

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ „ЧИСТА ГРОМАДА“» ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (скорочено КНП МОК «ЧИСТА ГРОМАДА») в особі директора Задорожного Олександра Костянтиновича, який діє на підставі Статуту., (далі – Замовник), з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ВСМ ЕКОЛОДЖІ»**, в особі директора Янка Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар – видатки з благоустрою населених пунктів, а саме: **Контейнери для збору твердих побутових відходів**, а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором: ДК 021:2015: код 44610000-9 Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), яка є його невід'ємною частиною. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені в залежності від реальних потреб Замовника.

1.3. Поставка товару здійснюється силами та засобами Постачальника. Поставка Товару може здійснюватись окремими партіями. Вартість доставки входить до ціни товару.

2. Якість товару та гарантії

2.1. Товар, що є предметом цього Договору, за своїми якісними, технічними характеристиками повинен відповідати стандартам (технічним умовам) їх виробника, та вимогам Замовника та бути належної якості. У разі невідповідності товару технічним характеристикам (умовам) та/або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого товару, а якщо товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника. Постачальник відповідає за всі недоліки товару, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару.

2.2 Постачальник повинен засвідчити якість товару, що поставляється, на кожну замовлену партію Товару належним документом (сертифікатом відповідності, посвідченням про якість або іншим документом, передбаченим для даного виду товару), який надається разом з товаром.

2.3. Постачальник повинен ознайомити Замовника з правилами та умовами ефективного та безпечного використання Товару при передачі Товару.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **1 099 800,00 грн (Один мільйон дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.) з ПДВ.**

3.2. Ціна цього Договору включає: ціну Товару; всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з реалізацією Товару Замовнику; всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки за товар здійснюються на підставі виставленого рахунку – фактури та накладної шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок, протягом 30 банківських днів з дня отримання Товару та підписання накладної на Товар.

4.3 Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5. Поставка (відпуск) товару

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 01.03.2023р.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: 66300, Одеська область, м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1.

5.3. Заявка на відвантаження Товару надсилається засобами електронного зв'язку або по телефону з підтвердженням отриманого замовлення уповноваженою особою Постачальника.

5.4. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які мають відношення до Товару і належать до передачі разом з ним відповідно до чинного законодавства України. В іншому випадку Замовник має право відмовитися від прийняття Товару.

5.5. Право власності на Товар переходить до Замовника в момент його отримання від Постачальника згідно видаткової накладної. Поставка Товару вважається виконаною Постачальником в момент передачі партії товару Замовнику та підписання останнім видаткової накладної.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. В порядку та на умовах, передбачених Договором, оплатити поставлений товар на умовах і в порядку передбаченому Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений товар шляхом підписання акту приймання-передачі товару та видаткової накладної на товар.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у п'ятиденний строк з моменту виявлення порушення.

6.2.2. Вимагати від Постачальника усунення недоліків (недостачі) поставленого товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі).

6.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати товару не належної якості, а якщо товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку (відпуск) товару у строки та на умовах, закріплених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку (відпуск) товару, якість якого відповідає умовам Договору.

6.3.3. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати допоставання у разі виявлення недостачі.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений товар.

6.4.2. Змінити вартість замовленої партії (партій) товару у бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості товару, у тому числі за одиницю товару без необхідності внесення змін до цього Договору. Вартість товару у такому випадку зазначається у видатковій (-их) накладних та актах приймання-передачі товару.

7. Відповідальність сторін

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення Постачальником умов Договору щодо якості (кількості) Товару Постачальник сплачує на вимогу Замовника штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару, а також здійснює заміну на аналогічний товар належної якості;

- за порушення господарських зобов'язань Постачальником, до нього може бути застосована оперативно-господарська санкція - відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

Факт невиконання своїх зобов'язань Постачальником за цим договором підтверджується відповідним актом, складеним належними представниками сторін цього договору.

7.2 Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє боржника від виконання зобов'язання в натурі, крім випадків, передбачених у частині 3 статті 193 Господарського Кодексу України.

7.3 Факт невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про прострочення терміну поставки товару або поставки товару неналежної якості тощо. Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Постачальником зобов'язань за Договором про закупівлю складається представником Замовника. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Постачальнику.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При надзвичайних випадках: стихійне лихо, військові дії, затримка фінансування, а також інших обставин непереборної сили, які роблять неможливим виконання зобов'язань по цьому Договору, Сторони звільняються на період дії таких обставин від своїх зобов'язань по Договору. Якщо будь-яка із вищевказаних обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у встановлений Договором термін, то цей термін виконання зобов'язань продовжується пропорційно терміну дії таких обставин.

8.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше десяти календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваному терміну їх дії та припинення. Не повідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє сторону права посилається на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.4. Не визнаються форс-мажорними обставинами: різка зміна валютних курсів, виникнення непередбачених витрат у якій-небудь Сторони Договору, відмова в поставках (покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні», а в частині оплати за надані послуги – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього договору автоматично продовжується у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж 31.12.2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Додаток № 1 до договору – специфікація на товар.

11. Інші умови

11.1. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій особі.

11.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладення Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

11.4. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

11.5. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.

11.6. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» (якщо Постачальник є фізичною особою).

11.7. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною цього Договору.

Замовник	Постачальник
КНП «МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ «ЧИСТА ГРОМАДА» 66300, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1 код ЄДРПОУ 44761992 р/р UA988201720344340001000058651 в ДКСУ м. Київ Тел. 04862 2-47-05	Товариство з обмеженою відповідальністю «ВСМ ЕКОЛОДЖІ» Юридична адреса: 03150, м. Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 114 Поштова адреса: 03048, м. Київ, а/с 2, IBANUA423052990000026007046219710 в ПАТ КБ "ПриватБанк", м. Київ Код за ЄДРПОУ 42455122 ПІН 424551226506 Тел. (095) 571-54-38 e-mail: info@vsm-ecology.com сайт: vsm-ecology.com
 Олександр ЗАДОРЖНИЙ Директор	 О.В. Янко Директор

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Сміттєвий контейнер ємністю 1100 л (оцинкований)	шт.	20	13 625,00	272 500,00
2	Сміттєвий контейнер ємністю 1100 л (пластиковий)	шт	112	5 750,00	644 000,00
Всього без ПДВ :					916 500,00
ПДВ :					183 300,00
ЗАГАЛЬНА СУМА з ПДВ :					1 099 800,00

Замовник	Постачальник
КНП «МУНІЦИПАЛЬНА ОБСЛУГОВУЮЧА КОМПАНІЯ «ЧИСТА ГРОМАДА» 66300, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1 код ЄДРПОУ 44761992 р/р UA988201720344340001000058651 в ДКСУ м. Київ Тел. 04862 2-47-05 Директор  Олександр ЗАДОРЖНИЙ	Товариство з обмеженою відповідальністю «ВСМ ЕКОЛОДЖІ» Юридична адреса: 03150, м. Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 114 Поштова адреса: 03048, м. Київ, а/с 2, IBANUA423052990000026007046219710 в ПАТ КБ "ПриватБанк", м. Київ Код за ЄДРПОУ 42455122 ПІН 424551226506 Тел.(095) 571-54-88 e-mail: vsmecolodji@gmail.com сайт www.vsmecolodji.com Директор  О.В. Янко