

**Комунальне некомерційне підприємство
«ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2»
Одеської міської ради**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення відкритих торгів з особливостями

**на закупівлю за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015: 33150000-6
«Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та
фізичної терапії»: Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент) за
кодом НК 024:2023: 36773 Система підйому і переміщення пацієнта
стаціонарна, з живленням від мережі; Тренажер універсальний (стіл
реабілітаційний) СР-1 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 30908 -
Пристрій для тренування координації реабілітаційний; Ходунки
регульовані, з двома колесами, крокуючі, складані для дорослих НТ-
03-005 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 37951 Ходунки колісні
стандартні складні.**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням уповноваженої
особи
від 24.04.2024 року № 402

Уповноважена особа
Ольга СЕЛЕЗНЬОВА



ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповнення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)
7.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
5.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додаток 1	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника
Додаток 2	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Додаток 3	Проект договору про закупівлю
Додаток 4	Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника
Додаток 5	Форма Цінової пропозиції

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне некомерційне підприємство «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2» Одеської міської ради
2.2	місцезнаходження	Україна, м. Одеса, вул.Генерала Бочарова,59 м.Одеса 65086
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Селезньова Ольга Володимирівна, фахівець з питань публічних закупівель Комунального некомерційного підприємства «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2» Одеської міської ради, уповноважена особа Тел.:(048) 711-41-00, тел./факс (048) 711-41-80, електронна адреса: poliklinika26470275@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015: 33150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»: Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 36773 Система підйому і переміщення пацієнта стаціонарна, з живленням від мережі; Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) CP-1 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 30908 - Пристрій для тренування координації реабілітаційний, Ходунки регульовані, з двома колесами, крокуючі, складані для дорослих НТ-03-005 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 37951 Ходунки колісні стандартні складні
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ на окремі частини закупівлі не передбачений. Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: Україна, м. Одеса, вул. Генерала Бочарова,59

		Кількість: Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент) 1 шт.; Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) CP-1 (або еквівалент) 1 шт.; Ходунки регульовані, з двома колесами, крокуючі, складані для дорослих НТ-03-005 (або еквівалент) 1 шт. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно Додатку 2
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	По 31.12. 2024 року включно
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i>, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення:

		1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. Зазначена в цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної

		документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: – інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; – інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; – для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей, – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; – інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі — <i>згідно з Додатком 2</i> до тендерної документації; – у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; – іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника

	надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. <i>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).</i> Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. <i>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</i> Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. <i>Опис формальних помилок:</i> 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: — уживання великої літери; — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; — застосування правил переносу частини слова з рядка
--	--

	в рядок; — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
--	---

	9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»; — «поряд -ок» замість «поря – док»; — «ненадається» замість «не надається»»; — «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. УВАГА!!!
--	--

		Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням
--	--	---

		https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	4.1. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	5.1. Учасник завантажує документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та на підтвердження відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції, що зазначені у Додатку № 1 цієї тендерної документації. 5.2. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

		2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер)
--	--	--

	юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
--	--

6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в Додатку № 2 до тендерної документації
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	7.1. Залучення субпідрядників - не вимагається. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій буде зазначено в електронній системі. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).

		Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i> Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43

	Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду <u>не приймається</u> тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону –0,5 %. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька
--	---

		ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось
--	--	---

		замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому
--	--	--

		випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. Інші умови тендерної документації: 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі

	тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 7. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. 8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/ї санкцію/ї, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. 10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод
--	---

		громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь /
--	--	--

		Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; - є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь /

		Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; — є такою, строк дії якої закінчився; — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для
--	--	---

		визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. <i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією <i>не пізніше як через чотири дні</i> з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<i>Замовник відмінє відкриті торги у разі:</i> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі

		товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

		Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
4	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Розділ 1.

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для
підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником
відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

1	Довідка (у довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуги, що є предметом закупівлі.
2.	Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про укладений та виконаний Учасником аналогічний за предметом закупівлі щієї процедури договір постачання із зазначенням: найменування Замовника (Покупця, Отримувача) з якими укладено договір, процедури закупівлі, номер закупівлі в електронній системі (у разі застосування), дати та суми Договору (надати копію договору). Аналогічним вважається договір згідно коду ДК 021:2015 - 3150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»

Розділ 2.

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення
учасника/учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п.47 Особливостей**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як
учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ
вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за

днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Документи, які надаються **ПЕРЕМОЖЦЕМ** (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим*. <i>*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.</i>
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим*. <i>*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.</i>
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	

Розділ 3.
Інші документи

1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції	Для юридичних осіб <u>1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи</u> підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників та/або рішення засновника тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. 1.2. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. Для фізичних осіб-підприємців: <u>1.3. Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця</u> підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та
---	--

		документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду; <u>Учасник-нерезидент</u> повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації. Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб'єктами господарювання наступним чином: а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961р. б) або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року в) або завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз'яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації. *У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
2.	Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності)	Скановане з оригіналу свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.) або сканований з оригіналу витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або скановане з оригіналу свідоцтво платника єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
3.	Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Лист-згода в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в Додатку №4 до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю.

Інформація

про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015: 33150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»: Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 36773 - Система підйому і переміщення пацієнта стаціонарна, з живленням від мережі; Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) CP-1 (або еквівалент)) за кодом НК 024:2023: 30908 - Пристрій для тренування координації реабілітаційний; Ходунки регульовані, з двома колесами, крокуючі, складані для дорослих НТ-03-005 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 37951 Ходунки колісні стандартні складні

Кількісні характеристики

№ з/п	Найменування медичного виробу	НК 024:2023 «Класифікатор медичних виробів»	Од. виміру	Кіл-ть
1	Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент)	36773 – Система підйому і переміщення пацієнта стаціонарна, з живленням від мережі	штука	1
2	Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) CP-1 (або еквівалент)	30908 - Пристрій для тренування координації реабілітаційний	штука	1
3	Ходунок регульований, з двома колесами, крокуючий, складаний для дорослих НТ-03-005 (або еквівалент)	37951 Ходунки колісні стандартні складні	штука	1

МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент)
(НК 024:2023 - 36773 - Система підйому й переміщення пацієнта стаціонарна з живленням від мережі)

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість
Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент)	шт.	1

№ з/п	Параметри та вимоги	Відповідність ТАК/НІ з обов'язковим посиланням на відповідну сторінку інструкції чи іншого документу
1	Сильний та плавний стельовий підйомник, який дозволяє зручно та безпечно переміщати пацієнтів по всій площі кімнати 4,46 x 5,50 м. Підходить для	

	переміщення сидячи та лежачи, а також для відновлення навичок ходьби. Підйомник кріпиться до стелі.	
2	Легкий двигун, який у поєднанні з швидкознімною системою забезпечує просте використання та обслуговування.	
3	Наявність Підвіс Амбулаторний Жилет (розміри XS,S,M) по 1 шт.	
4	Підвіс Амбулаторний Жилет паховий ремінь XS	
	Підвіс Амбулаторний Жилет паховий ремінь S	
	Підвіс Амбулаторний Жилет паховий ремінь M	
3	Підйомник повинен мати пульт керування, каретку, бічні кожухи, підйомний ремінь, механізм швидкого з'єднання, коромисло .	
4	Матеріал: алюміній, пластик	
5	Швидкість підйому не більше 60мм/сек при навантаженні 75кг	
6	Швидкість двигуна горизонтального переміщення 0,2м/сек	
7	Клас захисту - Пульт керування IP24, Підйомник IP24	
8	Максимальний рівень шуму не більше LWA = 63 dB	
9	Зусилля для натиску кнопки управління на пульті 3.4 N	
10	Габаритні розміри: ДхШхВ (Довжина, Ширина Висота без каретки) не більше : 36х19х19,5 см	
11	Вага підйомника без коромисла: не більше 8,56 кг 4-х точкове коромисло : не більше 2,2кг	
12	Інтервал підйому не менше 300 см	
13	Мінімальна дистанція від стелі до точок кріплення коромисла 32,7 см	
14	Мах вага користувача : не менше 205 кг	
15	Рейка загальною довжиною 6 м	
16	Гарантійний строк на акумулятор – не менше 1 року	
17	Гарантійний строк на дефекти виготовлення та матеріали – не менше 2 роки .	
18	Інструкція з експлуатації українською мовою.	
19	Наявність гарантійного листа від Учасника або виробника, або його офіційного представника в Україні про можливість постачання та термін постачання апаратів (надати оригінал відповідного документу)	
20	Наявність Декларації про відповідність продукції вимогам Технічного регламенту щодо медичних виробів, зареєстрованої в Реєстрі осіб відповідальних за введення медичних виробів, активних медичних виробів, які імплантують, та медичних виробів для діагностики in vitro в обіг (надати копію)	
21		

	  	
22	Рік виготовлення - не раніше 2023 року	

Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) СР-1 (або аналог) -1 шт.

№ п/п	Параметри та вимоги	Відповідність ТАК/НІ з обов'язковим посиланням на відповідну сторінку інструкції або паспорту
1	Тренажер призначений для реабілітації та допомоги у відновленні рухових функцій верхніх кінцівок та суглобів, збільшення м'язової сили рук і пальців, розвитку дрібної моторики пальців та кистей рук, після перенесених травм та хвороб різного походження та допомоги людям, що мають фізичні вади.	
2	Основа тренажера виготовлена з профільних сталених труб захищених антикорозійним покриттям	
3	Стільниця виробу виготовлена з ламінованого ДСП.	
4	На ніжки встановлені наконечники з полімерних матеріалів.	
5	На стільниці тренажера розташовані:	

	5. конусоподібний валик з різними діаметрами для поступового обертання рук 6. ручка з ременем на липучці для вправ на згинання пальців рук 7. вертикальна спіраль з повзунком для вправ з опором на збільшення діапазону руху зап'ястя 8. колесо для активних вправ з пронації та супінації кисті 9. важіль для вправ з розгинання та повільного згинання зап'ястка	
6	Габаритні розміри, мм : Довжина ≤ 760 Ширина ≤ 560 Висота 990...1120	
7	Навантаження: ≤ 50 кг	
8	Маса: ≤ 15 кг	
9	Гарантійне строк експлуатації (обслуговування) повинен бути не менше ніж 12 (дванадцять) місяців.	
10	Гарантійний строк зберігання в пакуванні підприємства-виробника – 2 роки від дати виготовлення.	
11	Інструкція з експлуатації українською мовою.	
12	Наявність гарантійного листа від виробника або його офіційного представника в Україні про можливість постачання та термін постачання апаратів (надати оригінал відповідного документу)	
13	Учасник повинен мати сертифікованих виробником спеціалістів для обслуговування та ремонту запропонованого обладнання (надати копію сертифікату)	
14	Наявність декларації про відповідність вимогам технічного регламенту щодо медичних виробів зареєстрованої в Реєстрі осіб відповідальних за введення медичних виробів, активних медичних виробів, які імплантують, та медичних виробів для діагностики in vitro в обіг (надати копію)	
15	Виробник повинен мати сертифікат на систему управління якістю ISO-9001:2015 , ISO-13485:2016 (надати копію сертифікату)	
16	Наявність сертифікату на систему екологічного управління ISO 14001:2015 (надати копію сертифікату)	
17	Рік виготовлення не раніше 2023 р.	

18	Фото для прикладу з мережі Інтернет: 	
----	---	--

Ходунок регульований, з двома колесами, крокуючий, складаний для дорослих

НТ-03-005 (або аналог) - 1 шт.

№ п/п	Параметри та вимоги	Відповідність ТАК/НІ з обов'язковим посиланням на відповідну сторінку інструкції чи іншого документу
1.	Ходунок призначений для опори при ходьбі для людей, які мають травми і захворювання нижніх кінцівок, а також осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб похилого віку. Призначені для укріплення м'язів і суглобів та придбання навичок ходьби.	
2.	Призначений для опори при ходьбі людей масою до 100 кг і зростом від 140 см до 200 см	
3.	Складається з каркасу (з пластмасовими ручками), стійки якого виготовлені з труби із алюмінієвого сплаву, гумових наконечників (із захисними шайбами) двох коліс з полімерних матеріалів та кріпильних елементів.	
4.	Габаритні розміри: довжина - не більше 513-550 мм ширина - не більше 613-626 мм висота — не більше 795-970мм Маса $\leq 2,5$ кг,	
5.	Мають фіксатор регулювання висоти. Крок регулювання повинен бути 25мм.	
6.	Гарантійний строк експлуатації 1 рік з дня придбання користувачем.	

7.	Гарантійний строк зберігання в пакуванні підприємства виробника – 2 роки від дати виготовлення.	
8.	Наявність інструкції із застосування українською мовою	
9.	Наявність гарантійного листа від виробника або його офіційного представника в Україні про можливість постачання та термін постачання апаратів (надати оригінал відповідного документу)	
10.	Учасник повинен мати сертифікованих виробником спеціалістів для обслуговування та ремонту запропонованого обладнання (надати копію сертифікату)	
11.	Виробник повинен мати сертифікат на систему управління якістю ISO-9001:2015 , ISO-13485:2016 (надати копію сертифікату)	
12.	Наявність сертифікату на систему екологічного управління ISO 14001:2015 (надати копію сертифікату)	
13.	Наявність декларації про відповідність вимогам технічного регламенту щодо медичних виробів зареєстрованої в Реєстрі осіб відповідальних за введення медичних виробів, активних медичних виробів, які імплантують, та медичних виробів для діагностики in vitro в обіг (надати копію)	
14.	Фото для зразка з мережі Інтернет: 	

Загальні вимоги до предмету закупівлі:

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати національним та/або міжнародним стандартам, медико-технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у даному додатку та всіх інших вимог, про що у складі тендерної пропозиції надається **лист-згода**.

Відповідність технічних характеристик запропонованого Учасником Товару вимогам технічної специфікації повинна бути обов’язково підтверджена технічним документом виробника (експлуатаційної документації: настанови з експлуатації, або інструкції, або технічного опису чи технічних умов, або ін. документів українською мовою), в якому міститься ця інформація з наданням копії документів в складі пропозиції.

2. На підтвердження, що запропонований товар є новим, Учасник повинен надати **лист у довільній формі**, в якому зазначити, що запропонований Товар є новим і таким, що не був у використанні і за допомогою цього Товару не проводились демонстраційні заходи. А також в

цьому листі зазначити, що гарантійний термін (строк) експлуатації запропонованого Учасником Товару становить не менше 12 місяців з моменту введення в експлуатацію.

3. . Проведення доставки, інсталяції та пуску обладнання за рахунок Учасника.

На підтвердження Учасник повинен надати файл відсканований з Оригіналу Гарантійного листа у довільній формі в якому підтвердити проведення доставки, інсталяції та пуску обладнання за рахунок Учасника.

4 Учасник повинен провести кваліфіковане навчання працівників Замовника по користуванню запропонованим обладнанням.

На підтвердження надати гарантійний лист про забезпечення навчання персоналу Замовника по користуванню (керуванню) обладнанням за місцем його експлуатації.

5. Товар, запропонований Учасником, повинен мати сервісну підтримку в Україні.

Учасник повинен надати лист в довільній формі із зазначення адреси сервісного центру.

6. Якщо учасник в складі цінової пропозиції пропонує аналогічний товар (еквівалент), він повинен повністю відповідати усім характеристикам товару зазначеного у даному Оголошенні. Для підтвердження учасник в складі своєї пропозиції додатково повинен надати порівняльну таблицю із всіма характеристиками запропонованого ним товару та товару зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. При цьому якість запропонованого аналогу та/або еквіваленти товару має відповідати якості, що заявлена у технічній специфікації Замовника. Зазначені характеристики потрібно підтвердити поданням скан-копій документів, у яких прописані заявлені особливості товару (настанови з експлуатації, інструкції, технічного опису, сертифіката якості, тощо, українською мовою) від виробника (представника) завірених печаткою та підписом учасника.

7. Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним Товару, у кількості та в терміни, визначені цим Оголошенням та пропозицією Учасника. На підтвердження Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати гарантійний лист виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником, у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені тендерною документацією. Гарантійний лист повинен включати: повну назву учасника, номер оголошення про проведення відкритих торгів, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу та назву Замовника.

Примітка:

- у разі, коли в описі предмета закупівлі містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то разом з цим враховувати вираз «або еквівалент»

Тендерна пропозиція, що не відповідає інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

*посада уповноваженої особи
Учасника*

*підпис та печатка (за
наявності)*

прізвище, ініціали

ПРОЄКТ

Подається у вигляді, наведеному нижче!

Увага! Проект договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) Уповноваженої особи Учасника у знак повного та беззастережного погодження з умовами проекту договору.

У РАЗІ ВИЗНАЧЕННЯ НАС ПЕРЕМОЖЦЯМИ ЗОБОВ'ЯЗУЄМОСЬ ПІДПИСАТИ ДОГОВІР, ВИКЛАДЕНИЙ НИЖЧЕ!

ПІДТВЕРДЖУЄМО ПОВНУ ТА БЕЗУМОВНУ ЗГОДУ З УСІМА УМОВАМИ ДОГОВОРУ ПРИ ПІДПИСАННІ ДОГОВОРУ ЗОБОВ'ЯЗУЄМОСЬ НЕ ІНІЦІЮВАТИ ЖОДНИХ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ (ПРИ ПІДПИСАННІ ДОГОВОРУ ЗАПОВНЕННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ЛИШЕ НЕ ЗАПОВНЕНІ ПОЛЯ ДОГОВОРУ)

Договір № _____

м. Одеса

«___» _____ 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2» Одеської міської ради, надалі - Замовник, в особі _____, що діє на підставі Статуту (яке є Замовником торгів, далі «Покупець» з однієї сторони, та _____, в особі директора _____, який діє на підставі _____, далі – Постачальник, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки (далі - Договір), про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується до 31 грудня 2024 року поставити Покупцю товар (надалі – Товар), зазначений в Специфікації на поставку товару (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору, Покупець – прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Найменування Товару: ДК 021:2015: 33150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»: **Система підйому Molift AIR 200** (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 36773 Система підйому і переміщення пацієнта стаціонарна, з живленням від мережі; Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) СР-1 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 30908 - Пристрій для тренування координації реабілітаційний; Ходунки регульовані, з двома колесами, крокуючі, складані для дорослих НТ-03-005 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 37951 Ходунки колісні стандартні складні

1.3. Закупівля Товару здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості).

1.4. Асортимент, найменування, характеристики, кількість та ціна Товару визначається згідно Специфікації.

1.5. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.6. Постачальник зобов'язується поставити Товар, гарантійний строк/термін придатності якого становить не менше 100% строку, встановленого виробником у відповідності до ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо. Гарантійне строку експлуатації (обслуговування) повинен бути не менше ніж 12 (дванадцять) місяців.. Інші гарантійні умови на Товар визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Специфікації.

2. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати діючим в Україні державним стандартам або затвердженим в установленому порядку технічним умовам і підтверджуватись документами, що передбачені діючим законодавством України. Документи, що підтверджують якість Товару передаються покупцю разом з передачею Товару (паспорт та/або сертифікат якості на Товар, інші документи які є обов'язковими на Товар тощо).

2.2. Постачальник гарантує, що Товар відповідає вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки, а також вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо які зазначається у цьому Договорі.

2.3. Товар повинен бути упакований належним чином згідно вимог нормативно – технічної (експлуатаційної) документації виробника або технічним умовам, прийнятим для упаковки Товару такого типу, забезпечувати схоронність та цілісність Товару при транспортуванні та зберіганні.

2.4. Покупець має право прийняти Товар за умови, що вона належним чином упакована і не має видимих пошкоджень упаковки.

2.5. Товар повинен бути новим, повністю придатним до використання та таким, що не перебував в експлуатації, умови її зберігання та транспортування були не порушені, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення.

2.6. В разі виявлення дефектів (недоліків) Товару складається акт, Постачальник зобов'язаний здійснити заміну бракованого Товару.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору складає _____ (цифрами та прописом, а також зазначити ПДВ у разі його застосування).

3.2. Ціна Товару згідно Договору включає в себе вартість тари та упаковки Товару, всі обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, навантаження, розвантаження Товару та всі інші витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за поставлений Товар здійснюється Покупцем впродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної, накладної), наданих Покупцем при оформленні поставки.

4.2. Форма розрахунків: безготівкова.

4.3. Вид безготівкового розрахунку: платіжне доручення.

4.4. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України.

4.5. Моментом здійснення оплати за Товар вважається дата перерахування Покупцем грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

5. Поставка Товару

5.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником за наступною адресою: м.Одеса, вул..Генерала Бочарова, 59.

5.2. Поставка Товару здійснюється згідно з правилами INCOTERMS в редакції 2010 р. на умовах DDP місце поставки визначене п.5.1 Договору.

5.3. Перехід права власності на Товар відбувається після її фактичної передачі на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної, накладної) Покупцю але в будь-якому разі виключно після належного прийняття Покупцем Товару по якості, комплектності та кількості.

5.4. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту передачі його Покупцю.

5.5. Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється на підставі належним чином оформленої довіреності, виданої вповноваженому представникові Покупця з обов'язковим складанням і підписанням Сторонами відповідних документів.

5.6. Поставка Товару здійснюється в упаковці (пакування), яка повинна відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Специфікації. Упаковка у будь-якому випадку повинна бути придатна для транспортування Товару, і такою, що відповідає встановленим в Україні стандартам та/або технічним умовам і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування, розвантаження та збереження.

5.7. Маркування Товару повинно відповідати вимогам зазначеним у нормативно-технічних документах, згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Специфікації. При маркуванні Товару у будь-якому випадку повинно бути зазначено, зокрема, назва виготовленого Товару, кількість, виробник, дата виготовлення та інша інформація, що обов'язково зазначається для даного виду Товару.

5.8. Якщо інше не передбачено державними стандартами, технічними умовами, кресленнями тощо на виробництво Товару, які визначені цим Договором, приймання-передача Товару за цим Договором здійснюється Сторонами у відповідності до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965р. №П-6 зі змінами і доповненнями, «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966р. №П-7 зі змінами і доповненнями, з урахуванням особливостей, передбачених даним Договором. В разі наявності розбіжностей між умовами Договору і Інструкціями П-6, П-7, перевага надається умовам Договору.

5.9. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо його кількості, якості, комплектності або іншим вимогам передбаченим цим Договором, Покупець має право зупинити приймання Товару та направити Постачальнику повідомлення із зазначенням часу та місця для прибуття представником Постачальника з метою проведення спільного приймання Товару (у випадку, якщо прийомка проводиться за відсутності представника Постачальника). Повідомлення має бути направлено за допомогою засобів поштового та/або електронного (електронна пошта) зв'язку за реквізитами визначеними в розділі 14 Договору, не пізніше ніж за дві доби до запланованої дати продовження прийомки Товару.

5.10. У випадку неявки повноваженого представника Постачальника для спільного приймання Товару по кількості, комплектності або якості Покупець проводить таке приймання самостійно (у складі комісії не менше трьох осіб) з складанням відповідних Актів про невідповідність Товару вимогам щодо кількості, якості, комплектності, асортименту тощо (далі – Акт). Складений Покупцем Акт в такому випадку є підставою для додаткової поставки (доукомплектації) Товару, заміни дефектного Товару або усунення недоліків Товару в порядку та строки, передбачені цим Договором та відповідним Актом.

5.11. У випадку неявки повноваженого представника Постачальника для спільного приймання Товару Покупець має право залучати третіх осіб (відповідні галузеві інспекції, представників інших суб'єктів господарювання, органів державної влади, місцевого самоврядування тощо) для проведення приймання Товару по кількості, якості, комплектності тощо. Витрати на залучення Покупцем таких третіх осіб підлягають відшкодуванню Постачальником у повному обсязі протягом семи днів з моменту відповідної вимоги Покупця.

5.12. Порядок прийому та методи перевірки (контролювання) Товару визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які можуть бути зазначені у Специфікації.

5.13. У разі виявлення невідповідності асортименту, кількості Товару при прийманні, Постачальник в погоджений строк з моменту складення відповідного Акту та направлення Покупцем відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок постачання недопоставленої або заміну невідповідної асортименту партії Товару.

5.14. У випадку виявлення дефектів Товару (в тому числі прихованих) та не відповідності якості Товару вимогам, визначеним цим Договором, протягом гарантійного строку Покупець має право пред'явити Постачальнику претензію. Постачальник на підставі претензії в погоджений строк з моменту направлення Покупцем відповідної претензії Постачальнику, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного Товару на якісний, або усуває виявлені дефекти.

5.15. Постачальник здійснює постачання Товару відповідно до вимог транспортування зазначеним у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Специфікації.

5.16. Вимоги до зберігання Товару, що поставляється за цим Договором, визначаються у нормативно-технічних документах згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Специфікації.

5.17. Порухення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, вимог до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання зазначеним у нормативно-технічних документах, згідно яких виготовлено Товар (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та які зазначені у Специфікації, є порушенням Постачальника щодо якості Товару та підставою для відмови в прийманні Товару Покупцем.

5.18. Проведення доставки, монтаж та введення в експлуатацію Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.19. Постачальник повинен провести кваліфіковане навчання працівників Покупця по користуванню запропонованим обладнанням.

5.20. Товар, запропонований Постачальником, повинен мати сервісну підтримку в Україні.

6. Права та обов'язки Сторін

Покупець зобов'язаний:

6.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.2. Приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору.

6.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

Покупець має право:

6.4. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 15 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.

6.6. Контролювати виконання Покупцем умов цього Договору щодо належної поставки Товару.

6.7. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі не належного оформлення документів, визначених в розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.8. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши про це Постачальника.

Постачальник зобов'язується:

6.9. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.10. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 та додатку 1 до цього Договору.

6.11. Замінити за свій рахунок Товар, щодо якого виявлені дефекти, які не пов'язані з неправильним зберіганням, та гарантійний термін, якої ще не закінчився, в порядку та у строки встановлені цим Договором.

6.12. Надати Покупцю всі необхідні документи, що підтверджують якість Товару згідно розділу 2 цього Договору.

6.13. Надати Покупцю всі необхідні документи для прийому Товару.

6.14. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.15. Надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Постачальник має право:

6.16. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.17. На дострокову поставку Товару.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару (в тому числі строку передбаченого п. 5.13, 5.14, 5.15 цього Договору) Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленого/невчасно поставленого Товару за кожен день прострочення

7.3. За прострочення оплати Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

9. Вирішення спорів

9.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

9.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків.

10.2. У випадку дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити повний розрахунок по зобов'язанням цього Договору.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.2. Згідно з вимогами п. 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону.

11.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін (п. 11.2 Договору), з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору (окрім п. п. 2.1, 3.2, 6.2, 6.5, 6.8, 8.3, 14 цього Договору, які змінюються в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди у відповідності до умов Договору).

11.4. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

- 11.5. Покупець має статус неприбуткової установи.
- 11.6. Постачальник має статус _____.
- 11.7. Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.
- 11.8. Невід'ємною частиною Договору є додатки, в тому числі про асортимент, найменування, технічні характеристики, кількість та ціну Товару, що визначається згідно Специфікації, тощо.
- 11.9. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.
- 11.10. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 14 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12. Антикорупційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

13. Додатки

- 13.1. Додатком до Договору, що є невід'ємною його частиною, є Специфікація (Додаток № 1).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Постачальник: Керівник (директор тощо) _____ м. п. (за наявності)	Покупець:
---	------------------

Додаток 1
до договору про закупівлю № _____
від «_____» _____ 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.						
2.						
...						
				ПДВ:		
				Всього:		

ВСЬОГО: _____

Постачальник: Керівник (директор тощо) _____ м. п. (за наявності)	Покупець: м. п.
--	--------------------------------------

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ
НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

I. Інформація про особу, яка надає згоду на обробку її персональних даних:

Найменування Учасника / П.І.Б.Учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	

II. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Керівник організації – Учасника
процедури закупівлі або і нша
уповноважена посадова особа

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище особи, яка
надає згоду на обробку її
персональних даних)

Додаток 5
до тендерної документації

Форма «Цінова пропозиція» подається учасниками у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми (за виключенням ціна з або без ПДВ).

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі за предметом закупівлі з ДК 021:2015 - 33150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»:

Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 36773 Система підйому і переміщення пацієнта стаціонарна, з живленням від мережі; Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) СР-1 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 30908 - Пристрій для тренування координації реабілітаційний.

Вивчивши документацію (необхідні якісні та кількісні характеристики до предмету закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій цінній пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ ¹ /без ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ ¹ /без ПДВ
1.	33150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»: Система підйому Molift AIR 200 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 36773 Система підйому і переміщення пацієнта стаціонарна, з живленням від мережі	штука	1		
2.	33150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»: Тренажер універсальний (стіл реабілітаційний) СР-1 (або еквівалент)) за кодом НК 024:2023: 30908 - Пристрій для тренування координації реабілітаційний	штука	1		
3.	33150000-6 «Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії»: Ходунки регульовані, з двома колесами, крокуючі, складані для дорослих НТ-03-005 (або еквівалент) за кодом НК 024:2023: 37951 Ходунки колісні стандартні складні	штука	1		
Загальна ціна пропозиції (грн.)					
в т.ч. ПДВ¹ (грн.)					
Ціна пропозиції прописом:					

¹ У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

1. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

_____ (_____)
підпис ініціали та прізвище