

ДОГОВІР № 412
про закупівлю товарів за державні кошти

м. Київ

13 березня 2024 року

Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Сукеннікова Олексія Вячеславовича, який діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Гранат», в особі генерального директора Білокриницької Катерини Михайлівни, що діє на підставі Статуту (далі - Постачальник), з іншої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір укладається відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – «Закон») з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – «Особливості»).

1.2. Постачальник зобов'язується протягом дії Договору поставляти Замовникові продукцію харчової промисловості – «ДК 021:2015 - 15840000-8 - Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби» (какао- порошок), зазначений у специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.3. Обсяги закупівлі Товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
- 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які

постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

1.5. У разі звернення Постачальника до Замовника з пропозицією про підвищення ціни за одиницю товару, Постачальник зобов'язаний надати підтверджуючі документи щодо підвищення закупівельної ціни (експертні висновки Торгово-промислової палати України та її регіональних підрозділів, витяги та довідки Державної служби статистики України, тощо).

2. СТРОКИ ПОСТАВКИ

2.1. Строк поставки Товару за цим Договором – з моменту підписання договору про закупівлю сторонами до 31.12.2024 р.

2.2. Поставка товару за договором здійснюється частинами відповідно до заявок представників закладів освіти підпорядкованих Замовнику, не пізніше одного робочого дня з моменту одержання відповідної заявки. Заявка має містити інформацію щодо кількості, місця та терміну поставки товару. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місце поставки, що підтверджується відповідними документами.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає наступним умовам:

3.1.1. Якість кожної партії Товару, що постачається за цим Договором, підтверджується посвідченням про якість або декларацією виробника або декларацією про відповідність, які надаються Постачальником Замовнику при отриманні Товару, або іншими документами, що передбачені чинним законодавством України.

3.1.2. У випадку невідповідності Товару посвідченню про якість або декларації виробника або декларації про відповідність обов'язковим є виклик представника Постачальника для заміни неякісного товару на якісний.

3.2. Постачальник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару.

3.3. Залишок терміну зберігання Товару на момент поставки повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником.

3.4. У випадку поставки неякісного товару, Замовник не приймає привезений товар. Сторони складають відповідний акт. Постачальник зобов'язується замінити такий Товар або здійснити додаткову його поставку протягом двох днів з моменту виявлення такої обставини. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару несе Постачальник.

3.5. Якість Товару повинна повністю відповідати діючим в Україні державним стандартам і підтверджуватись документами, передбаченими діючим законодавством, копії яких подаються Постачальником Замовнику при передачі Товару.

3.6. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.7. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.8. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.9. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору визначена в межах бюджетного призначення та складає: **564 480,00 гривень (п'ятсот шістдесят чотири тисячі чотириста вісімдесят гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ – 20% – 94 080 грн. 00 коп. (дев'яносто чотири тисяч вісімдесят гривень 00 копійок).

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки проводяться наступним чином:

5.1.1. Замовник проводить оплату вартості кожної партії поставленого Товару протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту поставки Товару за кінцевим місцем призначення.

5.1.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України за фактом поставки. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5.2. У Замовника бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5.3. Форми розрахунків: безготівкова.

6. ПОСТАВКА ТОВАРУ

6.1. Місце поставки товарів: заклади освіти Святошинського району м. Києва, згідно з Додатком № 2, який є невід'ємною частиною даного Договору

6.2. Поставка товару повинна підтверджуватись накладною та документами, що підтверджують якість товару.

6.3. Учасник зобов'язується забезпечити, поставку товару(партії товару) до кожного окремого закладу освіти.

6.4. Поставка повинна виконуватись транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у Додатку № 1 до цього Договору, та має санітарний паспорт.

Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

6.5. Перехід права власності на Товари відбувається в момент прийняття представником Замовника партії Товарів. Доказом прийняття партії Товарів є накладна оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари згідно з умовами, визначеними цим Договором.

7.1.2. Прийняти Товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни Товару або право відмовитися від виконання умов цього Договору.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі невиконання зобов'язань постачальником, повідомивши Постачальника 10 календарних днів до розірвання.

7.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

7.2.4. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами цього Договору, відмовитися від прийняття такого Товару. Якщо Товар невідповідної якості оплачений – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товарів Замовнику в кількості та в строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору.

7.3.3. Попередити Замовника про всі права третіх осіб на Товар, що постачається.

7.3.4. Надавати сертифікати відповідності Товару вимогам і стандартам, діючим на території України, та інші необхідні документи на вимогу Замовника.

7.3.5. У разі, якщо Замовник відмовиться від прийняття Товару, якість якого не відповідає умовам Договору, використати на власний розсуд Товар протягом 24 годин з моменту одержання повідомлення від Замовника про невідповідність Товару.

7.3.6. Постачальник зобов'язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за 3

(три) банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов'язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були складені, з метою дотримання порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов'язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі Замовника.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором з вини Постачальника, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі передбаченому цим Договором.

8.3. У випадку порушення строків поставки, порушення обсягів поставки Постачальник сплачує пеню у розмірі 1% від суми договору за кожен день прострочки. У разі порушення вимог щодо якості товару Постачальник сплачує одноразовий штраф у розмірі 1% від суми договору за кожний випадок.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Невиконання належним чином та в повному обсязі обов'язку, передбаченого п. 7.3.6 Договору з боку Постачальника тягне за собою відсутність платіжних зобов'язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Постачальником за вказаними платіжними зобов'язаннями.

8.7. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом, згідно вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.
- 12.2. Будь-які зміни, що стосуються самого договору проводяться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.
- 12.3. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності) Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.
- 12.4. Покупець є неприбутковою установою.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток 2 – Дислокація «Перелік та місцезнаходження закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти Святошинського району міста Києва».

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А

тел. 044-403-30-03

р/р № _____

в ГУДКСУ м. Києва

Код банку _____

Код за ЄДРПОУ – 37498536

Начальник

О.В. Сукенніков



Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Гранат»

02094, м. Київ, вул. Краківська, 18-А

Тел. 044-292-82-64; 292-11-46

IBAN: UA313209840000026000210412345

у АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ,

МФО 320984

Код за ЄДРПОУ 21620913

Свідоцтво платника ПДВ 35616398

ПІН платника ПДВ 216209126533

Генеральний директор

К.М. Білокриницька



Додаток 1
до Договору № 412
від 13.09.2024 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1	Какао-порошок	кг	1 680	336,00	564 480,00
Всього:					564 480,00

Ціна Договору (загальна вартість Товару) складає: **564 480,00** гривень (п'ятсот шістдесят чотири тисячі чотириста вісімдесят гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – 20% – 94 080 грн. 00 коп. (дев'яносто чотири тисяч вісімдесят гривень 00 копійок).

Замовник:
Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А
тел. 044-403-30-03
р/р № _____

в ГУДКСУ м. Києва
Код банку _____
Код за ЄДРПОУ – 37498536

Начальник



О.В. Сукенніков

Постачальник:
Товариство з обмеженою відповідальністю «Гранат»
02094, м. Київ, вул. Краківська, 18-А
Тел. 044-292-82-64; 292-11-46
IBAN: UA313209840000026000210412345
у АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ,
МФО 320984

Код за ЄДРПОУ 21620913
Свідоцтво платника ПДВ 35616398
ПІН платника ПДВ 216209126533

Генеральний директор



К.М. Білокриницька

Дислокація
«Перелік та місцезнаходження закладів освіти, підпорядкованих
Управлінню освіти Святошинського району міста Києва»

№ п/п	Назва закладу	Фактична адреса	Телефон	П. І. Б. керівника закладу
1.	ЗДО №594 «Довіра»	вул. Жмеринська, 10а	274-34-65	Зименко Тетяна Іванівна
2.	НВК «Сузір'я»	вул. Героїв Космосу, 15а	403-00-51	Банітова Тетяна Петрівна
3.	ЗДО №761 «Інтел»	вул. Кіпріанова, 4-А	407-60-01	Монета Інна Анатоліївна
4.	СНВК «Лілея»	вул. Ореста Васкули, 52	452-27-28	Толмачова Тетяна Миколаївна
5.	СШДС «Лісова казка»	вул. Чистяківська, 24	400-51-79	Пліш Ірина Валеріївна
6.	ЗДО №33 «Дивограй»	вул. Осіння, 33-А	424-99-36	Паливода Ганна Володимирівна
7.	ЗДО № 60	вул. Львівська, 32	450-93-39	Лимар Олена Олегівна
8.	ЗДО № 68 «Дзвіночок»	вул. Жмеринська, 1а	274-02-85	Вацок Світлана Віталіївна
9.	ЗДО № 71	вул. Чорнобильська, 19-А	424-20-51	Ковальчук Любов Володимирівна
10.	ЗДО № 80	просп. Леся Курбаса, 12-Є	405-12-22	Омельчук Людмила Володимирівна
11.	ЗДО №85	просп. Академіка Корольова, 8а	402-38-43	Сіренко Людмила Анатоліївна
12.	ЗДО № 95	бульв. Жуля Верна, 4 А	276-05-22	Тафінцева Зоя Миколаївна
13.	ЗДО № 127	бульв. Кольцова, 24-Б	405-34-67	Ракітіна Світлана Василівна
14.	ЗДО № 134	вул. Вітрука, 17	424-82-82	Алтухова Лілія Олександрівна
15.	ЗДО № 139	вул. Гната Юри, 5-А	403-07-45	Гризодуб Євдокія Михайлівна
16.	ЗДО № 145 «Материнка»	бульв. Кольцова, 20-Б	405-81-22	Дяченко Ольга Іванівна
17.	ЗДО № 156	вул. Зодчих, 40-А	405-10-30	Москалюк Галина Миколаївна
18.	ЗДО №179	вул. Якуба Колоса, 19-А	097-077-24-68	Лізунова Оксана Генадіївна
19.	ЗДО № 199	просп. Леся Курбаса, 4-А	407-65-45	Каплун Тетяна Іванівна
20.	ЗДО № 200	вул. Академіка Єфремова, 9-А	452-22-79	Григорович Марія Василівна
21.	ЗДО № 203	вул. Зодчих, 22-А	405-43-11	Жеребко Галина Павлівна
22.	ЗДО № 214	вул. Котельникова, 44	424-13-53	Мозгова Лідія Григорівна
23.	ЗДО № 218	вул. Зодчих, 64-А	067-683-57-89	Дем'яненко Олександра Миколаївна
24.	ЗДО № 219	бульв. Кольцова, 7-А	067-936-11-78	Рожко Ніна Миколаївна
25.	ЗДО № 249	бульв. Жуля Верна, 3 А	274-73-24	Яценко Світлана Павлівна
26.	ЗДО № 251	вул. Зодчих, 32-А	405-35-77	Скибенко Ніна Петрівна
27.	ЗДО № 257	вул. Василя Кучера, 4-А	276-19-24	Сисосва Наталія Сергіївна
28.	ЗДО № 276	вул. Академіка Туполева, 11-Г	068-687-21-51	Міжєвич Тетяна Андріївна
29.	ЗДО № 277	вул. Василя Кучера, 8А	276-97-33	Манукян Ірина Олександрівна
30.	ЗДО № 284 «Обрій»	вул. Зодчих, 54-А	096-143-78-79	Бондаренко Інна Анатоліївна
31.	ЗДО № 390	вул. Корольова, 9В	403-03-45	Кириленко Людмила Василівна
32.	ЗДО № 442 «Свічадо»	бульв. Академіка Вернадського, 71-А	096-220-16-51	Романенко Наталія Олександрівна
33.	ЗДО № 463	вул. Академіка Доброхотова, 24-А	424-00-62	Москаленко Лідія Андріївна
34.	ЗДО № 469	вул. Зодчих, 10А	097-851-25-53	Михайленко Тетяна Петрівна

35.	ЗДО № 472	вул. Ореста Васкули, 5	424-73-26	Майко Лариса Михайлівна
36.	ЗДО № 497	вул. Корольова, 5 А	477-92-45	Тернуза Ніна Григорівна
37.	ЗДО № 516	вул. Зодчих, 50А	096-344-43-26	Чупак Лариса Василівна
38.	ЗДО № 532	вул. Академіка Ушакова, 10-А	424-72-43	Братанова Леся Василівна
39.	ЗДО № 536	вул. Бахмацька, 35	067-367-25-03	Садовнікова Алла Володимирівна
40.	ЗДО № 547	вул. Корольова, 8А	403-30-72	Рибак Тетяна Валентинівна
41.	ЗДО № 560	вул. Якуба Коласа, 6Г	407-92-71	Кормановська Лариса Анатоліївна
42.	ЗДО № 565	вул. Генерала Наумова, 25-А	093-396-91-27	Химерик Світлана Володимирівна
43.	ЗДО № 567 «Калинонька»	вул. Академіка Булаховського, 28-А	424-11-69	Шавкун Олена Миколаївна
44.	ЗДО № 571	вул. Володимира Покотила, 5-В	274-24-35	Сологуб Тамара Георгіївна
45.	ЗДО № 587	вул. Академіка Булаховського, 32-А	096-849-01-02	Мотора Тетяна Василівна
46.	ЗДО № 599	вул. Василя Стуса, 26-А	098-254-71-67	Носач Людмила Володимирівна
47.	ЗДО № 601	вул. Верховинна, 17	424-70-31	Одноколова Олена Володимирівна
48.	ЗДО № 615	вул. Академіка Булаховського, 38А	424-11-36	Сидоренко Валентина Іванівна
49.	ЗДО № 669	вул. Жмеринська, 26А	403-02-53	Мірошніченко Тетяна Володимирівна
50.	ЗДО № 674	вул. Академіка Доброхотова, 1Б	450-39-60	Ніжник Олена Іванівна
51.	ЗДО № 681	просп. Академіка Корольова, 12-К	402-27-01	Олійник Ніна Андріївна
52.	ЗДО № 682	вул. Синьоозерна, 6	067-239-56-58	Аврамчук Людмила Василівна
53.	ЗДО № 693 «Волошка»	вул. Григоровича-Барського, 5-А	068-303-61-53	Носко Наталія Валеріївна
54.	ЗДО № 694	просп. Академіка Корольова, 12-Д	402-12-60	Лук'яненко Тетяна Іванівна
55.	ЗДО № 735	вул. Чистяківська, 1А	400-92-14	Русавська Катерина Іванівна
56.	ЗДО № 747	вул. Українського відродження, 9	068-419-91-96	Великсар Світлана Миколаївна
57.	ЗДО № 785	вул. Смиренка, 2-А	458-92-01	Конотоп Лариса Анатоліївна
58.	ЗДО № 786	вул. Спартаківська, 1А	450-64-57	Скотенко Людмила Вікторівна
59.	ЗДО № 789	вул. Підлісна, 4	096-494-27-89	Ігуменова Світлана Миколаївна
60.	ЗДО № 814	вул. Булгакова, 10	067-291-33-24	Охріменко Надія Петрівна
61.	ЗДО № 819	вул. Смиренка, 29-А	097-800-00-30	Макаренко Лариса Миколаївна
62.	СП № 15	просп. Берестейський, 113	450-92-55	Остапенко Тетяна Володимирівна
63.	СП № 16	вул. Депутатська, 1	424-75-83	Нікуленкова Наталія Михайлівна

Замовник:

**Управління освіти Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А
тел. 044-403-30-03
р/р № _____

в ГУДКСУ м. Києва

Код банку _____
Код за ЄДРПОУ – 37498536

Начальник

О.В. Сукенніков

Постачальник:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Гранат»**

02094, м. Київ, вул. Краківська, 18-А
Тел. 044-292-82-64; 292-11-46
IBAN: UA313209840000026000210412345
у АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК» м. Київ,
МФО 320984

Код за ЄДРПОУ 21620913

Свідоцтво платника ПДВ 35616398

ПІН платника ПДВ 216209126533

Генеральний директор

К.М. Білокриницька