

Договір № 1/21
про надання послуг з цілодобового моніторингу сигналів тривоги

м. Київ

“ 01 ” 01 2024 року

Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ», в особі заступника директора з фінансово-адміністративних питань Маляренко Ірини Анатоліївни, яка діє на підставі наказу №106-К від 09.07.2021 року, (надалі – Замовник) з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЩИТ-ЗАХИСТ» в особі директора Малацковського Антона Петровича, яка діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець, охорона), з другої сторони, надалі іменовані "Сторони", уклали цей Договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає послуги за кодом ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги (Послуги з цілодобового моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації, реагування на сповіщення та технічного обслуговування обладнання охоронної сигналізації) силами своїх співробітників, шляхом позмінного чергування на Об'єкті охорони.

Цілодобовий моніторинг сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації, реагування на сповіщення та технічне обслуговування обладнання охоронної сигналізації виконується на встановленій Комплексній системі Комплексної системи технічних засобів охорони (КСТЗО), яка здійснює контроль за станом Об'єкту, який складається з наступних ділянок:

Приміщення, загальною площею 1 685,00 кв. м. за адресою м. Київ, вул. Глибочицька, 17-М (надалі – Будівля), 1485 кв. м. яких розташовані на 1, 2, 3, 4 (першому, другому, третьому, четвертому) поверхах Блоку А Будівлі, та 200 кв.м. на першому поверсі Блоку Б Будівлі.

Приміщення, загальною площею 120,60 кв. м. за адресою м. Київ, вул. Глибочицька, 17, які складаються з 3х окремих боксів площею 48,8; 41,1; 29,9 кв. м. відповідно (надалі – Бокси).

Майданчик для паркування автотранспорту компанії, який розміщується на вул. Солянній, поруч з Блоком А Будівлі та обмежується металевим парканом.

Майданчик для паркування автотранспорту компанії, який розміщується на вул. Солянній, поруч з Блоком Б Будівлі та обмежується металевим парканом.

Майданчик для паркування автотранспорту компанії, який розміщується на вул. Лук'янівській, поруч з Блоком Б Будівлі та обмежується металевим парканом.

1.2. Кількість співробітників, які здійснюватимуть основні послуги з моніторингу, реагування та технічного обслуговування КСТЗО:

Загальний варіанти задіяння співробітників: цілодобово, одночасно, безперервно - 2 особи.

Посилений варіанти задіяння співробітників: замість добового співробітника, або в доповнення до добових співробітників можливо використання одного чи декілька співробітників на півдобу (або менше), коли цього вимагає обстановка, за умови попередження за 3 доби до початку виникнення таких обставин.

Застосування посиленних варіантів задіяння співробітників може бути здійснено Замовником без додаткової оплати, в межах визначених людино/годин основних послуг, зазначених у тендерній документації (без збільшення загальної кількості людино/годин за рік), за рахунок перерозподілу встановлених годин чергування між місяцями.

1.3 У випадку необхідності, Виконавець гарантує та забезпечує, за оплату передбачену в межах загальної кількості годин додаткових послуг, додаткову охорону майна Замовника, яке може бути тимчасово переміщено за територію об'єкту, або в містя,

які не контролюються КСТЗО, шляхом надання тимчасового співробітника на час та в місце визначене Замовником, коли цього вимагає обстановка, за умови попередження за 3 доби до початку виникнення таких обставин. Кількість змін може бути змінена на вимогу Замовника в межах загальної кількості годин додаткових послуг. Додаткові послуги, зазначені в даному пункті обраховуються Виконавцем додатково та вписуються в Акт виконавця окремим рядком.

1.4. У випадку невикористання замовником основних чи додаткових послуг, або зменшення кількості використаних людино/годин протягом дії договору, загальна вартість договору підлягає зменшенню.

1.5. Кількість годин чергування кожного добового співробітника становить 24 години на добу.

1.6. Зміна співробітників відбувається у визначений час - 8:30. Час зміни може змінюватися за погодженням сторін. Прибувати на Об'єкт необхідно не менш ніж за 40 (сорок) хвилин до початку зміни (для здійснення огляду Об'єкту, отримання інформації від попередньої зміни та виконання щоденного технічного обслуговування КСТЗО).

1.7. Кількість годин чергування кожного додаткового співробітника на півдобу (або менше), та час їх чергування визначається окремо в кожному випадку, в залежності від обставин.

1.8. У випадку надання співробітникам годин для перерви на прийняття їжі та відпочинок, такі години не враховуються в час чергування і не оплачуються.

1.9. Кількість постів моніторингу, місце їх дислокації та час перебування на чергуванні, задачі щоденного технічного обслуговування, регламент та порядок проведення заходів з організації охорони, пропускнуго режиму та переміщенням речей і товарно-матеріальних цінностей, права та обов'язки співробітника, який здійснює моніторинг та реагування, порядок їх штрафів та заохочень, дії при надходженні сигналів «Повітряна тривога», «Пожежна тривога» «Радіаційна загроза» та «Евакуація», визначаються інструкціями (регламентами).

1.10. Порядок взаємодії Виконавця з правоохоронними органами здійснюється на підставі законодавства України, або укладених договорів між ними.

1.11. Період протягом якого Виконавцем надаються послуги з цілодобового моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації, реагування на сповіщення та технічного обслуговування обладнання охоронної сигналізації Замовника встановлюється починаючи з 00 год 00 хв. 01.01.2024р. до 24 год. 00 хв. 31.12.2024р. включно.

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна за надані послуги встановлюється в національній валюті України – гривні.

2.2. Загальна сума Договору становить 1'196'352.00 (один мільйон сто дев'яносто шість тисяч триста п'ятдесят дві) грн. 00 коп., без ПДВ.

2.3. Вартість послуг Виконавця за цим Договором обрахована, виходячи із кількості діб у місяці, та кількості 17856 людино/годин надання послуги, які розраховані з наступного:

Основні послуги (Моніторинг) - 17568 людино/годин.

Додаткові послуги (Додаткова охорона майна Замовника) - 288 людино/годин.

Послуга	Місяць	День тижня	Кількість діб	Кількість годин на добу	Кількість осіб	Кількість людей о/годин	Вартість однієї людино/години, грн.	Загальна вартість, грн.
Основні послуги з моніторингу, реагування та технічного	Січень, 2024	Всі дні	31	24	2	1488	67,00	99 696,00
	Лютий, 2024	Всі дні	29	24	2	1392	67,00	93 264,00

Послуга	Місяць	День тижня	Кількість діб	Кількість годин на добу	Кількість осіб	Кількість людей о/години	Вартість однієї людино-години, грн.	Загальна вартість, грн.
обслуговування КСТЗО (Загальний варіант задіяння співробітників)	Березень, 2024	Всі дні	31	24	2	1488	67,00	99 696,00
	Квітень, 2024	Всі дні	30	24	2	1440	67,00	96 480,00
	Травень, 2024	Всі дні	31	24	2	1488	67,00	99 696,00
	Червень, 2024	Всі дні	30	24	2	1440	67,00	96 480,00
	Липень, 2024	Всі дні	31	24	2	1488	67,00	99 696,00
	Серпень, 2024	Всі дні	31	24	2	1488	67,00	99 696,00
	Вересень, 2024	Всі дні	30	24	2	1440	67,00	96 480,00
	Жовтень, 2024	Всі дні	31	24	2	1488	67,00	99 696,00
	Листопад, 2024	Всі дні	30	24	2	1440	67,00	96 480,00
	Грудень, 2024	Всі дні	31	24	2	1488	67,00	99 696,00
Додаткові послуги з охорони майна Замовника (в разі тимчасового переміщення майна замовника за межі Об'єкту, або в місця, які не контролюються КСТЗО), у випадку замовлення таких послуг Замовником	Січень-Грудень 2024	Всі дні	12	24	1	288	67,00	19 296,00
	Всього:		378			17856		1196352.00

2.4. Оплата вартості наданих Послуг перераховується на рахунок, відкритий Виконавцем в Казначействі та органах Казначейства у встановленому законодавством порядку з подальшим використанням зазначених коштів на сплату податків та зборів до бюджетів усіх рівнів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, якщо інше Сторони не обумовлять в Додатковій угоді. Оплата вартості Послуг перераховується в безготівковій формі наступним чином: післяплата протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати надання Послуг та підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок

2.5. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується

повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

У випадку, якщо у звітному періоді Виконавцем були допущені порушення умов договору внаслідок яких, відповідно до п. 2.6. та/або 4.10 Договору, сума в Акті приймання-передачі наданих послуг підлягала зменшенню, а Виконавець в наданих актах їх не відобразив, такі акти приймання-передачі наданих послуг повертаються Замовником Виконавцю без підписання з боку Замовника для внесення відповідних змін та повторного надіслання відкоригованих та підписаних з боку Виконавця актів Замовнику.

2.6. Оплаті підлягають лише належним чином надані послуги. Щомісячна вартість послуг у випадку порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань у відповідному періоді (зокрема, наприклад, у випадку відсутності належної кількості постів, несвоєчасного прибуття охоронців тощо) підлягає зменшенню на вартість ненаданих послуг. Зменшення вартості послуг в такому випадку фіксується Виконавцем в Акті приймання-передачі наданих послуг за відповідний місяць та не потребує укладення додаткових угод.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Замовник» зобов'язаний:

- Створити необхідні умови для належного надання Виконавцем послуг з охорони об'єкту Замовника цим Договором.

- Повідомляти Виконавця, в строк за 10 діб до початку робіт, про проведення ремонтних робіт на об'єкті, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни заходів охорони та дислокації постів.

3.2. «Замовник» вправі:

3.2.1. Призупинити дію даного договору та/або зменшити обсяг закупівлі за даним договором, зменшивши перелік послуг. Про відповідні зміни Замовник в письмовому вигляді повідомляє Виконавця, шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу Виконавця: _____, з обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису (КЕП). У випадку зменшення обсягів закупівлі, Сторони зобов'язані протягом 10 (десяти) днів з моменту направлення Замовником відповідного повідомлення узгодити ціну послуг, що залишаються до виконання Виконавцем та підписати відповідну додаткову угоду. У випадку якщо протягом зазначеного строку Сторони не підпишуть відповідну додаткову угоду або Виконавець буде уникати проведення відповідних переговорів, Замовник справі розірвати договір в односторонньому порядку з вини учасника (Виконавця), письмово попередивши про це Виконавця у спосіб, передбачений п. 5.3. Договору.

3.3. «Виконавець» зобов'язаний забезпечити надання послуги на об'єкті «Замовника» (п.1.1.) на умовах, визначених даним Договором, а саме:

3.3.1. провести обстеження Об'єкта та розробити та погодження з Замовником інструкцій в якій визначається дислокація постів, регламент та порядок проведення заходів з організації охорони, пропускну режиму та переміщенням речей і товарно-матеріальних цінностей, права та обов'язки співробітника охорони, штрафів та заохочень, дій при надходженні сигналів «Повітряна тривога», «Пожежна тривога» «Радіаційна загроза» та «Евакуація»;

3.3.2. організувати вивчення та досконале знання співробітниками розроблених інструкцій, правил і вимог Замовника щодо режиму роботи, контрольно-пропускну та внутрішньо-об'єктового режимів, нормативних документів стосовно застосування співробітниками мір фізичного впливу, засобів індивідуального захисту та самооборони (спеціальних засобів) та зброї, якими вони екіпіровані, а також знання технічних характеристик та правил застосування існуючих на об'єкті технічних засобів охорони, пожежної сигналізації та пожежогасіння, зв'язку, службових телефонів осіб та служб, які відповідають за технічний стан цих засобів;

3.3.3. організувати навчання всіх співробітників, які чергуватимуть на об'єкті на курсах з надання невідкладної домедичної допомоги;

3.3.4. письмово поінформувати кожного співробітника, які залучатимуться до виконання обов'язків на об'єкті про необхідність дотримання вимог закону «Про захист персональних даних», та передати Замовнику отриману від них згоду, про не розголошення персональних даних співробітників компанії, та іншої конфіденційної інформації, які стануть відомими охоронцям при виконанні своїх обов'язків на об'єкті;

3.3.5. організувати взаємодію з правоохоронними органами з метою належного виконання зобов'язань за Договором, негайне оповіщення чергової частини поліції за місцем розташування об'єкту охорони та відповідальних представників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, тощо та забезпечити недоторканість місця події до прибуття представників вищезазначених органів;

3.3.6. забезпечити цілодобовий та безперервний моніторинг сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації, реагування на сповіщення та технічне обслуговування обладнання охоронної сигналізації, на об'єкті нарядом у складі мінімум двох добових співробітників з відповідною кваліфікацією, для моніторингу і керування технічними засобами охорони, вільно володіючих українською мовою, в охайному стані та у форменому одязі і взутті, відповідно до сезону (одноманітному для усіх залучених співробітників) з розпізнавальними знаками, які дозволяють визначити належність співробітника до охоронної структури, в усі дні тижня, в тому числі у святкові та вихідні дні;

3.3.7. залучати до виконання договірних зобов'язань лише офіційно оформлених працівників:

- віком від 27 до 63 років;
- які мають документальне підтвердження професійно-технічної, або вищої освіти (з технічним нахилом) або пройшли навчання/курси за програмою «Оператор технічних засобів контролю безпеки»;
- які мають відповідну кваліфікацію (свідоцтво щодо отримання кваліфікації – охоронник, не нижче 3 розряду);
- які не були засуджені та мають підтверджуючі документи, видані уповноваженим державним органом або відповідні довідки в електронному вигляді, з КЕП відповідного уповноваженого державного органу, що видав довідку;
- які не мають обмежень за станом здоров'я та можуть виконувати покладені на них обов'язки (пройшли попередній, періодичний чи щорічний медичний огляд та стан здоров'я визнаний таким, що не заважає виконанню професійних обов'язків);

3.3.8. виконувати зміну співробітників, не рідше одного разу на добу, за графіком та в час, погоджений з відповідальною особою Замовника. Чергування однією особою більше однієї доби не допускається та вважатиметься порушенням умов Договору;

3.3.9. для забезпечення позмінного чергування співробітників на об'єкті, мати постійну наявність у штаті своєї компанії не менш 8 співробітників, які відповідають вимогам даної закупівлі (але у будь-якому випадку не менше, ніж необхідно для виконання вимог чинного законодавства стосовно робочих годин та годин відпочинку);

3.3.10. виконувати позачергову (вимушену) заміну співробітника протягом 1 години при обставинах, коли черговий співробітник, з будь-яких причин (хвороба або інші обставини) не може продовжувати виконувати свої обов'язки;

3.3.11. застосовувати, за оплату передбачену в межах визначеної кількості людино/годин, посилені варіанти задіяння співробітників, або здійснювати, додаткову охорону майна Замовника, яке може бути тимчасово переміщено за територію об'єкту, або в місця, які не контролюються КСТЗО, шляхом надання тимчасового охоронника на час та в місце визначене Замовником, коли цього вимагає обстановка, за умови попередження за 3 доби до початку виникнення таких обставин;

3.3.12. забезпечити наявність у кожного співробітника, задіяного для надання послуг на об'єкті, справних: ліхтарів, бейджів, пристроїв радіозв'язку з гарнітурною та запасними акумуляторами і зарядними пристроями для безперервної роботи протягом 24 годин, 7 днів на тиждень, засобів індивідуального захисту та самооборони (газовий балончик з аерозолем слезогінної та дратівної дії, чохла та розвантажувальні пояси для цілодобового носіння зазначених пристроїв та засобів при собі). (Обов'язкова наявність дозволів на носіння та застосування засобів, які відповідно до чинного законодавства, відносяться до спеціальних засобів та потребують окремого дозволу);

3.3.13. забезпечити наявність у старшого співробітника на об'єкті аптечки, укомплектованої набором лікарських засобів, інструментами та приладами, які призначені для надання першої домедичної допомоги, мобільного телефону (не менш 1 (одного) на Об'єкт) з активною сім картою та профінансованим тарифним планом, і резервних (додаткових) пристроїв радіозв'язку, з гарнітурами та запасними акумуляторами і зарядним пристроєм для безперервної роботи протягом 24 годин, 7 днів на тиждень;

3.3.14. забезпечити наявність у своєму складі оперативного чергового та можливість цілодобового отримання їм доповідей від співробітників та повідомлень від наявної у Замовника системи Контролю Уваги Охоронця і організацію своєчасного відповідного реагування на повідомлення про відсутність співробітника;

3.3.15. здійснення періодичних перевірок якості виконання співробітниками своїх обов'язків, під час чергування, методами та за графіком, погодженими з відповідальною особою Замовника. Для оцінки повноти виконання співробітниками своїх обов'язків Виконавець зобов'язується за власний кошт здійснювати періодичний моніторинг охоронців за допомогою приладів системи контролю за пересуванням охоронника по об'єкту. Виконавець може без погодження, при необхідності, збільшити кількість перевірок.

3.3.16. забезпечити своєчасну та повну виплату заробітної плати співробітникам, задіяним в наданні послуг на об'єкті, у відповідності з індивідуальними чи колективними трудовими договорами та нормами діючого законодавства, зокрема Закону України "Про держбюджет на 2024 рік" та КЗпП "Про працю".

3.3.17. забезпечити дотримання співробітниками вимог чинного законодавства під час надання послуг, та зокрема, правил техніки безпеки, промсанітарії, пожежної безпеки, застосування заходів із захисту довкілля, етичних норм поведінки та Закону України "Про охорону праці".

3.3.18. не менш ніж за два дні до початку дії договору надати Замовнику контактні дані (ПІБ, телефон, електронну адресу та повноваження) відповідальної особи Виконавця (начальника охорони), (ПІБ, телефон) оперативного чергового, який отримуватиме повідомлення від співробітників та системи Контролю уваги охоронців та перелік співробітників, які будуть задіяні на об'єкті «Замовника», разом із наданням на таких осіб копій наступних документів та інформації:

- інформації щодо працевлаштування співробітників у Виконавця (надати копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника), або копії договорів цивільно-правового характеру, або копії господарських договорів із ФОП).

- копії документів, які підтверджують вік співробітників.

- копії документів про освіту, проходження курсів: «Оператор технічних засобів контролю безпеки»/ Домедична допомога.

- копії свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації з додатком, де зазначено присвоєний розряд;

- копії документів про те, що зазначені співробітники не були засуджені (відсутність судимості), видана не раніше дати працевлаштування відповідного співробітника в штаті Виконавця уповноваженим державним органом або відповідні довідки в електронному вигляді, з КЕП відповідного уповноваженого державного органу, що видав довідку;

- копії документів встановленого зразка про проходження працівниками Виконавця, психіатричних та наркологічних оглядів (профілактичних, попередніх, періодичних, позачергових оглядів), дійсню на дату подання документу;

- копії документів встановленого зразка про проходження працівниками Виконавця обов'язкового медичного огляду щодо відсутності обмежень для роботи в охороні з висновком про придатність за станом здоров'я виконувати обов'язки на займаній посаді, (дійсню на дату подання документу);

- копія підписаної згоди про необхідність дотримання вимог закону «Про захист персональних даних», та про не розголошення персональних даних співробітників та гостей Замовника, та іншої конфіденційної інформації, які стануть відомими охоронцям при виконанні своїх обов'язків на об'єкті.

В подальшому, у випадку заміни співробітників, або закінчення термінів дії їх довідок, не менш ніж за два дні до планової заміни (закінчення дії довідок) та в день позапланової (вимушеної) заміни, Виконавець зобов'язаний в письмовому вигляді повідомляти Замовника про такі зміни, разом із наданням на нових співробітників аналогічного комплексу документів та інформації.

Документи та інформація, зазначені в даному пункті договору мають надаватись в письмовому вигляді, шляхом її надсилання на електронні пошти mykhailo.desnyskyi@kyivtv.com та info@kyivtv.com з обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису (КЕП).

3.3.19. Готувати та подавати на підпис щомісячний Акт прийому-передачі наданих послуг.

3.4. Співробітники виконавця зобов'язані:

3.4.1. Прибути на об'єкт для виконання обов'язків у визначений графіком день та час, не менш ніж за 40 (сорок) хвилин до початку зміни (для здійснення огляду Об'єкту, отримання інформації від попередньої зміни та виконання щоденного технічного обслуговування КСТЗО).

3.4.2. забезпечити підтримання встановленого на об'єкті контрольно-пропускного режиму та внутрішньо-об'єктовий режим охорони об'єкту і порядку переміщення матеріальних цінностей підприємства у відповідності з вимогами діючих інструкцій і вимог нормативно-правових документів з питань охорони об'єкту за допомогою застосування існуючих на об'єкті технічних засобів охорони;

3.4.3. здійснювати керування та моніторинг стану КСТЗО, безперервний контроль за апаратурою приймання інформації та управління технічними засобами охорони, технічними засобами спостереження, технічними засобами контролю доступу та допоміжними технічними засобами (оповіщення, тощо);

3.4.4. здійснювати контроль за відособленими приміщеннями, їх відкриття та закриття, зберігання, ключі від них, забезпечення обмеженого доступу до окремих приміщень на території об'єкту;

3.4.5. вмикати (вимикати) освітлення та технічні засоби охорони під час прийняття (відкриття) об'єктів, що охороняються та відповідно реагувати на зміни їх стану;

3.4.6. проводити щодобове технічне обслуговування основних і допоміжних технічних засобів охорони, здійснювати обхід об'єкту та огляд технічних засобів;

3.4.7. вести журнал обліку роботи технічних засобів охорони;
виконувати вимоги техніки безпеки та інструкцій з експлуатації технічних засобів охорони;

3.4.8. виконуючи обов'язки на чергуванні не порушувати форму одягу та постійно мати при собі усі видані спецзасоби, пристрої та екіпірування;

3.4.9. при здаванні чергування ознайомити співробітника який заступає на чергування з особливостями застосування та технічним станом КСТЗО, зауваженнями і розпорядженнями, які надійшли за попередню добу;

3.4.10. запобігти спробам несанкціонованого проникнення на об'єкт, що охороняється;

3.4.11. виявляти, не допускати та припиняти на об'єкті адміністративні правопорушення та запобігати умисного пошкодження техніки та майна;

3.4.12. здійснювати заходи та необхідні дії для затримки і передачі до правоохоронних органів підозрюваних у здійсненні правопорушень, осіб, що намагаються несанкціоновано потрапити або незаконно вивезти (винести) матеріальні цінності з об'єкта, що охороняється;

3.4.13. суворо дотримуватися законності та правопорядку, ввічливого та уважного спілкування з громадянами державною мовою та дотримуватися форми одягу та екіпірування, норм етичної поведінки, тощо;

3.4.14. здійснювати контроль занесення та винесення матеріальних цінностей на об'єкті, що охороняється;

3.4.15. здійснювати контроль та облік транспортних засобів підприємства, які знаходяться на паркувальному майданчику з метою убезпечити їх від злочинних посягань;

3.4.16. здійснювати фіксування у журналі подій, які відбуваються на об'єкті та своєчасні доповіді, пов'язані з здійсненням охоронних заходів, оперативному черговому, відповідно графіку, розробленого начальником охорони організації, з якою укладено договір про надання послуг. При виникненні нештатних ситуацій, доповідати оперативному черговому здійснюються поза графіком, миттєво, як тільки дозволятиме ситуація та дублювати доповідь відповідальній особі на об'єкті;

3.4.17. забезпечити дотримання встановлених правил пожежної безпеки на посту силами співробітників охорони під час несення ними служби, у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину підрозділу ГУ ДСНС України та відповідальних працівників Замовника та вжити всіх необхідних заходів щодо ліквідації пожежі, організації евакуації майна Замовника та його охорону;

3.4.18. Не втручатися у внутрішні питання господарчої діяльності Замовника;

3.4.19. При отриманні сигналів «Повітряна тривога», «Пожежна тривога» «Радіаційна загроза» та «Евакуація», один співробітник повинен здійснити оповіщення персоналу через гучномовець системи оповіщення, встановленої на Об'єкті, послідовно обійти всі приміщення та переконатися, що усі працівники отримали повідомлення про повітряну тривогу і покинули приміщення, зачинити приміщення та поставити їх на сигналізацію, переміститися до укриття та відкрити запасний вихід з нього. Докладні дії викладено в «Інструкції про дії в надзвичайних ситуаціях».

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4.2. За несвоєчасну оплату за послуги, що надані за даним Договором, "Замовник" сплачує "Виконавцю" пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочки. У випадку виникнення прострочення у зв'язку з несвоєчасним виділенням бюджетного фінансування, стягнення пені не допускається.

4.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки (шкоду):

а) спричинені крадіжками товарно-матеріальних цінностей, здійснених шляхом злому замків, вікон та огорож, іншими засобами в результаті незабезпечення належної охорони Виконавцем, а також розкраданням, здійсненим шляхом грабежу або при розбійницькому нападі;

б) завдані знищенням або пошкодженням майна (в тому числі шляхом підпалювання) сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, в результаті неналежного виконання "Виконавцем" прийнятих за Договором обов'язків;

в) спричинені пожежами або в силу інших причин з вини працівників "Виконавця", що здійснюють охорону об'єкта.

Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також факти знищення або пошкодження об'єктів та майна, що охороняється відповідно до цього Договору, сторонніми особами, які

проникли на об'єкт, або через пожежу, або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єктів, встановлюються органами дізнання, слідства або судом.

4.4. Про факт порушення цілісності об'єкта або завдання збитків (шкоди) пошкодженням майна, що охороняється відповідно до цього Договору, Виконавець повідомляє в чергову частину поліції та "Замовнику". До прибуття представників поліції "Виконавець" забезпечує недоторканість місця події.

4.5. Відшкодування "Замовнику" завданих з вини Виконавця збитків (шкоди) здійснюється після надання "Замовником" відповідних документів органів дізнання, слідства, або вироку суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта. Розмір збитків (шкоди) повинен бути підтверджений "Замовником" відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, складеним за участі "Виконавця" та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків (шкоди), що відшкодовується, входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

4.8. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Виконавець Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.9. У випадку дострокового розірвання даного договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у зв'язку із невиконанням або неналежним виконанням умов цього Договору Виконавцем, на підставі п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України та ч.2 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Замовник має право прийняти рішення про відмову Виконавцю в участі у процедурах наступних закупівель та може відхилити його тендерну пропозицію з наступних підстав, передбачених Законом: невиконання зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, та застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

4.10. У випадку невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, передбачених п. 3.3. Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 1000,00 (одна тисяча) гривень за кожен виявлений випадок порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань. Виплата штрафу (штрафів) відбувається шляхом зменшення Виконавцем сум в Акті приймання-передачі наданих послуг за відповідний період.

4.11. У випадку невиконання чи неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, передбачених п.п. 3.4 Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 2 000,00 (двох тисяч) гривень за кожен виявлений випадок.

4.12. У випадку дострокового розірвання даного договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у зв'язку із невиконанням або неналежним виконанням умов цього Договору (як в повному обсязі, так і частково) Виконавцем, на підставі п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України та ч.2 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Замовник має право прийняти рішення про відмову Виконавцю в участі у процедурах наступних закупівель та може відхилити його тендерну пропозицію з наступних підстав, передбачених Законом: невиконання зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, та застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним з дати підписання сторонами і набирає чинності з 00 год 00 хв. 01 січня 2024 року і діє по 24 год 00 хв. 31 грудня 2024 року, а в частині оплати до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Виконавець має право в односторонньому порядку припинити дію даного Договору, письмово повідомивши іншу Сторону за 40 (сорок) діб до його припинення, шляхом надіслання відповідного письмового повідомлення на поштову адресу Замовника, зазначену в реквізитах цього договору, а також додатковим надісланням повідомлення на електронні пошти mykhailo.desnytskyi@kyivtv.com та info@kyivtv.com з обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису (КЕП).

5.3. Замовник вправі достроково, в т.ч. у зв'язку з невиконанням чи неналежним виконанням/частковим невиконанням Виконавцем взятих на себе зобов'язань, розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Виконавця про це не менше, ніж за 7 (сім) робочих днів до дати дострокового розірвання. При цьому додаткова угода про розірвання не є обов'язковою. У разі неотримання Виконавцем листа про розірвання за адресою, зазначеною в реквізитах цього договору (або іншою адресою, якщо Виконавець письмово повідомив Замовника по зміну реквізитів у встановленому цим договором порядку), Виконавець самостійно несе всі ризики та витрати неотримання листа. У такому випадку договір вважається розірваним з 10 (десятого) дня з дати направлення відповідного листа. Замовник також має право розірвати договір в односторонньому порядку, направивши відповідний лист на електронну адресу Виконавця: shit-2ahist@ukr.net з обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису (КЕП).

5.4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір (відмовитися від нього), попередивши Виконавця за 5 (п'ять) днів до дати розірвання Договору, якщо буде виявлено невідповідність Послуг умовам, зазначеним в вимогах до предмету відповідної закупівлі, без компенсації витрат Виконавця. Порядок повідомлення Виконавця про розірвання договору передбачений в п. 6.2. Договору.

5.5. Необхідною умовою припинення даного Договору являється здійснення взаємних розрахунків та усунення всіх претензій кожної із Сторін.

5.6. Замовник має право призупинити дію даного Договору, письмово попередивши Виконавця про орієнтовні строки такого призупинення.

5.7. В даний Договір за згодою Сторін можуть вноситись письмові зміни та доповнення, які не суперечать його предмету та будуть являться невід'ємною частиною даного Договору.

5.8. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

5.9. Зміни та (або) доповнення Сторони вносять до Договору з дотриманням Договору, вимог чинного законодавства України. Зміни та (або) доповнення можуть стосуватись зокрема таких умов, як:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

5.10. У випадку бажання Виконавця ініціювати зміни та/або доповнення у випадках, передбачених п. 5.8. цього Договору, Виконавець зобов'язаний надіслати лист з відповідним документальним обґрунтуванням цього не менш ніж на 40 (сорок) днів до запланованої дати запропонованих змін. Належним обґрунтуванням вважатиметься довідка Торгово-промислової палати України, яка міститиме інформацію щодо діючої ціни на послуги та її порівняння з вартістю послуг станом на дату, з якої почалися змінюватись ціни на ринку (тобто відображає наявність коливань). У випадку, якщо вартість послуг Виконавця не відповідатиме середньо ринковій вартості аналогічних послуг на ринку України в наслідок зменшення ціни Учасника в період проведення аукціону, за результатами якого Учасник був визнаний переможцем та в подальшому укладений договір, Замовник вправі відмовити Учаснику у збільшенні ціни Договору.

5.11. Істотні умови Договору не можуть змінюватись до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, за винятком умов, визначених Договором, чинним законодавством України з питань здійснення державними підприємствами закупівель.

АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

ІНШІ УМОВИ

7.1. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній право, протягом дії цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати і використовувати інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Сторін. Використання інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Сторін та/або захисту їх інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана ними одна одній інформація, в тому числі, що становить персональні дані, надана іншій Стороні на законних підставах, і що вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею. Своїм підписом під цим Договором Сторони засвідчують, що вони розуміють та погоджуються з режимом використання інформації, що зазначений у цьому пункті Договору.

7.2. Після підписання цього Договору всі раніше укладені договори та додаткові угоди з цього предмету вважаються такими, що втратили юридичну силу.

7.3. Договір є обов'язковим для виконання Сторонами.

7.4. Питання, що не регулюються цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.5. Договір укладено в 2-х примірниках, в паперовій формі або у формі електронного документа з накладанням кваліфікованого електронного підпису Сторін (у разі укладання в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису).

7.6. Керуючись нормами Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Сторони погодили, що підписання цього Договору, додаткових договорів до цього Договору, листів, первинних документів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися власноручно в паперовій формі або із використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі. При цьому, цей Договір, додаткові договори до нього, первинні документи, які складені в електронній формі та підписані з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін, вважатимуться оригіналом та належним підтвердженням господарських операцій.

7.7. Підписання цього Договору, додатків, актів до нього, додаткових угод та інших документів, які виникають, та можуть виникнути у майбутньому щодо цього Договору, може бути здійснено як у паперовій формі, так і за допомогою кваліфікованого цифрового підпису, за допомогою сервісів які надають цю послугу (М.Е.Дос, vchasno.ua та інші,) у відповідності, до Цивільного кодексу України, Закону України «Про кваліфікований

електронний підпис» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та інших нормативно-правових актів

7.8. Отримана інформація в процесі співпраці не підлягає розголошенню та передачі третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Комунальне підприємство Київської
міської ради «Телекомпанія «Київ»**

Юр. адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик,
36

Поштова адреса: 04052, м. Київ,
вул. Глибочицька, 17, літ. М

Код ЄДРПОУ: 25195855

Р/р UA 438201720344340001000049165

в УДКСУ у Печерському районі м. Києва

№ свідоцтва плат. ПДВ: 200014453

Індивідуальний номер: 251958526077

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «ЩИТ-ЗАХИСТ»**

Юридична адреса: 01014, м. Київ, вул.
Соловцова Миколи, буд.2, оф.38

код за ЄДРПОУ: 44345025

Банківські реквізити: АТ КБ «Приватбанк»,
IBAN UA 783052990000026005006708605,

МФО 305299

IBAN UA028201720355329590000711066,

в УДКСУ у Печерському районі м. Києва

тел. (066)-324-78-38

e-mail: shit-zahist@ukr.net

**Заступник директора з фінансово-
адміністративних питань**



[Signature]

Ірина МАЛЯРЕНКО

Директор



[Signature]

Антон МАЛАЦКОВСЬКИЙ