

уно

ДОГОВІР № 352
про надання послуг

м. Івано-Франківськ

14 11 2022 р.

Управління поліції охорони в Івано-Франківській області (далі – **Замовник**) в особі начальника відділу технічної охорони та логістики **Управління поліції охорони в Івано-Франківській області** **Меренова Андрія Вікторовича**, що діє на підставі Довіреності посвідченої приватним нотаріусом Івано-Франківського міського нотаріального округу **Максимчин Т.В.** від 30.12.2020 року за реєстром №822, та

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Івано-Франківській області (філія ГСЦ МВС) (далі – **Виконавець**), в особі начальника **Шпека Олега Мирославовича**, що діє на підставі Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Івано-Франківській області (філія ГСЦ МВС), довіреності ГСЦ МВС від 16 грудня 2021 року № 31/07/1-02/90, з іншої сторони, (разом в подальшому за текстом – **Сторони**), а кожний окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір послуг (далі – **Договір**), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги реєстрації 3 (трьох) службових автомобілів **RENAULT DUSTER, ДК 021:2015 (CPV) 7512000-3 «Адміністративні послуги державних установ»**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги на умовах та в порядку визначеному даним Договором.

1.2. Виконавець зобов'язується надати Послуги особисто з використанням власних сил та засобів.

1.3. Місце надання послуг: м. Івано-Франківськ, вул. Коновальця, 229.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить – **1 556,76 грн. (одна тисяча п'ятсот п'ятдесят шість гривень 76 коп.)** без ПДВ.

2.2. Ціна Договору відповідає загальній вартості Послуг.

2.3. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є Акт про надання послуг, підписаний уповноваженими представниками Сторін, та рахунок Виконавця.

2.4. Виконавець є бюджетною установою згідно Бюджетного Кодексу України.

2.5. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг та надходження до Замовника рахунку Виконавця.

2.6. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за надані Виконавцем Послуги буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) на зазначені цілі Замовника.

2.7. Загальний обсяг закупівлі за даним Договором може бути скоригований Сторонами в залежності від потреб Замовника та з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) на зазначені цілі останнього.

2.8. Моментом оплати за надані Виконавцем Послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

2.9. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги у повному обсязі власними силами, засобами та у порядку, передбаченому даним Договором, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання даного Договору, за умови звернення Замовника належним чином до сервісних центрів Виконавця.

3.2. Виконавець зобов'язується протягом дії даного Договору забезпечувати Замовника інформацією про хід надання послуг з обов'язковим подальшим письмовим підтвердженням у разі такої необхідності.

3.3. За результатами надання послуг Виконавець зобов'язаний підготувати Акт наданих послуг, підписати зі своєї сторони та передати Замовнику для перевірки та підписання, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про закінчення надання Послуг в повному обсязі.

3.4. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання від Виконавця належним

чином оформленого Акту наданих послуг перевіряє його та у разі відсутності зауважень, підписує, направляє Виконавцю, що є одночасно офіційним повідомленням Виконавця про прийняття послуг.

3.5. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання уповноваженим представником Замовника Акту надання послуг.

3.6. Обов'язок по складанню Акту наданих послуг покладається на Виконавця.

4. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець гарантує, що Послуги, які є предметом даного Договору, відповідають нормам чинного законодавства та нормативним документам щодо показників якості таких Послуг.

4.2. У разі невідповідності наданих Виконавцем Послуг державним стандартам. Технічним характеристикам (умовам) та/або умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати таких Послуг, а якщо Послуги уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення виконання зобов'язань за даним договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Форс-мажор під час воєнного стану

6.1.1. Сторони договору обізнані, що на дату укладання даного договору, на території України продовжує діяти воєнний стан, який був введений на території України із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року згідно з Указом Президента від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

6.1.2. Також Сторони договору обізнані, що на підставі вищезазначеного Указу Президента № 64/2022, Торгово-промислова палата України (ТПП України) своїм листом №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року визнала військову агресію РФ проти України форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили).

Зазначені обставини з 24 лютого 2022 року - до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору, окремим податковим та/чи іншим зобов'язанням/обов'язком, виконання яких/-го настало згідно з умовами договору, контракту, угоди, законодавчих чи інших нормативних актів і виконання відповідно яких/-го стало неможливим у встановлений термін внаслідок настання таких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

6.1.3. На дату укладання даного договору, Сторони договору підтверджують та усвідомлюють, що вони мають реальну змогу належним чином виконувати умови Договору, в зв'язку з чим і укладають даний Договір, і прагнуть виконати його належним чином у відповідності до його умов та вимог чинного законодавства, не зважаючи на воєнний стан, який діє в Україні.

6.1.4. В разі настання обставин непереборної сили внаслідок військової агресії в Україні, які реально унеможливають виконання умов цього Договору, Сторона Договору, що не зможе виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

6.1.5. Сторони Договору усвідомлюють, що наявність форс-мажорних обставин, що наведені вище, лише звільняють від штрафних санкцій за несвоєчасне виконання умов Договору та лише на період дії вказаних вище обставин, а не від реального виконання умов цього Договору в подальшому, якщо інше не буде доведено Сторонами у встановленому законом порядку.

6.1.6. Якщо форс-мажорні обставини (після того, як Сторона договору повідомить про їх настання у відповідності до пп. 6.1.4) будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору повністю чи частково та/або в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування не отриманих внаслідок такої відмови чи розірвання доходів чи відшкодування збитків, тощо.

6.1.7. В разі відмови Виконавця від виконання умов Договору в частині своєчасного надання Послуг та/або його розірванні, Виконавець зобов'язується у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору або за письмовою вимогою Замовника повернути на розрахунковий рахунок Замовника кошти.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, що можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів.

7.2. У разі неможливості вирішення спору відповідно до п. 7.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін, реєстрації у Замовника та діє до 31.12.2022 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Реєстрація (перереєстрація) транспортних засобів здійснюється відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1338 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» та від 07.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділам Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».

10.4. Даний Договір укладений українською мовою в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігаються у Замовника, 1 (один) на зберіганні у Виконавця.

10.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління поліції охорони в
Івано-Франківській області

юр./фак. адреса: 76010, м. Івано-Франківськ,
вул. Млинарська, 2

код ЄДРПОУ 40108892

р/р UA453365030000026000300971892

у філії Івано-Франківського обласного
управління АТ "Ощадбанк"

МФО 336503

Витяг з реєстру платників податків на додану вартість

№ 1509154500447,

ПІН 401088909156,

тел./факс. (0342) 75-43-33

Начальник ВТОЛ УПО
в Івано-Франківській області

А.В. Меренов

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в
Івано-Франківській області

(філія ГСЦ МВС)

юр./фак. адреса: 76492, м. Івано-Франківськ, вул.
Юності, 23

Код ЄДРПОУ 43611802

р/р UA148201720355129003795149274

банк Державна казначейська служба

України у м. Київ, МФО 820172

тел. 0342 55-24-21

Начальник Регіонального сервісного центру
ГСЦ МВС в Івано-Франківській області

О.М. Шпек

М.П.