

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі

1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія	вул. Цвіткова, 26, м. Тетіїв, Білоцерківський р-н., Київська обл. ЄДРПОУ 01994221
2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)	Хліб житній «Столичний» 950гр.код ДК 021:2015: 15810000-9 — Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби
3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	Детальна інформація наведена в Додатку 1 до оголошення
4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг	Хліб житній «Столичний» 950гр- 5 800 кг. Детальна інформація наведена в Додатку 6 до оголошення
5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	по 31.12.2023 року
6) умови оплати	Розрахунки проводяться шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника після повної поставки товару згідно накладних впродовж 10 банківських днів, за умови наявності відповідних коштів
7) очікувана вартість предмета закупівлі	178 000,00 грн.
8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)	до 13 січня 2023 року до 10-00 годин
9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)	до 18 січня 2023 року до 10-00 годин
10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.
11) розмір та умови надання	Не вимагається

забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)	
12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)	Не вимагається
13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі	0,5 відсотка
Інша інформація	Учасник повинен надати інформацію передбачену даним оголошенням на проведення спрощеної процедури закупівлі та додатками до нього, які є невідомою частиною оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) робочих днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення

	порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 ст14 Закону України «Про публічні закупівлі». 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Додатки до Оголошення: Додаток №1 – Технічна специфікація. Додаток №2 Цінова пропозиція. Додаток №3 – Лист згода на обробку персональних даних. Додаток № 4 - Проект договору. Додаток № 5 - Інші документи, які необхідно подати учаснику у складі пропозиції .. Додаток 6 Перелік та місцезнаходження закладу КНП «Тетіївська ЦЛ» Додаток 7 Вимоги щодо наявності обладнання та працівників
--	---

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

на закупівлю:

Хліб житній «Столичний» 950гр**Термін поставки** з дати укладання договору по 31 грудня 2022 року

Товар, призначений для постачання до закладу охорони здоров'я має відповідати вимогам ГОСТ, ДСТУ або ТУ, за умови, що технічні умови на зазначений товар мають показники не нижчі, ніж визначено в державних (національних (регіональних) стандартах.

Технічний опис товару:

№п/п	Найменування товару	Кіл., кг.	Примітка
1	Хліб житній «Столичний» 950гр	5 800,00 кг.	ГОСТ, ДСТУ або ТУ за умови, що технічні умови на зазначений товар мають показники не нижчі, ніж визначено в державних (національних) стандартах

Запропонована Учасником продукція: Хліб житній «Столичний» 950гр., повинна відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам до продуктів, які використовуються для харчування хворих, а саме не повинна містити штучних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів, підсилювачів смаку, консервантів (п.1.4 Спільного наказу МОіН та МОЗ У від 15.08.2006р №620/563).

Товари, які закупаються, повинні бути зареєстровані в Україні та мати дозвіл на застосування (використання) відповідно до вимог, визначених Законодавством.

На момент поставки термін придатності до споживання товару повинен складати не менше 80% до загального терміну придатності до споживання.

Постачання товару здійснюється партіями відповідно до заявки замовника, в робочі дні з 08:00 до 12:00 години. Поставка здійснюється не пізніше трьох робочих днів з моменту одержання відповідної заявки замовника.

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити, з урахуванням ціни на товар, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат та згідно з вимогами чинного законодавства щодо формування ціни на відповідний товар.

Вимоги до постачання товару:

При постачанні товару обов'язково надаються супровідні документи, що підтверджують його походження, безпечність та якість, відповідність вимогам державних та/або міжнародних стандартів, технічних умов, за умови, що технічні умови на зазначений товар мають показники не нижчі, ніж визначено в державних (національних (регіональних)) стандартах.

Товар має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявками Замовника. Доставка проводиться транспортом Постачальника з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення продукції.

Транспортування товару здійснюється в транспортних засобах, обладнаних холодильною установкою, або в інших дозволених для даної продукції транспортних засобах з дотриманням вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 №363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні».

Порядок постачання товару, що є предметом закупівлі:

1. Поставка продуктів харчування та продовольчої сировини здійснюється відповідно до вимог Інструкції з організації харчування хворих у закладах охорони здоров'я.
2. Протягом трьох робочих днів з дати підписання договору постачальником відпрацьовуються з урахуванням режиму роботи закладу маршрути, графіки та обсяг завантаження товару у заклади та погоджуються з замовником, керівником лікувального закладу.
3. Обсяг та частота завантаження продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються залежно від строку їх реалізації та кількості хворих, які знаходяться на лікуванні в закладі.
4. Поставка у заклади продуктів харчування та продовольчої сировини забезпечується разом із супровідними документами (накладні, сертифікати відповідності, тощо), що підтверджують їх походження, безпечність і якість (гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах), відповідність вимогам державних та/або міжнародних стандартів.
Супровідні документи повинні бути читабельними.
5. Постачання товарів Постачальником здійснюється спеціальним автотранспортом. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товари у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями), для якого повинно бути відведено в автомашині спеціальне місце. Не допускається розміщення експедитора під час транспортування на продуктах харчування.
6. Постачальник виконує умови транспортування (температура, вологість), які повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту. Не допускається транспортування сирих продуктів разом з готовими продуктами харчування.
7. При кільцевому завезенні товару, що швидко псується, Постачальник суворо дотримується правил їх послідовного укладання, щоб унеможливити забруднення продуктів.
8. Не допускається постачання товарів недоброякісних або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення, товарів, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.
9. Приймання продуктів починають з перевірки супровідних документів, якості упаковки, відповідності продуктів харчування та продовольчої сировини супровідним документам та маркуванню, позначеної на тарі (упаковці).
10. Тара та упаковка продуктів харчування та продовольчої сировини повинні бути міцними, чистими, сухими, без стороннього запаху й порушення цілісності.
11. Кожна одиниця упаковки продуктів, що особливо швидко псуються, повинна супроводжуватися сертифікатом встановленої форми на даний вид продукції з обов'язковим зазначенням температури зберігання і кінцевого терміну реалізації. Сертифікати (етикетки, ярлики) на тарі постачальника зберігаються до закінчення термінів реалізації продуктів харчування.
12. При встановленні недоброякісності будь-якого товару Постачальник протягом однієї доби здійснює заміну недоброякісного товару за власний рахунок.
13. При встановленні нестачі будь-якого продукту або продовольчої сировини Постачальник протягом однієї доби доставляє продукти, яких не вистачає, за власний рахунок.

Для підтвердження відповідності необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам, учасник повинен надати у файлі з технічною частиною наступні документи:

- 1) гарантійний лист на погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, визначеними замовником у Додатку 1 до оголошення;

- 2) оригінал гарантійного листа щодо можливості постачання товару до закладу у випадку перемоги дрібними партіями
- 3) гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодженням на виконання його вимог у разі перемоги в торгах;

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ

(подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності) у вигляді, наведеному нижче, за підписом уповноваженої особи і печаткою підприємства (за наявності)).

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: Хліб житній «Столичний» 950гр код ДК 021:2015: 15810000-9 — Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши оголошення та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю.

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (місце знаходження) _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, _____
6. Загальна вартість пропозиції _____
7. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____
8. Додаткові відомості _____
9. Цінова пропозиція (заповнити таблицю) _____

Найменування товару	Кіл., кг.	Ціна за одиницю, грн., з/ без ПДВ	Загальна вартість, грн., з/без ПДВ
Вартість пропозиції:			
(загальна сума літерами)			

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує виконувати за Договором з урахуванням ПДВ. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 робочих днів після дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні.

Ми гарантуємо зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

МП _____
(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

Примітка:

- Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.
- Внесення будь-яких змін неприпустимо.
- Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п. 8, є обов'язковим
- Учасник який не являється платником податку на додану вартість «ціну за одиницю грн.» та «загальна вартість грн.» вказується без ПДВ.
- Вартість пропозиції Учасника повинна включати витрати на доставку товарів до закладу Замовника, транспортування, навантажування – розвантажування, страхування, сплату податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства, тощо.

*Пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

**Лист-згода
на збір та обробку персональних даних**

Я,

_____,
(«____» _____ року народження, паспорт серії _____ № _____, виданий _____,

_____,
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)
підтверджую, що ознайомлений (а) з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI та інших нормативних актів про захист персональних даних і надаю згоду Відділу освіти Роганської селищної ради на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, що передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис особи учасника, що надає згоду на обробку персональних даних

** Листи-згоди на здійснення обробки персональних даних подаються посадовою особою або представником учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію та/або договір, укладений за результатами торгів*

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № _____

м. Тетіїв

« » _____ 2022 року

Комунальне некомерційне підприємство «Тетіївська центральна лікарня» Тетіївської міської ради в особі _____, який діє на підставі _____, іменований далі «Замовник», з _____ однієї _____ сторони, та _____, який діє на підставі _____, іменований далі «Постачальник» з другої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товар, зазначений у Специфікації, а Замовник – прийняти та оплатити такий товар.

1.2. Предмет закупівлі: код ДК 021:2015: 15810000-9 — Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби.

Найменування товару, об'єм товару, ціна за одиницю виміру вказуються у Специфікації до договору про закупівлю, що є Додаток 1 до договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Зміни обсягів закупівлі здійснюється шляхом укладання додаткової угоди.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого повинна відповідати супровідним документам, що підтверджують їх походження, безпечність та якість, вимогам державних (національних (регіональних)) стандартів, технічних умов, за умови, що технічні умови на зазначений товар мають показники не нижчі, ніж визначено в державних (національних (регіональних)) стандартах.

2.2. Документи повинні засвідчувати безпечність та якість товару: гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації (придатності до споживання), умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації (придатності до споживання) та час виготовлення позначаються у годинах).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. (словами), з урахуванням ПДВ – _____ грн. (словами).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

3.3. Ціна договору не повинна змінюватись після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених ч.4 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника після повної поставки товару згідно накладних впродовж 10 банківських днів, за умови наявності відповідних бюджетних коштів.

4.2. Оплата здійснюється Замовником на підставі видаткових накладних..

V. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки товарів: у 2022 році.

5.2. Місце поставки:

№ п/п	Назва закладу	Адреса
1	КНП «Тетіївська ЦЛ»	Київська обл.. м. Тетіїв, вул.. Цвіткова,26

5.3. Найменування та обсяг товарів, найменування навчальних закладів визначаються Замовником у заявці на товари в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклади. Товар повинен бути поставлений та розвантажений силами Постачальника, протягом 3 календарних днів з моменту отримання заявки. Прийом товару здійснюється в робочі дні з 8:00 годин до 12:00 годин.

Товар має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявками Замовника. Доставка проводиться транспортом Постачальника з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення продукції.

Товар може поставлятися у зворотній (безоплатній) тарі. Зворотня тара повертається Постачальнику по мірі використання поставленого у тарі товару. Відмітка про зворотню тару зазначається у товарно-транспортній накладній.

5.4. Маршрути, графіки та обсяг заводу товарів у заклад відпрацьовуються Постачальником та погоджуються із Замовником, керівником лікувального закладу.

5.5. Постачання товарів Постачальником повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом. Дезінфекція транспорту повинна підтверджуватися відповідними документами. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товари у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

5.6. У разі виявлення невідповідності кількості Товару, чи його якості складається відповідний акт та підписується уповноваженими представниками Сторін, на підставі якого «Постачальник» проводить допоставку чи заміну Товару за власний рахунок протягом однієї доби..

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладними, супровідними документами, зазначеними в п. 2.1., 2.2. цього договору, та вимогами Інструкції.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником (порушення терміну поставки товару згідно заявок Замовника, постачання неякісного товару, іншої сортності та розфасовки), повідомивши про це Постачальника у строк не менше ніж за 5 робочих днів до розірвання. Договір вважається розірваним з дати, зазначеній у листі-повідомленні, але не менше, ніж через 5 робочих днів від дати направлення Постачальнику рекомендованого листа-повідомлення або його особистого вручення Постачальнику.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно забезпечити поставку товарів у відповідні строки та встановлений час відповідно до графіків та маршрутів, погоджених із Замовником, керівниками навчальних закладів.

6.3.2. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором. Тара та упаковка харчових продуктів повинні бути міцними, чистими, сухими, без стороннього запаху та порушення цілісності. Кожна одиниця упаковки товару, що швидко псується, повинна супроводжуватися сертифікатом встановленої форми на даний вид продукції з обов'язковим зазначенням температури зберігання і кінцевого терміну реалізації.

6.3.4. Виконувати вимоги Інструкції щодо обов'язків суб'єктів підприємницької діяльності, що постачають товари.

6.3.5. Протягом трьох робочих днів з дати підписання цього договору розробити маршрути і графіки завантаження товарів у заклад та погодити з Замовником, керівником закладу.

6.3.6. Забезпечити неухильне виконання заявок на товари.

6.3.7. Забезпечити неухильне виконання п.п. 5.6. цього договору.

6.3.8. Забезпечити поставку товарів у заклад разом із супровідними документами, зазначеними в п. 2.1., 2.2. цього договору, товарно-транспортною та видатковою накладними,

Документи, зазначені в абзаці першому цього пункту повинні бути читабельними.

6.3.9. Не допускати постачання товарів недоброякісних або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення, товарів, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.

За якість та безпечність товару Постачальник несе відповідальність до кінця його використання.

У разі настання негативних наслідків після вживання товарів, при встановленні вини Постачальника, нести відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3.10. Виконувати умови транспортування (температура, вологість), які повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на кожний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту.

6.3.11. Забезпечити наявність спеціального місця для зберігання санітарного одягу у транспорті, призначеному для перевезення товару. Не допускати розміщення експедитора під час транспортування на продуктах харчування.

6.3.12. Не допускати транспортування сирих продуктів разом з готовими продуктами харчування.

6.3.13. Дотримуватись у своїй діяльності вимог Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі (СанПин 5781-91).

6.3.14. Під час транспортування товару дотримуватись вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 №363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні».

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів, за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. На зміну Виробника товару письмово повідомив ще про ще Замовника не менше ніж за 10 днів..

6.4.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до дати розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Якщо спори та розбіжності, по цьому договору не будуть врегульовані шляхом переговорів та консультацій їх вирішення здійснюється у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2022 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ.

11.1. Договір укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору є чинними та мають юридичну силу, якщо вони оформлені у письмовому виді, підписані обома Сторонами та скріплені печатками.

11.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі, крім випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків::

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Закінчення строку дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії договору.

11.5. Жодна із сторін не має права передавати третій особі права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди другої Сторони.

11.6. У випадку зміни вказаних у цьому Договорі місцезнаходження, банківських та інших реквізитів Сторін, у тому числі статусу платника податку на прибуток, Сторона договору, в якій настали такі зміни, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з моменту настання таких змін.

11.7. Зміна умов або дострокового припинення дії даного договору здійснюється за письмовою згодою сторін.

11.8. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. Замовник є неприбутковою організацією

11.10. Постачальник є _____
відповідно до норм чинного податкового законодавства України.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН
ЗАМОВНИК:

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Ідентифікаційний код: _____

Місцезнаходження: _____

р/р № _____

МФО _____

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п		Одиниця виміру	Кількіс ть	Ціна за одиницю товару (грн., з ПДВ (якщо Постачальник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Постачальник не є платником ПДВ))	Сума (грн., з ПДВ (якщо Постачальник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Постачальник не є платником ПДВ))
1					
2					
3					
4					
Всього:					

ЗАМОВНИК:

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

М.П.

Інші документи, які необхідно подати учаснику у складі пропозиції

Валютою пропозиції є гривня. Усі документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою на фірмовому бланку (за наявності), із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника з проставлянням печатки (за наявності)).

Пропозиція подається учасником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів у форматі: pdf/jpeg/png з:

- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції.

- пропозиція подається учасником закупівлі та повинна містити електронний цифровий підпис або КЕП посадової особи, що має такі повноваження,

- повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу установчих/загальних зборів або випискою з протоколу установчих/загальних зборів або копією рішення засновника та наказом/розпорядженням про призначення або про вступ на посаду; довіреністю/дорученням у разі підписання документів пропозиції особою, чий повноваження не визначені статутом та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий) для учасника, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.

Згідно ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства. Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку) 19, чисті активи - активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань. Отже, у разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати документ, який визначає вартість чистих активів (баланс) учасника, та у випадку, якщо вартість предмету договору (вартість пропозиції учасника) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності додатково надати рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого уповноважений посадовій/службовій особі учасника надається згода на вчинення значних правочинів, в тому числі укладення договору за результатами даної закупівлі.

- завірена копія статуту та/або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

- копія паспорту (всі сторінки) або іншого документу, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (зі змінами), для наступних осіб:

- фізичної особи-підприємця;
- службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію та підписувати договір, укладений за результатами торгів.

Як учасник має паспорт у вигляді ID-карти додатково надається довідка з Єдиного державного демографічного реєстру.

Тимчасово переміщені особи також надають довідку тимчасово переміщеної особи, видану у встановленому законодавством України порядку.

- лист-погодження, складений у довільній формі, з проектом договору про закупівлю, наведеному у додатку 4.

- довідка про систему оподаткування.

- гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі, є достовірною.

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичної особи, посадової особи, яка буде підписувати пропозицію та/або договір) або копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб)), засвідчена учасником.

- достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилення на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилення наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

- довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи пропозиції та договір за результатами проведення процедури закупівлі.

- довідка в довільній формі про систему оподаткування

- заповнений та підписаний Проект договору про закупівлю відповідно до Додатку 4, цінові показники можуть не заповнятися;

Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий) для учасника, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.

**Перелік та місцезнаходження закладу
охорони здоров'я
КНП «Тетіївська ЦЛ»**

- 1. 09801, вул.. Цвіткова, 26, м. Тетіїв, Білоцерківський р-н.,
Київська обл.**

Вимоги щодо наявності обладнання та працівників

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

1.1. Інформацію у вигляді таблиці про наявність спеціалізованого автотранспорту (фургони хлібні),:

№ з/п	Марка, модель, тип (вид) кузову ТЗ	Реєстраційний номер ТЗ	Особистий реєстраційний номер потужності, що використовуються в обігу харчових продуктів ТЗ при перевезенні та зазначені у даній таблиці	Підстава користування ТЗ	Оператор ринку, який здійснює транспортування товару
-------	------------------------------------	------------------------	--	--------------------------	--

1.2. Свідчення про реєстрацію транспортних засобів;

1.3. Видане Учаснику (у разі самостійного здійснення перевезення) рішення (повідомлення) про державну реєстрацію потужностей Учасника за видом діяльності, що пов'язана з харчовими продуктами, які не потребують дотримання температурного режиму та можуть зберігатися при температурі 10 С і залишатися придатними для споживання людиною, а саме: транспортування, відповідно до Наказу Мінагрополітики та продовольства від 10.02.2016 р. № 39 (У разі постачання харчових продуктів, що потребують дотримання температурного режиму та не можуть зберігатися при температурі вище 10 С і залишатися придатними для споживання людиною додатково підтвердити вид діяльності, що планується здійснювати з використанням потужності: інший вид діяльності – транспортування).

За відсутністю у учасника власних спеціалізованих транспортних засобів, у разі, якщо Учасник самостійно здійснює перевезення предмету закупівлі, Учасник надає крім перелічених вище документів:

- Документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником транспортних засобів Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом, а саме:

- Договір найму (оренди) транспортних засобів, який оформлений відповідно до ст.ст. 798-805 ЦК України.

або

- Договір позички транспортного засобу, який оформлений відповідно до ст.ст. 827-836 ЦК України.

або

- Договір суборенди транспортного засобу, який надається разом з договором оренди на зазначений транспортний засіб, з урахуванням вимог ст.ст. 798-805 ЦК України.

або

- Інший документ, що підтверджує надання власником транспортних засобів Учаснику права користування транспортним засобом, окрім довіреностей, оскільки це не є документом, що підтверджує право учасника на користування спеціалізованими транспортними засобами, відповідно до ч.3 ст. 244 ЦК України.

За відсутністю у учасника власних спеціалізованих транспортних засобів, у разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб'єкт господарювання (Перевізник), який здійснює перевезення вантажів, Учасник надає документи передбачені п. 1.1, 1.2 ч. 1 Додатку 7 до оголошення та нижчезазначені документи:

- Договір про надання Учаснику відповідних послуг перевезення або транспортного експедирування, або транспортного сервісу тощо, укладений відповідно до вимог чинного законодавства;

- Видане Перевізнику рішення (повідомлення) про державну реєстрацію потужностей Перевізника за видом діяльності, що пов'язана з харчовими продуктами, які не потребують дотримання температурного режиму та можуть зберігатися при температурі 10 С і залишатися придатними для споживання людиною, а саме: транспортування, відповідно до Наказу Мінагрополітики та продовольства від 10.02.2016 р. № 39. (У разі постачання харчових продуктів, що потребують дотримання температурного режиму та не можуть зберігатися при температурі вище 10 0С і залишатися придатним для споживання людиною, додатково підтвердити вид діяльності, що планується здійснювати з використанням потужності: інший вид діяльності - транспортування)

1.4. На підтвердження дотримання вимог щодо періодичної дезінфекції транспортних засобів Учасник у складі пропозиції надає нижчезазначені документи:

- у разі здійснення дезінфекції транспортних засобів суб'єктом господарювання:

- Договір про послуги з дезінфекції транспортних засобів, якими буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі.

- Акти виконаних робіт з дезінфекції транспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі, за останній місяць до дати подання пропозицій.

- у разі, якщо Учасник самостійно здійснює дезінфекцію транспортних засобів:

- Наказ Учасника про призначення особи, відповідальної за проведення дезінфекційних робіт транспортних засобів.

- Документи, що підтверджують наявність спеціально обладнаного місця для дезінфекційної обробки транспортних засобів: свідоцтво про право власності/витяг з єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію право власності/договір оренди (суборенди) приміщення тощо.

- Довідка в довільній формі щодо переліку обладнання, інвентарю, спецодягу та дезінфекційних засобів, які використовуються під час проведення дезінфекційної обробки транспортних засобів. Для підтвердження наявності дезінфекційних засобів учасник надає наступні документи: договір купівлі-продажу та/або видаткові накладні та/або акти-прийому передач тощо.

- Свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних працівників або копію довідки про проведення гігієнічного навчання з питань дезінфекції особи суб'єкта господарювання (дезінфектора), відповідальної за дезінфекцію транспорту, до проведення дезінфекційних робіт.

1.5. Інформаційна довідка про потужність (-ості) (об'єкт (-и)), де буде здійснюватись виробництво на будь-якій стадії та/або обіг предмету закупівлі за наступною формою:

№ з/п	Адреса розташування потужності	Площа складських приміщень (м2) (у разі їх наявності або пояснення щодо відсутності площі складських приміщень).	Група товару, що може зберігатися в складських приміщеннях	Підстави користування (залучення) потужності (-ей) (вид, номер та дата договору на підтвердження користування або залучення потужності або номер та дату документу, що підтверджує набуття права власності)
-------	--------------------------------	--	--	---

1.6. Документи на потужність (-ості) (об'єкт (-и)), інформація щодо якого(-их) надана Учасником у п. 1.5. ч. 1 Додатку 7 до оголошення:

- у разі використання Учасником власних потужностей:

- Документ, що підтверджує набуття право власності Учасника на потужність(-ті);

- Експлуатаційний дозвіл на зазначену потужність(-ті) (об'єкт), відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», виданий на підставі результатів перевірки відповідності потужностей оператора ринку вимогам санітарних заходів або експлуатаційний дозвіл, який є чинний на дату подання пропозицій та інформацію, щодо нього можливо перевірити у Реєстрі операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл.

- у разі використання потужностей, які належать іншим особам:

- Договір (договори), на підставі якого (яких), буде здійснюватися виробництво на будь-якій стадії та/або обіг (зберігання) харчових продуктів.

Якщо між учасником і власником приміщень (іншою особою) укладений договір оренди (повинен бути оформлений відповідно до вимог ст.ст. 792-795 ЦКУ) або суборенди (разом з договором суборенди приміщення, також надається договір оренди на зазначене приміщення) приміщень, умовами договору повинно бути передбачено можливість виробництва та/або обігу в потужностях (приміщенні), харчових продуктів.

- Експлуатаційний дозвіл на зазначену потужність(-ті) (об'єкт), відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», виданий на підставі результатів перевірки відповідності потужностей оператора ринку вимогам санітарних заходів або експлуатаційний дозвіл, який є чинний на дату подання пропозицій та інформацію, щодо нього можливо перевірити у Реєстрі операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл.

1.7. На підтвердження відповідності потужності, яка задіється Учасником на будь-якій стадії виробництва та/або в обігу предмету закупівлі потужності повинні відповідати загальним

гігієнічним вимогам щодо поводження з харчовими продуктами, закріплених Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» № 771/97-ВР від 23.12.1997р. (далі - Закон) та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 р. № 590 «Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» учасник надає документи відповідно до нижчезазначеного переліку, при цьому, усі документи, що вимагаються п. 1.8. ч. 1 Додатку 7 до оголошення повинні бути укладені між Учасником та суб'єктом (-ами) господарювання, що надає (-ють) відповідні послуги (у разі використання учасником власних або орендованих (суборендованих) потужностей) або між суб'єктом господарювання, з яким учасник уклав договір зберігання, та суб'єктом (-ами) господарювання, що надає (-ють) послуги з дезінфекції, дезінсекції, дератизації тощо):

1.7.1. З метою підтвердження дотримання вимог щодо періодичної дезінфекції, дезінсекції та дератизації потужності (приміщень) Учасник у складі пропозиції надає:

- Договір (договори) про надання послуг з дезінфекції, дезінсекції та дератизації потужності (приміщень), зазначених у інформаційній довідці про потужності.

- Акт (-ти) виконаних у 2020 році робіт з дезінфекції, дезінсекції та дератизації потужності (приміщень), зазначених у інформаційній довідці про потужності, (періодичність проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації потужності визначається самостійно суб'єктом господарювання).

1.7.2. З метою підтвердження запровадження обов'язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), учасник надає документи, що підтверджують те, що Учасник або Перевізник (у разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб'єкт господарювання (Перевізник)) та Зберігач (у разі, якщо Учасником будуть залучатись потужності (-ть) на будь-якій стадії виробництві та/або в обігу предмету закупівлі, при умові, що для зберігання харчових продуктів використовуються потужності, які належать іншим особам (Зберігач, тощо)), запровадив обов'язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), а саме: сертифікат, що посвідчує, що система управління безпечністю харчових продуктів відповідає ДСТУ ISO 22000:2007

«Системи управління безпечністю харчових продуктів» або ДСТУ 4161-2003 “Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги”.

За відсутності вищезазначеного сертифікату, учасник, у складі пропозиції, надає документи, що підтверджують те, що Учасник або Перевізник (у разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб'єкт господарювання (Перевізник)) та Зберігач (у разі, якщо Учасником будуть залучатись потужності (-ть) на будь-якій стадії виробництві та/або в обігу предмету закупівлі, при умові, що для зберігання харчових продуктів залучається суб'єкт господарювання, що здійснює зберігання (Зберігач, тощо)), запровадив обов'язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), а саме: політика щодо безпечності харчових продуктів; план НАССР; програма-передумови, що передбачені ДСТУ 4161-22000:2007 або ДСТУ 4161-2003, та інші документи, що учасник вважає за необхідне надати.

2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації,

2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників (окремо водії автотранспортних засобів, окремо експедитори транспортні, окремо вантажники, всіх осіб, що входять до групи НАССР, відповідно до наказу про створення групи безпечності (групи НАССР)), відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені для обігу предмету закупівлі за наступною формою:

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Освіта	Дата наступного проходження медогляду, яка зазначена в ОМК	Загальний досвід роботи (роки)	Досвід роботи на останній посаді (роки)

Кількість окремо водіїв автотранспортних засобів, окремо експедиторів транспортних та окремо вантажників повинна дорівнювати повідомленій Учасником кількості одиниць транспорту, яким буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі. У разі якщо учасник залучає декілька Перевізників для постачання предмету закупівлі, кожний з них повинен мати необхідну кількість працівників, з розрахунку: на один транспортний засіб необхідна наявність одного водія автотранспортного засобу, одного експедитора транспортного.

2.2. Особисті медичні книжки водіїв автотранспортних засобів, експедиторів транспортних та вантажників, які зазначені в п. 2.1. ч. 2 Додатку 7 до оголошення, та усіх осіб, що входять до групи НАССР, з вчасним проходженням медоглядів за формою первинної облікової документації № 1 ОМК «Особиста медична книжка», затвердженою Наказом МОЗ України № 150 від 21.02.2013 р.

2.3. Медичні довідки щодо придатності до керування транспортними засобами водіїв автотранспортних засобів, які виконують роботи з перевезення вантажів (у кількості, відповідній до кількості транспортних засобів), що підтверджують своєчасний періодичний огляд, та видані строком не менше ніж на 6 місяців, відповідно до «Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», затверджені Наказом МОЗ та МВС України № 65/80 від 31.01.2013 р.

2.5. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені для постачання та обігу предмету закупівлі, що зазначені у п. 2.1 ч. 2 Додатку 7 до оголошення:

У разі, якщо Учасник самостійно здійснює постачання та обіг предмету закупівлі:

- документи, що підтверджують трудові відносини між учасником та його працівниками, які будуть залучені до постачання та обігу предмету закупівлі (перелічені п. 2.1 ч. 2 додатку 7 до оголошення);

- для учасників – юридичних осіб: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку 7 до оголошення *(Для керівників юридичних осіб (генеральний директор, директор, керуючий) надається трудова книжка або трудовий договір (контракт тощо).*

- для учасників – фізичних осіб-підприємців: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку 7 до оголошення.

У разі, якщо для постачання та обігу предмету закупівлі Учасником залучається суб'єкт господарювання, який здійснює перевезення та зберігання предмету закупівлі:

- документи, що підтверджують трудові відносини між суб'єктом господарювання та його працівниками (перелічені у п. 2.1 ч. 2 додатку 7 до оголошення), які будуть залучені до постачання та обігу предмету закупівлі:

- для суб'єктів господарювання – юридичних осіб: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку 7 до оголошення) *(Для керівників юридичних осіб (генеральний директор, директор, керуючий тощо) надається трудова книжка або трудовий договір (контракт тощо).*

- для суб'єктів господарювання – фізичних осіб-підприємців: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку 7 до оголошення)