

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протокольне рішення
Уповноваженої особи
від «12» вересня 2022 року № 1/0911

_____ / Світлана РИЛОВА

**ОГОЛОШЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

09110000-3 — Тверде паливо
(Пелета соняшникова, вугілля марки АО (25-50), брикет
деревинний)

згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник

№	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.	Терміни, які вживаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі	Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Оголошення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія	ЛИМАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Замовник); Місцезнаходження Замовника: Україна, 68141, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, село Лиман, Лиманська ТГ, вул. Героїв України, будинок 47А; код ЄДРПОУ: 04379404; Категорія Замовника: орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган (орган місцевого самоврядування).
3.	Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками спрощеної закупівлі	РИЛОВА Світлана Іванівна, уповноважена особа ЛИМАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ тел. +380962783779 e-mail: 0962783779@ukr.net
4.	Інформація про закупівлю	
4.1	назва предмета закупівлі	09110000-3 — Тверде паливо (Пелета соняшникова, вугілля марки АО (25-50), брикет деревинний)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота)	Закупівля за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачена.
4.3	очікувана вартість предмета закупівлі	566 250,00 грн. (п'ятсот шістдесят шість тисяч двісті п'ятдесят гривень нуль копійок) з урахуванням ПДВ*. * без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України
4.4	інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведена у Додатку № 2 до Оголошення.
4.5	кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг	На умовах поставки DDP згідно Інкотермс 2010: 68141, Одеська область, Татарбунарський (Білгород-Дністровський) район, установи Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області. Поставка партіями, згідно заявок Замовника. Поставка товару здійснюється партіями згідно заявок Замовника, мінімальний обсяг поставки згідно заявки Замовника (мінімальний обсяг партії) – 0,5 т. Загальний обсяг зазначений у Додатку № 2 до Оголошення.
4.6	строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	Поставка здійснюється партіями, протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки. Поставка всього об'єму закупівлі заплановано до 20.11.2022.
4.7	умови оплати (порядок здійснення розрахунків)	Післяплата (детально в Додатку № 3 до Оголошення).

5.	Період уточнення інформації про закупівлю	Період уточнення інформації про закупівлю: до 00 год. 00 хв. за київським часом 17.09.2022 У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в Оголошенні, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до Оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.
6.	Кінцевий строк подання пропозицій	Кінцевий строк подання пропозицій: до 00 год. 00 хв. за київським часом 22.09.2022
7.	Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах.
8.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питокої ваги критеріїв	Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100% Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під «ціною» розуміється ціна по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту), якщо закупівля за лотами передбачена цим Оголошенням.

		<i>*без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України</i>
9.	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій Учасників (якщо Замовник вимагає його надати)	Гарантія надається за формою (далі - Форма), наведеною в Додатку № 4 до цього Оголошення з урахуванням умов, викладених в даному пункті. Учасникам заборонено відступати від форми гарантії. Розмір забезпечення пропозиції: 15 000,00 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень нуль копійок). Вид забезпечення пропозиції: банківська гарантія. Строк дії забезпечення пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати 90 (дев'яносто) робочих днів із дати кінцевого строку подання пропозицій включно. Вимоги та умови до забезпечення пропозиції зазначаються у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі - Вимоги), а саме: - Ці Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - гарантія), банками, іншими фінансовими установами та страховими організаціями (далі - гарант). - Терміни, зазначені в цих Вимогах і формі забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції (далі - форма), затвердженій цим наказом, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5). - Реквізити гарантії, визначені у формі, є обов'язковими для складання гарантії. - У реквізитах гарантії: - щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; код банку (у разі наявності); адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування; адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк); - щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, зазначається інформація: повне найменування - для юридичної особи;

	прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для принципала юридичної особи - резидента; реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності); серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); адреса місцезнаходження; 3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; адреса місцезнаходження; 4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами; 5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34; 6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; 8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 9) в інформації щодо тендерної документації / оголошення про проведення спрощеної закупівлі зазначаються: дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація, або дата оголошення про проведення спрощеної закупівлі; назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі; 10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;
--	---

		11) у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається: назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності; ліцензія на здійснення страхової діяльності. 5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо: вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 форми); вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку; можливості часткової сплати суми гарантії. 6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності). 7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(ів) гаранта та його печатки відповідно. 8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії. До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії: Назва Замовника: ЛИМАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ; Місцезнаходження Замовника: Україна, 68141, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, село Лиман, Лиманська ТГ, вул. Героїв України, будинок 47А; Код ЄДРПОУ: 04379404; Усі витрати пов'язані з наданням забезпечення пропозиції здійснюються за рахунок Учасника, про що учасник надає гарантійний лист. Банківська гарантія повинна бути оформлена з грошовим покриттям. На підтвердження наявності грошового покриття надається довідка з банку-гаранта про залишок коштів на рахунку принципала для грошового забезпечення (покриття) гарантії або на інших відповідних рахунках банку – гаранта.
10.	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо Замовник вимагає його надати)	Не вимагається
11.	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного	0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі.

	аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі	
II. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ		
1.	Зміст і спосіб подання пропозицій	Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме: • Гарантійний лист від учасника, згідно з яким він гарантує поставку товару згідно вимог Додатку № 2 до цього Оголошення належної якості та у визначені цього Оголошення строки; • Документа (документів), що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалось Замовником); • Документа (документів), що підтверджує повноваження щодо підпису пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника підтверджуються у пропозиції учасника оригіналом або копією документа, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання пропозиції (протокол зборів засновників, або наказ про призначення директора, президента, голови правління тощо, або наказ про призначення керівника, або інший документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання та завірення документів), а також витягом з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи та скан-копією завірених сторінок паспорта такої особи (подаються в повному обсязі). У разі підписання документів пропозиції іншою особою – учасник надає оригінал доручення (довіреність) на уповноважену особу учасника щодо підпису пропозиції та документи (оригінали або завірені Учасником копії), що підтверджують повноваження особи учасника що надав вище зазначене доручення або довіреність. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються скан-копією завірених сторінок паспорта особи, яка підписує документи пропозиції (подаються в повному обсязі) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а якщо підписувати пропозицію буде уповноважена

		таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції; • Довідка від учасника в довільній формі про систему оподаткування учасника; • Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з інформацією щодо учасника; • Лист-гарантія про те, що технічні та якісні характеристики товару, що пропонується учасником до постачання відповідають діючим державним стандартам України, а у разі відсутності діючого ДСТУ, звичайним технічним та якісним вимогам до такого товару; • Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про дотримання та забезпечення під час надання послуг заходів із захисту довкілля згідно діючого законодавства (зокрема тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи») в тому числі із зазначенням переліку обов'язків суб'єкта господарювання у сфері захисту довкілля, що передбачені згідно вказаних вище нормативно-правових актів; • Учасник повинен надати у складі пропозиції інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена на підписання договору про закупівлю у разі перемоги учасника у закупівлі. Довідка повинна містити відомості про уповноважену особу та повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису. В разі наявності в установчому документі певних обмежень (за сумою, строком і т.і.) надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів станом на кінець попереднього кварталу (для ТОВ і ТДВ відповідно до ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше), Учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол, дозвіл, рішення, річна звітність, квартальна звітність, аудиторський звіт або інше); • Документа про створення об'єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об'єднанням);
--	--	---

	Замовником не вимагається від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання пропозиції; • Інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього Оголошення (в тому числі, але не виключно, документи передбачені в Додатку № 1 до Оголошення). Зміст та вигляд вищезазначених документів та/або інформації повинен відповідати оригіналам, згідно яких виготовляються такі скановані копії. Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота). Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Учасника. Документи, які подає Учасник у складі пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо). Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Учасник закупівлі повинен надати довідку у довільній формі про те, чи використовує такий учасник у своїй діяльності печатку (якщо не використовує, то з якого періоду). Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Учасники в складі їх пропозицій мають надати підписаний зі своєї сторони проект договору про закупівлю (згідно з Додатком 3 до Оголошення) та лист-погодження з проектом договору про закупівлю та його умовами (складається учасником в довільній формі). У разі якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз'яснення у довільній формі.
--	---

		Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. У разі, якщо: • відповідно до вимог різних пунктів (розділів тощо) цього Оголошення, Учасник повинен подати у складі пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику; • будь-який з документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз'яснення у довільній формі. Усі довідки складені учасником у довільній формі мають бути складені після дати публікації Оголошення та повинні бути адресовані замовнику. Подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від Учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення спрощеної закупівлі.
2.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог Оголошення, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою. У разі подання у складі пропозиції інших документів викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватись перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу (про згоду з цими умовами учасниками подається довідка в довільній формі в складі їх пропозиції). Учасник подає такий переклад завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
3.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: 1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів,

		нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання). 5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. 6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Учасник подає в складі пропозиції письмове погодження з формальними помилками вказаними вище із
--	--	---

		обов'язковим зазначенням їх опису, та з тим, що допущення інших помилок при підготовці пропозиції буде розцінюватись як невідповідність умовам визначеним в оголошенні та призведе до відхилення пропозиції учасника. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище.
III. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ		
1.	Оцінка та розгляд пропозицій	Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції Замовник визначає переможця. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону Замовник розглядає наступну пропозицію Учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник

		зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.
2.	Відхилення пропозицій	Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі; 2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; 3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ		
1.	Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього	Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону. Проект договору про закупівлю наведено у Додатку № 3 до Оголошення.
2.	Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення	У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію

	договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом	такого Учасника (про згоду з вищезазначеним положенням учасниками подається довідка в довільній формі в складі їх пропозиції).
V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ		
1.	Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону; 2) відсутності пропозицій Учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: 1) Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення; 2) електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності пропозицій Учасників для участі у ній. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім Учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник, який додатково в складі пропозиції повинен подати довідку в довільній формі про його відповідність вимогам оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі та про те, що у пропозиції ним зазначено достовірну інформацію. У складі пропозиції учасник надає гарантійний лист щодо поставки товару без попередньої оплати. Додатково учасник в складі пропозиції надає листи-згоди на обробку та використання персональних даних (у відношенні всіх осіб, персональні дані яких містяться у складі пропозиції учасника). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та/або викладення вимог Оголошення з боку учасників закупівлі, означатиме, що учасники закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цього Оголошення та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У зв'язку із чим, учасниками у складі пропозиції надається лист у довільній формі про ознайомлення із Оголошенням та погодженням із викладеними у ньому умовами проведення закупівлі.	
2.	З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів Учасник може звернутися до Замовника та/або до органу, що здійснює контроль над Замовником, або до суду. Рішення та дії Замовника можуть бути оскаржені Учасником у судовому порядку.	

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ (ІНФОРМАЦІЇ), ЯКІ УЧАСНИК ПОВИНЕН ДОДАТКОВО ПОДАТИ У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ, А САМЕ:

1. Документ про створення об'єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об'єднанням).
2. Лист з інформацією про наявність/відсутність факту відмови учасника від підписання договору про закупівлю з Замовником більше двох разів протягом одного року до дати оприлюднення цього Оголошення.
3. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою учасника, що містить інформацію щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази.
4. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою учасника, що містить відомості про наявність у учасника в складських приміщеннях обладнаних для зберігання предмету закупівлі (далі – Склад). Відстань від Складу Учасника до місцезнаходження Замовника за адресою: 68141, Одеська область, Татарбунарський район, село Лиман (Лиманська с/р), вулиця Героїв України, будинок 47 А, повинна не перевищувати 10 км. В довідці необхідно зазначити право користування складським приміщенням (власне або орендоване, або на підставі договору зберігання) та його адресу.
5. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою учасника, що містить відомості про наявність у учасника на Складі зазначеному в п.4. Додатку 1 запасів предмету закупівлі в кількості не менш ніж 10 % від обсягу по кожній позиції асортименту предмету закупівлі.
6. Замовник має право здійснити виїзд на місце знаходження складських приміщень, зазначених в пропозиції учасника та скласти відповідний комісійний акт. Довідка про наявність у учасника на складі запасів предмету закупівлі, повинна містити ПІБ уповноваженого(их) представника(ів) Учасника, який має можливість забезпечити доступ до Складу, номер телефону та адресу електронної пошти, на яку Замовник має право надіслати повідомлення про час здійснення виїзду на місце знаходження Складу. Повідомлення про здійснення виїзду надсилається не менш ніж за 2 (дві) години до часу прибуття представників Замовника до Складу. У разі відсутності доступу до Складу, представники Замовника складають відповідний акт, який є підставою для прийняття відповідного рішення про відхилення пропозиції Учасника (про згоду з положеннями цього пункту Учасник має надати довідку в довільній формі в складі пропозиції).
7. Оригінали договорів оренди (у випадку орендного користування) або оригінали документів, що підтверджують право власності на приміщення Складу (діючих не менше ніж до 20.11.2022). У якості належного підтвердження відповідності вимозі, допускається надання договору зберігання (діючого до 20.11.2022), із додаванням відповідного акту прийняття-передачі товару. Умови договору зберігання повинні відповідати умовам поставки, зазначеним у цьому Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.
8. Довідка складена у довільній формі про виконання аналогічних договорів протягом 2021-2022 року, де зазначено перелік виконаних аналогічних договорів (не менше одного) із зазначенням номеру та дати укладання, ПІБ, адреси та номера телефону контактної особи контрагентів за такими договорами. Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірнену копію сканованого договору (не менше одного) укладеного протягом 2021-2022 року із специфікацією (у разі наявності) з усіма додатком(ами), які є його невід'ємною частиною (у разі наявності), та завірнені копії або оригінали документів, що свідчать про виконання такого договору(ів): позитивний відгук (виданий суб'єктом господарювання з яким було укладено аналогічний договір) та скановані копії документів, що підтверджують факт виконання договору(ів) (видаткові накладні тощо). *Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори, які передбачають поставку аналогічного предмету закупівлі згідно коду ДК 021 2015: 09110000-3 — Тверде паливо.*
9. Додатково на підтвердження можливості виконати договір учасникам в складі пропозицій необхідно подати оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з усіх обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого терміну подання пропозицій (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами).

Додаток № 2 до Оголошення

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

№	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Характеристики
1.	Пелета соняшникова	т.	36,50	Характеристики пелети соняшникової: - Зола не більше 3 %; - Масова частка вологи не більше 11 %; - Розмір гранул: діаметр 8 мм, довжина 7-20 мм; - Теплота згорання нижча не менше 3800 ккал/кг; - Теплота згорання вища не менше 4500 ккал/кг; - Фасування – біг-бег на 1000 кг. Інші якісні характеристики пелети соняшникової, що не зазначені вище, повинені відповідати державним стандартам України, національним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду / виду товарів.
2.	Вугілля марки АО (25-50)	т.	7,00	Характеристики вугілля марки АО (25-50): - Розмір кусків від 25 мм до 50 мм; - Зольність на сухий стан палива не більше ніж 9 %; - Загальна волога на робочий стан палива не більше ніж 12 %; - Нижча теплота згорання на робочий стан палива не менше ніж 5700 ккал/кг; - Вища теплота згорання на сухий беззольний стан палива не менше ніж 7300 ккал/кг; Інші якісні характеристики вугілля марки АО (25-50), що не зазначені вище, повинені відповідати державним стандартам України, національним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду / виду товарів.
3.	Брикет деревинний	т.	2,00	Характеристики брикету деревинного: - Найнижча питома теплота згорання робочої маси не менше ніж 4000 ккал/кг; - Щільність не менше ніж 1000 кг/м³; - Форма (тип) циліндр з отвором або багатогранник з отвором або еквівалент; - Сировина тирса твердих порід дерев; - Діаметр від 90 мм до 110 мм, довжина від 250 мм до 350 мм. Інші якісні характеристики брикету деревинного, що не зазначені вище, повинені відповідати державним стандартам України, національним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого роду / виду товарів.

Проект договору про закупівлю
ДОГОВІР № _____
про закупівлю

с. Лиман

« ____ » _____ 2022 року

Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ (зі змінами), з 24.02.2022 в Україні введений воєнний стан, у зв'язку із цим оборонні та публічні закупівлі товарів, робіт і послуг, в умовах воєнного стану, здійснюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України "Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану" від 28.02.2022 № 169

_____, надалі – **Замовник/ПОКУПЕЦЬ**,
в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї
сторони, та

_____, надалі – **Учасник/ПОСТАЧАЛЬНИК**, з другої
сторони, за результатом проведення закупівлі № _____ уклали даний Договір про
закупівлю № _____ (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності з цим договором ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити і передати у власність ПОКУПЦЮ ТОВАР, а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти та оплатити поставлений ТОВАР на умовах даного договору.

1.2. Найменування ТОВАРУ: 09110000-3 — Тверде паливо (Пелета соняшникова, вугілля марки АО (25-50), брикет деревинний). Асортимент, кількість та ціни товару визначено у Додатку № 1 «Специфікація» (подається в складі пропозиції учасника), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. ПОКУПЕЦЬ має право зменшити обсяг закупівлі з урахуванням фактичного обсягу витратків ПОКУПЦЯ та фактичної потреби у певних найменувань частин предмету закупівлі.

1.4. Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару повинна відповідати технічним вимогам, зазначеним у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

2.2. Гарантійний термін експлуатації ТОВАРУ, що поставляється, встановлюється у відповідності до ДСТУ, ТУ.

2.3. У разі виявлення невідповідності товару стандартам нормам і правилам зазначеним у договорі згідно технічної пропозиції, Покупець має право відмовитись від нього, якщо невідповідності не будуть усунені у строк, який дозволить здійснити його постачання у термін, визначений умовами договору.

2.4. При виявленні дефектів ТОВАРУ, невідповідності кількості або якості, виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для складання двостороннього Акту обов'язковий. Представник ПОСТАЧАЛЬНИКА повинен прибути на адресу ПОКУПЦЯ, для складання двостороннього Акту, протягом 3 годин з дати отримання відповідного повідомлення (допускається передача Заявки факсом, електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору)).

2.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

3. ТАРА Й УПАКОВКА

3.1. ТОВАР повинен бути спакований ПОСТАЧАЛЬНИКОМ таким чином, щоб не допустити псування або знищення його в період постачання до прийняття ТОВАРУ ПОКУПЦЕМ.

4. СУМА ДОГОВОРУ

4.1. Сума даного Договору складає _____, _____ (_____ гривень _____ копійок) грн., з/без ПДВ.

5. УМОВИ І ТЕРМІНИ ПОСТАЧАННЯ

5.1. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку ТОВАРУ на умовах DDP (відповідно до вимог "ІНКОТЕРМС" в редакції 2010 р.), пунктом поставки є склад ПОКУПЦЯ: 68141, Одеська область, Татарбунарський (Білгород-Дністровський) район, установи Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області.

5.2. ПОКУПЕЦЬ направляє ПОСТАЧАЛЬНИКУ Замовлення (заявки), далі - «Заявки», на запланований обсяг (кількість) поставки Товару.

5.3. Заявки подаються у письмовій формі (допускається передача Заявки факсом, електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору) і повинні включати в себе наступні показники: найменування одержувача, найменування Товару, кількість, необхідний термін поставки та ін. Всі Заявки підписуються уповноваженим представником ПОКУПЦЯ. Допускається подання заявок у телефонному режимі, за умови узгодження Сторонами своїх представників, уповноважених на подання заявок у такий спосіб.

5.4. Поставка замовленого ТОВАРУ проводиться протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки, проте в будь-якому випадку не пізніше ніж до 20.11.2022.

5.5. Датою поставки ТОВАРУ вважається дата отримання продукції ПОКУПЦЕМ. На отриманий ТОВАР ПОКУПЕЦЬ повинен видати ПОСТАЧАЛЬНИКУ довіреність за формою М-2.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Оплата за поставлений ТОВАР по даному Договору в сумі вартості кожної партії ТОВАРУ, у відповідності з рахунком на дану партію, обумовлену згідно з п.5.2.- 5.4. Договору, проводиться ПОКУПЦЕМ протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати поставки відповідної партії Товару.

6.2. Датою оплати вважається дата відправлення банком ПОКУПЦЯ коштів за банківськими реквізитами ПОСТАЧАЛЬНИКА.

6.3. Остаточні фінансові взаєморозрахунки Сторони здійснюють після підписання Акту звірки.

6.4. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, Замовник має право оплатити Товар Продавця протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника. Бюджетні зобов'язання беруться в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом, та можуть бути скориговані на підставі змін до кошторису в межах суми договору. Відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного призначення.

7. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

7.1. На кожну партію ТОВАРУ, що постачається ПОСТАЧАЛЬНИК повинен представити ПОКУПЦЮ разом із продукцією товаросупроводжувальні документи.

Платіжні документи повинні надаватись ПОКУПЦЮ в оригіналі одночасно з відвантаженням продукції.

7.2. Приймання ТОВАРУ по кількості проводиться ПОКУПЦЕМ відповідно до положень діючого законодавства України.

7.3. У разі виявлення невідповідності ТОВАРУ при прийманні, ПОСТАЧАЛЬНИК в погоджений термін, але не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин, робить за свій рахунок постачання недопоставленого ТОВАРУ.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (обставини, що виникають внаслідок подій екстраординарного характеру, які не можуть бути передбачені та якими Сторони не можуть запобігти) відповідно до такого переліку: військові дії, страйки, саботажі, безладдя, заколоти, блокади, ембарго, пожежі, повені, землетруси (учасники надають в складі своєї пропозиції лист-погодження з вищезазначеним переліком обставин непереборної сили), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань.

8.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх зобов'язань за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Достатнім доказом дії обставин є документ, виданий Торгово-промисловою Палатою України або іншим компетентним органом.

8.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

8.4. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 20 (двадцять) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

8.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (вісімдесят) робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред'явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У випадку неналежного виконання або невиконання сторонами зобов'язань за договором сторони несуть майнову відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

9.2. За порушення зазначених строків постачання або недопоставку товару Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцеві пеню в розмірі 0,1 % вартості товару, по якому допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення більше 3 (трьох) днів, Постачальник додатково сплачує Покупцеві штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від вартості недопоставленого товару. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь час прострочення виконання зобов'язань.

9.3. У випадку невідповідності поставленого товару вимогам по якості, які визначені умовами Договору та вимогам чинного законодавства, Постачальник зобов'язаний замінити товар на якісний згідно з Правилами ІНКОТЕРМС - 2010 на умовах DDP, протягом 3 (трьох) годин з моменту направлення Покупцем вимоги про заміну товару і сплатити Покупцеві штраф у розмірі 20 % (двадцяти) від вартості неякісного товару (допускається направлення вимоги електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору)).

9.4. Штраф та/або пеня сплачується ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмової вимоги ПОКУПЦЯ на його поточний рахунок, зазначений у розділі 13 цього Договору.

9.5. Покупець має право відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин з постачальником у випадку порушення останнім виконання зобов'язань за цим договором.

9.6. Сплата неустойки не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань.

9.7. У разі порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, більше двох разів, строків поставки, передбачених п. 5.4., ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від даного Договору в односторонньому порядку, шляхом його розірвання. Договір вважається розірваним з моменту отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ письмового повідомлення ПОКУПЦЯ (допускається направлення повідомлення електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору)).

9.8. Будь-які штрафні та оперативно-господарські чи інші санкції у випадку, передбаченому пунктом 6.4 цього Договору до ПОКУПЦЯ не застосовуються.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за дим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

10.2. Усі спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Усі доповнення та зміни до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

11.2. Сторона зобов'язується в п'ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, змінах у банківський реквізитах, запланованій реорганізації, або ліквідації, У випадку реорганізації Сторони у десятиденний термін зобов'язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між сторонами.

11.3. ПОКУПЕЦЬ залишає за собою право в односторонньому порядку зменшувати обсяги закупівель залежно від потреб ПОКУПЦЯ та реального фінансування видатків.

11.4. Права і обов'язки за цим договором не можуть бути передані (відступлені) сторонами третім особам в тому числі і шляхом факторингу.

11.5. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини сторін регулюються нормами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Господарського процесуального кодексу України; Міжнародними правилами тлумачення комерційних термінів "ІНКОТЕРМС" (ред. 2010р.).

11.6. Даний Договір підписаний у двох екземплярах, українською мовою, по одному екземпляру кожній стороні.

11.7. Відповідно до положень ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» згідно якої дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у Законі України "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

12.1. Термін дії даного Договору встановлюється з моменту його підписання до 20.11.2022, в частині поставок Товару, а в частині оплати - до її повного виконання.

13. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

«Почепець»	«Постачальник»

_____ М.П. _____	_____ М.П. _____

Вимоги до оформлення забезпечення пропозиції у вигляді банківської гарантії

Інструкція щодо заповнення гарантії:

- в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
- замінити слова курсивом на відповідні дані.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства України
14 грудня 2020 року № 2628

**ФОРМА
забезпечення пропозиції**

ГАРАНТІЯ № _____

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі _____

Місце складання _____

Повне найменування гаранта _____

Повне найменування принципала _____

Найменування бенефіціара _____

Сума гарантії _____

Назва валюти, у якій надається гарантія _____

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) _____

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане

Номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі _____

Інформація щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) _____

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення пропозиції учасника спрощеної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його пропозицією:

відкликання пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;

непідписання принципалом, який став переможцем спрощеної закупівлі, договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії пропозиції та забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;

відкликання принципалом пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранта разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)