**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ГЛОБИНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ"**

**ГЛОБИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(КНП "ГЛОБИНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ")**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  Анни Кучерявої  від 05.10.2022р. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю по предмету:**

**ДК 021:2015 – 33690000-3 Лікарські засоби різні**

**(Реактиви для лабораторії)**

**(нова редакція)**

**за процедурою відкриті торги**

**м. Глобине Полтавської області - 2022**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ I.** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 2.1. | повне найменування |
| 2.2. | місце знаходження |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1 | назва предмета закупівлі |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції |
| **Розділ II.** | **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ.** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлені статтею 17 Закону |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі. |
| 8. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг. |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **Розділ IV.** | **Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V.** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ VI.** | **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки:** | Додаток 1 Реєстр документів, наданих у складі тендерної пропозиції |
|  | Додаток 2 Форма тендерної пропозиції |
|  | Додаток 3 Технічні вимоги до предмета закупівлі |
|  | Додаток 4 Проєкт Договору |
|  | Додаток 5 Форма листа – згоди на обробку персональних даних  Додаток 6 Перелік документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»  Додаток 7 Перелік документів, які надаються усіма учасниками, для підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на підставі норм Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГЛОБИНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ГЛОБИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 39000, Полтавська область, місто Глобине, тупик Лікарняний, будинок 1-В |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | КУЧЕРЯВА Анна Сергіївна, уповноважена особа КНП "ГЛОБИНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ"  адреса: 39000, Полтавська область, місто Глобине, тупик Лікарняний, будинок 1-В;  тел. +380954294905;  E-mail: **buh\_globcrl@ukr.net**. |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги. |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 – 33690000-3 Лікарські засоби різні (Реактиви для лабораторії) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені.  Детальна інформація щодо кількості товару, якості який є предметом закупівлі визначена в Технічних вимогах Додаток 3 до цієї документації |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 39000, Україна, Полтавська область , м.Глобине, туп. Лікарняний 1-в  Детальна інформація щодо кількості товару, якості який є предметом закупівлі визначена в Технічних вимогах Додаток 3 до цієї документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31 грудня 2022 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ всіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції складаються українською мовою.**[[1]](#footnote-1)** Документи пропозиціїї, викладені іншими мовами, повинні бути надані з перекладом на українську мову та завірені нотаріально. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документи з тендерною пропозицією подають шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначають інформацію про ціну, інформацію від учасника про його відповідність кваліфікаційним критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 Закону про публічні закупівлі, та завантаження необхідних документів, передбачених тендерною документацією.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Файли, завантажені до тендерної пропозиції, повинні містити:  - реєстр наданих документів (Додаток 1);  - заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 2;   * інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у відповідності з вимогами (згідно з Додатком 3 цієї тендерної документації); * документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Документи подаються, відповідно до п.1 Розділу ІІІ тендерної документації. * лист-згода в довільній формі з Проєктом договору (згідно з Додатком 4 до цієї тендерної документації); * форма листа – згоди на обробку персональних даних (згідно з Додатком 5 до цієї тендерної документації). * Документи, передбачені Додатком 6, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» * Документи, зазначені у Додатоку 7, які надаються усіма учасниками, для підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації.   Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі " PDF " та містити розбірливі зображення.  Учасник повинен завантажити документи, які вимагаються Документацією, файлом – вкладенням у вигляді сканованого оригіналу документів у відповідному форматі.    Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються учасником з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто **тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі**, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цієї тендерною документацією.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  **ПЕРЕЛІК формальних помилок**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується:  наступними документами:  - у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує посадова особа, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу) (далі - уповноважена особа), то учасник надає копію документу, який підтверджує її повноваження (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником) та витяг з реєстру платників податків.  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  3) якщо учасником є фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копію витяга з реєстру платників податків, та копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на впровадження такого виду діяльності передбачено законодавством України.  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Неподання додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються тендерною документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.  Учасники – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерною документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (у разі наявності). Такі документи надаються разом із належно завіреним перекладом українською мовою.  Документи, не передбачені законодавством країн учасників-нерезидентів, законодавством для учасників юридичних або учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Усі документи, крім оригіналів та нотаріально засвідчених копій, виданих іншими установами (організаціями), повинні бути завірені власною печаткою учасника (підписом учасника – фізичної особи), якщо інше не передбачено чинним законодавством України. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | У зв’язку з тим, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається, умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не визначені. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними.** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Відповідно до статті 16 Закону замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії:  1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **Документи на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним в ст.17 Закону:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник, виконуючи вимогу статті 17 Закону, повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів, виконуючи вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче** | | 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити інформацію з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. Замовник може самостійно перевірити інформацію з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | | 2 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пункт** **3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити інформацію з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Замовник може самостійно перевірити інформацію з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | | 3 | Суб’єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити таку інформацію *у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України* **(www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»** | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити таку інформацію у *Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України* **(www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)** | | 4 | **Фізична особа**, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена **печаткою учасника (у разі її використання.**  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | Електронна довідка або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисних мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), та про те, що така особа не має незнятої або непогашеної судимості у встановленому законом порядку.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | | 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена **печаткою учасника (у разі її використання.**  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | Електронна довідка або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), та про те, що така особа не має незнятої або непогашеною судимості у встановленому законом порядку.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | | 6 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням – **http://kap.minjust.gov.ua/services/registry** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням – **http://kap.minjust.gov.ua/services/registry** | | 7 | У Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (**пункт 9 ч. 1** **ст.17 Закону**) про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником. | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням – **https://usr.minjust.gov.ua/ua/ freesearch** | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням – **https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch** | | 8 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції». **(пункт 11 ч.1 ст.17 Закону)** | Не вимагається | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | | 9 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 ч.1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | | 10 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) **(пункт 13 ч.1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена **печаткою учасника (у разі її використання**).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. | Видана ДПІ України довідка, яка подається шляхом завантаження в електронну систему або сформована автоматично через електронну систему закупівель довідка.  Додатково замовник самостійно може здійснити безкоштовний пошук відомостей щодо даного пункту у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням -**http://sfs.gov.ua/businesspartner** | | 11 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(ч.2 ст. 17 Закону).** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему |   Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, **що не перевищує десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, повинна бути дійсна станом на дату, оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1454579589256715#n295) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (додаток 3 до цієї документації). |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі** | Не вимагається. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Інформація про субпідрядника не надається, так як здійснюється закупівля товару. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозиційвідповідає даті та часу зазначеним у оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції.**  Питома вага цінового критерію – 100 %.  *Методика оцінки:*  *Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахування податку на додану вартість (з ПДВ).*  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.*  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2** | **Інша інформація** | **1. Ціна пропозиції.**  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити, на умовах DDP – Інкотермс у редакції 2010 року, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також усіх видів послуг, включаючи витрати на транспортування, страхування, з урахуванням вартості вантажних робіт у місцях завантаження, розвантаження продукції.  Загальна ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягає зміні або коригування, у тому числі шляхом знижок/надбавок.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та імпортних) на продукцію, запропоновану на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Ціна на товар повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованої продукції.  ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.  Ціна пропозиції – це загальна ціна товару, який пропонується до постачання.  До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота.  Якщо Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник має право відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму тендерної пропозиції, яка наведена у Додатку 2, ціна вказується з двома десятковими знаками.  За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  Строк дії пропозиції становить дев’яносто днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. За підроблення документів пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник торгів несе кримінальну відповідальність. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотними умовами договору про закупівлю є:  - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  - кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;  - порядок здійснення оплати;  - ціна договору;  - термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;  - строк дії договору;  - права та обов'язки сторін;  - умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  - відповідальність сторін.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/ внесення змін до такого договорору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї ст.41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

*до Тендерної документації*

**Реєстр документів,**

**наданих у складі тендерної пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування документу** | **К-сть**  **сторінок** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.

*Примітки:*

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*Реєстр документів, наданих у складі тендерної пропозиції подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).*

**ДОДАТОК 2**

*до Тендерної документації*

*Форма " Тендерної пропозиції" подається у вигляді наведеному нижче, Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (за наявності)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, електрона адреса, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері по предмету закупівлі **ДК 021:2015 – 33690000-3 Лікарські засоби різні (Реактиви для лабораторії),** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника на умовах, зазначених нижче на загальну суму:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Виробник**  **(ДСТУ)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Всього з ПДВ** |  |  |  |  |  |
|  | **в т.ч. ПДВ** |  |  |  |  |  |

*\* У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та у відмічених позначкою графах зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку*

1. Ціна за одницю товару, загальна вартість товару та сума ПДВ повинна складатися з цілого числа з двама десятковими знаками.Ціна пропозиції не повинна відрізнятися від остаточної ціни пропозиції за результатами аукціону

1. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором та нашою тендерною пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та остаточної пропозиції учасника-переможця;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 4 тендерної документації.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*

**ДОДАТОК 3**

*до Тендерної документації*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 – 33690000-3 Лікарські засоби різні**

**(Реактиви для лабораторії)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Од.вим.** | **К-сть** | **Класифікатор медичних виробів Код за НК 024: 2019** | **Медико-технічні**  **вимоги** |
| 1 | Набір Протромбіновий час 10х5мл. у складі: R1 10х5 мл. | набір | 3 | 30591, Набір реагентів для вимірювання протромбінового часу (ПЧ) IV | РТ реагент (R1): Рекомбінантний тромбопластин, CaCI2 0,025 М, NaCl, буфер 3%, азид натрію 0,2%, стабілізатори, ПАР, дистильована вода.  Реагент готовий до застосування і не потребує розведення.  Фасування 10фл х 5 мл. (500 тестів).  На правильність визначення протромбінового часу не впливають такі речовини: білірубін в концентрації до 0,3 г / л; гемоглобін (вільний) до 5 г/л; тригліцериди до 6 г/л і нефракціонований гепарин до 0,6 МО/мл.  Коефіцієнт варіації результатів визначення РТ не перевищує 5%.  Допустимий розкид результатів визначення РТ в одній пробі плазми крові різними наборами однієї серії не перевищує 10%.  Чутливість - залежно від чутливості коагулометра РТ реагент дозволяє визначити протромбин по Квіку до 12,5%.  Лінійність визначення протромбіну по Квіку від 12,5 до 100%.  Термін придатності набору не менше 18 місяців від дати виробництва. Набір стаьільний протягом 30 днів після однократного відкриття при зберіганні при температурі +2…+8 °С. |
| 2 | Набір Фібріноген 5х5мл. у складі: R1 5х5мл; R2 3х30мл | набір | 3 | 30541, Набір реагентів для визначання фібриногену | FIB реагент (R1): Рекомбінантний тромбін (Близько 100 IU/ml), 0,2% азид натрію, ПАР, дистильована вода.  FIB Buffer (R2): імідазолу буферний розчин (IBS) - сольовий розчин імідазолового буфера (рН 7,2 ± 0,2), 0,2% азид натрію в якості консерванту, ПАР, дистильована вода.  Реагенти готові до застосування.  Фасування: R1 5фл х 5мл; R2 3фл х 30мл.  (500 тестів)  Коефіцієнт варіації результатів визначення фібриногену не перевищує 8%.  Допустимий розкид результатів визначення фібриногену в одній пробі плазми крові різними наборами однієї серії не перевищує 15%.  Лінійність визначення від 1,0 до 6,0 г / л (без додаткових розведень плазми).  Термін придатності набору не менше 18 місяців від дати виробництва. Набір стаьільний протягом 30 днів після однократного відкриття при зберіганні при температурі +2…+8 °С. |
| 3 | Набір Активований частковий тромбопластиновий час 5х5 мл. у складі: R1 5х5мл; R2 5х5мл. | набір | 3 | 30592, Активований частковий тромбопластиновий час IVD, набір, аналіз утворення згустку, експрес-аналіз | APTT реагент (R1) (АЧТЧ реагент): елагова кислота 0,3%, фосфоліпіди сої, 0,2% азид натрію, буфер 3%, ПАР, дистильована вода;  CaCl2 (R2): кальцій хлорістий 0,025м, дистильована вода.  Реагенти готові до застосування.  Фасування: R1 5фл х 5мл; R2 5фл х 5мл.  (500 тестів)  На правильність визначення АЧТЧ не впливають такі речовини: білірубін в концентрації до 0,2 г / л; гемоглобін (вільний) - до 1 г/л; тригліцериди - до 1,2 г/л.  Коефіцієнт варіації результатів визначення АЧТЧ не перевищує 5%. Допустимий розкид результатів визначення АЧТЧ в одній пробі плазми крові різними наборами однієї серії не перевищує 10%. На результати визначення АЧТЧ впливає вибір антикоагулянту та дотримання точнго співвідношення антикоагулянт/кров. Прийом естерогенів у чоловіків та оральних контрацептивів у жінок знижує значення АЧТЧ. Препарати дифеніну, гепарину, варфарину та інших прямих інгибіторів тромбіну можуть подовжувати АЧТЧ.  Термін придатності набору - 18 місяців. Він стабільний протягом 30 днів після однократного відкриття при зберіганні при температурі +2... +8 °С. Розчин АЧТЧ реагенту під час роботи повинен знаходитись при кімнатній температурі, а по її закінченню необхідно помістити в холодильник. Розчин хлориду кальцію стабільний 4 години при температурі +37 °С або не більше 8 годин при кімнатній температурі.  Реагент не повинен заморожуватись та розморожуватись.  Не використовувати компоненти набору з компонентами будь-якого іншого набору або з іншим номером партії (LOT).  В процесі вимірювання всі пробірки та піпетки повинні бути пластиковими.  Протягом вимірювання всіх проб час інкубування повинен бути однаковим та температура інкубування в межах +36,5...+37,5°С. |

\* Всі посилання на будь-яку торгівельну назву слід читати, як еквівалент.

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

1. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів Учасник надає в електронному вигляді оригінал гарантійного листа виробника (представництва, філії виробника-якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України) або представника, дилера, дистриб’ютора уповноваженого на це, яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі електронних торгів та пропонується Учасником у необхідній кількості, якості та строки. Гарантійний лист повинен включати номер процедури закупівлі, назву предмету закупівлі та назву Замовника згідно оголошення.
2. У складі пропозиції учасник повинен копію декларації про відповідність вимогам технічного регламенту щодо медичних виробів;
3. У складі своєї пропозиції учасник повинен надати копію сертифіката (паспорта) якості.
4. У складі своєї пропозиції учасник повинен надати копію інструкції використання.
5. У складі своєї пропозиції учасник повинен надати копії сертифіката відповідності ISO 9001:2015, ISO 13485:2016.
6. Термін зберігання та придатності товару:на момент фактичної поставки, повинен складати не менше ніж 80 % від загального терміну зберігання та придатності Товару встановленого виробником (Надати гарантійний лист)
7. Місце поставки товару:транспортом Постачальника на адресу Замовника: **39000, Україна, Полтавська область, м. Глобине, туп. Лікарняний, 1-в** і підтверджується відповідною накладною (Надати гарантійний лист).
8. Строк поставки товарів: впродовж *жовтень - грудня місяця 2022 року* (Надати гарантійний лист)*.*
9. Поставка Товару здійснюється протягом 2-х (двох) робочих днів починаючи з наступного дня з дня отримання заявки. Поставка Товару здійснюється частинами відповідно до письмових, у довільній формі, заявок Покупця (далі – заявка) вручених Постачальнику особисто, та/або направлених факсимільним зв’язком, та/або електронною поштою. У разі необхідності Покупець має право подати заявку в усній формі з обов’язковою наступною передачею такої заявки у письмовому вигляді Постачальнику при отриманні замовленої частини Товару. В заявці Покупець зазначає найменування та кількість одиниць Товару, що повинна постачатися у відповідній частині, асортимент, номенклатуру за сортами, марками, типами, розмірами тощо. (Надати гарантійний лист)
10. Умови оплати:Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після отримання товару на підставі рахунка та видаткової накладної протягом 30 календарних днів.

**ДОДАТОК 4**

*до Тендерної документації*

***ПРОЄКТ***

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**на закупівлю товару**

м. Глобине «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Глобинська міська лікарня» Глобинської міської ради,** в особі директора Балаховського Ігоря Марковича, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується протягом 2022 року поставити товар за **ДК 021:2015 – 33690000-3 Лікарські засоби різні (Реактиви для лабораторії),**  (далі - Товар), а Замовник оплатити такий Товар на умовах цього Договору.

1.2. Найменування та кількість товару згідно: **Специфікації (Додаток 1)**, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3. Загальні обсяги та сума Договору підлягають зменшенню у разі зменшення бюджетних призначень на 2022 рік, а також у випадку обмеження або припинення бюджетного фінансування та узгодженого зменшення Сторонами Договору ціни Договору про закупівлю.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1**.** Постачальник гарантує якість Товару, що постачається. Товар, що постачається, повинен відповідати рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також вимогам тендерної документації Замовника.

2.2. Товар повинен бути належним чином зареєстрований в Україні. Інформація про відповідність запропонованого Товару, що постачається, повинна відповідати медико-технічним і якісним характеристикам.

Товар, що постачається, повинен супроводжуватися документами щодо кількості, терміну придатності, найменування, виробника. Кожна серія повинна супроводжуватися сертифікатом якості, виданим виробником, копією реєстраційного посвідчення на лікарський засіб.

2.3. Під час зберігання і транспортування Товару Постачальником у разі необхідності до місця поставки повинен дотримуватись необхідний для даного Товару температурний режим. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці.

2.4. Якщо протягом строку придатності Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний Товар. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник.

2.5. Пакування та маркування повинно бути у відповідності до стандартів та бути таким що забезпечує можливість завантаження, розвантаження, приймання та зберігання.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Ціни на продукцію встановлюються Сторонами в національній валюті України - гривні.

3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.4 Ціна за одиницю Товару може бути змінена не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, наведений в реквізитах Постачальника, на підставі видаткової накладної.

4.2. Розрахунки проводяться протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання товару.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться на протязі 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Постачальник забезпечує поставку Товару, за адресою Замовника: **39000, Україна, Полтавська обл., м. Глобине, туп. Лікарняний, 1-в, КНП «Глобинська міська лікарня»** за власний рахунок.

Термін поставки товару: **протягом 2022 року.**

Строк поставки впродовж 5 (п’яти) днів з моменту подання заявки Постачальнику.

5.2. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом ІІ цього Договору.

5.3. Приймання-передача Товару оформлюється видатковою накладною Постачальника (в 2-х екземплярах), яка підписується матеріально-відповідальною особою Постачальника і Замовника, на ту кількість Товару, яка відповідає вимогам Договору. В накладній обов’язково зазначається: торговельна назва, номери серій, кількість, назва виробника, ціна за одиницю Товару та загальна вартість поставки.

5.4. У разі виявлення:

- недостачі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- некомплектності Товару та невідповідності торговельній назві, вказаних в цьому Договорі або товаросупровідних документах до Товару – складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару, який є підставою для повернення усієї партії Товару Постачальнику;

- Товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість, Уповноваженим підприємством складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення усієї серії Товару Постачальнику.

5.5. Про виявлені порушення умов цього Договору щодо кількості та якості Товару Замовника протягом 2-х (двох) робочих днів з дня підписання відповідного акту, надсилає претензію до Постачальника. Постачальник зобов'язаний здійснити заміну неякісних товарів протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня подання Замовником претензії.

5.6. Датою постачання Товару є дата приймання Покупцем партії Товару в місце постачання у відповідності з п. 5.1. цього Договору.

5.7. Датою виконання Постачальником зобов’язань щодо поставки Товару у повному обсязі вважається дата надходження Товару у відповідній кількості та якості, що відповідає вимогам цього Договору на склад Замовника.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Забезпечити організацію приймання Товару та належне оформлення необхідної документації, зокрема видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. У будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у двадцятиденний строк з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором, крім випадків відсутності фінансування Замовника.

6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку затримки поставки Товару понад термін, встановлений пунктом 5.1. цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від вартості непоставленого (неприйнятого) Товару.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості та/або комплектності Товару, що передбачено розділом ІІ цього Договору, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. Претензії по кількості заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 3-х (трьох) робочих днів з дати поставки Товару за видатковою накладною.

7.5. Постачальник повинен дати відповідь Замовнику на таку претензію не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

7.6. Датою отримання претензії/відповіді або інших повідомлень по договору на претензію вважатиметься дата, зазначена в документі організації поштового зв’язку про вручення/отримання адресатом претензії/відповіді на претензію, або в разі відмови адресата отримати претензію/відповідь на претензію – дата п’ятого робочого дня з дати документа організації поштового зв’язку, який засвідчує відправлення претензії/відповіді на претензію адресату.

7.7. Претензії по якості приймаються від Замовника протягом терміну придатності Товару, в порядку передбаченому пунктами 7.5, 7.6 цього Договору.

7.8. При наявності визнаних претензій:

по комплектності – Постачальник повинен провести допоставку відповідної некомплектної кількості Товару протягом 30 (тридцяти) днів з дня визнання претензії.

по кількості – Постачальник повинен провести допоставку відповідної недопоставленої кількості Товару протягом 30 (тридцяти) днів з дня визнання претензії.

по якості – Постачальник повинен провести допоставку відповідної кількості Товару, які визнані такими, що мають неналежну якість протягом 30 (тридцяти) днів з дня визнання претензії та сплатити штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісного Товару на рахунок Замовника.

7.9. Сплата штрафних санкцій, штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

7.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.11. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування та фінансування програми Замовник не несе ніякої майнової та фінансової відповідальності перед Постачальником.

7.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

7.13. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності та виконання зобов’язань за цим Договором.

7.14. До вимог про стягнення неустойки застосовується загальний строк позовної давності 3 (три) роки.

7.16. Нарахування штрафних санкцій припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання по договору мало бути виконане.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це законами України органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У разі здійснення Замовником попередньої оплати за Товар та неможливості його поставки Постачальником через настання обставин непереборної сили, Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1.Термін придатності виробів медичного призначення, що постачаються повинні становити не менше **75-80%** основного терміну придатності, згідно заводського маркування Виробника, на дату завезення їх на склад Замовника.

11.2. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення Додаткової угоди, у випадках, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778) цієї статті.

11.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строках, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.4. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками.

**XIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: **Специфікація (Додаток 1)**.

**XIIІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **КНП «Глобинська міська лікарня»**  ЄДРПОУ 01999224 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 39000, Україна, Полтавська обл.,  м. Глобине, туп. Лікарняний,1-в  р/р UA7530529900000260011208591  в АТ КБ «Приват Банк»  Телефон (05365) 24-1-96  Директор КНП «Глобинська міська лікарня»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ігор БАЛАХОВСЬКИЙ | Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_

на закупівлю товару

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Торгівельна назва** | **Виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| **Всього:** | | | | | |  |

Загальна вартість товару:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **КНП «Глобинська міська лікарня»**  ЄДРПОУ 01999224 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 39000, Україна, Полтавська обл.,  м. Глобине, туп. Лікарняний,1-в  р/р UA7530529900000260011208591  в АТ КБ «Приват Банк»  Телефон (05365) 24-1-96  Директор КНП «Глобинська міська лікарня»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ігор БАЛАХОВСЬКИЙ | Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

**ДОДАТОК 5**

*до Тендерної документації*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/

**ДОДАТОК 6**

*до Тендерної документації*

**Перелік документів,**

**що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії,**  **встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника**  **встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність працівників  відповідної кваліфікації, які мають  необхідні знання та досвід. | 1.1. Довідка про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід, а саме (далі слід навести перелік працівників, які мають бути наявні в Учасника)  1.2. Наявність у Учасника зазначених працівників відповідної кваліфікації є обов’язковою умовою для належного постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за Договором.  1.3. Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації Учасник подає наступні документи: скановані оригінали в кольоровому вигляді або завірені Учасником копії наказів про призначення працівників на відповідні посади в Учасника, копії договорів (контрактів, угод).  1.4. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації повинна містити інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, рівень освіти, спеціальність, досвід роботи), які будуть залучені до виконання умов договору. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою, наведеною нижче:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Посада, П.І.Б.** | **Загальний стаж роботи** | **Рівень (ступінь) освіти, назва навчального закладу** | **Освіта, спеціальність** | **Досвід роботи** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |
|  |  |

**ДОДАТОК 7**

*до Тендерної документації*

**Перелік документів,**

**які надаються усіма учасниками, для підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації**

1. Копія Статуту (завірена печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника).

2. Сканований документ(и), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та

договору. Повноваження щодо підпису документів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів

3. Довідка про паспортні дані та ідентифікаційний код у довільній формі (у разі якщо учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець).

4. Довідка про заходи із захисту довкілля.

5. Скановане свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або сканований витяг з реєстру платників ПДВ (У разі якщо Учасник не платник ПДВ - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про сплату єдиного податку).

6. Сканована чинна Ліцензія або дозвіл на провадження діяльності (якщо їх наявність передбачена чинним законодавством України).

1. Ця вимога не стосується документів, що подаються учасниками на підтвердження відповідності товару технічним і якісним характеристикам, які в оригіналі складені російською мовою. [↑](#footnote-ref-1)