

22754

ДОГОВІР № 850

про надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами

м. Жовті Води

«10» 05 2023 р.

КП «ЧИСТЕ МІСТО» ЖОВТОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора підприємства **Дзюби Олени Вікторівни**, що діє на підставі Статуту, затвердженого виконавчим комітетом Жовтоводської міської ради (далі - виконавець), з однієї сторони, і

Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філії ДПС), в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області **Леонova Валерія Юрійовича**, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та довіреності від 02.01.2023 № 6/99-00-10-01-02-23 (далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з твердими побутовими відходами (вивезення, зберігання та захоронення) ДК 021:2015 90510000-5 утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення «Про затвердження результату засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів міста Жовті Води» від 13.10.2022 року № 321 та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту.

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.

2.2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою. Для вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери.

2.3. Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою з 07:00 до 16:00 години.

2.4. Завантаження твердих побутових відходів в контейнер здійснюється Споживачем.

2.5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимірювання обсягу та вимоги до якості послуг

3.1. Об'єкти Споживача: **м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24А.**

3.2. Обсяги вивезення та захоронення ТПВ на момент укладення договору встановлюються згідно з вимогами чинного законодавства України та відповідно до рішень виконавчого комітету Жовтоводської міської ради від 05.09.2022 р. № 262.

Джерело утворення побутових відходів	Річна норма накопичення (м.куб.)	Кількість одиниць для розрахунку (на одне міське)	Кіль-ть м.куб. в місяць	Тариф (грн. за куб.м), без ПДВ	Сума на місяць (грн.), без ПДВ	Сума на місяць (грн.), з ПДВ
ДПІ, м. Жовті Води	0,32	5	0,133	164,38	21,86	26,23

3.3. Критерієм якості послуг з вивезення твердих побутових відходів є дотримання графіка вивезення твердих побутових відходів, правил надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право на:

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з твердими побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення твердих побутових відходів;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з твердими побутовими відходами;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу;

6) письмово інформувати виконавця про зміни, які відбулись у власника організації (іншого об'єкта нерухомого майна) протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;

8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих побутових відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

7) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (пеню) у розмірі 0,01% від вартості послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язання;
- 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами через засоби масової інформації;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. Ціна та порядок оплати послуг

6.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Жовтководської міської ради від 05 вересня 2022р. № 262 тариф на вивезення 1 куб. метра твердих побутових відходів становить: 164 грн. 38 коп. (сто шістдесят чотири грн. 38 коп.) без ПДВ.

Загальна сума договору складає: **236 грн. 07 коп. (двісті тридцять шість грн. 07 коп.) в т. ч. ПДВ – 39, 35 грн.**

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.3. Платежі вносяться не пізніше ніж до 5 числа місяця періоду, що настає за розрахунковим.

6.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6.5. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця **UA393052990000026006050231718 через АТ КБ «Приватбанк».**

6.6. У разі, якщо Споживач до 25 числа місяця не отримав акт виконаних робіт він зобов'язується направити свого представника для отримання зазначених документів за місцезнаходженням виконавця. Несвоєчасне отримання Споживачем актів здачі-приймання робіт (надання послуг) не є підставою для порушення строків виконання зобов'язань і не звільняє Споживача від відповідальності, встановленої даним договором або законодавством.

6.7. Зміна вартості тарифу може змінюватись на підставі рішень відповідних уповноважених органів України, органів місцевого самоврядування. Про зміну тарифу Виконавець інформує через засоби масової інформації. Датою введення нового тарифу є дата набрання чинності відповідного рішення.

6.8. Нарахування плати за новим тарифом здійснюється з дня набрання чинності відповідним рішенням відповідних уповноважених органів України та/або органів місцевого самоврядування.

7. Відповідальність сторін за порушення договору

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

7.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

7.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

7.5. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

8. Умови внесення змін до договору

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.2. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

10.1. Договір діє з моменту його підписання сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині взаєморозрахунків Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Умови даного договору, згідно ст.631 ЦКУ, застосовуються до відносин, що виникли між сторонами з 01.04.2023 року.

10.2. Дія договору припиняється у разі: закінчення строку, на який його укладено; прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

10.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

10.4. У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

11. Прикінцеві положення

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.3. Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному

вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційному зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

11.4.Замовник підтверджує або відхиляє документи в електронному вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання. У випадку відсутності відповіді на документ в зазначений строк, документ вважається підтверджений або прийнятий та підписаний належним чином.

12. Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «ЧИСТЕ МІСТО» ЖОВТОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Місце знаходження:

52204, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води,
Бульвар Свободи, 56/126

р/р UA 393052990000026006050231718

АТ КБ «Приватбанк»

ЄДРПОУ 38641065, ПІН 386410604047

Свідоцтво платника ПДВ №200129003

тел. (050) 082-79-58,

E-mail: chyste_misto@ukr.net

СПОЖИВАЧ

Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філії ДПС)

Місце знаходження: м. Дніпро,
вул.Сімферопольська,17 А.

Поштова адреса: 49005, м. Дніпро,
вул.Сімферопольська,17 А.

тел.+380938134205;+380666127524

tatyana.zhuk.09.04@gmail.com

ЄДРПОУ DG 44118658

п/р UA448201720343180001000120630 в ДКС

України в м. Київ

Неприбуткова організація

Заступник начальника

Директор:


(підпис)

М. П.

О.В.ДЗЮБА



М. П.

(підпис)

В.Ю.ЛЕОНОВ