

ДОГОВІР № 210

про надання послуг з поточного ремонту вантажопасажирського ліфта за адресою, м.Київ, в 1 під'їзді житлового будинку № 12 по вул. Лятошинського, реєстрацій номер 31022

м. Київ

“09” вересня 2022р.

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва", що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, іменоване надалі "Замовник", в особі директора Латанюк Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Мале підприємство "Промкомплекс" у формі Товариства з обмеженою відповідальністю, що має статус платника податку на прибуток, передбачених Податковим кодексом України, іменоване надалі "Підрядник", в особі генерального директора Бондаренка Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір підряду відповідно до чинного законодавства України про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик, з використанням своїх матеріалів та устаткування, із забезпеченням належної якості надати послуги з поточного ремонту вантажопасажирського ліфта за адресою, м.Київ, в 1 під'їзді житлового будинку № 12 по вул. Лятошинського, реєстрацій номер 31022 (далі Об'єкт) згідно закупівлі ДК 021:2015: 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (Поточний ремонт вантажопасажирського ліфта за адресою, м.Київ, в 1 під'їзді житлового будинку № 12 по вул. Лятошинського, реєстрацій номер 31022) затвердженого Замовником зведеного кошторисного розрахунку та завершити надання послуг у встановлений термін згідно п. 2.1 цього Договору.
- 1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику затверджений зведений-кошторисний розрахунок на об'єкт, прийняти та оплатити вартість наданих послуг/виконаних робіт у порядку і в розмірах передбачених цим Договором (Додаток 1).
- 1.3. Замовник має право зменшити кінцевий обсяг робіт/послуг в залежності від реального фінансування видатків. Вимога Замовника щодо зменшення обсягу робіт/послуг є обов'язковою для Підрядника.

2. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Підрядник повинен розпочати роботи у присутності відповідального працівника Замовника, на протязі двох робочих днів з моменту підписання договору.
- 2.2. Датою закінчення робіт вважається дата підписання Замовником Акту виконаних робіт, не пізніше 31.10.2022.
- 2.3. Відповідальність за дотримання термінів та якості виконаних робіт субпідрядними організаціями несе Підрядник.
- 2.4. Якщо роботи не розпочато у строк визначений у п. 2.1. цього Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Орієнтовна вартість послуг/виконаних робіт, доручених Підряднику становить **6 845,84 грн. (шість тисяч вісімсот сорок п'ять гривень, 84 копійки)** в т.ч. ПДВ – **1 140,97 грн.**
- 3.2. Вартість послуг/виконаних робіт зазначена у п.3.1 цього Договору, залишається незмінною до повного виконання Сторонами умов Договору.
- 3.3. У разі підвищення Підрядником вартості послуг/виконаних робіт, не передбачених Договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.
- 3.4. Розрахунок за надані послуг/виконаних робіт здійснюються Замовником протягом **30 (тридцяти)** календарних днів з моменту підписання Замовником Акту виконаних робіт.
- 3.5. У разі незадовільного виконання послуг/виконаних робіт Замовник інформує про це підрядника в письмовій формі. Замовник надає Підряднику певний час на виправлення недоліків. Якщо всі належні послуг/виконаних робіт не виконані, а недоліки не усунуті протягом установленого терміну, то оплата за договором зменшується на розмір вартості невиконаних послуг/робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Підрядник зобов'язаний:

4.1.1. Надати/виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу якісно послуги/роботи, відповідно до затвердженого Замовником зведеного кошторисного розрахунку і здати в експлуатацію об'єкт у встановлений термін передбачений п. 2.1. цього Договору. Розпочати виконання робіт не пізніше трьох календарних днів з моменту підписання цього Договору.

4.1.2. Надавати Замовнику документи, що підтверджують, якість матеріалів та обладнання, що використовується.

4.1.3. Забезпечити зберігання, складування необхідних матеріалів, конструкцій, устаткування, комплектуючих виробів в період надання послуг/виконання робіт за цим Договором та нести ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкту в експлуатацію, використовувати матеріали, гарантійний строк яких не минув.

4.1.4. Надати послуги/виконати роботи за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні.

4.1.5. Своєчасно усувати недоліки, які допущені з його вини.

4.1.6. Безумовно повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

4.1.7 Підрядник зобов'язаний забезпечити безпечне ведення надання послуг/виконання робіт на об'єкті, додержання працівниками правил поведінки, трудової дисципліни та охорони праці.

4.1.8. На Підряднику лежить ризик випадкової утрати та пошкодження об'єкту, що знаходиться в експлуатації і на якому надаються послуги/виконуються роботи у період робочого часу та дні фактичного надання послуг/виконання робіт.

4.1.9. Відшкодувати Замовнику всі збитки завдані внаслідок неналежного надання послуг/виконання робіт, що призвело до погіршення об'єкту, на якому проводився ремонт.

4.2. Підрядник має право:

4.2.1. Отримати плату за надані послуги/виконанні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.3. Замовник бере на себе зобов'язання:

4.3.1. Передати Підряднику не пізніше двох робочих днів після набрання чинності цього Договору затверджений Замовником зведений кошторисний розрахунок на об'єкт.

4.3.2. Сплатити вартість наданих послуг/виконаних робіт у порядку та в обсягах передбачених розділом 3 цього Договору.

4.3.3. Своєчасно сповіщати Підрядника про дефекти, виявлені під час надання послуг/виконання робіт та в період гарантійного строку для своєчасного вжиття заходів по усуненню цих дефектів.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Здійснювати у будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом і якістю надання послуг/робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання.

4.4.2. Відмовитись повністю або частково від послуг Підрядника в разі невиконання або систематичного неякісного виконання ним послуг/робіт, зазначених в Договорі, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши Підрядника не менш як за 10 робочих днів.

4.4.3. Доручити іншій особі виправити недоліки наданих послуг/виконаних робіт Підрядником або неповне виконання послуг/робіт ним за ті кошти (згідно кошторисної документації), які недоотримає Підрядник за неповну виконану роботу.

5. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

5.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкта в експлуатацію. Підрядник зобов'язаний використовувати матеріали гарантійний строк на які не минув.

5.2. Підрядник в процесі надання послуг/виконання робіт виконує систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання будівельного майданчика від будівельного сміття.

5.3. Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня здавання об'єкту в експлуатацію звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання

звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

6. ЗМІНИ КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ОБСЯГІВ РОБІТ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ

6.1. Замовник має право вносити у ході надання послуг/виконання робіт зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяги робіт. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менше ніж за 10 днів до виконання відповідних робіт. Такий перегляд оформлюється додатковою угодою, якщо він викликає зміни вартості, терміну надання послуг/виконання робіт.

6.2. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником не зумовлюють перегляд строків, вони приймаються Підрядником до виконання на підставі письмової вказівки Замовника на документації.

6.3. Виконання додаткових послуг/робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив цю вимогу, складається акт, і надані послуги/роботи, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідності до кошторису за власний рахунок і в обумовлені терміни.

6.4. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути оплачені Замовником, якщо Замовник письмово визнає їхню необхідність.

7. ПРИЙМАННЯ –ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

7.1. Здавання-приймання наданих послуг/виконаних робіт оформляється актами виконаних робіт підписаними обома сторонами за формою визначеною ДБН Д.1.1-1-2000 (далі – Акт виконаних робіт).

7.2. Підрядник після закінчення робіт зобов'язаний усно або письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту до здачі.

7.3. Датою виконання зобов'язання по наданим послугам / виконаним роботам є дата підписання Замовником актів виконаних робіт. Кінцевий строк виконаних робіт може бути змінений тільки за письмовою згодою Замовника.

7.4. Якщо під час здавання-приймання робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує Акт виконаних робіт і затримує оплату робіт до повного усунення недоробок.

7.5. За цим договором можлива часткова поступова здача виконаних робіт Підрядником за проміжними Актами виконаних робіт. В такому разі Замовник частково сплачує вартість наданих послуг/ виконаних робіт за цими актами.

7.6. Підписання Акта виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

8. ГАРАНТІЇ

8.1. Підрядник приймає на себе гарантійні обов'язки щодо якості наданих послуг/ виконаних робіт терміном **12 місяців** (дванадцять) і зобов'язується за свій рахунок в 10-ти денний термін з моменту офіційного звернення Замовника усунути всі приховані дефекти виявлені протягом дії гарантійних зобов'язань, за свій рахунок.

8.2. Якщо протягом гарантійного терміну буде виявлено недоліки, які є наслідком неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань Замовник складає з Підрядником двосторонній Акт. Для участі у складанні цього акту, погодженні порядку та терміну усунення недоліків Підрядник зобов'язаний направити свого представника не пізніше 3-х днів з дня отримання усного або письмового повідомлення Замовника. В акті повинні бути зафіксовані дата виявлення недоліку та його характер. Замовник має право, у разі неявки Підрядника, скласти односторонній акт і повідомити Підрядника в якій термін він зобов'язаний усунути недоліки.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За порушення строків надання послуг/виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

9.2. За порушення строків надання послуг/ виконання робіт, а також за порушення строків виконання робіт

15. ОСОБЛИВИ УМОВИ

15.1. Сторони домовилися, що у разі порушення Підрядником, порядку надання послуг/виконання робіт, якості, термінів та строків, при зміні Підрядником в односторонньому порядку умов цього Договору, Замовник, в односторонньому порядку, має право: відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов'язань Підрядником за цим Договором; відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником.

15.2. Договір вважається розірваним у разі не виконання Підрядником п.2.1 Договору.

15.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором без згоди на це іншої сторони.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

“ПІДРЯДНИК”

МП «Промкомплекс» у формі ТОВ

04214, м. Київ,
вул. Героїв Дніпра, 32-а
Р/р UA 10 380526 0000002600600121171
в АТ «КБ «ГЛОБУС»»
МФО 380526
Код ЄДРПОУ 21615705.
ПІН. № 216157026549
Свідоцтво № 36750410
Телефон/факс: 467-84-17, 411-44-19
e-mai: pklift@pklift.com.ua

Генеральний директор



Бондаренко С. М.

“ЗАМОВНИК”

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 17-Б
р/р 26004300843535
(IBAN)UA743226690000026004300843535 в
ГУ по м. Києву та
Київській області АТ "Ощадбанк", МФО
322669
Ідентифікаційний код: 32375554
Свідоцтво № 200208838
ПІН 323755526505
Тел./факс (044) 525-19-17

Директор



Латанюк Н. В.

Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Заміна контактора та пускача	шт	2	
2	Контактор ПМЛ - 4100	шт	2	

ПІДРЯДНИК

МП «Промкомплекс» у формі ТОВ

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Голосіївського району» м. Києва

Генеральний директор



Бондаренко С.М.

Директор



Латанюк Н.В.