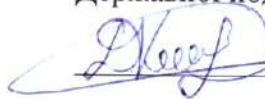


ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа
Державної податкової служби України



Денис КИНАЛИ

за рішенням
від «28» березня 2024 року (протокол № 59)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом:

Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням – за кодом
ДК 021:2015 – 72260000-5

**(Послуги з супроводження, технічної підтримки та адаптації програмного
забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал»)**

процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

№ з/п	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – особливості), інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі та в особливостях.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1.	повне найменування	Державна податкова служба України
2.2.	місцезнаходження	Львівська площа, будинок 8, м. Київ, 04053.
2.3.	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Кинали Денис Сергійович – головний державний інспектор відділу проведення процедур закупівель та договірних відносин управління державного майна та ресурсного забезпечення Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, тел.: (044) 481 48 83, e-mail: zakupivli-DPS@tax.gov.ua <i>(з питань проведення процедури закупівлі)</i> Пантала Олена Петрівна – начальник управління методології та документування ІТ-процесів Департаменту інформаційних технологій Державної податкової служби України тел.: (044) 481 39 13, e-mail: o.pantala@tax.gov.ua <i>(з питань, що стосуються технічних вимог та умов договору)</i>
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1.	назва предмета закупівлі	Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням – за кодом ДК 021:2015 – 72260000-5 (Послуги з супроводження, технічної підтримки та адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал»)
4.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається
4.3.	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Львівська площа, 8, м. Київ, 04053

4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Зазначено у пункті 4.1 проєкту договору Додатка 5 до тендерної документації
5.	Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.

		У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження файлів з: – інформацією про учасника за формою згідно з додатком 1 до тендерної документації; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що надає повноваження на підписання документів тендерної пропозиції); – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з додатком 2 до тендерної документації;

		– інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 4 до тендерної документації; – інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби); – письмовою згодою учасника з проектом договору, визначеним у додатку 5 до тендерної документації (лист у довільній формі); – інформацією про співвиконавця. Документи, які подає учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або у вигляді документів, сканованих з оригіналів та/або їхніх копій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: https://czo.gov.ua/verify. Тип підпису має бути кваліфікованим, тип носія особистого ключа – захищеним. У випадку ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, це вважатиметься невідповідністю.
2.	Забезпечення	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.

	тендерної пропозиції	
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 особливостей	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону зазначені у додатку 2 до тендерної документації. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з пунктом 47 особливостей у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 додатка 2 до тендерної документації.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 4 до тендерної документації.
7.	Інформація про співвиконавця	У разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених

		пунктом 47 особливостей.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 00 год. 00 хв. «05» квітня 2024 року. Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 особливостей. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, він повинен зазначити про прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеної замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 44 особливостей.
2.	Дата та час розкриття тендерної	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся

	пропозиції	інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є « Ціна тендерної пропозиції з ПДВ » (без ПДВ у разі конкретних підстав)».
2.	Формальні (несуттєві) помилки	У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: 1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

3.	Аномально низька ціна	Згідно з пунктом 2 особливостей та відповідно до пункту 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Згідно з пунктом 37 особливостей Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Згідно з пунктом 44 особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей.
4.	Усунення невідповідностей	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке

		забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5.	Відхилення тендерних пропозицій	Відповідно до пункту 44 особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на

законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.

Відповідно до пункту 45 Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт

		чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення особливостей та умов тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
6.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
7.	Інша інформація	Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних

		закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого

		відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у додатку 5 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до проекту договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

		4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та ненадання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 особливостей.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс (за наявності):

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції:

7. Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт
підприємницької діяльності:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ,
ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (за формою згідно з Додатком 2.1 до тендерної документації).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації згідно з вимогами пункту 6. «Вимоги до кваліфікації виконавця» Технічної специфікації Додатка 4 до цієї тендерної документації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з Додатком 2.2 до тендерної документації), а саме: - спеціаліст служби супроводження; - системний адміністратор; - програміст; - системний аналітик; - тестувальник.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (за формою згідно з Додатком 2.3 до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання не менше двох договорів протягом 2021–2023 років, за кожним з яких надавалися такі послуги: - виявлення та виправлення помилок у програмному забезпеченні; - усунення збоїв та неполадок у роботі загальносистемного та прикладного програмного забезпечення та відновлення його працездатності після збоїв системного програмного забезпечення; - забезпечення балансування навантаження та відмовостійкості; - здійснення моніторингу завантаження сервера; - відслідковування оновлень програмного забезпечення вебпорталу та їх імплементація; - захист від стороннього втручання та протидія DDoS атакам; - вироблення заходів по оптимізації та модернізації програмного забезпечення в залежності від навантаження на окремі його модулі; - видалення та (або) ізоляція окремих контент-модулів та блоків згідно з заявками Замовника; - надання можливості замінювати загальну інформацію в сервісах вебпорталу; - актуалізація питань, генерація точок доступу та вивантаження результатів електронного анкетування; - автоматичне завантаження наборів даних до модулю «Відкриті дані».

	3.2. На підтвердження інформації, указаної у довідці, учасник повинен надати: - копії аналогічних договорів, інформація про які наведена в довідці (п. 3.1.); - копії документів (згідно з умовами договорів), що підтверджують виконання вказаних у довідці договорів в повному обсязі.
--	--

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно з підставами, визначеними пунктом 47 особливостей	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену у Додатку 2.4 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія документа, який містить інформацію про учасника як платника податків. 2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.4. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). 2.5. Учасник – нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника, яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, інформація про причину його відсутності).
3. Інформація, яку повинен подати учасник у разі запланованого залучення співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю	3.1. Довідка про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити в якості співвиконавця у разі, якщо обсяг таких послуг складає не менше 20 % від вартості договору про закупівлю (за формою згідно з Додатком 2.5 до тендерної документації). У разі, якщо надання послуг згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції копії таких документів, засвідчених в установленому порядку.

Примітки:

1. У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.

2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією з урахуванням законодавства, що регулює відповідні правовідносини у країні походження учасника.

Додаток 2.1
до тендерної документації

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ
ТА ТЕХНОЛОГІЙ

(найменування/ПІБ учасника, на підтвердження кваліфікаційних критеріїв, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно з кваліфікаційними критеріями, встановленими Замовником, а саме:

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість	Технічний стан	Примітки (власність, оренда тощо)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

(найменування/ПІБ учасника), на виконання вимог Замовника, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	ПІБ	Кваліфікація (згідно з вимогами пункту 6. «Вимоги до кваліфікації виконавця» Технічної специфікації Додатка 4 до тендерної документації)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ)
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання кваліфікаційних критеріїв тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), а саме:

№ з/п	Дата та номер договору (договорів)	Найменування замовника	Предмет договору (договорів)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)***ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

 (найменування /ПІБ учасника) (далі – учасник) повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей, а саме:

1) учасник процедури закупівлі не пропонував, не давав або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО КОЖНОГО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
ЯКОГО УЧАСНИК ПЛАНУЄ ЗАЛУЧИТИ В ЯКОСТІ СПІВВИКОНАВЦЯ**

 (найменування учасника) , на виконання вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про залучення/незалучення (зазначити необхідне) співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

(У разі залучення співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю надати інформацію згідно з таблицею, наведеною нижче)

№ з/п	Повне найменування співвиконавця	Місцезнаходження співвиконавця	Вид послуг, до яких планується залучити співвиконавця	Обсяг послуг, до яких планується залучити співвиконавця

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 3
до тендерної документації

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним пунктом 47 особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п. 47 особливостей	Вимоги п. 47 особливостей (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
пп. 3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пп. 3 пункту 47 особливостей або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).
пп. 5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання

		документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus.
пп. 6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus.
пп. 12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus.
абзац 14	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було	Переможець, який не перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає довідку в довільній формі про відсутність такої підстави для відхилення. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає: - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує

застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника.
--	--

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у пункті 47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 особливостей.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

до послуг з супроводження, технічної підтримки та адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал»

1. Основні вимоги

1.1. Терміни, що вживаються, мають таке значення:

експлуатаційна документація – документація на програмне забезпечення, яка призначена для використання під час експлуатації програмного забезпечення та визначає правила дій персоналу і користувачів програмного забезпечення при його функціонуванні, перевірці та забезпеченні його працездатності;

період технічної підтримки – період, протягом якого Виконавець зобов'язується організувати та надавати послуги з технічної підтримки програмного забезпечення відповідно до умов договору на послуги з технічної підтримки;

послуги з супроводження – послуги з коригування (зміни програмного продукту для усунення виявлених помилок або нереалізованих задач), налаштування програмного продукту в умовах експлуатації, що змінилися, або в новому середовищі виконання, поліпшення (для підвищення продуктивності або рівня супроводу), перевірки програмного забезпечення, пошуку і виправлення помилок при експлуатації системи;

послуги з адаптації – послуги щодо налаштування програмного продукту в умовах експлуатації, що змінилися, або в новому середовищі виконання, а також щодо коригування програмного продукту для реалізації нових задач;

програмний продукт – програмний засіб, програмне забезпечення, які призначені для постачання користувачеві (покупцеві, замовникові);

програмний засіб – комп'ютерна програма, взаємопов'язана сукупність комп'ютерних програм, процедур, правил, документації та даних;

програмне забезпечення – програмний засіб або їх взаємопов'язана сукупність;

система – інтегрована структура, що складається з одного чи більшої кількості процесів, компонентів апаратного забезпечення, компонентів програмного забезпечення, засобів та персоналу, у тому числі засобів захисту інформації, що забезпечує можливість задоволення встановленої потреби або цільової функції;

технічна підтримка – це комплекс організаційних і технічних заходів, спрямованих на забезпечення функціонування програмного продукту, включаючи його встановлення, налаштування, оновлення та відновлення;

технічне завдання – документ, що встановлює основне призначення, техніко-економічні та спеціальні вимоги до виробу, обсягу, стадій розроблення та складу конструкторської документації;

вебпортал – вебсайт, організований як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимальної можливості доступу до інформації та послуг.

1.2. Призначення та мета отримання Послуг

Метою отримання послуг є супроводження, технічна підтримка та адаптація програмного забезпечення інформаційно-комунікаційної системи «Офіційний вебпортал» (далі – ІКС «Офіційний вебпортал») при її експлуатації, забезпечення належного рівня введення, зберігання інформації, надання актуальних і достовірних даних, забезпечення взаємодії з інформаційними системами ДПС та інших органів виконавчої влади відповідно до законодавства України та інформаційних потреб платників податків.

1.3. Об'єкт автоматизації

ІКС «Офіційний вебпортал» створено для прозорого висвітлення діяльності Державної податкової служби України та поліпшення комунікацій між співробітниками ДПС та платниками податків, розвантаження органів ДПС України на місцях, надання можливості фізичним та юридичним особам отримувати більше інформації без звернення до територіальних органів ДПС.

ІКС «Офіційний вебпортал» забезпечує наповнення вмісту всіх її складових.

ІКС «Офіційний вебпортал» в процесі функціонування взаємодіє з інформаційно-комунікаційними системами Державної податкової служби України – ІКС «Електронний кабінет» та ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності», а також з Єдиним державним вебпорталом відкритих даних (data.gov.ua).

1.4. Структура ІКС «Офіційний вебпортал»

До складу ІКС «Офіційний вебпортал» входять:

- система публікацій та управління порталом (адміністративна частина);
- модуль «Навігація»;
- модуль «Англомова версія вебпорталу»;
- модуль «Пошук інформації»;
- модуль «Збір та аналіз статистики доступу до інформаційних ресурсів порталу»;
- модуль «Файловий архів»;
- сервіс «Дані Реєстру волонтерів АТО»;
- сервіс «Відкриті дані»;
- сервіс «Інформація про максимальні роздрібні ціни виробників та імпортерів підакцизних товарів (продукції)»;
- модуль «Податковий кодекс»;
- модуль «Розсилка» (Підписники);
- модуль «Фотогалерея»;
- модуль «Відеогалерея»;
- сервіс «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера»;
- модуль «Анкетування»;
- модуль «Управління банерами та рухомих рядком»;
- модуль «Податковий календар»;
- модуль внутрішнього моніторингу «Дії редакторів»;
- модуль «Субсайти територіальних органів ДПС».

ІКС «Офіційний вебпортал» є апаратно-програмним комплексом, до складу якого входять:

- обчислювальна система;
- фізичне середовище, в якому ІКС знаходиться і функціонує;
- середовище користувачів;
- оброблювана інформація, у тому числі й технологія її оброблення.

Обмін даними з ІКС «Офіційний вебпортал» здійснюється через канали передачі даних глобальної мережі Інтернет за допомогою комунікаційного обладнання, що надається оператором зв'язку.

Обчислювальна система офіційного вебпорталу ІКС «Офіційний вебпортал» складається з наступних компонентів:

- Блейд-сервер у складі;
- Front-сервер (доступний кінцевому користувачу): підтримка nfs_client, nginx, php;
- Backend-сервер (доступний тільки для працівників ДПС): підтримка nfs_server, nginx, php, ffmpeg;
- сервер баз даних (доступний тільки для адміністраторів):mysql, sphinxsearch, php;
- міжмережевий екран;
- комутатори та маршрутизатори;
- система зберігання даних;
- джерело безперервного живлення;
- робоча станція адміністратора безпеки/системного адміністратора;
- робочі станції адміністраторів офіційного вебпорталу;
- робочі станції операторів офіційного вебпорталу.

Обчислювальна система субсайтів територіальних органів ДПС ІКС «Офіційний вебпортал» складається з наступних компонентів:

- робочі станції адміністраторів субсайтів;
- робочі станції операторів субсайтів.

Оброблювана інформація ІКС «Офіційний вебпортал» розділяється на такі категорії:

- загальнодоступна інформація;
- персональні дані;
- технологічна інформація.

Загальнодоступна інформація відноситься до відкритої публічної інформації, користуватися якою можуть будь-які фізичні або юридичні особи (користувачі інформаційних ресурсів), що мають доступ до мережі Інтернет.

Персональні дані у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» є інформацією з обмеженим доступом, до якої висуваються вимоги із забезпечення конфіденційності та цілісності.

Персональні дані, що обробляються, поділяються на такі підкатегорії:

- персональні дані – дані реєстрації користувачів;
- персональні дані, які відповідно до закону (Податковий кодекс України, Розділ V.Податок на додану вартість, п. 183.13) не відносяться до інформації з обмеженим доступом.

Технологічна інформація складається з технологічної інформації комплексу засобів захисту та технологічної інформації щодо адміністрування та управління обчислювальною системою ІКС.

Особливістю технології обробки інформації в ІКС «Офіційний вебпортал» є те, що на обладнанні офіційного вебпорталу розгорнуті також субсайти територіальних органів ДПС України. Кожен субсайт (усього 32) наповнюється і редагується адміністраторами та операторами субсайтів з числа співробітників відповідного територіального органу ДПС України. Адміністратори та оператори субсайтів не мають прав доступу до інших субсайтів.

Основними функціональними задачами, які розв'язуються на компонентах ІКС «Офіційний вебпортал» є:

- адміністрування компонентів ІКС «Офіційний вебпортал»;
- адміністрування офіційного вебпорталу та субсайтів;
- наповнення вмісту офіційного вебпорталу та субсайтів.

Користувачі ІКС «Офіційний вебпортал» ДПС України поділяються на дві групи: зовнішні користувачі та внутрішні користувачі.

Зовнішні користувачі поділяються на категорії:

- анонімні зовнішні користувачі;
- зареєстровані зовнішні користувачі.

Внутрішні користувачі (співробітники Замовника) поділяються на категорії за рівнем повноважень доступу до інформації, що обробляється у ІКС «Офіційний вебпортал», характеру й змісту робіт, які виконуються в процесі її функціонування.

1.5. Вимоги до складу Послуг

Послуги надаються з урахуванням необхідності координації виконання взаємопов'язаних задач супроводження, технічної підтримки та адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал», забезпечення підтримки в актуальному стані експлуатаційної документації та технічного завдання на ІКС «Офіційний вебпортал».

1.5.1. Нормативно-правова база надання Послуг

Супроводження, технічна підтримка та адаптація програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» повинні виконуватися відповідно до вимог наступних документів:

ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів (введений з 15.08.2018);

ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений з 01.01.2016);

ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 «Інформаційні технології. Настанова з доступності вебконтенту W3C (WCAG) 2.0»;

ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

1.5.2. Склад послуг

1.5.2.1. Послуги з супроводження та технічної підтримки програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» повинні включати такі види організаційних і технічних послуг:

- виявлення та виправлення помилок у програмному забезпеченні;
- усунення збоїв та неполадок у роботі загальносистемного та прикладного програмного забезпечення та відновлення його працездатності після збоїв системного програмного забезпечення;
- перевірка цілісності та ремонт баз даних, призначених для роботи ІКС «Офіційний вебпортал»;
- забезпечення доступу до програмних додатків системи за допомогою веб-браузера;
- забезпечення балансування навантаження та відмовостійкості;
- підтримка загальносистемних підходів щодо розподілу прав доступу до інформації, наявної в ІКС «Офіційний вебпортал»;
- забезпечення централізованого загальносистемного адміністрування ІКС «Офіційний вебпортал»;
- надання консультацій експлуатаційному та технологічному персоналу з питань експлуатації ІКС «Офіційний вебпортал»;
- адміністрування вебсерверів, які обслуговують ІКС «Офіційний вебпортал»;
- адміністрування баз даних ІКС «Офіційний вебпортал»;
- відслідковування оновлень програмного забезпечення вебпорталу та їх імплементація;
- забезпечення цілісності та безперервної достовірності даних ІКС «Офіційний вебпортал»;
- захист від стороннього втручання та протидія DDos атакам;
- здійснення моніторингу завантаження сервера;
- вироблення заходів по оптимізації та модернізації програмного забезпечення в залежності від навантаження на окремі його модулі;
- вирішення питань сумісності програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» з новим серверним програмним забезпеченням;
- видалення та (або) ізоляція окремих контент-модулів та блоків згідно з заявками Замовника;
- налаштування роботи статистики ІКС «Офіційний вебпортал» на Google Analytics;
- налаштування URL-адресації в межах вебпорталу та субсайтів;
- надання можливості замінювати загальну інформацію в сервісах вебпорталу;
- актуалізація питань, генерація точок доступу та вивантаження результатів

електронного анкетування;

- виправлення програмних помилок в кодифікованих версіях Податкового кодексу;
- підтримка роботи API щодо оновлення наборів даних на сторінці ДПС Єдиного державного вебпорталу відкритих даних у розділі «Податки»;
- автоматичне завантаження наборів даних до модулю «Відкриті дані»;
- коригування та перевірка програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал»;
- встановлення та налаштування сертифіката безпеки PositiveSSL Wildcard;

1.5.2.2. Послуги з адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» здійснюються на підставі заявок Замовника.

2. Вимоги до супроводження та технічної підтримки

Замовник інформує Виконавця стосовно проблем, що виникають в процесі експлуатації ІКС «Офіційний вебпортал» шляхом надсилання електронного листа на адресу Виконавця (далі – Заявка).

У разі виникнення апаратних збоїв і збоїв програмного забезпечення, що унеможливають подальшу роботу користувачів ІКС «Офіційний вебпортал», Замовник інформує Виконавця або відповідальних представників Виконавця в телефонному режимі з подальшим створенням Заявки.

За запитом Виконавця Замовник оперативно надає додаткову інформацію, необхідну для надання Послуг.

Заявка повинна містити максимально розширений опис помилки, а також, за можливістю, іншу інформацію, потрібну для надання Послуг.

Вимоги до часу реакції на звернення Замовника:

відповідальні працівники Замовника, проаналізувавши технічну проблему та прийнявши рішення щодо необхідності залучення Виконавця, присвоюють зазначеній технічній проблемі категорію:

критично – проблема призводить до непрацездатності або перебоїв у роботі всієї Системи, чи окремого модулю, або до неможливості використання модулю користувачами при виконанні функціональних обов'язків підрозділу;

терміново – проблема призводить до збою роботи функції, помилкового формування звіту;

не терміново – проблема призводить до помилок у програмному забезпеченні, що не увійшли у категорію «критично» чи «терміново».

Несправністю ІКС «Офіційний вебпортал» називається неналежне її функціонування.

Помилкою у документації називається невідповідність опису роботи функціоналу ІКС «Офіційний вебпортал» у керівництвах з інсталяції, керівництвах користувачів, адміністраторів та розробників.

Несправностями не визнаються будь-які помилки в програмному забезпеченні і обладнанні третіх осіб, що використовуються Замовником при експлуатації ІКС «Офіційний вебпортал».

Виконавець, у відповідь на запит, повинен розпочати вирішення технічної проблеми в залежності від присвоєної категорії:

критично – усунення інциденту протягом 4 робочих годин з моменту надходження заявки. Усунення помилки у ПЗ протягом 2 робочих днів з моменту надходження заявки (включаючи доставку, установку і перевірку у Замовника);

терміново – протягом 5 робочих днів з моменту надходження заявки (включаючи доставку, установку і перевірку у Замовника);

не терміново – протягом 10 робочих днів або по узгодженню з Замовником (включаючи доставку, установку і перевірку у Замовника) з моменту надходження заявки.

3. Вимоги до адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал»

Послуги з адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» здійснюються на підставі узгоджених між Замовником та Виконавцем вимог щодо забезпечення:

– цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Державної податкової служби України;

– інтеграції з ІКС «Електронний кабінет» та ІКС «Єдине вікно подання електронної звітності».

4. Вимоги до середовища програмної та апаратної інженерії

Програмне забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» не потребує ліцензування.

Основний функціонал порталу побудований з використанням ліцензованих технологій американської компанії Sencha (Ext JS).

У якості системного програмного забезпечення робочих станцій адміністраторів та операторів використовуються операційні системи з лінійки MS Windows, в якості основного функціонального програмного забезпечення: веб-браузери, що застосовуються для адміністрування та наповнення офіційного порталу та субпорталів.

Тип СУБД, на якій розгорнута база даних ІКС – MySQL 8.0.

Розмір бази даних, на якій розгорнута база даних ІКС – 200 Gb.

Мінімальні вимоги до сервера (ОС, ОЗУ, ЦПУ – кількість логічних ядер, частота ядра), на якому розгорнута база даних системи – Linux Ubuntu, 12 core x 2.6 GHz, 128Gb RAM.

ІКС побудована на витій парі та має взаємодіяти з корпоративною мережею, побудованою на оптоволокну.

Тип каналу зв'язку, що використовується в ІКС - Ethernet.

Швидкість каналу зв'язку, що використовується в ІКС: від 10 Мбіт/с до 1 Гбіт/с.

Швидкість включення сайту: 1 Гігабіт/секунду UAIX, 100 мегабіт/секунду UkrtellIX, 5/20 мегабіт/секунду закордонні канали, 1 Гігабіт/секунду інтранет.

ІКС забезпечує безперервне цілодобове функціонування (крім режиму технічного обслуговування). Виконання робіт, пов'язаних з регламентним технічним обслуговуванням компонентів ІКС, здійснюється у порядку, визначеному відповідною експлуатаційною та технічною документацією.

Мовна інформація з обмеженим доступом на об'єктах ЕОТ не циркулює. Засоби ЕОТ, що використовуються в ІКС, не мають категорії.

5. Організаційні вимоги до виконання Послуг

Дані для тестування та наступної перевірки зміненого програмного забезпечення повинні одержуватись на основі інформації, що реально оброблюється, перелік та обсяги якої визначаються та погоджуються Замовником та Виконавцем.

Пред'явлення проміжних результатів послуг повинно здійснюватися у тестовому середовищі шляхом демонстрації та розгляду діючих автоматизованих робочих місць та програмних засобів системи.

Виконавець зобов'язаний оперативно інформувати Замовника про хід надання Послуг і проблеми, які виникають у процесі їх виконання. Замовник має право здійснювати контроль та перевірку стану надання Послуг.

Виконавець або інший уповноважений ним суб'єкт повинен надати консультації та методологічну допомогу в галузі інформаційних технологій, виконати послуги з інсталяції і введення в експлуатацію зміненого програмного забезпечення, надати Послуги з інтеграції цього програмного забезпечення з іншим програмним забезпеченням, яке використовується у ДПС.

Виконавець зобов'язаний роботи з ІКС «Офіційний вебпортал» виконувати з робочих місць, розташованих на території Замовника, які оснащені спеціалізованим програмним забезпеченням та під наглядом працівників Замовника.

Виконавець повинен здійснити:

– технічну підтримку програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал»;

– налаштування адаптованого програмного забезпечення в ДПС;

– надати детальні інструктивні матеріали щодо встановлення та налагодження зміненого програмного забезпечення в ДПС;

По закінченню надання послуг Виконавець передає до ДПС змінене програмне забезпечення та документацію, а саме:

- комплект програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» (комплект на електронному носії – 2 прим.);
- вихідний код програмного забезпечення;
- комплект актуалізованої документації на ІКС «Офіційний вебпортал» (технічне завдання, включаючи актуальні перелік та опис таблиць бази даних, та експлуатаційну документацію: інструкцію(-ї) користувачу(-ам); інструкцію з формування та ведення бази даних; інструкцію з експлуатації ІКС; опис технологічного процесу обробки інформації; формуляр / паспорт) (комплект на електронному носії – 1 прим. та в паперовому вигляді – 1 прим.).

Документація повинна бути виконана згідно з:

- ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений 01.01.2016);
- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

6. Вимоги до кваліфікації Виконавця

Спеціаліст служби супроводження повинен мати досвід обслуговування звернень користувачів, мати навички спілкування з користувачами прикладного програмного забезпечення, виконувати консультування користувачів щодо роботи з системою.

Системний адміністратор повинен мати наступний рівень кваліфікації:

- володіти навиками роботи із засобами адміністрування системного та прикладного програмного забезпечення Linux;
- вміти встановлювати та оновлювати програмні компоненти;
- вміти забезпечувати штатну роботу програмних компонентів;
- володіти навиками роботи з системами у віртуальних середовищах;
- мати досвід протидії зовнішнім втручанням та DDoS-атакам;
- вміти виявляти та усувати помилки в роботі апаратно-програмного забезпечення.

Програміст повинен:

- володіти знаннями з програмування в середовищах програмного забезпечення PHP, ExtJS, Java Script та вміти виявляти та усувати помилки в роботі програмного забезпечення;
- забезпечувати створення та функціонування баз даних MySQL;
- мати досвід роботи з javascript фреймворком ExtJS та версіями Sencha ExtJs не нижче 7.4.0.

Системний аналітик повинен володіти знаннями принципів автоматизації технологічних процесів збирання, оброблення, зберігання, використання і відображення інформації.

Тестувальник повинен володіти знаннями методів та засобів тестування прикладного програмного забезпечення.

7. Вимоги до гарантійного супроводження

Період гарантійного супроводження програмного забезпечення складає 12 (дванадцять) місяців після підписання останнього Акта відповідно до Договору.

Гарантійне супроводження включає в себе Послуги щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування Системи після підписання останнього

Акта відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору), виправлення документації, пропозиції з розвитку Системи.

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі Учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг відповідно до Технічної специфікації.
2. Довідка про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку 4 до тендерної документації.
3. Лист-гарантія (форма довільна) щодо згоди та безумовного дотримання учасником усіх вимог тендерної документації (у тому числі технічних).

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

м. Київ

«__» _____ 2024 року

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – **Виконавець**), який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням – за кодом ДК 021:2015 – 72260000-5 (Послуги з супроводження, технічної підтримки та адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал») (далі – Послуги), а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, визначено у Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені, зокрема, але не виключно, залежно від реального фінансування витрат Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

2.2. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати Технічним вимогам (Додаток № 2 до Договору).

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк, погоджений із Замовником.

2.4. Гарантійне супроводження включає в себе усунення несправностей, помилок та недоліків в адаптованому програмному забезпеченні протягом періоду гарантійного супроводження, що не були виявлені до підписання останнього Акта приймання – передачі наданих послуг відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн (_____ прописом _____ гривень _____ копійок), у тому числі ПДВ (20%) – _____ грн (_____ прописом _____ гривень _____ копійок), відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору) та Планового кошторису вартості послуг (Додаток № 3 до Договору).

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду

Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги за цим Договором надаються з моменту укладення Договору по 31.12.2024 включно.

4.2. Місце надання Послуг: 04053, м. Київ, Львівська площа, 8.

4.3. Сторони не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

4.4. Не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, а у грудні – до 16 грудня 2024 року, Виконавець надає Замовнику Акт приймання – передачі наданих послуг (далі – Акт) відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору) у 2-х (двох) оригінальних примірниках, підписаний Виконавцем. Розрахунковим періодом вважається кожний календарний місяць року, у межах якого надавалися Послуги.

4.5. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для безперебійної та належної роботи Замовника.

4.6. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.3 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

4.7. Строк, протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт, складає 10 (десять) робочих днів з дня, наступного за днем отримання Акта, а у грудні – 3 (три) робочі дні. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

4.8. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків із зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок у строк, який не перевищує 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати укладання акта виявлених недоліків.

4.9. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на 3 (третій) робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється у національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 цього Договору, на підставі Акта протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок на підставі Акта. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов, визначених у розділі 5 даного Договору;

6.1.2. Своєчасно інформувати Виконавця стосовно проблем, якщо вони виникають у процесі експлуатації ІКС «Офіційний вебпортал» (далі – Система), відповідно до Порядку надання послуг (Додаток № 4 до Договору).

6.1.3. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків, визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до цього Договору;

6.2.5. Отримувати безоплатно у період гарантійного супроводження Послуги щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування Системи, виправлення документації, надання консультативної допомоги та пропозицій з розвитку Системи.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. У разі отримання від Замовника звернення стосовно проблем, зазначених у п. 6.1.2, усунути проблеми відповідно до Порядку надання послуг (Додаток № 4 до Договору);

6.3.4. Здійснювати безоплатно у період гарантійного супроводження послуги щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування Системи, виправлення документації, надання консультативної допомоги та пропозицій з розвитку Системи.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.3. Для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом Державного бюджету України, КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень органів державної влади, змін у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, або інших обставин, які перебувають поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє по 31.12.2024 включно, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Період гарантійного супроводження адаптованого за цим Договором програмного забезпечення складає 12 (дванадцять) місяців з дати підписання останнього Акта відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору).

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які отримані під час надання Послуг за цим Договором (крім тексту Договору, додатків та Додаткових угод до нього, Актів та платіжних документів), є конфіденційними (далі – конфіденційна інформація) і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору.

Співробітники Виконавця мають підписати Зобов'язання стосовно нерозголошення персональних даних та дотримання конфіденційності і заборони розголошення або передачі, без попередньої письмової згоди ДПС, інформації, що стала відома представнику виконавця/підприємця у зв'язку з виконанням угод/договорів, іншим особам (Додаток № 5 до Договору).

11.2. Сторони зобов'язуються та гарантують не використовувати у своїх інтересах або інтересах третіх осіб інформацію, яка стала відомою внаслідок виконання Договору, як під час Договору, так і після його закінчення.

11.3. Не є порушенням пунктів 11.1 та 11.2 Договору надання конфіденційної інформації компетентним державним органам, які наділені відповідними повноваженнями і їхні запити або інші документи оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні запитуваної інформації).

При цьому, будь-яка із Сторін при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повинна не пізніше ніж через три робочі дні направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію:

- а) перелік наданої конфіденційної інформації;
- б) підстава надання конфіденційної інформації (документ, що є підставою для надання інформації).

Кожна із Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повідомляти їх про те, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

11.4. Обов'язки збереження конфіденційності інформації повинні виконуватися протягом 3 (трьох) років після закінчення строку дії або розірвання цього Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені, зокрема, але не виключно, у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- узгодженої зміни ціни у бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
- продовження дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної у Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено у встановленому порядку.

12.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк листами з відповідною вхідною/вихідною реєстрацією. У разі порушення Стороною обов'язку, передбаченого цим пунктом, друга Сторона має право зупинити виконання своїх обов'язків.

12.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися листами з відповідною вхідною/вихідною реєстрацією за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1.1. Специфікація послуг (Додаток № 1 до Договору);

13.1.2. Технічні вимоги (Додаток № 2 до Договору);

13.1.3. Плановий кошторис вартості послуг (Додаток № 3 до Договору);

13.1.4. Порядок надання послуг (Додаток № 4 до Договору);

13.1.5. Зобов'язання стосовно нерозголошення персональних даних та дотримання конфіденційності і заборони розголошення або передачі, без попередньої письмової згоди ДПС, інформації, що стала відома представнику Виконавця/підрядника у зв'язку з виконанням угод/договорів, іншим особам (Додаток № 5 до Договору).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 1
до Договору № _____
від «_____» _____ 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Цим Сторони погодили наступну Специфікацію, що визначає обсяг Послуг, які надаються за Договором:

Назва послуг	Період надання Послуг	Ціна надання послуг за період, грн, у т. ч. ПДВ*	Вартість надання Послуг, грн, у т. ч. ПДВ*
Послуги з супроводження, технічної підтримки та адаптації програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал»			
Послуги з супроводження та технічної підтримки програмного забезпечення ІКС «Офіційний вебпортал» в частині встановлення та налаштування сертифіката безпеки PositiveSSL Wildcard			
Загальна вартість надання Послуг, грн, у т. ч. ПДВ*			

* – у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ

Цей Додаток набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважається невід'ємною частиною Договору.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 2
до Договору № _____
від «__» _____ 2024 р.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(Технічні вимоги наведені у Додатку 4 до тендерної документації)

Додаток № 3
до Договору № _____
від «__» _____ 2024 р.

ПЛАНОВИЙ КОШТОРИС ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

Цим Сторони погодили наступний Плановий кошторис вартості Послуг за Договором:

№ п/п	Статті витрат				Усього, грн
1	Основна та додаткова заробітна плата, у тому числі:				
	Виконавець	Кількість осіб	Тариф, грн	Трудовитрати (місяці)	
1.1	Спеціаліст служби супроводження				
1.2	Системний адміністратор				
1.3	Програміст				
1.4	Системний аналітик				
1.5	Тестувальник				
2	Нарахування на заробітну плату				
3	Загальновиробничі, адміністративні та інші витрати				
3.1					
3.2					
4	Разом				
5	Прибуток				
6	ПДВ*				
7	Всього				

* – у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ

Цей Додаток набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважається невід'ємною частиною Договору.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 4
до Договору № _____
від «___» _____ 2024 р.

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

Цим Сторони погодили наступний Порядок надання Послуг, зокрема те, що вони надаються згідно із щомісячними планами надання Послуг.

Замовник подає Виконавцю заявку та присвоює такий заявці один з типів поміток: «Помилка», «Підтримка», «Удосконалення» або «Новий функціонал».

Заявка повинна містити максимально розширений опис помилки, а також, за можливості, іншу інформацію, потрібну для надання Послуг.

За запитом Виконавця Замовник оперативно надає додаткову інформацію, необхідну для надання Послуг.

Заявки надсилаються на адресу електронної пошти Виконавця _____.

Виконавець надає консультації адміністраторам Замовника у режимі віддаленого спілкування (з використанням телефону _____, електронної пошти _____) з питань експлуатації та можливостей апаратно-програмної платформи ІКС «Офіційний вебпортал».

У разі виникнення апаратних збоїв і збоїв програмного забезпечення (далі – ПЗ), що унеможливають подальшу роботу користувачів ІКС «Офіційний вебпортал», Замовник інформує Виконавця або відповідальних представників Виконавця у телефонному режимі з подальшим створенням Заявки.

Виконавець, у відповідь на запит, повинен розпочати вирішення технічної проблеми в залежності від присвоєної категорії: №	Терміновість виконання	Проблеми, що виникають в процесі експлуатації ІКС «Офіційний вебпортал»	Час реагування та виконання запиту Виконавцем
1.	Критично	Проблема призводить до непрацездатності або перебоїв у роботі всієї Системи чи окремого модулю, або до неможливості використання модулю користувачами при виконанні функціональних обов'язків підрозділу	Усунення інциденту протягом 4 робочих годин з моменту надходження заявки. Усунення помилки у ПЗ протягом 2 робочих днів з моменту надходження заявки (включаючи доставку, установку і перевірку у Замовника)

2.	Терміново	Проблема призводить до збою роботи функції, помилкового формування звіту	Протягом 5 робочих днів з моменту надходження Заявки (включаючи доставку, установку і перевірку у Замовника)
3.	Не терміново	Проблема призводить до помилок у програмному забезпеченні, що не увійшли у категорію «критично» чи «терміново»	Протягом 10 робочих днів або по узгодженню з Замовником (включаючи доставку, установку і перевірку у Замовника) з моменту надходження Заявки

Цей Додаток набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважається невід'ємною частиною Договору.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 5
до Договору № _____
від «___» _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
(посада)

_____ (Власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 2024 року

**Зобов'язання стосовно нерозголошення персональних даних
та дотримання конфіденційності і заборони розголошення або передачі, без попередньої
письмової згоди ДПС, інформації, що стала відома представнику
Виконавця/підрядника у зв'язку з виконанням угод/договорів, іншим особам**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(Виконавець/підрядник)

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі мені у зв'язку із виконанням обов'язків, визначених договором/угодою від «___» _____ 20__ року № ___ з Державною податковою службою України, та дотримуватись конфіденційності і заборони розголошення або передачі, без попередньої письмової згоди ДПС, інформації, що знаходиться у володінні Державної податкової служби України.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

«___» _____ 2024 року

(підпис)

Примітка: Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.