

ДОГОВІР № 12

«01» лютого 2024 р.

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, іменований надалі "Замовник", в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орлова Сергія Володимировича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 04.07.2022 355 ОС з однієї сторони, та фізична особа-підприємець **Карабедянець Віктор Ігорович**, іменоване надалі "Виконавець", з іншої сторони (надалі іменовані "сторони", а кожен окремо - «сторона»), уклали даний договір про надання послуг (далі "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме серверів та сервісів у середовищі **Microsoft Azure** за адресою: м. Дніпро вул. Княгині Ольги, буд. 11 (надалі за текстом - "Послуги") за кодом ДК 021:2015 - 72510000-3 – «Управлінські послуги, пов'язані з комп'ютерними технологіями».

1.2. Послуга, передбачена п. 1.1. цього Договору, здійснюється Виконавцем на своїй території, своїми силами та засобами. Калькуляція послуг зазначена у Додатку 1, вимоги до надання послуг зазначені у Додатку 2, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін. Порядок надання Послуг.

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

- одержати плату за виконану Послугу в строки, передбачені цим Договором;
- якісно й у строки, передбачені даним Договором виконати Послугу, передбачену п. 1.1. Договору.

2.2. Права й обов'язки Замовника.

- вимагати якісного виконання Послуг відповідно до умов даного Договору;
- здійснити оплату вартості Послуг Виконавця відповідно до умов даного Договору.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків. Строки надання Послуг.

3.1. За надання передбачених договором послуг Замовник виплачує Виконавцю 363 000,00 грн. (триста шістдесят три тисячі гривень 00 коп.), без ПДВ. Розрахунки за надані Виконавцем Послугу, здійснюються Замовником на підставі Акта наданих послуг Виконавця.

3.2. Розрахунки здійснюються Замовником шляхом зарахування на рахунок Виконавця грошових коштів протягом **30 календарних днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг**. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом тридцяти календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Форма оплати - безготівкова.

3.4. Строк надання послуг: **по 31.12.2024 р.**

3.5. Факт надання Послуг засвідчується Актом наданих Послуг, що підписується сторонами після закінчення надання Послуг та прийомки результатів Замовником.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за даним договором у випадку, якщо це відбулося внаслідок обставин, що

перебувають поза сферою впливу сторін, таких як: страйк, війна, стихійні лиха, вихід нормативних і локальних актів органів державної влади й управління (у тому числі й місцевих органів самоврядування) або інших, що не залежать від сторін обставин, що впливають на виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

4.3. За порушення строків оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 0,5% від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) грошових коштів за кожний день прострочення оплати. У випадку прострочення оплати більш ніж на 14 календарних днів, Замовник сплачує Виконавцеві неустойку у розмірі 1,5 % від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) коштів за кожний день прострочення платежу, починаючи з 15- го календарного дня прострочення, за весь період прострочення.

4.4. За порушення строків надання Послуг, що сталося з вини Виконавця, останній, за письмовою обґрунтованою вимогою Замовника, сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, строк виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.

5. Строк дії Договору. Інші умови.

5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох сторін і діє до 31.12.2024 р., а в частині фінансових невиконаних зобов'язань Сторін, що виникли в період дії Договору, до повного їх виконання.

5.2. Всі зміни й доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовому вигляді, шляхом укладання додаткової угоди та підписані сторонами.

5.3. Даний Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

5.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

5.5. Замовник є неприбутковою організацією.

5.6. Даний Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін, чи з інших підстав передбачених чинними законодавством або даним Договором.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Покупець має можливість зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

6.2. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою сторін.

6.3. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі повідомлення, зроблені сторонами одна одній у зв'язку з цим договором, повинні бути здійснені у письмовій формі і вважаються поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін.

7.2. Суперечки сторін щодо додержання умов договору вирішуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

7.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між сторонами у зв'язку з цим договором регулюються виключно чинним законодавством України.

7.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, другий - у Замовника.

7. ВИМОГИ ДО БЕЗПЕКИ.

7.1. Інформація про IT-інфраструктуру замовника, параметри її роботи, облікові записи, склад інформаційних систем тощо, яка може бути передана Виконавцю для забезпечення надання послуги за цим договором, або яка може стати йому відома в межах надання послуг є конфіденційною та є виключною власністю Замовника.

7.2 Виконавець, включаючи філії/представництва та будь-яких інших пов'язаних осіб, які отримують Конфіденційну інформацію для виконання умов поточного договору, погоджується зберігати статус конфіденційності, використовувати Конфіденційну інформацію виключно для цілі, з якою вона була спочатку передана, і не розголошувати таку Конфіденційну інформацію будь-якій третій стороні.

Додаток до договору: Додаток №1 Калькуляція вартості послуг.

Додаток №2 Технічні вимоги до надання послуг.

8. Реквізити та місцезнаходження сторін**ВИКОНАВЕЦЬ:****Фізична особа підприємець Карабедянц Віктор Ігорович**

Юр. адреса: 65023, Одеська обл., м. Одеса,
вул.Пастера, б. 26, кв 5,
тел. 050-470-29-17

рахунок UA183052990000026002014908906
в АТ КБ «ПриватБанк»

Ідентифікаційний номер платника податків
3088003230

ЗАМОВНИК:**Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області**

Україна, 87500, Донецька область,
м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: м. Дніпро, вул. Княгині

Ольги 11

ЄДРПОУ 04052784

МФО 820172

п/р UA 218201720344260023000037390

у Державній казначейській службі України,
м.Київ

Фізична особа-підприємець

В. І. Карабедянц

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

С.В.Орлов

Додаток 1
до Договору
№ 12 від "08" 02 2024р.

Калькуляція вартості послуг
Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Вартість без ПДВ, грн
1	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме серверів та сервісів в середовищі Microsoft Azure	Послуга	11	33 000,00	363 000,00

Разом: 363 000,00грн. (триста шістдесят три тисячі гривень 00 коп.), без ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа підприємця Карабедянц Віктор Ігорович

Юр. адреса: 65023, Одеська обл., м. Одеса,
вул.Пастера, б. 26, кв 5,
тел. 050-470-29-17
рахунок UA183052990000026002014908906
в АТ КБ «ПриватБанк»

Ідентифікаційний номер платника податків
3088003230

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області

Україна, 87500, Донецька область,
м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: м. Дніпро, вул. Княгині Ольги 11

ЄДРПОУ 04052784

МФО 820172

п/р UA 218201720344260023000037390
у Державній казначейській службі України,
м.Київ

Фізична особа-підприємець



В. І. Карабедянц

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



С.В.Орлов

Додаток 2
до Договору
№ 12 від "01" 02 2024р.

**Технічні вимоги до надання послуг
з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме серверів
та сервісів у середовищі Microsoft Azure за кодом ДК 021:2015 - 72510000-3 –
«Управлінські послуги, пов'язані з комп'ютерними технологіями»**

Технічне вимоги до послуг із повного супроводження та технічної підтримки Серверної інфраструктури Замовника у середовищі Microsoft Azure, Office 365 для забезпечення безперебійної роботи ІТ-інфраструктури.

1. Склад об'єктів технічної підтримки
 - 1.1. Технічне супроводження та забезпечення безперебійної роботи існуючих серверів:
 - 1.1.1. Windows Сервери – 5 шт
 - 1.1.2. Linux Сервери – 2 шт
- Розгортання додаткових серверів, у разі надходження відповідного запита від Замовника.
- 1.2. Виконання регулярного резервного копіювання серверів, включаючи бази даних, відновлення роботи серверів з резервних копій, у разі виникнення необхідності.
- 1.3. Створення локальних резервних копій всіх серверів за графіком на зовнішній носій Замовника, щомісячна перевірка відновлення серверів зі збережених копій.
- 1.4. Щоденний моніторинг роботи серверів – активне реагування на інциденти, помилки що виникають. Реалізація проактивних дій для попередження виникнення інцидентів.
- 1.5. Адміністрування СУБД на платформі MS SQL сервер, контроль показників роботи, оптимізація продуктивності, організація резервного копіювання СУБД засобами платформи Azure.
- 1.6. У разі необхідності відновлення роботи серверів та СУБД зі збережених резервних копій.
- 1.7. Налаштування серверу керування Eset Protect, контроль роботи, керування клієнтськими підключеннями, оновленнями клієнтських робочих місць, реагування на попередження, що генеруються системою.
- 1.8. Налаштування сервісів безпеки на серверах.
- 1.9. Налаштування, керування сервісами, компонентами: Azure VPN, Microsoft Entra ID, Backup center, Azure Monitor, Multi Factor Authentication, Conditional Access, Defender services, Azure Firewall.
- 1.10. Налаштування, супроводження роботи Office 365
- 1.11. Налаштування специфічних параметрів функціонування поштових скриньок
- 1.12. Виконання запитів замовника щодо аналізу роботи поштової системи, пошуку аналізу даних щодо трафіку вхідної та вихідної пошти тощо.
- 1.13. Створення, керування обліковими записами внутрішніх користувачів сервісів за запитами Замовника.
- 1.14. Керування інфраструктурою робочих станцій, користувачі яких користуються централізованими сервісами. Розгортання, налаштування відповідних сервісів віддаленого моніторингу та керування робочими станціями, сервісів віддаленого розгортання програмного забезпечення, сервісів оновлення тощо за запитом Замовника.
- 1.15. При надходженні запита від Замовника реалізація планових робіт з розвитку інфраструктури, запуску сервісів керування інфраструктурою та клієнтами, оптимізація роботи компонентів інфраструктури, розгортання додаткових сервісів Microsoft Azure, Office 365 відповідно до задач, що поставлені Замовником.

- 1.16. При надходженні запита від Замовника комунікація, вибудова технічних рішень з технічними спеціалістами підрядних організацій в межах реалізації спільних проектів.
- 1.17. При надходженні запита від Замовника розробка вимог для проведення закупівлі послуг, обладнання, програмного забезпечення за напрямом роботи
- 1.18. При надходженні запита від Замовника Розробка планів реалізації проектів в межах задач, цілей що поставлені Замовником.
- 1.19. Виконавець має виконувати регулярний моніторинг роботи серверів та сервісів Azure (використання серверних ресурсів, вільного місця, аналіз роботи БД, виконання maintance plan, перевірка виконання резервного копіювання, оновлення серверів, перевірка запуску серверних служб, аналіз логів роботи серверів тощо) та своєчасно реагувати виправляти проблеми, що виникають, повідомляти Замовника.
- 1.20. У разі надходження від Замовника повідомлення про виникнення критично важливого інциденту, що унеможливує роботу сервісів, користувачів інформаційних систем – Виконавець має відреагувати та приступити до аналізу та усунення ситуації впродовж 15 хвилин.
- 1.21. Звернення приймаються від уповноважених осіб Замовника одним із наступних способів: за телефоном, через електронну пошту.
- 1.22. За Запитом Замовника Виконавець надає детальний звіт про проведені роботи за формою, що погоджена з Замовником
- 1.23. За необхідністю в межах договору можливо проведення робіт у неробочий час, дата, та час виконання яких узгоджується між Замовником та Виконавцем додатково.
- 1.24. Період здійснення технічного супроводження, реалізації завдань з технічної підтримки Пн-Пт з 8.00–18.00. Також, у разі виникнення позаштатних ситуацій можливе залучення до виконання задач, за межами зазначеного графіку.
- 1.25. Після підписання договору Виконавець має погодити з Замовником склад та графік реалізації задач з налаштування компонентів ІТ інфраструктури.
- 1.26. Замовник вимагає сумлінного дотримання Виконавцем частини договору щодо нерозголошення технічної, технологічної, конфігураційної інформації стосовно об'єктів технічної підтримки та іншої інформації, яка може стати відома Виконавцю при наданні послуг.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа підприємець Карабедянц Віктор Ігорович

Юр. адреса: 65023, Одеська обл., м. Одеса,
вул.Пастера, б. 26, кв 5,
тел. 050-470-29-17
рахунок UA183052990000026002014908906
в АТ КБ «ПриватБанк»

Ідентифікаційний номер платника податків
3088003230

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області

Україна, 87500, Донецька область,
м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: м. Дніпро, вул. Княгині

Ольги 11
ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172

п/р UA 218201720344260023000037390
у Державній казначейській службі України,
м.Київ

Фізична особа-підприємець



В. І. Карабедянц

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

✓



С.В.Орлов