**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

Протокол № 47 від 02.09.2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ЛОЗКО**

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг**

**ДК 021:2015: 55520000-1 - Кейтерингові послуги**

**Послуги з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти**

**Процедура закупівлі**

**Відкриті торги**

**смт. Ємільчине**

**2022 рік**

**ЗМІСТ**

**Тендерної документації**

І. Загальні положення

1. Терміни, що використовуються в Тендерній документації

2. Інформація про Замовника процедури закупівлі:

2.1 повне найменування

2.2. місцезнаходження

2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками

закупівлі

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. назва предмету закупівлі

4.2. опис окремої частини (частин) предмету закупівлі щодо якої подаються Тендерні пропозиції

4.3. місце, кількість, обсяг надання послуг

4.4. строк надання послуг

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розрахована та зазначена ціна Тендерної пропозиції

7.Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено Тендерні пропозиції

ІІ. Порядок унесення змін і надання роз’яснень до Тендерної документації

1. Процедура надання роз’яснень щодо Тендерної документації

2. Унесення змін до Тендерної документації

Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1.Зміст, спосіб подання Тендерної пропозиції

2. Вимоги до подання Тендерної пропозиції

3.Забезпечення Тендерної пропозиції. Умови повернення чи неповернення забезпечення Тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого Тендерні пропозиції єдійсними

5. Формальні помилки

6. Кваліфікаційні критерії до Учасників (відповідно до ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі») та  інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям

7. Вимоги, встановлені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим вимогам

8. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі

9.Інформація про субпідрядника

10. Унесення змін або відкликання Тендерної пропозиції Учасником

11. Конфіденційна інформація

12. Інша інформація

Розділ IV. Подання та розкриття Тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання Тендерних пропозицій

2. Розкриття Тендерної пропозиції Учасника

Розділ V. Оцінка Тендерної пропозиції

1.Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки Тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію

2. Порядок розгляду Тендерних пропозицій

3. Відхилення Тендерних пропозицій

VІ. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

VІІ. Порядок укладання Договору про закупівлю

1. Порядок укладання Договору про закупівлю
2. Документи, які надає Переможець процедури закупівлі під час укладання Договору

про закупівлю

3. Основні вимоги до Договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються Договору про закупівлю

5. Нікчемність Договору про закупівлю

6. Дії Замовника при відмові Переможця процедури закупівлі підписати Договір про закупівлю

7. Забезпечення виконання Договору про закупівлю

Додаток № 1 до Тендерної документації **«**Тендерна пропозиція Учасника»

Додаток № 2 до Тендерної документації «Кваліфікаційні критерії до Учасників (відповідно ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі») та спосіб документального підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям»

Додаток № 3 до Тендерної документації «Вимоги, встановлені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим вимогам»

Додаток № 4 до Тендерної документації «Загальна інформація про Учасника»

Додаток № 5 до Тендерної документації «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. Технічна специфікація до предмета закупівлі»

Додаток № 6 до Тендерної документації Проєкт Договору Про закупівлю послуг з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, що використовуються в Тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Законів України «Про публічні закупівлі» № 922-VІІІ від 25.12.2015 року (з наступними змінами та доповненнями),  [«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53916&anchor=dfasdnvg1k#dfasdnvg1k) від 23.12.1997 № 771/97-ВР, [Наказу Мінекономіки від 30.10.2020 № 2208](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/nakaz-minekonomiky-pro-zatverdzhennia-metodychnykh-rekomendatsij-shchodo-metodolohii-osoblyvostej-zdijsnennia-zakupivel-u-sferi-orhanizatsii-kharchuvannia-v-zakladakh-osvity/) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо методології особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти”, інших нормативно-правових актів, які діють у даній сфері  Терміни, які використовуються в цій Тендерній документації, вживаються у значеннях, наведених у Законах, нормативно-правових актах |
| **2. Інформація про**  **Замовника процедури закупівлі:** |  |
| **2.1. повне**  **найменування** | Відділ освіти молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області. |
| **2.2. місцезнаходження** | Вулиця Військова, будинок 9, смт. Ємільчине, Новоград-Волинський р-н., Житомирська обл., 11201 |
| **2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками закупівлі** | головний спеціаліст з юридичних питань сектору освіти, уповноважена особа – Лозко Наталія Валеріївна, вулиця Військова, будинок 9, смт. Ємільчине, Новоград-Волинський р-н., Житомирська обл., 11201, [41860521@ukr.net](mailto:41860521@ukr.net), (04149)-2-12-88 |
| **3. Процедура**  **закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про**  **предмет закупівлі** |  |
| **4.1.назва предмету**  **закупівлі** | **ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги - Послуги з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти** |
| **4.2. опис окремої**  **частини (частин)**  **предмета закупівлі**  **(лота) щодо якої подаються**  **Тендерні пропозиції** | **Послуги з організація харчування учнів надаються у їдальнях закладів загальної середньої та дошкільної освіти:**  Ємільчинський ліцей № 1  Ємільчинський ліцей № 2  Андрієвицький ліцей  Березниківський ліцей  Великоцвілянський ліцей  Кулішівський ліцей  Малоглумчанський ліцей  Миколаївський ліцей  Середівський ліцей  Степанівський ліцей  Великояблунецька гімназія  Хутір-Мокляківська філія Ємільчинського ліцею № 1  **Закупівля окремими частинами (лотами) не передбачається.** |
| **4.3.місце, кількість,**  **обсяг надання**  **послуг** | Перелік закладів загальної середньої та дошкільної освіти, інформація про орієнтовну кількість учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів відображено у Додатку № 5*.* |
| **4.4.строк**  **надання послуг** | З дати підписання Договору про закупівлю до 31 грудня 2022 року та відповідно до умов Договору про закупівлю. |
| **5. Недискримінація**  **Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України “Про санкції”.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Ця Документація не містить жодних дискримінаційних вимог до Учасників. |
| **6. Інформація про**  **валюту, у якій**  **повинна бути**  **розрахована та**  **зазначена ціну**  **Тендерна пропозиції** | Валютою, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна Тендерної пропозиції, є гривня.  У разі якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунки за надані послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. |
| **7. Інформація про**  **мову (мови), якою**  **(якими) повинні**  **бути складено**  **Тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або засвідчені сканкопії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Недотримання зазначеної вимоги вважається порушенням, що є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до абз. 3 п. 2 ч. 1 ст. 31 Закону.  ***Виключення:***  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **ІІ. Порядок унесення змін і надання роз’яснень до Тендерної документації** | |
| **1. Процедура**  **надання роз'яснень**  **щодо Тендерної**  **документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. |
| **2. Унесення змін до**  **Тендерної**  **документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше семи днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1**. **Зміст, спосіб**  **подання Тендерної**  **пропозиції** | Тендерна пропозиція подається Учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформації від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям установлених у ст. 16 Закону, наявність/відсутність підстав, установлених у ст. 17 Закону і в Тендерній документації, та шляхом завантаження усіх необхідних документів, що вимагаються Замовником, в тому числі Додатках до неї, які є невід’ємною частиною:  1.Учасник процедури закупівлі повинен надати документи, які підтверджують повноваження посадової особи Учасника підписувати документи Тендерної пропозиції та Договору про закупівлю.  1.1 Повноваження керівника Учасника підтверджуються: рішенням вищого органу управління учасника про обрання посадової особи або випискою з нього; наказом або розпорядженням або контрактом (якщо його укладання передбачено установчими документами учасника); Статутом або іншим установчим документом, яким визначається компетенція та повноваження посадової особи-керівника. Даний документ надається у останній (діючій редакції) разом із кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.  Персональні дані особи керівника Учасника повинні відповідати відомостям, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який є відкритим та перебуває у вільному доступі (Замовник самостійно перевіряє публічну інформацію відповідно до ч. 5, ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»).  1.2 Якщо інтереси Учасника під час проведення цієї процедури закупівлі представляє інша особа ніж керівник, та якщо/або документи Тендерної пропозиції Учасника підписані іншою особою, аніж керівником Учасника, повноваження такої особи щодо підпису та подання документів Тендерної пропозиції повинні підтверджуватися довіреністю або дорученням, що видані від імені Учасника, особою, уповноваженою на це установчими документами. Довіреність або доручення має містити чіткий перелік повноважень, що надаються представнику учасника згідно з цією довіреністю або дорученням.  1.3. Якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа-підприємець, для підтвердження свої повноважень Учасник надає довідку у довільній формі щодо зазначених повноважень (Замовник самостійно перевіряє публічну інформацію, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним - ч. 5, ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»).  У випадку, якщо фізична особа-підприємець уповноважила іншу особу представляти свої інтереси під час проведення цієї закупівлі та/або підписувати документи Тендерної пропозиції, то подається нотаріально посвідчена довіреність або доручення на такого представника. Довіреність або доручення має містити чіткий перелік повноважень, що надаються представнику фізичної особи-підприємця Учасника згідно з цією довіреністю або дорученням.  1.4 Обробка персональних даних, які містяться у складі Тендерної пропозиції Учасника, здійснюється Замовником за умови дотримання Учасником вимог ЗУ «Про захист персональних даних». У складі Тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист, яким гарантує дотримання вимог зазначеного Закону під час поширення персональних даних, які подаються у складі Тендерної пропозиції до електронної системи закупівель, та гарантує Замовнику правомірність обробки персональних даних, а також дозволи суб’єктів персональних даних (керівника Учасника, фізичної особи-підприємця та/або їх представника) на обробку їх персональних даних відповідно до потреб ЗУ «Про публічні закупівлі» для здійснення своїх повноважень у сфері публічних закупівель.  1.5 Якщо Тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. Повноваження керівників учасників об’єднання учасників або їх уповноважених представників підтверджуються відповідно до пунктів 1.1-1.4 цієї Документації.  2. «Тендерна пропозиція», складена за формою, наведеною у  Додатку № 1 до Тендерної документації.  3. Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, визначених ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» та відповідно до Додатку № 2Тендерної документації.  4. Довідку (інформацію) про відповідність Учасника вимогам, визначених ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» та відповідно до Додатку № 3 Тендерної документації.  5. Учасник повинен надати Загальну інформація про Учасника за формою, встановленою у Додатку № 4.  6. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі Технічну специфікацію до предмета закупівлі, визначені Замовником у Додатку № 5 Тендерної документації. Технічна специфікація містить опис усіх необхідних характеристик послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.  7. Проект Договору про закупівлю послуг з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти (далі – Договір про закупівлю) разом з Додатками, який розміщений у Додатку № 6 Тендерної документації та письмовою згодою з проектом Договору про закупівлю.  8. Іншу інформацію та документи, визначені Замовником у цій Тендерній документації та Додатках до неї.  Кожен Учасник має право подати тільки одну Тендерну пропозицію.  Учасник повинен подати свою Тендерну пропозицію до спливу кінцевого терміну подання Тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Документальне підтвердження інформації про відповідність вимогам цієї тендерної документації не вимагається, якщо така інформація є публічною, оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі неможливості надання Учасником таких документів, він надає лист-пояснення з зазначенням причини неможливості надання такого документу з обов’язковим посиланням (як обґрунтування) на норми чинного законодавства України.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами Тендерної документації та Додатками до неї та які Учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **2.Вимоги до**  **подання Тендерної**  **пропозиції** | Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України "Про публічні закупівлі" вимогам до учасника відповідно до законодавства.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  ***Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).***  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням загального кваліфікованого електронного підпису. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  ***У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю Учасника або законодавством для Учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, Учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів.***  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України "Про публічні закупівлі" вимогам до учасника відповідно до законодавства. |
| **3. Забезпечення Тендерної пропозиції. Умови повернення чи не повернення забезпечення Тендерної пропозиції** | Забезпечення Тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4. Строк, протягом**  **якого Тендерні**  **пропозиції є**  **дійсними** | Строк дії Тендерної пропозиції, протягом якого Тендерні пропозиції вважаються дійсними - не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання Тендерних пропозицій;  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_110);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним і Тендерної [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_112) і наданого забезпечення Тендерної пропозиції. |
| **5. Формальні помилки** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 №710 "Про затвердження Переліку формальних помилок" та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  "Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Приклади формальних помилок:  - "Інформація в довільній формі" замість "Інформація", "Лист-пояснення" замість "Лист", "довідка" замість "гарантійний лист", "інформація" замість "довідка";  - "м. київ" замість "м. Київ";  - "поряд -ок" замість "поря – док";  - "ненадається" замість "не надається"";  - "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" замість "14.08.2020 №320/13/14-01"  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі "JPG" замість документа у форматі "pdf" (PortableDocumentFormat)".  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА:  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи засвідчених сканкопій документів ( через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу:  - документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (сканкопії документів без КЕП), повинні містити відмітку про засвідчення сканкопії документа зі словами:  "Згідно з оригіналом, найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує сканкопію, її власного імені та прізвища на кожній сторінці такого документа";  - замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги";  - замовник не вимагає від учасників/переможців засвідчувати документи згідно додатку 2 до тендерної документації.  Якщо Учасник юридична особа, то КЕП уповноваженої особи Учасника, повинен містити відомості про таку юридичну особу (КЕП, як представника юридичної особи).  Якщо Учасник фізична особа або фізична особа – підприємець, дозволяється використовувати КЕП фізичної особи.  Замовник перевіряє КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП Учасника – фізичної особи/фізичної особи – підприємця повинні відображатися:  1) Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) підписувача та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера, облікової картки платника податків, сповістили про це податкову та мають відповідну відмітку в паспорті).  У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерну пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Під час перевірки КЕП Учасника – юридичної особи повинні відображатися:  1) Найменування та код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України, за якими здійснено її державну реєстрацію;  2) Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), уповноваженої на підписання пропозиції та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера, облікової картки платника податків, сповістили про це податкову та мають відповідну відмітку в паспорті).  У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерну пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| **6. Кваліфікаційні критерії до Учасників (відповідно до ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі») та  інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям** | Кваліфікаційні критерії до Учасників цієї закупівлі визначені Замовником відповідно до ст.16 ЗУ «Про публічні закупівлі та викладені у Додатку № 2 Тендерної документації. |
| **7. Вимоги, встановлені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим вимогам** | Вимоги, встановлені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим вимогам,викладені Замовником у Додатку № 3 Тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 ч.1 ст. 17 Закону та ч. 2 ст. 17 Закону та відповідно Додатку № 3 Тендерної документації.  У випадку ненадання Переможцем документів згідно з Додатком № 3 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених Тендерною документацією, або у випадку якщо щодо Переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений у Тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі».  Замовник не вимагає від Учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1263) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1269) ч. 1 цієї статті. |
| **8. Інформація про**  **технічні, якісні та**  **кількісні**  **характеристики**  **предмету закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, у тому числі Технічна специфікація до предмета закупівлі, визначені Замовником у Додатку № 5 до цієї Тендерної документації. Технічна специфікація містить опис усіх необхідних характеристик послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі Тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність Тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (Додаток № 5Тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та Технічна специфікація до предмета закупівлі визначені Замовником з урахуванням вимог, визначених ч. 4 ст. 5 ЗУ «Про публічні закупівлі».  Тендерна пропозиція Учасника, яка містить не всі характеристики запропонованого предмета закупівлі, зазначених в Додатку до Тендерної документації, чи характеристики запропонованого предмета закупівлі не відповідають вимогам у або не містить необхідних документів, що вимагаються цією Тендерною документацією, буде відхилена як така, що не відповідає умовам Тендерної документації. |
| **9. Інформація про**  **субпідрядника** | Залучення субпідрядників не передбачається. |
| **10. Унесення змін або**  **відкликання**  **Тендерної пропозиції**  **Учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення Тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання Тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання Тендерних пропозицій. |
| **11. Конфіденційна інформація** | Конфіденційною не може бути визначена [інформація](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D1%96%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0+%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F#w2_46) про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст.16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D1%96%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0+%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F#n1250) і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [ст.17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D1%96%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0+%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F#n1261)  ЗУ «Про публічні закупівлі. |
| **12. Інша інформація** | 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками 1, 2, 3 до тендерної документації, подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  У разі застосовування санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України "Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації" від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу з пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| **ІV. Подання та розкриття Тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк**  **подання Тендерних**  **пропозиції** | Порядок подання Тендерної пропозиції до електронної системи закупівель визначені ст. 26 ЗУ «Про публічні закупівлі».  Кінцевий строк подання Тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  Отримана Тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих Тенедерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_107) після закінчення кінцевого строку їх [подання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w1_60) або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Розкриття Тендерної**  **Пропозиції Учасника** | Порядок розкриття Тендерної пропозиції у електронні системи закупівель визначені ст. 27 ЗУ «Про публічні закупівлі».  Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель – 19.09.2022 року.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [ч. третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97#n1059) ст. 10 цього Закону, у день і час закінчення строку [подання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w1_64) Тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли Тендерної [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_124), крім інформації про ціну Тендерної [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_125).  Під час розкриття Тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в Тендерних пропозиціях Учасників, крім інформації, зазначеної в [абзаці другому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) цієї частини, та формується список Учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані.  Протокол розкриття Тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття Тендерних пропозицій. |
| **V. Оцінка Тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв**  **та методика оцінки**  **Тендерної**  **пропозиції із**  **зазначенням**  **питомої ваги**  **критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у Тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) ст. 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих Тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.  Відповідно до ч.3, ст. 29 ЗУ «Про публічні закупівлі», Замовник визначив критерієм оцінки – Ціна - 100%.  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна Учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує Учасник згідно з обраною системою оподаткування, страхування та інших витрат, пов’язаних з виконанням умов Договору про закупівлю.  Відповідно до п. п. «г» пп.197.1.7 п.197.1 ст.197 р. V Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI операції з надання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах та громадян у закладах охорони здоров’я звільняються від оподаткування ПДВ.  Ціною Тендерної пропозиції та ціною за одиницю (в тому числі за результатами аукціону) має бути число, що є вираженням грошового значення з двома дробовими знаками (в гривнях з копійками). Учасник самостійно визначає ціну Тендерної пропозиції та ціни за одиницю послуг (вартість одного діто- дня), в тому числі в ході електронного аукціону, з урахуванням усіх своїх витрат на придбання харчових продуктів та витрат, пов’язаних із наданням послуг по харчуванню.  За результатами електронного аукціону визначається найбільш економічно вигідна пропозиція. |
| **2. Порядок розгляду Тендерних пропозицій** | Порядок розгляду Тендерних пропозицій до визначені ст. 29 ЗУ «Про публічні закупівлі».  Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) ст. 10 цього Закону, Замовник розглядає Тендерні пропозиції на відповідність вимогам Тендерної документації до проведення оцінки Тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду Замовником в електронній системі закупівель відповідно до [ст. 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) цього Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх Тендерних пропозицій.  Після оприлюднення Замовником протоколу розгляду Тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, Тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну Тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної Тендерної [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_146) обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_147).  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Замовник може відхилити аномально низьку Тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку Тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97#n1543) цієї частини.  Обґрунтування аномально низької Тендерної [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_148) може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти Договір про закупівлю згідно з ЗУ «Про публічні закупівлі».  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [ч. першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97#n1262) ст. 17 цього Закону, або факту зазначення у Тендерній [пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97" \l "w2_151) будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє Тендерну пропозицію такого Учасника.  Якщо Замовником під час розгляду Тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником у Тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось Тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду Тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність Учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону;  2) на підтвердження права підпису Тендерної пропозиції та/або Договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) Тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у Тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй Тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані Тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення Учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3. Відхилення**  **Тендерних**  **пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) Учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) ст. 17 цього Закону;  - не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) ч.3 ст. 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у Тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [ч. п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) ст. 29 цього Закону;  - не надав забезпечення Тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або забезпечення Тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у Тендерній документації до такого забезпечення Тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття Тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй Тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни Тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) ст. 29 цього Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) ст. 28 цього Закону;  2) Тендерна пропозиція Учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі Тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається Тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації або укладення Договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в Тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [ст. 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) ст. 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання Договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення Тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови Тендерної документації, яким така Тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/Переможцю процедури закупівлі, Тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо Учасник, Тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду Тендерних пропозицій, такий Учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам Тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | |
| **1. Відміна тендеру** **чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся  1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох Тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох Тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 цього Закону,  3) відхилення всіх Тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах [першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1592) та [другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1595) цієї статті, має бути чітко зазначено в Тендерній документації.  4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1595) цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **VІІ. Порядок укладання Договору про Закупівлю.** | |
| **1. Порядок укладання**  **Договору про закупівлю** | 1. Рішення про намір укласти Договір про закупівлю приймається Замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.  2. Переможцю процедури закупівлі та іншим Учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  3. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.  4. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.   5.У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації, неукладення Договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного Договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [ст. 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону, Замовник відхиляє Тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії Тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти Договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 ЗУ «Про публічні закупівлі».  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **2. Документи, які надає Переможець процедури закупівлі під час укладання Договору про закупівлю** | Переможець процедури закупівлі під час укладення Договору про закупівлю повинен надати:   * відповідну інформацію про право підписання Договору про   закупівлю.  Повноваження особи, уповноваженої на підписання Договору про закупівлю, підтверджуються переможцем торгів згідно з вимогами п.п. 1.1 - 1.4 п. 1 Розділу ІІІ цієї Тендерної документації.  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у Тендерній документації.  Учасник процедури закупівлі, у складі своєї Тендерної пропозиції, повинен надати інформацію про наявність або відсутність ліцензії та/або документа дозвільного характеру для провадження діяльності з надання послуг/виконання робіт/постачання товарів, шо є предметом цієї закупівлі  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання Учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з Учасників такого об’єднання Учасників. |
| **3. Основні вимоги до Договору про закупівлю** | Проект Договору про закупівлю складено Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та оприлюднено в електронній системі закупівель разом з Тендерною документацією (Додаток № 6 Тендерної документації).  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених ЗУ «Про публічні закупівлі».  Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту Тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни Тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару,  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.    Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768)  ст.41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |
| **4. Істотні умови, що**  **обов’язково**  **включаються до**  **Договору про**  **закупівлю** | Істотними умовами Договору про закупівлю є:  - предмет Договору про закупівлю,  - обсяг наданих послуг,  - ціна Договору про закупівлю,  - місце надання послуги,  - строк дії Договору про закупівлю.  Інші умови Договору про закупівлю можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Будь-яка зміна умов Договору про закупівлю проводиться за письмовою заявою однієї із сторін шляхом укладення окремої письмової угоди, що є невід’ємною частиною Договору про закупівлю. У випадку якщо одна з сторін Договору про закупівлю подає іншій заяву про зміну істотних умов договору про закупівлю з підстав, передбачених пунктами 4, 6, 7 п. 3 цієї Тендерної документації (пункти 4, 6, 7 ч.5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі»), до заяви повинні додаватися документи, видані органами державної влади відповідно до їх компетенції, які документально підтверджують фактичну наявність/існування передбачених цими пунктами підстав.  У разі внесення змін до істотних умов Договору про закупівлю у випадках, передбачених [ч. п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768)  ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі»), Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до Договору про закупівлю. |
| **5. Нікчемність Договору про закупівлю** | Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо Замовник уклав Договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами ЗУ «Про публічні закупівлі»;  2) укладення Договору про закупівлю з порушенням вимог [ч.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1767) 4 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі»;  3) укладення Договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [ст. 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) ЗУ «Про публічні закупівлі»;  4) укладення Договору про закупівлю з порушенням строків, передбачених [ч. 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1623)  і [6 ст. 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1624) та [ч. 7 ст. 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1750)  З У «Про публічні закупівлі», крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [ст. 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284)  ЗУ «Про публічні закупівлі». |
| **6. Дії Замовника при**  **відмові Переможця процедури закупівлі підписати**  **Договір про**  **закупівлю** | У разі відмови Переможця процедури закупівлі від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації, неукладенняДоговору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного Договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання Переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [ст. 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону, Замовник відхиляє Тендерну пропозицію такого Учасника, визначає Переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії Тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти Договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 ЗУ «Про публічні закупівлі». |
| **7. Забезпечення виконання Договору про закупівлю** | Забезпечення виконання Договору про закупівлю не вимагається. |