

ДОГОВІР № 23/64 на виконання метрологічних робіт (послуг)

05.09.2022

м.Покровськ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПОКРОВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ" ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі генерального директора Бородіна Юрія Васильовича, що діє на підставі Розпорядження міського голови Покровської міської ради Донецької області від 14.07.2022р. № 191рго (далі - Замовник), з однієї сторони, і ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОНЕЦЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ», в особі в.о. начальника Покровського відділу з метрології Нізельника Юрія Анатолійовича, що діє на підставі довіреності № 32/35-13 від 01.06.2022р. (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати метрологічні роботи та надати метрологічні послуги (надалі - метрологічні роботи (послуги)) згідно Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» та інших нормативно правових актів України, які регулюють відносини в сфері метрології, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені метрологічні роботи (послуги).

1.2 Метрологічні роботи (послуги) включають перевірку засобів вимірювальної техніки (ЗВТ) та інші метрологічні роботи (послуги) відповідно до протоколу узгодження вартості робіт (послуг).

1.3 Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II ЯКІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ)

2.1 Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором метрологічні роботи (послуги), право проведення яких, підтверджується свідоцтвом про уповноваження на право проведення передбачених цим Договором робіт (послуг), якість яких відповідає вимогам нормативно-правових актів України, які регулюють відносини в сфері метрології.

III ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна цього Договору відповідно до протоколу узгодження вартості робіт (послуг) становить: 20 567,29 грн.

Двадцять тисяч п'ятсот шістдесят сім гривень 29 копійок

у тому числі

17 139,41 грн.

(цифрами без ПДВ)

3 427,88 грн.

(цифрами ПДВ)

20 567,29 грн.

(цифрами всього до оплати)

3.2 Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3.3 Моментом надання метрологічних робіт (послуг) є дата складання акта здачі - приймання виконаних робіт (послуг)

IV ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки проводяться шляхом оплати грошових зобов'язань Замовником протягом 3-х робочих днів після виконання робіт (послуг) на підставі актів здачі-приймання виконаних робіт (послуг) за кожним зверненням Замовника в національній грошовій одиниці України - гривні. Рахунки на виконання робіт (послуг) виписуються на кожне звернення Замовника. Вартість метрологічних робіт (послуг) погоджується протоколом (протоколами) узгодження вартості робіт (послуг).

V НАДАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

5.1 Термін виконання робіт (послуг) згідно відповідних нормативних документів. Тривалість проведення перевірки ЗВТ не повинна перевищувати 15 робочих днів з дня надання Замовником ЗВТ на перевірку (за винятком ЗВТ, тривалість перевірки яких згідно з методикою перевірки перевищує цей строк).

5.2 Місце виконання робіт (послуг) за адресою:

VI ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані Виконавцем метрологічні роботи (послуги) в розмірі та у строки, узгоджені в цьому Договорі.

6.1.2 Приймати виконані роботи (послуги) згідно з актом здачі-приймання виконаних робіт (послуг).

6.1.3 Протягом 3-х робочих днів після звернення надати у відповідному стані засоби вимірювальної техніки на перевірку з відповідною нормативною документацією згідно з узгодженням переліком (гарантійним листом), а також одержати їх після перевірки у строк не більше 15 робочих днів.

6.1.4 Під час проведення перевірки ЗВТ на місцях їх експлуатації Замовник повинен:

- надавати експлуатаційні документи, свідоцтво про перевірку в разі, якщо ЗВТ були перевірені, або документи щодо оцінки відповідності;
- відряджати персонал та надавати приміщення, необхідні для проведення перевірки;
- забезпечувати необхідні умови перевірки (температуру та вологість навколишнього повітря, захист від зовнішніх електромагнітних полів тощо) та дотримання вимог техніки безпеки і санітарних норм (освітленість робочих місць для проведення перевірки, наявність заземлення, вентиляції тощо);

- забезпечувати зберігання еталонів і допоміжних засобів перевірки, які належать Виконавцю;

- надавати в разі застосування пересувної повірочної лабораторії місце стоянки та забезпечувати під'єднання її до мереж електро-, газо- та водопостачання, каналізації, а також забезпечувати зберігання цієї лабораторії.

- скласти графік відключень повіряемого високовольтного обладнання від електроенергетичної системи України (із врахування надання на перевірку не менш 15-30 одиниць на 5 робочих днів) та надіслати примірник Виконавцю.

- виконувати під'єднання кінців провідників та струмопровідів до високовольтного обладнання, що повіряється персоналом Замовника, підйомними механізмами Замовника та за кошти Замовника.

- повідомляти Виконавця щодо проведення перевірки високовольтного обладнання - заявкою не менше ніж за 5 робочих днів до дати початку надання послуг. У листі-заявці треба вказати, що засоби вимірювальної техніки та персонал Замовника до проведення перевірки підготовлені. У листі-заявці зазначаються найменування, тип, заводський номер, місце встановлення, дата відключення обладнання від електроенергетичної системи України (Замовник повинен узгодити дати відключень з диспетчерами електроенергетичної системи).

6.1.5 В разі ушкодження або втрати відбитку повірного тавра або свідцтва про повірку Замовник повинен надати листом заяву про проведення позачергової повірки, яка не відмінює періодичну повірку, та надати Виконавцю документи (акти виконаних робіт), що засвідчують проведення ремонту ЗВТ, підприємством, яке зареєстроване у встановленому порядку та має всі умови для його проведення.

6.1.6 Протягом 3-х робочих днів із дня одержання від Виконавця акта здачі-приймання виконаних робіт (послуг) направити Виконавцю оформлений акт.

6.2 Замовник має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 30-ти денний строк;

6.2.2 Контролювати виконання робіт (послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3 Зменшувати обсяг закупівлі метрологічних робіт (послуг) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.

6.2.4 Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3 Виконавець зобов'язаний:

6.3.1 Забезпечити своєчасне виконання метрологічних робіт (послуг) у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2 Забезпечити виконання метрологічних робіт (послуг), якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3 З дотриманням вимог чинного законодавства, із застосуванням відтвореного у встановленому порядку цифрового підпису уповноваженої Виконавцем особи та спеціального програмного забезпечення, що використовується для реєстрації податкових накладних, здійснити реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) на всю суму податкових зобов'язань з ПДВ, що виникли, у Виконавця у встановлений чинним законодавством термін.

6.3.4 При завершенні робіт (послуг) надати Замовнику протягом 3-х робочих днів акт здачі-приймання виконаних робіт (послуг).

6.4 Виконавець має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані метрологічні роботи (послуги);

6.4.2 На дострокове виконання робіт (послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3 У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 30-ти денний строк;

6.4.4 Виконавець залишає за собою право до моменту повного виконання договору переглядати вартість розрахункової калькуляційної людино-години у разі виходу нових нормативних актів та збільшення витрат, що суттєво впливають на вартість (збільшення мінімальної заробітної плати, тарифів на оплату енергоносіїв тощо) без переоформлення договору з наступним повідомленням про зазначене Замовника на підставі протоколу узгодження вартості робіт (послуг).

6.4.5 У разі несплати Замовником за попередньо виконані роботи (послуги), не виконувати наступні роботи (послуги) до повної сплати заборгованості за попередньо виконані роботи (послуги).

ВІІ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2 За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1% вартості робіт (послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3 За порушення грошових зобов'язань Замовник, сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на період порушення зобов'язання) від суми простроченого або несплаченого платежу за кожний день прострочення.

ВІІІ ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

ІХ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення Сторонами відповідної згоди такі, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

Х СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами прийнятих на себе за даним Договором зобов'язань.

10.2 Цей Договір укладається і підписується у 2 автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ХІ АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, працівники Сторін не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особистого або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або в будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

11.2 Сторони гарантують, що їх керівники та інші посадові (службові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління й діяльністю, не притягалися до відповідальності за виникнення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений корисливих мотивів, а також зобов'язуються у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3 Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення».

ХІІ ІНШІ УМОВИ

12.1 Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за згодою Сторін та оформлені додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

12.2 Жодна зі Сторін не може передати свої права та/або обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої згоди іншої Сторони.

12.3 Жодна зі Сторін не має право на розірвання даного Договору в односторонньому порядку.

12.4 Згідно Податкового кодексу України

Виконавець є платником податку на прибуток за основною ставкою.

12.5 Замовник _____

12.6 Обидві Сторони, що уклали цей Договір, забезпечують конфіденційність інформації, яка була отримана Сторонами при виконанні Договору

ХІІІ ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: протокол узгодження вартості робіт (послуг).

ХІV МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавця

ДП "Донецькстандартметрологія"

УКРАЇНА, 85303, Донецька обл., м.Покровськ, вул.Торгівельна, будинок № 125

п/р: п/р UA103348510000026001962507980 у АТ "ПУМБ"

п/р UA383808050000000026002726896 у АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"

п/р UA273351060000026006300434228 у ТБВБ №10004/0271 ф-я ДОУ АТ "Ощадбанк"

Код за ЄДРПОУ 34225938,

ІПН 342259305641

Виконавець _____

МП _____

Код: 8942



Замовника

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

"ПОКРОВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ" ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

85300 ДОНЕЦЬКА ОБЛ., М.ПОКРОВСЬК, ВУЛ.РУДНЕВА, 73.

п/р UA963354960000026005051604706 у АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код за ЄДРПОУ 01990884,

ІПН 019908805165

Замовник _____



Протокол
узгодження вартості робіт(послуг)
до договору №23/64

від 05.09.2022

Ми, що нижче підписалися, Виконавець, в особі в.о. начальника Покровського відділу з метрології державного підприємства "Донецький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" Нізельника Юрія Анатолійовича та Замовник в особі генерального директора КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПОКРОВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ" ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ Бородин Юрія Васильовича засвідчуємо, що сторонами досягнута угода про вартість виконання робіт (послуг)

№ пп	Код виду робіт	Найменування робіт(послуг)	Кількість	Вартість за одиницю	Вартість всього
1	04002	Повірка сфігмоманометрів механічних, усіх типів	10	74,31	743,10
2	04017	Повірка манометрів до 60 МПа, вакуумметрів робочих, усіх типів	3	47,56	142,68
3	04017	Повірка манометрів до 60 МПа, вакуумметрів робочих, усіх типів	13	47,56	618,28
4	06045	Повірка термометрів скляних лаб. від 0 до 100 град. С, ТТ, ТЛ і ін.	10	118,90	1 189,00
5	06046	Повірка термометрів скляних від 0 °С до 300 °С та вище ТТ, ТЛ та аналогічних	1	297,25	297,25
6	06045	Повірка термометрів скляних лаб. від 0 до 100 град. С, ТТ, ТЛ і ін.	9	118,90	1 070,10
7	06035	Повірка гігromетрів психрометричних, ВИТ-1, ВИТ-2 та аналогічних	23	297,25	6 836,75
8	06035	Повірка гігromетрів психрометричних, ВИТ-1, ВИТ-2 та аналогічних	21	297,25	6 242,25

Всього: 17 139,41

ПДВ: 3 427,88

Разом: 20 567,29

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків між Виконавцем і Замовником.
Закінчення роботи оформлюється актом здачі-приймання між Виконавцем та Замовником

Від Виконавця - Нізельник Ю.А.

Від Замовника - Бородин Ю.В.

