Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протокол Уповноваженої особи **у**правління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради

04.08.2022 №\_\_\_\_

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради

1.2. місцезнаходження замовника: 82300, Львівська обл., місто Борислав, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 42

1.3. ідентифікаційний код замовника: 26412705

1.4. категорія замовника: відповідно до п.1 частини 4 статті 2 Закону.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **«**Відновні роботи асфальтного покриття дороги на вул. Трускавецька в м. Борислав Львівської області (поточний ремонт) (Код ДК 021:2015 45233223-8- Відновлення покриття проїжджої частини доріг)**»;**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 1 послуга

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **на вул. Трускавецька в м. Борислав Львівської області**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **23.08.2022.**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,**  **(%)** |
| — **надання послуг**  — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання, акт надання послуг; |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 30 | Календарні дні | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 126 432,00 грн. (Сто двадцять шість тисяч чотириста тридцять дві грн. 00 коп) з ПДВ;

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 10.08.2022р.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 13.08.2022р.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1% ;

14. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету ;

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Юськів Олег Іванович, головний спеціаліст **у**правління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, vzhkgb@gmail.com;

16. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію . У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 120 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:   * Наказ або рішення засновників про призначення керівника; * Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 8 | Учасник процедур закупівлі повинен надати в складі пропозиції документальне підтвердження відповідності до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі (додаток 2), що включає в себе:  - договірну ціну;  - локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);  - відомість ресурсів;  - підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до Кошторисних норм України “Настанови з визначення вартості будівництва”; |
| 9 | Учасник процедур закупівлі повинен надати в складі пропозиції документальне підтвердження (довідка в довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази відповідності до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі (додаток 2)  У довідці учасником зазначається інформація про рухомі та нерухомі об’єкти майнових прав, які плануються до використання в процесі виконання зобов’язань за договором, який може бути укладений за результатом проведення спрощеної закупівлі:  Довідка учасника, складається у довільній табличній формі, у якій вказані: назва, марка, кількість обладнання та матеріально-технічної бази; правова підстава користування - власне, орендоване, інше.  Для підтвердження інформації зазначеної в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасник повинен надати:  Якщо обладнання, матеріально-технічна база та технології будуть використовуватися відповідно до договорів оренди - учасник повинен надати сканкопії з оригіналів договорів оренди, а якщо обладнання, матеріально-технічної бази та технологій будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг, лізингу, тимчасового користування та інших – учасник повинен надати сканкопії таких договорів з оригіналів. Строк на який укладені вищезазначені договори повинен дорівнювати всього строку виконання договору про закупівлю, а саме укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, а технічні паспорти на цю техніку повинні бути завірені орендодавцем та/або надавачем таких послуг.  - Наявність в учасника нежитлових (виробничих, складських, офісних, тощо) приміщень підтверджується шляхом надання правовстановлюючих документів (свідоцтва про право власності, договорів купівлі-продажу, оренди, тощо).  - Наявність в учасника автотранспорту підтверджується шляхом надання належним чином засвідчених копій правовстановлюючих документів (свідоцтва про право власності, договорів купівлі-продажу, оренди, надання послуг, лізингу, тощо) та технічних паспортів на кожну одиницю автотранспорту, інформація про які зазначається в довідці. |
| 10 | Учасник процедур закупівлі повинен надати в складі пропозиції документальне підтвердження (довідка в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід відповідності до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі (додаток 2) |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз «або еквівалент». Еквівалентом вважається послуга з технічними та якісними характеристиками, які зазначено в Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об'єми робіт | | | | | | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | |
| 1 | Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття із застосуванням фрези, ширина фрезерування 1000 мм, за глибини фрезерування 5 см | | | м2 | | 28 | |  | | |
| 2 | Перевезення сміття до 3 км | | | т | | 3,36 | |  | | |
| 3 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи із суміші піщано-щебеневої фракції 0-40мм | | | м3 | | 1 | |  | | |
| 4 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг  одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2 | | | м2 | | 11 | |  | | |
| 5 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг  одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2 | | | м2 | | 17 | |  | | |
| 6 | Розбирання асфальтобетонних покриттів  механізованим способом | | | м3 | | 7,42 | |  | | |
| 7 | Виправлення профілю основ щебеневих без додавання нового матеріалу | | | м2 | | 106 | |  | | |
| 8 | Перевезення сміття до 3 км | | | т | | 11,8 | |  | | |
| 9 | Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із  готової піщано-щебеневої суміші С7 розмір зерен понад 0 до 40 мм з межею міцності на стиск понад 98,1 МПа [1000 кг/см2] | | | м2 | | 106 | |  | | |
| 10 | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норм 18-23-1, 18-23-2, 18-23-3 (товщина 12 см) | | | м2 | | -106 | |  | | |
| 11 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих  асфальтобетонних сумішей | | | м2 | | 106 | |  | | |
| 12 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-43-1 (товщина 5 см) | | | м2 | | 106 | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  | | |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт** ДОГОВІР №\_\_\_\_\_

про надання послуг

м.Борислав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, в особі начальника управління Корпана Романа Васильовича, який діє на підставі положення про управління (далі - Замовник) та, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з другої сторони, (далі – Сторони)на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022№  2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2212-IX від 21.04.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2263-IX від 22.05.2022, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169, Постанови КМУ «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169» від 05 березня 2022 р. № 201 уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1.Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати Відновні роботи асфальтного покриття дороги на вул. Трускавецька в м. Борислав Львівської області (поточний ремонт) (Код ДК 021:2015 45233223-8- Відновлення покриття проїжджої частини доріг), а Замовник зобов’язується прийняти згідно із цим Договором та чинним законодавством України належним чином виконані роботи та сплатити їх вартість по мірі надходження коштів на його рахунок передбачених на ці цілі.

**2. Ціна договору**

2.1. Загальна вартість наданих послуг на стадії початку виконання становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.2. Загальна сума Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду, що є невід’ємною частиною даного Договору.

**3. Строки надання послуг**

3.1Виконавець зобов’язаний виконати послуги, визначені цим Договором до 23.08.2022 року, а в частині виконання Замовником фінансових зобов᾽язань діє до 31 грудня 2022 року.

.

**4. Права та обов’язки Сторін**

***4.1. Замовник має право:***

4.1.1. Здійснювати контроль та технічний нагляд за: якістю, обсягами та вартістю надання послуг; відповідністю наданих послуг технічним вимогам, кошторисній документації, будівельним нормам і правилам; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, при цьому не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

4.1.2. Вимагати від Виконавця надання: завірених копій документів дозвільного характеру, що підтверджують право Виконавця на надання послуг, визначених цим Договором; сертифікатів якості, сертифікатів відповідності виробів та матеріалів, які використовуються в процесі надання послуг.

4.1.3. Зменшувати обсяги надання послуг та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків міським бюджетом. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.4. Вимагати від Виконавця дотримання на Об'єкті правил охорони праці, норм пожежної, електротехнічної безпеки, санітарних норм.

4.1.5. Ініціювати внесення змін до Договору про надання послуг, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

4.1.6. Відмовитися від Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.7. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта відповідно до його функціонального призначення і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

4.1.8. Вимагати від Виконавця виправлення за власний рахунок у встановлений Замовником строк неякісно наданих послуг та послуг, виконаних з відхиленням від технічних вимог чи з порушенням будівельних норм. Якщо Виконавець не виправив у встановлений строк неякісно надані послуги, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку в останній день строку, наданого Виконавцеві на усунення недоліків, здійснивши з останнім розрахунок за фактично надані послуги, прийняті Замовником. Для завершення надання послуг (усунення недоліків) у такому випадку Замовник залучає іншого виконавця (виконавців) шляхом укладення прямого договору (договорів) в межах залишкової суми бюджетного призначення за попереднім Договором про надання послуг. Якщо усунення недоліків матиме наслідком збільшення вартості послуг понад суму бюджетного призначення (договірну ціну) за попереднім Договором, Замовник стягує цей надлишок із попереднього Виконавця в добровільному або судовому порядку із застосуванням штрафних санкцій відповідно до законодавства.

4.1.9. Відмовитися від Договору надання послуг в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцеві виконану частину наданих послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою, за винятком випадків розірвання Договору через неналежне його виконання Виконавцем.

4.1.10. Відтермінувати проведення оплати за надані послуги, згідно підписаних актів наданих послуг форми КБ-2в та КБ-3, на термін до тридцяти календарних днів у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по Об’єкту, про що повідомити Виконавця протягом 10 днів з моменту настання оплати.

4.1.11. Відсутність фактичних надходжень, які можуть бути скеровані для розрахунків за надані послуги по даному Договору, засвідчує факт відсутності заборгованості Замовника перед Виконавцем.

***4.2. Замовник зобов’язується:***

4.2.1. Забезпечити затвердження поданої Виконавцем кошторисної документації.

4.2.2. Забезпечити Виконавцеві доступ до Об'єкта надання послуг на термін їх надання, встановлений Договором.

4.2.3. Сприяти Виконавцеві у наданні послуг.

4.2.4. Приймати від Виконавця акти наданих послуг за формою КБ-2в та довідки про вартість наданих послуг за формою КБ-3 тільки в межах бюджетних призначень на поточний рік, перевіряти їх і підписувати на протязі 5-ти робочих днів або повертати в цей ж строк Виконавцеві для виправлення.

4.2.5. Призначити робочу комісію або уповноважених осіб з приймання наданих послуг на протязі 5-ти днів після одержання офіційного повідомлення Виконавця про повне виконання умов Договору.

4.2.6. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі шляхом складання відповідного акта з наданням строку на усунення недоліків.

4.2.7. Оплатити прийняті надані послуги тільки в межах бюджетних призначень при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об’єкту.

***4.3. Виконавець має право:***

4.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

4.3.2. Інформувати Замовника про можливість сповільнення надання послуг за наявності незалежних від Виконавця обставин.

4.3.3. Надавати Замовнику для перевірки і погодження акти наданих послуг за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

***4.4. Виконавець зобов’язаний*:**

4.4.1. Надавати послуги персонально у відповідності до технічних вимог, вимог кошторисної документації, будівельних норм і правил, строку надання послуг та чинного законодавства України. 4.4.2. Утримувати Об’єкт та прилеглу до нього територію в належному стані. Виконавець до моменту завершення надання послуг і кінцевої передачі послуг за актом відповідає за охорону майна Об’єкта в частині, що стосується предмета Договору, за освітлення та огорожу будівельного майданчика; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи із забезпечення пожежної та електротехнічної безпеки; забезпечує чистоту і дотримання санітарних норм на будівельному майданчику, а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на будівельному майданчику і прилеглій до нього території. Витрати з підтримання порядку на Об’єкті покладаються на Виконавця.

4.4.3. Протягом строку надання послуг Виконавець здійснює оплату власними коштами за користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, які будуть або можуть бути використані Виконавцем при виконанні предмету цього Договору.

4.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення надання послуг з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Підрядника, причин.

4.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та, на вимогу Замовника, надавати її для ознайомлення.

4.4.6. Інформувати Замовника про стан надання послуг на Об’єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану надання послуг з поточного ремонту, виявлення проблем, прийняття Замовником залежних від нього необхідних для їх усунення заходів.

4.4.7. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань матеріалів і устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про результати, а також про вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

4.4.8. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок і приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, передбаченій п.4.4.7. цього договору. Виконавець за запитом Замовника надає всю необхідну йому інформацію.

4.4.9. У випадку пред’явлення Виконавцеві скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Виконавця. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, що Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

4.4.10. Виконавець зобов’язаний суворо дотримуватись нормативних правил безпеки праці, протипожежних, електротехнічних і санітарних норм, а також положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, що діють в Україні.

4.4.11. Після закінчення надання послуг до моменту передачі їх Замовникові за кінцевим актом, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

Якщо Виконавець не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Виконавця про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення, а у разі невжиття Виконавцем заходів - звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Виконавця.

4.4.12. Після закінчення всіх передбачених кошторисною документацією послуг на протязі 5-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

4.4.13. До здачі послуг за актом передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання та інше.

4.4.14. Виконавець гарантує якість наданих послуг (закінчених робіт і змонтованих конструкцій), достовірність показників робіт, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.4.15. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов’язаний надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

4.4.16. Виконавець зобов’язаний надавати послуги тільки в межах бюджетного призначення, передбаченого договірною ціною.

4.4.17. Виконавець не може вимагати перегляду договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг, у разі, якщо терміни надання послуг порушені з вини Виконавця.

**5. Розрахунки і платежі**

5.1. Фінансування послуг з поточного ремонту Об’єкта здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.2. Розрахунки за фактично надані послуги проводяться тільки після підписання Замовником представлених Виконавцем належно оформлених актів наданих послуг (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів протягом 10-ти календарних днів з моменту підписання актів наданих послуг (в межах бюджетних призначень при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному Об’єкту).

5.3. У випадку виявлення невідповідності наданих послуг, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право за участі Виконавця скоригувати суму, що підлягає оплаті.

5.4. Кінцеві розрахунки проводяться протягом 30 календарних днів з дати підписання остаточного Акту передачі-приймання послуг. У випадку порушення термінів завершення надання послуг з поточного ремонту з вини Виконавця, інфляційне подорожчання послуг, що виникло після цих термінів, Виконавцеві не компенсується.

5.5. Додаткові послуги, що виконані Виконавцем без попереднього узгодження із Замовником і не передбачені цим договором, не оплачуються.

5.6. Послуги, при виконанні яких допущено відхилення від технічних вимог і кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після ліквідації таких відхилень і порушень в порядку передбаченому п. 4.1.8. цього Договору.

5.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні Об’єкта, зумовлені незадовільним виконанням зобов’язань, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони

5.8. Валютою платежу є гривня.

5.9. Документи, що підтверджують надання послуг, не подані вчасно Виконавцем Замовникові у визначені Договором терміни, подаються додатково з відповідними документами у наступному звітному місяці.

5.10. Виконавець не вправі вимагати оплати за:

- ненаданіпослуги;

- наданіпослуги, які не визначені Договором;

- послуги, вартість яких перевищує бюджетне призначення;

- послуги,надані іншими організаціями без погодження із Замовником;

- неякісно надані послуги;

- за користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, які будуть використані Виконавцем при виконанні предмету цього Договору.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. За порушення строків надання послуг, визначених Договором, чи строків усунення дефектів або відхилень від кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника, Виконавець сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від Договірної ціни, визначеної з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

6.2. За порушення строків завершення надання послуг з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,2 % за кожен день затримки від договірної ціни.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

6.4. Виконавець несе персональну відповідальність за відсутність ліцензій (дозволів), визначених нормативними документами, необхідних для надання послуг.

**7. Гарантійні строки якості наданих послуг та порядок їх усунення**

7.1. Виконавець гарантує якість наданих послуг (закінчених робіт і змонтованих конструкцій), досягнення показників Об’єкту, визначених у договорі та кошторисній документації, і можливість безперервної й нормальної експлуатації Об’єкта протягом одного року, з моменту підписання Сторонами кінцевого Акта передачі-приймання послуг.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків на Об’єкті недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Виконавця, запрошує його (уповноважених представників) для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Виконавець не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця.

Акт, складений без участі Виконавця, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

7.3. Виконавець зобов’язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Виконавець не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучити для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Виконавця.

7.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання кінцевого Акта передачі-приймання послуг по даному Об’єкту. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого надані послуги (закінчені роботи і змонтовані конструкції) не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

**8. Форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

8.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується моментом досягнення результатів за вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

Сторони зобов’язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

8.3. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов’язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в триденний термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 1 місяць, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов’язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

**9. Внесення змін у Договір та його розірвання**

9.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід’ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

9.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

9.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:

9.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування послуг, передбачених Договором.

9.3.2. Виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

9.3.3. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов’язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором терміни більше, ніж на один місяць.

9.3.4. Якщо надання послуг не розпочато з вини Виконавця і останній не відреагував на письмове попередження Замовника.

9.3.5. Грубого порушення Виконавцем будівельних норм і правил на Об’єкті, що призвело до настання нещасного випадку чи знищення Об’єкта.

9.3.6..Прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

9.4. У випадку розірвання Договору в порядку, передбаченому п.п.9.3.3.-9.3.5 цього Договору, Виконавець не вправі вимагати оплати за надані послуги.

**10. Строк дії Договору та прикінцеві положення**

10.1.Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 25травня 2022 року (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022№  2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2119-IXвід 18.03.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Пропродовження строку дії воєнного стану в Україні" №2212-IX від 21.04.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2263-IX від 22.05.2022). Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

10.3. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді.

10.4. Договір складено у 2-х примірниках.

10.5. Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання договору до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків узгодженого Сторонами зменшення вартості послуг (ціни договору).

**11. Додатки до Договору**

Невід’ємною частиною даного Договору є:

**11.1.** Додаток 1 - Договірна ціна;

**12. Юридичні та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради**  **Індекс:** 82300,  **Адреса:** Україна, Львівська обл., м. Борислв, вул. Шевченка, 42  **Р/р UA278201720344251044100028886**  **в ДКСУ м. Київ**  **МФО 820172**  **код ЄДРПОУ 26412705**  **Тел./факс (03248) 5-43-64**  **e-mail: vzhkq@gmail.com**  **Начальник управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман КОРПАН**  М.П. |  |