**Державна податкова служба України**

**Головне управління ДПС у Київській області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням уповноваженої особи,

згідно з протоколом № 144

від 05 жовтня 2023 року

Уповноважена особа

Головного управління ДПС

у Київські області

**\_\_\_\_\_\_ Микола ПРИХОДЬКО**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю за предметом:**

**Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)**

**Код ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

**процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)**

м. Київ – 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ I. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Київській області |
| **2.2** | місцезнаходження | вул. Святослава Хороброго, 5а, м. Київ, 03151. |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Приходько Микола Юрійович – головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Київській області, тел. (044) 200-37-53  (з питань проведення процедури закупівлі);  е-mail: [kyivobl.infrastruktura@tax.gov.ua](mailto:kyivobl.infrastruktura@tax.gov.ua)  Грубчак Володимир Олексійович – головний державний інспектор відділу технічної підтримки та електронного документообігу управління інформаційних технологій ГУ ДПС у Київській області тел.: 044-3643  (з питань, що стосуються технічних, якісних, кількісних вимог до предмета закупівлі та умов договору) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку) ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.  Закупівля за лотами не передбачається. |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)надаються за адресами:  03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5А;  08501, Київська обл., смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 48;  09117, Київська обл., м. Біла Церква, бул. Олександрійський, 12;  09700, Київська обл., м. Богуслав, вул. Будівельна, 1;  08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Котляревського, 2;  07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Київська 286;  08600, Київська обл., м. Васильків, вул. Декабристів, 45;  07300, Київська обл., м. Вишгород, пр-т. Шевченка, 1а;  09300, Київська обл., смт. Володарка, вул. Армійська, 4;  07600, Київська обл., смт. Згурівка, вул. Українська, 19;  07200, Київська обл., смт. Іванків, вул. І. Проскури, 24;  09200, Київська обл., м. Кагарлик,пл. Незалежності, 1;  08132, Київська обл., м. Вишневе, вул. Л.Українки,88;  08000, Київська обл., смт. Макарів, вул. Гагаріна, 7;  08800, Київська обл., м. Миронівка, вул. Соборності, 52  08700, Київська обл., м. Обухів, вул. Каштанова, 20;  08400, Київська обл., м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 95;  09600, Київська обл., смт. Рокитне, вул. Ігоря Зінича, 2  09000, Київська обл., м. Сквира, вул. Карла Болсуновського, 20  09400, Київська обл., смт. Ставище, вул. Генерала Кравченка, 1;  09500, Київська обл., м. Тараща, вул. Шевченка, 28;  09800, Київська обл., м. Тетіїв, вул. Цвіткова, 22;  08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Київська, 28;  07700, Київська обл., м. Яготин, вул. Незалежності, 106;  08200, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а;  07100, Київська обл., м. Славутич, пр-т Незалежності, 17-а;  08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, 1-а,  згідно з технічними вимогами, зазначеними  у додатку 4 до тендерної документації.  Кількість послуг – 842. |
| **4.4** | строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги надаються до 31.12.2023 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерну пропозицію** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі тендерної пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів.  Визначальним є текст, складений українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів**.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі  розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - **інформації** та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації;  - **інформації** на підтвердження відповідності пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), згідно з **Додатком 4** до цієї тендерної документації;  - **інформації** про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі екологічним та іншим вимогам встановленим замовником (у разі встановлення даної вимоги в **Додатку 4**);  - **письмової згоди** учасника з проєктом договору, яка може бути надана у довільній формі листа, довідки тощо по формі, наведеній у  **Додатку 6** до цієї тендерної документації;  - **тендерної пропозиції** згідно з **Додатком 7** до цієї тендерної документації;  - **інформації або документів**, що підтверджують наявність ліцензії чи документів дозвільного характеру;  - **інших документів**, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  ***Визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування з накладанням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП), мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням*** [***https://czo.gov.ua/verify***](https://czo.gov.ua/verify)***.***  ***Зміст та вигляд завантажених в електронну систему закупівель документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).***  ***Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України*** [***«Про електронні документи та електронний документообіг»***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) ***та*** [***«Про електронні довірчі послуги»***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)***, а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП) тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються тендерною документацією (окрім учасників-нерезидентів).***  ***Кількість завантажених файлів (електронних форм/електронних документів) визначається учасником торгів самостійно.***  Усі документи повинні бути розбірливими, читабельними. У випадку подання неякісних (нечитабельних) документів замовник може відхилити таку тендерну пропозицію.  Документи викладені учасником у довільній формі, що подаються відповідно до умов цієї ТД, повинні бути на фірмовому бланку з зазначенням дати документа не раніше дати оголошення процедури.  - Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі передбачені ТД документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності передбачених ТД документів на майданчику – замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника (окрім випадків передбачених пунктом 43 Особливостей.)  У разі виявлення під час розгляду та опрацювання, поданих за цими торгами тендерних пропозицій, **формальних (несуттєвих) помилок**, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджено наказом Мінекономрозвитку від 15.04.2020 № 710, до них відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок: «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка», «м. київ» замість «м. Київ», «поряд- ок» замість «поря – док», «ненадається» замість «не надається» тощо.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/нь державних органів.  Вимога щодо завіряння печаткою не стосується учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством України. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **130 (ста тридцяти)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 1**до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено у Додатку 4 до тендерної документації  У цій документації всі посилання на конкретні марки чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  В разі посилання в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, замовником будуть прийматися маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, роботи чи послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | **У разі залучення субпідрядника(-ів)**/співвиконавця (ів), учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника, вид та обсяги робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця) щодо кожного суб’єкта господарювання, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до абзацу 2 частини третьої статті 16 Закону, учасник надає інформацію про залучених суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей). |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей |
| **10** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  13 жовтня 2023 року 07:00.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Розмір кроку пониження ціни під час електронного аукціонускладає 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є Ціна.  Питома вага критерію «Ціна» - 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна:   * бути визначена на момент подання тендерної пропозиції; * бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України; * бути визначена чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень.   Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  -підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4** | **Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених** пунктом 47 Особливостей | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **Додатку 3** до тендерної документації. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю;  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проєкт договору викладено у **Додатку 5** до цієї тендерної документації та лист-підтвердження щодо «Істотних умов договору» **Додаток 6** до цієї тендерної документації. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі,у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки *(у разі закупівлі товару)*.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб)   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб)   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб)   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

**––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток2**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ   
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. **Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій. | 1.1. Інформаційна довідка за підписом уповноваженої особи учасника про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, в тому числі автотранспорту, що є достатніми для виконання умов договору (надання послуг) у повному обсязі, за формою згідно з **Додатком 2.1** до тендерної документації. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Інформаційна довідка про наявність у складі підприємства працівників, які мають необхідні знання, кваліфікацію та досвід для належного виконання умов договору у повному обсязі (за формою згідно з **Додатком 2.2** до тендерної документації). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) договору | 3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (-них) за предметом закупівлі договору (-ів) (за формою згідно з **Додатком 2.3** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору(-ів) протягом останніх трьох років.  3.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п.3.1), учасник має надати копії вказаного договору (-ів) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору).  3.3. Копії актів приймання-передачі наданих послуг, що підтверджують виконання договору(-ів) вказаного(-их) в довідці (п.3.1).  *Аналогічним вважається договір з предметом закупівлі визначеним в даній тендерній документації.* |

*Примітка:*

*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Таблиця2. **Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| **1.** **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей | Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у **14 пункту 47 Особливостей**, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **2. Інформація про учасника** | 2.1. У складі тендерної пропозиції учасник, що є юридичною особою, повинен надати сканований (сфотографований) оригінал затвердженого в установленому порядку статуту (або установчого договору, або засновницького договору, або положення, або іншого установчого документа) або довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за якими можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на вебпорталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою), або довідку в довільній формі (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму наведену у Додатку 2.4 до тендерної документації) щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту, або довідку в довільній формі з описом причин відсутності одного з раніше перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства.  2.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.  2.3. Копія паспорту у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами).  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| **3. Інша інформація** | 3.1. Довідку в довільній формі щодо наявності дозвільних документів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозвільних документів на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції. При розрахунку ціни, за яку учасник згоден надати послуги, враховується ціна предмету закупівлі та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі по виконанню договору, з усіма податками, зборами та обов’язковими платежами відповідно до законодавства України, про що надається гарантійний лист. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  3.2. Учасник повинен надати гарантії можливості надання послуг по предмету закупівлі у кількості, гарантійними строками та в терміни, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів – надати гарантійний лист про можливість надання послуг в кількості, обсягах та строки передбачені умовами закупівлі.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. |

*Примітки:*

*1.* *У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*

*2.* *У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.*

*3.* *Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, які беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації і вимоги, викладені у тендерній документації замовника, та згодні з ними.*

**Додаток 2.1   
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, в тому числі автотранспорту, що є достатніми для виконання умов договору (надання послуг) у повному обсязі, відповідно до кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.2  
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА****(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,   
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність у складі підприємства працівників, які мають необхідні знання, кваліфікацію та досвід для належного виконання умов договору у повному обсязі, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Стаж  роботи | Розряд  (за наявністю) | Наявність сертифікату, посвідчень (найменування, дата, номер) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.3  
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника | Предмет договору | Строк дії договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.4**

**до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА ЩОДО ПРОВАДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПІДСТАВІ ВІДПОВІДНОГО МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ**

Цією довідкою повідомляємо, що  *(найменування/ПІБ учасника)* діє на підставі модельного статуту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 (зі змінами), про що внесено відповідну відмітку до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,**

**ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

(*надаються переможцем торгів)*

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, зокрема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (**підпункт 6 пункт 47 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Примітки:*

*1. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих реєстрах та, що є доступною в електронній системі закупівель (у разі можливості).*

*2. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів,не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

**Послуги відповідно до коду ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –**

**50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)**

1. **Обсяг та технічна специфікація Послуг.**
   1. **Строк надання послуг**: до 31.12.2023 року.
   2. **Місце надання послуг**: Надання Послуг забезпечується на території Замовника залежно від місцезнаходження обладнання, що потребує отримання Послуги, за наступним переліком адрес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | код | Адреса надання послуг |
| 1. | 1036 | 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5А |
| 2. | 1001 | 08501, Київська обл., смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 48 |
| 3. | 1002 | 09117, Київська обл., м. Біла Церква, бул. Олександрійський, 12 |
| 4. | 1003 | 09700, Київська обл., м. Богуслав, вул. Будівельна, 1 |
| 5. | 1004 | 08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Котляревського, 2 |
| 6. | 1006 | 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Київська 286 |
| 7. | 1007 | 08600, Київська обл., м. Васильків, вул. Декабристів, 45 |
| 8. | 1008 | 07300, Київська обл., м. Вишгород, пр-т. Шевченка, 1а |
| 9. | 1009 | 09300, Київська обл., смт. Володарка, вул. Армійська, 4 |
| 10. | 1010 | 07600, Київська обл., смт. Згурівка, вул. Українська, 19 |
| 11. | 1011 | 07200, Київська обл., смт. Іванків, вул. І.Проскури, 24 |
| 12. | 1012 | 09200, Київська обл., м. Кагарлик, пл. Незалежності, 1 |
| 13. | 1013 | 08132, Київська обл., м. Вишневе, вул. Л. Українки,88 |
| 14. | 1014 | 08000, Київська обл., смт. Макарів, вул. Гагаріна, 7 |
| 15. | 1015 | 08800, Київська обл., м. Миронівка, вул. Соборності, 52 |
| 16. | 1016 | 08700, Київська обл., м. Обухів, вул. Каштанова, 20 |
| 17. | 1017 | 08400, Київська обл., м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 95 |
| 18. | 1019 | 09600, Київська обл., смт. Рокитне, вул. Ігоря Зінича, 2 |
| 19. | 1020 | 09000, Київська обл., м. Сквира, вул. Карла Болсуновського, 20 |
| 20. | 1021 | 09400, Київська обл., смт. Ставище, вул. Генерала Кравченка, 1 |
| 21. | 1022 | 09500, Київська обл., м. Тараща, вул. Шевченка, 28 |
| 22. | 1023 | 09800, Київська обл., м. Тетіїв, вул. Цвіткова, 22 |
| 23. | 1024 | 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Київська, 28 |
| 24. | 1025 | 07700, Київська обл., м. Яготин, вул. Незалежності, 106 |
| 25. | 1031 | 08200, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а |
| 26. | 1034 | 07100, Київська обл., м. Славутич, пр-т Незалежності, 17-а |
| 27. | 1038 | 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, 1-а |

* 1. **Специфікація Послуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Кількість  послуг |
| 1 | Послуги з заправки тонер-картриджу Brother TN 3480 | 54 |
| 2 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Brother TN3480 | 25 |
| 3 | Послуги з відновлення драм-картриджу Brother DR 3400 | 34 |
| 4 | Послуги з заправки тонер-картриджу Brother TN 2375 | 49 |
| 5 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Brother TN2375 | 38 |
| 6 | Послуги з відновлення драм-картриджу Brother DR 2335 | 23 |
| 7 | Послуги з заправки картриджу Canon 719 | 18 |
| 8 | Послуги з заправки картриджу Canon 719H | 9 |
| 9 | Послуги з відновлення картриджу Canon 719/719H | 17 |
| 10 | Послуги з заправки картриджу Canon 728 | 22 |
| 11 | Послуги з відновлення картриджу Canon 728 | 19 |
| 12 | Послуги з заправки картриджу Kyocera TK-6115 | 19 |
| 13 | Послуги з заправки картриджу HP 59A | 37 |
| 14 | Послуги з заправки картриджу HP 59X | 34 |
| 15 | Послуги з відновлення картриджу HP 59A/59X | 21 |
| 16 | Послуги з заправки картриджу HP 80A | 15 |
| 17 | Послуги з заправки картриджу HP 80X | 11 |
| 18 | Послуги з відновлення картриджу HP 80A/80X | 14 |
| 19 | Послуги з заправки тонер-картриджу Xerox WC-3215 | 59 |
| 20 | Послуги з заміни чіпа в тонер-картриджі Xerox WC-3215 | 59 |
| 21 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Xerox WC-3215 | 34 |
| 22 | Послуги з відновлення драм-картриджу Xerox WC-3215 | 32 |
| 23 | Послуги з заміни чіпа в драм-картриджі Xerox WC-3215 | 32 |
| 24 | Послуги з заправки картриджу Xerox WC-3315 | 12 |
| 25 | Послуги з заміни чіпа в картриджіXerox WC-3315 | 12 |
| 26 | Послуги з відновлення картриджу Xerox WC-3315 | 11 |
| 27 | Послуги з заправки тонер-картриджу Xerox WC-3345 | 42 |
| 28 | Послуги з заміни чіпа в тонер-картриджі Xerox WC-3345 | 42 |
| 29 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Xerox WC-3345 | 18 |
| 30 | Послуги з заміни чіпа в драм-картриджі Xerox WC-3215 | 15 |
| 31 | Послуги з відновлення драм-картриджу Xerox WC-3345 | 15 |

* 1. У зв’язку з тим, що кількість, перелік та характер конкретних послуг із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку за кожною із вказаних адрес заздалегідь визначити неможливо, вартість кожного виду послуг розраховується для приблизної кількості одиниць техніки. Всі послуги надаються в кількості від однієї одиниці в залежності від поточних потреб Замовника. Всі послуги надаються на території Замовника залежно від місцезнаходження обладнання, що потребує отримання Послуги, за вказаним у п.1.2 переліком адрес.
  2. Вартість послуг із заправки та відновлення по кожній одиниці картриджів повинна включати витрати на виконання організаційних, логістичних, технічних заходів щодо надання Послуг за Договором (витрати на транспортування до місця, визначеного Замовником, страхування, навантаження, розвантаження, сплату мита, податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України у зв’язку із ввезенням на митну територію України та розмитненням тощо, а також вартість комплектуючих та витратних матеріалів, які використовуються у процесі надання послуги за умовами договору.
  3. Оплата послуг має здійснюватися щомісячно на підставі рахунків та актів виконаних робіт (наданих послуг).

**2. Загальні вимоги до надання Послуг.**

2.1. Заправка та відновлення картриджів має здійснюватися з використанням високоякісних витратних матеріалів фірм-виробників, які спеціалізуються на виробництві компонентів для заправки та відновлення картриджів, та які є призначені для використання у картриджах відповідно до Специфікації послуг. Учасник має надати висновки санітарно-епідеміологічної експертизи та/або сертифікати відповідності, та/або декларацію про відповідність та/або паспорти якості на тонер для заправки картриджів відповідно до Специфікації.

Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.

2.2. Обслуговування та заправка картриджів здійснюється з використанням комплектуючих та витратних матеріалів Учасника.

2.3. Заправка та відновлення картриджів, повинні здійснюватися сертифікованими спеціалістами (інженерами) Учасника, які мають відповідну технічну підготовку та досвід обслуговування оргтехніки, що підтверджується сертифікатами від виробника обладнання із вказаного у Специфікації Послуг, копії яких є необхідно надати Замовникові.

2.4. Учасник самостійно утилізує одержаний в процесі роботи за договором відпрацьований матеріал та інші відходи.

2.5. Заправка картриджа включає наступні етапи:

- Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

- Розбирання картриджа повністю.

- Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

- Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

- Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

- Обробка магнітного валу і ролика первинного заряда спеціальним засобом.

- Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість заправки.

- Змащування контактів та інших деталей.

- Збирання картриджа.

- Перевірка якості друку.

2.6. Заправка з відновленням картриджу виконується через кожні 3-4 заправки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:

- Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

- Розбирання картриджа повністю.

- Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

- Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

- Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

- Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення.

- Заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість відновлення.

- Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість відновлення.

- Змащування контактів та інших деталей.

- Збирання картриджа.

- Перевірка якості друку.

- Заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби.

2.7. Строк надання послуг по заправці (відновленню) картриджів становить 1 (один) робочий день.

2.8. Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника послуги і Виконавця послуги на якість друку до і після виконаних робіт.

Усі роботи по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця послуги.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в темні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Транспортування картриджів від Замовника послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок та транспортування обладнання здійснювати без поштових посередників.

Виконавець послуги повинен забезпечити транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.

Гарантія на надані послуги, за умови використання пристрою відповідно до вимог виробника строком 6 місяців або до повного використання картриджу.

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 1 (одного) календарного дня.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець послуги.

При виконанні робіт з заправки та відновленні картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

Послуги по заправці та відновленню картриджів проводяться виключно на спеціально обладнаних місцях виконавця.

Після здійснення заправки або відновлення повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

Картридж повинен передаватись Замовнику опломбованим та упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

На корпусі повинна бути у наявності фірмова наклейка Виконавця з відмітками про вид проведених робіт (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та датою здійснення цих робіт.

Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж 1 (одного) робочого дня.

Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

**Проведення робіт по заправці (відновленню) картриджів в приміщеннях Замовника не допускається!**

**3. На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції необхідно надати:**

3.1. Копію документу, що підтверджує наявність власного сервісного центру, де здійснюватиметься технічне обслуговування та ремонт офісної техніки згідно з технічними вимогами.

3.2. Копії документів, що підтверджують статус сервісного центру Учасника, як авторизованого сервісного центру виробників обладнання, вказаного у Технічному завданні.

3.3. Копії документів на право власності/використання/оренди автотранспорту, інших технічних засобів, обладнання та матеріально-технічної бази, вказаних у Додатку 2.1 до тендерної документації.

3.4. Довідка у довільній формі про наявність сертифікованого спеціаліста по обслуговуванню багатофункціональних пристроїв та принтерів Brother, НР, а також копія відповідного сертифікату про проходження спеціалістом навчання у виробника обладнання Brother, НР (Замовник залишає за собою право не приймати до розгляду та відхиляти пропозиції Учасників, якщо відсутнє документальне підтвердження даного кваліфікаційного критерію, оскільки переважна частина офісної техніки ТМ BROTHER, НР, що закуплена у 2020-2022р.р. через офіційних дистриб’юторів, підлягає повній гарантії виробника, знаходиться на офіційному гарантійному обслуговуванні три роки з моменту отримання від постачальників).

3.5. Інформаційний лист уповноваженого в Україні представника виробника обладнання що підтверджує наявність у учасника сертифікованого спеціаліста який пройшов підготовку по технічному обслуговуванню техніки Brother, НР, а також має необхідний досвід по гарантійному та пост гарантійному обслуговуванню багатофункціональних пристроїв та принтерів Brother, НР (З метою збереження гарантії та дотримання вимог виробника щодо правил зберігання та експлуатації техніки ТМ BROTHER, НР, гарантійне та післягарантійне обслуговування даної техніки, у т.ч. діагностика, технічне обслуговування, ремонт оргтехніки, повинні здійснюватися сертифікованими спеціалістами (інженерами) Учасника, які мають відповідну технічну підготовку та досвід обслуговування оргтехніки ТМ BROTHER, НР, що підтверджується сертифікатом від виробника обладнання).

3.6. Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи та/або сертифікати відповідності, та/або декларацію про відповідність та/або паспорти якості на тонер для заправки картриджів відповідно до Технічного завдання.

3.7. Довідку довільної форми щодо гарантування можливості надання послуг відповідно до вимог Технічного завдання за кожним місцем надання послуг згідно з п.1.2 Технічного завдання.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПРОЄКТ договору**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

щодо закупівлі Послуг, відповідно до ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року** |

**Державна податкова служба України**, надалі — «Замовник», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в України» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з його припинення або скасування», на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надалі — «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом — «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі — Договір) про нижче наведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується у 2023 році надавати Замовнику Послуги згідно з ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку), що визначаються у Специфікації послуг, наведеній у Додатку №1 до цього Договору (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору.

1.2. Всі Послуги надаються на території Замовника залежно від місцезнаходження обладнання, що потребує отримання Послуги, за переліком адрес, вказаним у Додатку №2 до цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.3. Виконавець зобов’язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів, визначених виробником.

2.4. У разі виявлення недоліків по якості надання Послуги Виконавець усуває їх за власний рахунок протягом одного робочого дня з моменту подачі заявки.

2.5. Загальні вимоги до надання послуг викладені у додатку 3.

1. **ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**
   1. Загальна вартість Послуг за цим Договором, відповідно до Специфікації послуг (Додаток №1 до цього Договору), складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   2. Ціни встановлюються в національній валюті України.
   3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
   4. Джерело фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

4.1. Замовник зобов'язаний:

* + 1. Перед прийняттям Послуг, ретельно оглянути картриджі з метою виявлення ушкоджень, дефектів, чи інших невідповідностей умовам Договору. У випадку наявності претензій у Замовника щодо якості Послуг він зобов’язаний заявити про них Виконавцю до моменту підписання документу, підтверджуючого прийняття Послуг (Акт надання послуг).
    2. Підписати документ, підтверджуючий прийняття Послуг (Акт надання послуг).
    3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.
  1. Замовник має право:
     1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.
     2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
     3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
     4. Повернути Акт надання послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність підписів тощо).

Виконавець зобов’язаний:

* + 1. Забезпечити надання Послуги протягом 3 днів з моменту отримання від Замовника картриджів на обслуговування.
    2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.
    3. При виникненні обставин, що перешкоджають вчасному виконанню прийнятих на себе зобов’язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.
    4. Виконавець зобов’язаний також виконувати інші обов’язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.
  1. Виконавець має право:
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
     2. На дострокове надання Послуг.
     3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Оплата Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі, визначені Договором.
   2. Оплата здійснюється Замовником на підставі належно оформлених Актів надання послуг протягом п’яти днів з моменту отримання Послуг, відповідно до Специфікації Послуг (Додаток №1). У випадку затримки бюджетного фінансування коштів та зупинення проведення платежів органами Державної казначейської служби України розрахунок за надання Послуг здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок в Державній казначейській службі України м. Київ, або відновлення проведення платежів.
   3. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов’язань у зв’язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Головного управління ДПС у Київській області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або не належне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
   2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов’язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.
   3. Стягнення штрафу чи пені, що передбачено Договором, не звільняє Виконавця від обов’язку належним чином виконати зобов’язання за Договором.
3. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

7.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв’язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Взаємні відносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.
   2. Всі непорозуміння і конфліктні ситуації, що можуть виникнути в зв'язку з Договором, будуть вирішуватись по взаємній домовленості Сторін. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
2. **ДІЯ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків та виконання зобов’язань – до повного їх виконання.
   2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, шляхом підписання додаткових угод до цього Договору, які є невід’ємною частиною Договору.
   3. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

11.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

11.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб передбачений Договором.

**12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, у випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до пункту 19 Особливостей, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни на Послуги в Договорі про закупівлю у разі коливання ціни такої послуги на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за Послугу. Зміна ціни за Послугу здійснюється пропорційно коливанню ціни такої Послуги на ринку (відсоток збільшення ціни за Послугу не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такої Послуги на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

- зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

12.2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом України.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

1. **ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ**
   1. Договір складено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
   2. Зміни та доповнення до договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони завірені підписами обох сторін, в кожному окремому випадку.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація Послуг.

Додаток №2 - Перелік адрес Замовника для надання Послуг.

Додаток №3 - Загальні вимоги до надання Послуг.

1. **АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**   |  | | --- | | **Державна податкова служба України**  **ГУ ДПС у Київській області** | | Місцезнаходження: 03151, м. Київ,  вул. Святослава Хороброго, 5-А,  Телефон: +380442003740,  е-mail: kyivobl.it@tax.gov.ua  код ЄДРПОУ ВП 44096797,  р/р UA898201720343130001000116306  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  Замовник є неприбутковою установою. | |
| **Від ВиконавцЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р | **ВІД ЗАМОВНИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023року

**Специфікація Послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Кількість  послуг | Ціна без ПДВ\*, грн. | Вартість без ПДВ\*, грн. |
| 1 | Послуги з заправки тонер-картриджу Brother TN 3480 | 54 |  |  |
| 2 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Brother TN3480 | 25 |  |  |
| 3 | Послуги з відновлення драм-картриджу Brother DR 3400 | 34 |  |  |
| 4 | Послуги з заправки тонер-картриджу Brother TN 2375 | 49 |  |  |
| 5 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Brother TN2375 | 38 |  |  |
| 6 | Послуги з відновлення драм-картриджу Brother DR 2335 | 23 |  |  |
| 7 | Послуги з заправки картриджу Canon 719 | 18 |  |  |
| 8 | Послуги з заправки картриджу Canon 719H | 9 |  |  |
| 9 | Послуги з відновлення картриджу Canon 719/719H | 17 |  |  |
| 10 | Послуги з заправки картриджу Canon 728 | 22 |  |  |
| 11 | Послуги з відновлення картриджу Canon 728 | 19 |  |  |
| 12 | Послуги з заправки картриджу Kyocera TK-6115 | 19 |  |  |
| 13 | Послуги з заправки картриджу HP 59A | 37 |  |  |
| 14 | Послуги з заправки картриджу HP 59X | 34 |  |  |
| 15 | Послуги з відновлення картриджу HP 59A/59X | 21 |  |  |
| 16 | Послуги з заправки картриджу HP 80A | 15 |  |  |
| 17 | Послуги з заправки картриджу HP 80X | 11 |  |  |
| 18 | Послуги з відновлення картриджу HP 80A/80X | 14 |  |  |
| 19 | Послуги з заправки тонер-картриджу Xerox WC-3215 | 59 |  |  |
| 20 | Послуги з заміни чіпа в тонер-картриджі Xerox WC-3215 | 59 |  |  |
| 21 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Xerox WC-3215 | 34 |  |  |
| 22 | Послуги з відновлення драм-картриджу Xerox WC-3215 | 32 |  |  |
| 23 | Послуги з заміни чіпа в драм-картриджі Xerox WC-3215 | 32 |  |  |
| 24 | Послуги з заправки картриджу Xerox WC-3315 | 12 |  |  |
| 25 | Послуги з заміни чіпа в картриджі Xerox WC-3315 | 12 |  |  |
| 26 | Послуги з відновлення картриджу Xerox WC-3315 | 11 |  |  |
| 27 | Послуги з заправки тонер-картриджу Xerox WC-3345 | 42 |  |  |
| 28 | Послуги з заміни чіпа в тонер-картриджі Xerox WC-3345 | 42 |  |  |
| 29 | Послуги з відновлення тонер-картриджу Xerox WC-3345 | 18 |  |  |
| 30 | Послуги з заміни чіпа в драм-картриджі Xerox WC-3215 | 15 |  |  |
| 31 | Послуги з відновлення драм-картриджу Xerox WC-3345 | 15 |  |  |
| ЗАГАЛОМ без ПДВ\*, грн. | | | |  |
| ПДВ\*, грн. | | | |  |
| ЗАГАЛОМ з ПДВ\*, грн | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**   |  | | --- | | **Державна податкова служба України**  **ГУ ДПС у Київській області**  Місцезнаходження: 03151, м. Київ,  вул. Святослава Хороброго, 5-А,  Телефон: +380442003740,  е-mail: kyivobl.it@tax.gov.ua  код ЄДРПОУ ВП 44096797,  р/р UA898201720343130001000116306  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  Замовник є неприбутковою установою. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

\* - *загальна ціна має враховувати всі затрати учасника на організацію та підтримку надання Послуги.* ***Якщо учасник не є платником ПДВ, має зазначити словами «без ПДВ».***

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023року

**Перелік адрес Замовника для надання Послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | код | Адреса надання послуг | |
| 1. | | 1036 | 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5А | |
| 2. | | 1001 | 08501, Київська обл., смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 48 | |
| 3. | | 1002 | 09117, Київська обл., м. Біла Церква, бул. Олександрійський, 12 | |
| 4. | | 1003 | 09700, Київська обл., м. Богуслав, вул. Будівельна, 1 | |
| 5. | | 1004 | 08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Котляревського, 2 | |
| 6. | | 1006 | 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Київська 286 | |
| 7. | | 1007 | 08600, Київська обл., м. Васильків, вул. Декабристів, 45 | |
| 8. | | 1008 | 07300, Київська обл., м. Вишгород, пр-т. Шевченка, 1а | |
| 9. | | 1009 | 09300, Київська обл., смт. Володарка, вул. Армійська, 4 | |
| 10. | | 1010 | 07600, Київська обл., смт. Згурівка, вул. Українська, 19 | |
| 11. | | 1011 | 07200, Київська обл., смт. Іванків, вул. І.Проскури, 24 | |
| 12. | | 1012 | 09200, Київська обл., м. Кагарлик, пл. Незалежності, 1 | |
| 13. | | 1013 | 08132, Київська обл., м. Вишневе, вул. Л. Українки, 88 | |
| 14. | | 1014 | 08000, Київська обл., смт. Макарів, вул. Гагаріна, 7 | |
| 15. | | 1015 | 08800, Київська обл., м. Миронівка, вул. Соборності, 52 | |
| 16. | | 1016 | 08700, Київська обл., м. Обухів, вул. Каштанова, 20 | |
| 17. | | 1017 | 08400, Київська обл., м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 95 | |
| 18. | | 1019 | 09600, Київська обл., смт. Рокитне, вул. Ігоря Зінича, 2 | |
| 19. | | 1020 | 09000, Київська обл., м. Сквира, вул. Карла Болсуновського, 20 | |
| 20. | | 1021 | 09400, Київська обл., смт. Ставище, вул. Генерала Кравченка, 1 | |
| 21. | | 1022 | 09500, Київська обл., м. Тараща, вул. Шевченка, 28 | |
| 22. | | 1023 | 09800, Київська обл., м. Тетіїв, вул. Цвіткова, 22 | |
| 23. | | 1024 | 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Київська, 28 | |
| 24. | | 1025 | 07700, Київська обл., м. Яготин, вул. Незалежності, 106 | |
| 25. | | 1031 | 08200, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а | |
| 26. | | 1034 | 07100, Київська обл., м. Славутич, пр-т Незалежності, 17-а | |
| 27. | | 1038 | 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, 1-а | |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | | | **ЗАМОВНИК**   |  | | --- | | **Державна податкова служба України**  **ГУ ДПС у Київській області**  Місцезнаходження: 03151, м. Київ,  вул. Святослава Хороброго, 5-А,  Телефон: +380442003740,  е-mail: kyivobl.it@tax.gov.ua  код ЄДРПОУ ВП 44096797,  р/р UA898201720343130001000116306  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  Замовник є неприбутковоюустановою. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | |

Додаток №3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023року

**Загальні вимоги до надання Послуг**

Заправка та відновлення картриджів має здійснюватися з використанням високоякісних витратних матеріалів фірм-виробників, які спеціалізуються на виробництві компонентів для заправки та відновлення картриджів, та які є призначені для використання у картриджах відповідно до Специфікації послуг. Виконавець має надати висновки санітарно-епідеміологічної експертизи та/або сертифікати відповідності, та/або декларацію про відповідність та/або паспорти якості на тонер для заправки картриджів відповідно до Специфікації.

Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.

Обслуговування та заправка картриджів здійснюється з використанням комплектуючих та витратних матеріалів Виконавця.

Заправка та відновлення картриджів, повинні здійснюватися сертифікованими спеціалістами (інженерами) Виконавця, які мають відповідну технічну підготовку та досвід обслуговування оргтехніки, що підтверджується сертифікатами від виробника обладнання із вказаного у Специфікації Послуг, копії яких є необхідно надати Замовникові.

Виконавець самостійно утилізує одержаний в процесі роботи за договором відпрацьований матеріал та інші відходи.

Заправка картриджа включає наступні етапи:

- попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;

- розбирання картриджа повністю;

- видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера;

- очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера;

- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;

- обробка магнітного валу і ролика первинного заряда спеціальним засобом;

- наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників).

Включається у вартість заправки:

- змащування контактів та інших деталей;

- збирання картриджа;

- перевірка якості друку.

Заправка з відновленням картриджу включає наступні етапи:

- попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;

- розбирання картриджа повністю;

- видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера;

- очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера;

- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;

- заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення;

- заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість відновлення;

- наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників).

Включається у вартість відновлення.

- змащування контактів та інших деталей;

- збирання картриджа;

- перевірка якості друку;

- заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби.

Строк надання послуг по заправці (відновленню) картриджів становить 1 (один) робочий день.

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після виконаних робіт.

Усі роботи по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в темні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок та без залучення поштових посередників.

Виконавець повинен забезпечити транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.

Гарантія на надані послуги, за умови використання пристрою відповідно до вимог виробника строком 6 місяців або до повного використання картриджу.

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 1 (одного) календарного дня.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

При виконанні робіт з заправки та відновленні картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

Послуги по заправці та відновленню картриджів проводяться виключно на спеціально обладнаних місцях Виконавця.

Після здійснення заправки або відновлення повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

Картридж повинен передаватись Замовнику опломбованим та упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

На корпусі повинна бути у наявності фірмова наклейка Виконавця з відмітками про вид проведених робіт (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та датою здійснення цих робіт.

Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж 1 (одного) робочого дня.

Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

Проведення робіт по заправці (відновленню) картриджів в приміщеннях Замовника не допускається.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК**   |  | | --- | | **Державна податкова служба України**  **ГУ ДПС у Київській області**  Місцезнаходження: 03151, м. Київ,  вул. Святослава Хороброго, 5-А,  Телефон: +380442003740,  е-mail: kyivobl.it@tax.gov.ua  код ЄДРПОУ ВП 44096797,  р/р UA898201720343130001000116306  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  Замовник є неприбутковою установою. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА – ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗГОДИ**

**ЩОДО ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

**Головне управління**

**ДПС у Київській області**

**Лист підтвердження**

**щодо «Істотних умов договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника),*цим листом повідомляємо про нашу згоду з Істотними умовами договору, згідно з тендерною документацією про закупівлю **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)** *код ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Підпис Прізвище та ініціали*

М.П\*.

*Примітка:*

*\* Вимога щодо відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_ р.**

Кому: Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Київській області.

Найменування предмета закупівлі: **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)** *код ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.*

Найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)** *код ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.*

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб),** уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати: **згідно умов договору.**

12. **П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб),** уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн.

14. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 130 днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

15. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*

*(у разі наявності)).МП*

*Примітки:*

*Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.*

*Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.*

*Податок на додану вартість (ПДВ) нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*