасника (не заповнюється фізичними особами, фізичними особами-підприємцями) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Код ЄДРПОУ ((або ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. Цінова пропозиція

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Од. виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\* | Загальна вартість без ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ\*, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції з урахуванням усіх податків та зборів, грн. | | | | | |  | |

*\* - якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то дані графи не заповнюються*

7. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

8. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк визначений Законом України «Про публічні закупівлі» та надати документи від переможця, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктом 44 особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада (або правовий статус) керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Заправка автотранспорту буде здійснюватись на АЗС постачальника в межах міста Слов’янськ, Донецької області. Відпуск палива зі зберігання здійснюється за довірчими документами (*скетч-карти, талони, відомість, тощо*) на отримання палива на АЗС. Паливо має знаходиться на відповідальному зберіганні у Учасника та відпускається за потребою замовника.

Сума зобов’язань за договором може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.

Розрахунки проводяться по факту поставки шляхом оплати Замовником вартості кожної поставленої партії товару по безготівковому розрахунку на підставі видаткових накладних протягом 30 календарних днів з дати отримання Товару.

Учасник повинен мати чинну на дату розкриття тендерних пропозицій ліцензію на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним. У разі відсутності інформації про наявність ліцензії в учасника на право провадження господарської діяльності з роздрібної (або оптової) торгівлі пальним у Єдиному державному реєстрі суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на право виробництва, зберігання, оптової та роздрібної торгівлі пальним, та місць виробництва, зберігання, оптової та роздрібної торгівлі пальним, пропозиція учасника буде відхилена.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

*Таблиця 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі | Вимоги щодо якості (встановлені стандарти) | Кількість |
| Бензин А-95 | ДСТУ [7687:2015](http://oilnews.com.ua/news/article13633.html) або Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 927 | 15 700 літрів |

*Будь-які посилання в технічних, якісних та кількісних характеристиках на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником товару або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.*

ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ТОВАРУ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОВИНЕН НАДАТИ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:

1. Сканкопією з оригіналу або копії сертифікату відповідності або декларації про відповідність на минулу партію пального, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника;
2. Сканкопією з оригіналу або копії паспорту якості на минулу партію пального, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_

м. Слов’янськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», у редакції чинній на момент вчинення правочину та з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – «Закон»), уклали цей Договір купівлі-продажу (надалі іменується «Договір») про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

|  |
| --- |
| 1.1. Постачальник приймає на себе зобов’язання передати Замовнику у власність пально-мастильні матеріали (Бензин) (код ДК 021:2015 09130000-9)) (згідно додатка № 1 (специфікація), яка є невід’ємною частиною договору) надалі – Товар, а Замовник - зобов’язується сплатити і прийняти вказаний Товар.  1.2. Найменування товару та кількість товарів зазначено в додатку №1 (специфікація), яка є невід’ємною частиною договору.  1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. |

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

|  |
| --- |
| 2.1. Якість товару, що поставляється за цим Договором, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам виробника.  2.2. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість яких відповідає умовам до якості пропонованим до даного виду товару чинним законодавством України.  2.3. Постачальник гарантує Замовнику, що паливо, що відпускається за довірчими документами (*скетч-карти, талони, відомість, тощо*) на АЗС, відповідає вимогам ДСТУ та/або Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 927.  У випадку виникнення суперечок, пов’язаних з невідповідною якістю товару, вони будуть вирішуватися по взаємній домовленості сторін шляхом проведення аналізу відпущеного Товару. |

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\* *(ПДВ враховується, якщо Постачальник є платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі обкладається ПДВ або якщо Постачальник не користується податковою пільгою)*.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

|  |
| --- |
| 4.1. Розрахунки проводяться по факту поставки шляхом оплати Замовником вартості кожної поставленої партії товару по безготівковому розрахунку на підставі видаткових накладних протягом 30 календарних днів з дати отримання Товару. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.  4.2. Виникнення бюджетних зобов’язань за договором здійснюється в разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Сума зобов’язань за договором може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків  4.3. До рахунка додаются: видаткова накладна. |

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

|  |
| --- |
| 5.1. Відпуск Товару здійснюється на умовах Ех-Works, у мережі автозаправних станцій Постачальника, перелік яких та детальна інформація про які міститься в додатку № 2 цього договору.  Строк поставки товару: до 30.12.2023р.  5.2. Місце поставки товару: Україна, 84100, Донецька обл., місто Слов'янськ, АЗС.  Постачальник бере на себе зобов’язання по збереженню на АЗС товару, що належить Замовнику. |

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

|  |
| --- |
| 6.1. Замовник зобов'язаний:  6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари  6.1.2. Приймати поставлені товари, згідно з видатковою накладною;  6.2. Замовник має право:  6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 5 календарних днів до його розірвання ;  6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;  6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;  6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);  6.3. Постачальник зобов'язаний:  6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;  6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;  6.4. Постачальник має право:  6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари  6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;  6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 5 календарних днів до його розірвання;  6.4.4. Якщо ціна за одиницю товару на ринку збільшується більше ніж на 10% від ціни за одиницю товару, яка визначена в цьому договорі з урахуванням змін, внесених до нього, Постачальник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це замовника за 5 календарних днів до його розірвання, при цьому збільшення ціни за одиницю товару повинне бути підтверджене документально відповідними компетентними органами України. |

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

|  |
| --- |
| 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.  7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на момент сплати.  7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: Постачальник несе відповідальність за належну якість Товару, що постачається. При цьому Учасник зобов’язується відшкодувати Замовнику всі збитки, заподіяні з вини Постачальника внаслідок постачання Товару неналежної якості.  У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність з чинним законодавством України. |

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

|  |
| --- |
| 8.1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим договором порядку. Форс-мажорними обставинами є аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо.  8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгова – промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.  8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору. |

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

|  |
| --- |
| 9.1. Усі спори або розбіжності, що виникають з цього договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів та консультацій між сторонами.  9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку. |

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

|  |
| --- |
| 10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «31» грудня 2023 року.  10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.  10.3. Дія договору припиняється:  - повним виконанням сторонами своїх зобов’язань за цим договором;  - за згодою сторін;  - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України. |

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін. Cторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.3. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та пункту 19 особливостей, затверджених Постановою КМУ №1178.

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення*;*

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *Сторони можуть внести зміни до договору у разі погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів.;*

11.4. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11.5. Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв’язку, Сторони зобов’язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур’єром, або особисто.

11.6. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

11.7. Даний договір укладений у 2-х примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну чинність, по одному для кожної зі Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною нього Договору є: специфікація до Договору (додаток №1)

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. ЗАМОВНИК   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток №1

до договору про закупівлю

№ \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця  виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю з ПДВ\* (грн.) | Сума без ПДВ (грн.) | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього:** | | | | | | |  | |
| в т.ч. ПДВ 20%\* | | | | | | |  | |

*\* якщо переможець не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ в даних графах ставиться прочерк.*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток №2

до договору про закупівлю

№ \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_

ПЕРЕЛІК АВТОЗАПРАВНИХ СТАНЦІЙ

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

1.1. Довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору щодо постачання бензину або дизельного палива, завірену підписом уповноваженої особи учасника. Довідка повинна містити інформацію про дату укладення та номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), для якого здійснювались поставки.

1.2. Скановану копію з оригіналу договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору.

1.3. Скановану копію з оригіналу принаймні одного документу (-ів), який (-і) підтверджує (-ють) факт отримання товару контрагентом згідно договору, що зазначений в довідці (товарна накладна або видаткова накладна або акт приймання-передачі)..

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*