|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Додаток 3***  ***до тендерної документації*** |

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.** |
|  |  |

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради (надалі Замовник), в особі директора Воронецького Словяна Ільковча, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується«Постачальник») , що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, разом Сторони уклали цей договір про таке:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати Замовнику товари, зазначені у п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці товари.

1.2. Предметом закупівлі є: код ДК 021:2015 код **30230000-0 Комп’ютерне обладнання**

**( Комплектуючі деталі до комп’ютерної техніки)**.

**1.3. Загальна кількість товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.**

Найменування, асортимент, ціна за одиницю та загальна кількість товару, що підлягає поставці за цим Договором, визначаються специфікацією, що є додатком № 1 до Договору.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ**

2.1. Якість товару повинна відповідати всім технічним нормам, стандартам та правилам, встановленим для товару даного виду. Товар постачається укомплектований та упакований в упаковку, яка запобігає його пошкодженню. На упаковці повинно бути маркування виробника. Постачальник передає Замовнику документи, що свідчать про якість, кількість, дату виробництва товару: *накладні або товарно-транспортні накладні.*Постачальник гарантує, що він є власником  товару і його якість цілком відповідає характеристикам, зазначеним у технічній документації виробника. У разі виявлення неякісного товару Постачальник зобов’язаний негайно та безоплатно замінити його на якісний, у разі неможливості повідомити про це Замовника та повернути кошти на його вимогу протягом 5 днів.

2.2 Постачальник надає гарантію на товар, строк якої починає обчислюватися з моменту отримання товару Покупцем.

2.3. Гарантійний строк: \_\_\_\_\_\_\_ *(прописом)* міс.

**III. ЦІНА ТОВАРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить:

Вартість товару без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)

*цифрами літерами*

Сума ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)

*цифрами літерами*

Загальна вартість товару з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)

*цифрами літерами*

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться після передачі Постачальником товару за накладною або товарно-транспортної накладною шляхом оплати товару Замовником.

4.2. Розрахунки за поставлений товар здійснюються згідно Договору протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з моменту поставки товару, на підставі накладної або товарно-транспортної накладної шляхом безготівкового перерахунку коштів на поточний рахунок Постачальника згідно з його реквізитами, вказаними в Договорі, за умови наявності бюджетного фінансування.

4.3. При передачі товару Постачальник надає Замовнику накладну або товарно-транспортну накладну, оформлену згідно з чинним законодавством.

4.4. Після отримання коштів за товар на свій банківський рахунок Постачальник складає податкову накладну в електронному вигляді згідно з пунктом 187.7 статті 187 Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Термін поставки товару: поставка товару здійснюється протягом місяця з моменту підписання договору. Якщо з будь-яких причин Постачальник не може виконати поставку товару, він повідомляє про це Замовника та відшкодовує Замовнику всі збитки, які виникли у зв’язку з цим.

5.2. Місце поставки товару: 29013 м. Хмельницький вул. Проскурівського підпілля, 32.

5.3. У разі виявлення недоліків при поставці товару (порушення герметичності або деформація упаковки, порушення технічних вимог, постачання товару неналежної якості та ін.) Постачальник зобов’язується усунути їх протягом трьох робочих днів з дати виставлення претензії Замовником. Недоліки які виявлені під час огляду товару, відображаються в акті.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товар.

6.1.2. Приймати товар відповідно до накладної або товарно-транспортної накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником, достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику письмового повідомлення без укладення додаткової угоди. Договір вважається розірваним через десять календарних днів з дати направлення Замовником поштовою кореспонденцією письмового повідомлення.

6.2.2. Повернути накладну або товарно-транспортну накладну Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Зменшити ціну за одиницю товару у випадку зменшення ринкових цін на такий товар.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів.

6.4.4. Покращити якість товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховувалася пеня за кожний день прострочення.

7.3. За несвоєчасне усунення недоліків Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 20% від вартості товару.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, пожежа, повінь, землетрус, епідемія, епізоотія, війна тощо)

8.2. Сторона, що не може виконувати своїх зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. У разі, коли дія обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 10 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІX. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ**

9.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

9.1.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

9.1.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

9.1.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

9.1.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості товарів).

**Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов’язуються вирішувати їх, шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами і діє до «31» грудня 2022 року, а у разі невиконання Сторонами своїх зобов’язань в зазначений термін – до їх повного виконання.

11.2. Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**ХIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток № 1 (специфікація).

**ХIІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **(найменування)**  **(ідентифікаційний номер)**  **(місцезнаходження)**  **(телефон, телефакс)**  **(рахунок у банку)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор   ПІБ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п. (у разі наявності)** |  | **ЗАМОВНИК**  **Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради**  **29013, м.Хмельницький,**  **вул. Проскурівського підпілля, 32**  **Код ЄДРПОУ 03198563**  **р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ДКСУ м.Київ**  **Тел./факс 0382795959**  **Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воронецький С.І.** |

**Додаток № 1**

**до Договору №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.**

**Специфікація**

**ДК 021:2015 код 30230000-0 Комп’ютерне обладнання(комплектуючі деталі до комп’ютерної техніки)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Виробник**  **Гарантійний термін** | **Одиниця виміру**  **шт.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **без ПДВ, грн..** | **Сума за одиницю без ПДВ**  **грн** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн** | **Сума**  **з ПДВ, грн** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вартість товару без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)**

***цифрами літерами***

**Сума ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)**

***цифрами літерами***

**Загальна вартість товару з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)**

***цифрами літерами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **(найменування)**  **(ідентифікаційний номер)**  **(місцезнаходження)**  **(телефон, телефакс)**  **(рахунок у банку)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор   ПІБ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п. (у разі наявності)** |  | **ЗАМОВНИК**  **Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради**  **29013, м.Хмельницький,**  **вул. Проскурівського підпілля, 32**  **Код ЄДРПОУ 03198563**  **р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ДКСУ м.Київ**  **Тел./факс 0382795959**  **Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воронецький С.І.** |