

+ ✓ #

**ДОГОВІР
НАДАННЯ ПОСЛУГ № 139**

м. Запоріжжя

«05» 05 2022 р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, в подальшому «Замовник», в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Курило Світлана Петрівна** в подальшому «Виконавець», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з поточного ремонту службового автомобіля Головного управління ВАЗ 21041 державний номер АР9398ВН, в подальшому «Послуги», а Замовник прийняти та оплатити Послуги відповідно до умов Договору.

1.2. Найменування предмету закупівлі: ДК 021:2015: 50110000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.

1.3. Якість Послуги, що надається за умовами Договору Виконавцем, повинна відповідати загальним критеріям якості, визначеним відповідними стандартами, технічними умовами, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості Послуги.

1.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на технічне обслуговування чи ремонт.

1.5. Обсяг закупівлі може бути зменшений з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Послуга надається Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання договору.

2.2. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих Послуг, Виконавець усуває усі виявлені недоліки за власний рахунок протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення від Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору складає **1689,00 грн (одна тисяча шістсот вісімдесят девять грн 00 коп.)** без ПДВ.

3.2. Ціна Договору включає вартість Послуги, вартість запчастин, матеріалів, комплектуючих, які використовуються під час надання Послуги, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору.

3.3. Розрахунки за Договором, проводяться Замовником на підставі рахунку-фактури та акту виконаних робіт. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

3.4. Розрахунки за Договором, здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Виконавцем та Замовником акту приймання-передачі наданих послуг.

3.5. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від стану реального фінансування Замовника.

3.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

4.2. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

4.3. За порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми (крім випадку, передбаченого п.3.6 цього договору).

4.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.

4.5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

4.6. За порушення Виконавцем зобов'язань за Договором Замовник може застосувати до нього оперативно-господарські санкції відповідно до ст.ст. 235, 236 Господарського кодексу України:

4.6.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності у разі порушення зобов'язання другою стороною;

4.6.2. відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

4.7. Замовник застосовує оперативно-господарські санкції незалежно від вини Виконавця у разі:

4.7.1. порушення Виконавцем строків надання Послуг;

4.7.2. порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг, якщо недоліки щодо якості не були виправлені Виконавцем відповідно до умов Договору.

4.8. Про застосування оперативно-господарських санкцій Замовник повідомляє Виконавця письмово.

4.9. Відповідальність за дотримання правил охорони праці, правил пожежної безпеки, виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при наданні Послуг несе Виконавець.

4.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. ГАРАНТІЇ

5.1. Виконавець гарантує якість наданої Послуги відповідно до вимог та норм, встановлених законодавством України до відповідного виду послуги.

5.2. В період гарантійного терміну Виконавець безкоштовно усуває дефекти збірки, а також встановлених запчастин і витратних матеріалів (за винятком нормального зносу) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту звернення Замовника.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це явилось наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна і таке інше, якщо обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом виникнення форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України. При цьому термін виконання зобов'язань за Договором відстрочується на час, в період якого діяли такі обставини.

6.2. Сторона, для якої в наслідок непереборної сили створилися умови, які роблять неможливим виконання зобов'язань за Договором, повинна впродовж трьох днів письмово повідомити про це іншу сторону. Несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на обставини непереборної сили у майбутньому.

6.3. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше двох тижнів, то кожна з сторін матиме право дострокового припинення Договору повністю або часткове без пред'явлення вимог до іншої сторони про відшкодування збитків.

7. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року та до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. Усі зміни та доповнення, оформлені в письмовому вигляді і підписані Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

9.2. Договір може бути доповнений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін, викладеною в письмовій формі.

9.3. У випадках непередбачених цим Договором відносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

9.4. Сторони протягом 7-ми (семи) календарних днів з моменту зміни своїх реквізитів або місцезнаходження повинні повідомити про це один одного і надіслати нові дані.

9.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні.

9.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець Курило
Світлана Петрівна**

69002, м. Запоріжжя, вул. Запорізька б.11 кв.99
РНКОПП 3657404168
р/р UA123133990000026006020204924
МФО 313399

ЗАМОВНИК:

**Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області**
69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б
р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО: 313957
код ЄДРПОУ: 20490012
тел.: (061) 224-63-27, факс: (061) 224-63-28

Фізична особа-підприємець



Начальник Головного управління



Жмурко С.О.

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області		
Посада	ПІБ	Підпис
Перший заступник начальника Головного управління	Науменко П.П.	
Заступник начальника управління - начальник відділу організації правової роботи	Машко Г.В.	
Заст. начальника фін.-економ. управ. – начальник відділу бух. обліку № 1 – головний бухгалтер	Петровська І.О.	