

Договір № 38283239-7222-22
про надання консультаційних послуг з
використання програмного забезпечення

м. Хмельницький

« 02 » бересня 2022 року

Фізична особа-підприємець Трач Ольга Володимирівна, далі іменоване "**Виконавець**", паспорт серії АВ 828262, виданий 13.11.2008р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 3160920869, місце проживання: м. Хмельницький, вулиця Курчатова, будинок 1д, квартира 149, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданої 14.02.2022 року, номер запису про проведення державної реєстрації – 2010350000000124220, з одного боку, та **Комунальне некомерційне підприємство "Ярмолинецький центр первинної медико-санітарної допомоги" Ярмолинецької селищної ради Хмельницької області**", далі іменоване "**Засновник**", в особі **директора Кривої Надії Михайлівни**, що діє на підставі Статуту з іншого боку, які в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожен окремо – "**Сторона**" відповідно, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Предметом Договору є надання консультаційних послуг ("Послуги") Замовнику щодо користування Медичною Інформаційною Системою ("Система").
- 1.2. Відповідно до Національного класифікатора Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 Послуги за цим Договором відповідають ДК 021:2015 «72220000-3 Консультаційні послуги з питань системи та з технічних питань».
- 1.3. Послуги за цим Договором не передбачають передачу авторських майнових прав на Систему, як на об'єкт права інтелектуальної власності.
- 1.4. Навчання медичних працівників Замовника включає наступні елементи:
 - 1.4.1. консультації працівників усіх структурних підрозділів Замовника роботі з програмним забезпеченням та інформаційними системами;
 - 1.4.2. проведення групових занять для працівників Замовника, що організовані Виконавцем чи його підрядниками;
 - 1.4.3. надання інструкцій з користування програмним забезпеченням та інформаційними системами;
 - 1.4.4. інші елементи за домовленістю Сторін.
- 1.5. Надання консультаційних послуг працівникам надається в обсязі, який визначається Виконавцем чи його підрядниками. Час та інші умови Надання консультаційних послуг працівникам Замовника можуть визначатись за домовленістю Сторін.
- 1.6. Надання Послуг здійснюється уповноваженими представниками або підрядниками Виконавця з працівниками Замовника у період дії Договору. Порядок та графік надання Послуг Виконавець погоджує із Замовником шляхом переговорів. Правовідносини з підрядниками Виконавець регулює самостійно та забезпечує наявність достатнього обсягу компетенції підрядників для надання Послуг.

2. Вартість Послуг та порядок розрахунків

- 2.1. Вартість послуг за цим Договором становить **49800,00** (сорок дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 2.2. Вартість Послуг, визначена у пункті 2.1 Договору, може переглядатися Сторонами.
- 2.3. Замовник здійснює оплату вартості Послуг шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця у повному обсязі на підставі акту виконаних послуг.
- 2.4. По факту закінчення надання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів Виконавець направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт наданих Послуг.

3. Права та обов'язки Сторін

- 3.1. **Виконавець зобов'язується:**
 - 3.1.1. надавати Послуги якісно і в строки, зазначені в даному Договорі;
 - 3.1.2. вирішувати проблемні питання під час надання Послуг, зокрема розглядати скарги Замовника на дії підрядників та третіх осіб, та консультувати Замовника в межах своєї компетенції та в обсязі, передбаченому цим Договором;
 - 3.1.3. Здійснювати інші дії, необхідні для надання Послуг за цим Договором.
- 3.2. **Виконавець має право:**
 - 3.2.1. погоджувати з Замовником час та умови надання Послуг;
 - 3.2.2. залучати для надання Послуг підрядників та інших третіх осіб. Особи, які надають Послуги від імені Виконавця за цим Договором, володіють правами та обов'язками Виконавця

у тому обсязі, що передбачено цим Договором. Виконавець є відповідальним за надання Послуг, залученими ним підрядниками та третіми особами, перед Замовником.

3.3. Замовник зобов'язується:

- 3.3.1. прийняти і оплатити Послуги Виконавця відповідно до умов Договору;
- 3.3.2. у разі відмови від прийняття Послуг, обґрунтовано мотивувати свої заперечення в письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання від Виконавця;
- 3.3.3. надавати Виконавцю доступ до всіх об'єктів медичного закладу, необхідних для надання Послуг;
- 3.3.4. видавати внутрішні локальні нормативно-правові акти, у тому числі накази, необхідні та спрямовані на надання Виконавцем Послуг;
- 3.3.5. надавати Виконавцю допомогу в проведенні загальних тренінгів для працівників Замовника;
- 3.3.6. створювати Виконавцю, його підрядникам чи особам, які залучені Виконавцем для надання Послуг, умови, необхідні для надання Послуг та для забезпечення повного виконання своїх зобов'язань за Договором;
- 3.3.7. будь-яким іншим чином сприяти Виконавцю в процесі надання ним Послуг.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. погоджувати з Виконавцем час та умови надання Послуг;
- 3.4.2. у випадку неналежного надання чи ненадання Послуг підрядниками Виконавця чи залученими третіми особами, подавати скарги на дії таких залучених осіб на ім'я Виконавця.

4. Конфіденційність

- 4.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, що стала їм відомою у зв'язку з підписанням цього Договору та виконанням зобов'язань за ним без попередньої письмової згоди другої Сторони. Зобов'язання Сторін по конфіденційності є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 3 (трьох) років після розірвання/припинення його дії.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 5.2. Сторона, яка заподіяла своїми діями збитки іншій Стороні, зобов'язана відшкодувати їх у повному обсязі.

6. Порядок вирішення спорів

- 6.1. Усі суперечки, що виникли при виконанні цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Якщо у результаті переговорів Сторони не дійшли згоди, спір вирішується у судовому порядку.

7. Форс-мажор

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс-мажор).
- 7.2. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну негайно, але не пізніше п'яти днів з моменту настання, зазначених в п. 8.1. Договору, обставин. У разі настання даних обставин, за умови своєчасного повідомлення Стороною про настання таких обставин іншій Стороні, терміни виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором відсуюваються відповідно до часу, протягом якого можна говорити про дію вищезазначених обставини та їх наслідки.

8. Внесення змін та доповнень, порядок розірвання Договору

- 8.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору та додатків до нього матимуть юридичну силу, якщо вони оформлені письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності).
- 8.2. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, а також з інших підстав передбачених чинним законодавством, лише після 2 (двох) місяців з моменту укладення Договору.

9. Строк дії Договору

- 9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку в частині взаєморозрахунків – до повного виконання сторонами договірних зобов'язань. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від зобов'язань за цим Договором.

10. Інші умови

- 10.1. Договір є всеосяжною угодою між Сторонами і замінює собою усі попередні домовленості між ними, як усні, так і письмові.
- 10.2. Усі зміни і Доповнення до цього Договору є його невід'ємними складовими частинами і дійсні лише за умови, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані обома Сторонами.
- 10.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.
- 10.4. Сторони надають згоду одна одній на включення їх в базу персональних даних (Виконавець-Контрагенти та Замовник-Контрагенти відповідно) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

11. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
“Ярмолинецький центр первинної медико-
санітарної допомоги“ Ярмолинецької
селищної ради Хмельницької області”

32100, Хмельницька обл., Ярмолинецький р-н,
селище міського типу Ярмолинці, вулиця
Шевченка, будинок 41

код ЄДРПОУ 38283239

ІПН 382832322217

р/р UA813154050000026002052308047

в ПАТ КБ «Приватбанк»

р/р UA4082013203443700020000085321

Директор  Крива Н.М.



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Трач Ольга Володимирівна

вул. Курчатова 1д, кв.149,

м. Хмельницький,

ІПН_3160920869

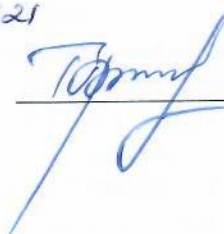
IBAN-

UA593154050000026007052345715

р/р_26007052345715

в ПАТ КБ «ПриватБанк»,

МФО 305299



Трач О.В.