

ДОГОВІР 18-23 про закупівлю

м. Київ

« 18 » 03 2023р.

Державна митна служба України (далі - Покупець), в особі заступника Голови Державної митної служби України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Ніколайчука Олега Олександровича, який діє на підставі наказу Держмитслужби від 07.09.2022 №399 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної митної служби України» (зі змінами), з однієї сторони та

ТОВ «ГРІН СТЕЙШІНАРІ» (далі – Постачальник) в особі директора Петришина Сергія Борисовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторона, а разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов'язується передати Покупцеві у власність Папір офісний А4; А3, конверти та канцелярське приладдя за кодом ДК 021:2015 – 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне (далі – Товар), відповідно до Специфікації на поставку Товару (додаток 1 до Договору) (далі – Специфікація) та Технічних вимог (додаток 2 до Договору) (надалі – Технічні вимоги), що є невід'ємною частиною Договору, а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар на умовах, визначених Договором.

1.2. Повне найменування (номенклатура, асортимент), опис, одиниці виміру, комплектність, комплект, загальна кількість, інші індивідуально визначені відомості та ціна Товару визначаються у Специфікації (Додаток 1 до Договору), на підставі якої здійснюється передача Товару від Постачальника Покупцеві.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем залежно від реального фінансування видатків Покупця з Державного бюджету України на зазначені цілі.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцеві Товар відповідно до Технічних вимог (Додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Якість Товару повинна відповідати санітарним, гігієнічним, технічним стандартам (регламентам, умовам), технічній документації та/або іншим відповідним нормативно-правовим актам з питань стандартизації, але в будь-якому випадку Товар повинен бути придатним для мети, з якою товар такого роду звичайно використовується.

2.3. Постачальник зобов'язується засвідчити якість Товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом (сертифікатом відповідності, сертифікатом якості тощо), який передається разом з Товаром.

2.4. У разі поставки неякісного Товару, Постачальник зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний Товар на якісний Товар протягом 7 (семи) календарних днів з дати пред'явлення відповідної вимоги Покупця або оформлення видаткових накладних (видаткової накладної) із застереженням.

3. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Товару за Договором становить **983 605,00** грн (Дев'ятесот вісімдесят три тисячі п'ятсот п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ, відповідно до Специфікації.

3.2. Вартість поставки Товару, у тому числі завантаження, доставки (транспортування), вивантаження (вантажниками) у визначене Покупцем місце, а також тари, упаковки та маркування, інших витрат Постачальника, пов'язаних з поставкою Товару, включена у ціну Товару (ціну Договору).

3.3. Джерелом фінансування витрат за Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3506010, КЕКВ 2210.

3.4. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, залежно від реального фінансування видатків Покупця з Державного бюджету України на зазначені цілі.

3.5. Розрахунки проводяться шляхом банківського переказу Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів з Державного бюджету України на зазначені цілі, на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних (видаткової накладної) оформлених без застережень та рахунку-фактури.

3.6. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

3.7. Розрахунок за поставлений Товар за Договором здійснюється виключно в національній валюті України та за умови наявності коштів на республіканському рахунку Покупця.

3.8. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Постачальника.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар 1 (однією) партією.

4.2. Строк поставки Товару: протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати підписання Договору.

4.3. Місце поставки Товару: приміщення майнового комплексу Держмитслужби за адресою: м. Київ, вул. Дегтярівська, 11 Г. Дата та час поставки Товару повідомляється Постачальником Покупцеві не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до дати поставки.

4.4. Готовий для передання Товар повинен бути відповідним чином ідентифікований для цілей Договору, зокрема шляхом маркування. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливила його пошкодження або пошкодження під час його транспортування.

4.5. Доставка та розвантаження поставленого Товару здійснюється за рахунок Постачальника. Відвантаження Товару здійснюється за видатковими накладними (видатковою накладною). Товар повинен супроводжуватися документами щодо його кількості, термінів придатності, найменування виробника тощо. При поставці Товару Постачальник надає Покупцеві видаткові накладні (видаткову накладну) та рахунок-фактуру, що є підставою для оплати.

4.6. Покупець здійснює приймання Товару за кількістю та якістю у місці поставки Товару на умовах Договору. За результатами належного передання Товару Сторонами підписуються видаткові накладні (видаткова накладна).

4.7. Датою поставки Товару (датою передання Товару від Постачальника до Покупця) є дата підписання Сторонами видаткових накладних (видаткової накладної) оформлених без застережень.

4.8. Постачальник гарантує, що Товар, який буде передаватися Покупцеві, як на дату продажу, так і на дату укладення Договору не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

4.9. Право власності на Товар та ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткових накладних (видаткової накладної), оформлених без застережень.

4.10. Приймання-передача Товару за якістю здійснюється відповідно до стандартів, технічних умов, а також за супровідними документами, що посвідчують його якість.

4.11. Товар, що не відповідає умовам Договору та Специфікації не приймається, а видаткові накладні (видаткова накладна) не підписуються Покупцем або у видаткових накладних (видатковій накладній) уповноваженим представником Покупця викладаються застереження про те, що поставлено лише частину Товару (поставлено частину Товару, що не відповідає якості) та зобов'язання з поставки Товару виконане Постачальником не у повному обсязі та видаткові накладні (видаткова накладна) підписуються лише в частині викладених застережень.

4.12. Претензії Покупця щодо кількості Товару приймаються Постачальником в момент передачі Товару. Претензії щодо якості Товару приймаються Постачальником протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати поставки Товару. Претензії щодо недоліків поставленого Товару, які не могли бути виявлені при звичайному прийманні Товару, приймаються Постачальником протягом строку придатності Товару.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Покупець має право:

5.1.1. В односторонньому порядку відмовитись від отримання Товару та одночасно припинити (розірвати) Договір, письмово повідомивши Постачальника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси

електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору) не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати розірвання Договору, з-поміж іншого, але не обмежуючись, у разі:

зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця, або відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом;

істотного порушення умов Договору Постачальником.

5.1.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

5.1.3. Зменшити обсяг закупівлі Товару та загальну суму Товару за Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.1.4. Повернути Постачальнику рахунок-фактуру та видаткові накладні (видаткову накладну) без здійснення оплати вразі неналежного їх оформлення (відсутність підписів тощо).

5.1.5. Відмовитися від Товару повністю або частково у разі його невідповідності умовам Договору.

5.1.6. Вимагати усунення недоліків, допущених при поставці Товару, у тому числі усунення таких недоліків шляхом заміни Товару, що не відповідає умовам Договору.

5.2 Покупець зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти Товар згідно з умовами Договору.

5.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за належним чином поставлений Товар.

5.3 Постачальник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар (крім випадку затримки оплати за платіжними дорученнями Покупця як бюджетної державної установи (відсутність коштів на реєстраційному рахунку)).

5.3.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем.

5.3.3. У разі істотного порушення умов Договору Покупцем, достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Покупця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору) не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до його розірвання.

5.4. Постачальник зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

5.4.2. Забезпечити поставку Товару, який відповідає умовам, встановленим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з поставки Товару за бюджетні кошти, Постачальник сплачує Покупцеві п'ятрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

6.3. Сплата п'ятрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом розумного строку після того, як про цю перешкоду стало чи повинно було стати відомо Стороні, яка не виконає свого зобов'язання, але не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів, у строк 3 (три) робочі дні письмово повідомити іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору) про наявність вищезгаданих обставин і про їх вплив на її здатність здійснити виконання. Разом з повідомленням або в подальшому протягом

розумного строку Сторона повинна надати доказ виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії – відповідні документи, які видаються уповноваженою на це особою згідно з чинним законодавством України. Невиконання цього обов'язку позбавляє Сторону, яка зазнала дії обставин непереборної сили, посилятися на них.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в установленому односторонньому порядку має право припинити Договір, письмово повідомивши іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати припинення (припинення) Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

7.4. Покупець звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несовчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Покупця, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

8.2. Постачальник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Покупця у письмовій формі.

8.3. Постачальник гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Покупця та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Покупцем, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Постачальника, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Покупця.

8.4. У разі надходження до Постачальника зі сторони працівників Покупця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Постачальника, останній зобов'язаний негайно повідомити Покупця про такі факти.

8.5. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або

виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

8.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

8.7. Постачальник запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Постачальника, він зобов'язаний повідомити Покупця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Покупець самостійно дізнався про застосування санкцій до Постачальника та повідомив про це Постачальника (просити додаткової угоди готувати та надати Постачальник). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Покупець припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Покупцем Постачальнику відповідного повідомлення. Покупець не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Постачальником за таке розірвання (припинення) Договору.

8.8. Постачальник запевняє, що він не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони прагнуть вирішувати усі спори та розбіжності, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі неможливості врегулювання спорів за Договором шляхом взаємних переговорів та консультацій, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір укладається і підписується у двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін (датою підписання Договору вважається дата зазначена у верхньому правому куті першої сторінки Договору) та діє до **31 грудня 2023 р.**, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

10.3. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Постачальник запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів Виконавця), та зобов'язується на запит Покупця надати скановані копії документів у підтвердження своїх заповідей.

11.2. Зміни до Договору викладаються у письмовій формі та вносяться шляхом укладання додаткових угод, за виключенням випадків, передбачених Договором.

11.3. Істотні умови Договору (предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця; погодження зміни ціни за одиницю товару в Договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення; покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі; погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів); зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни; зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини постійної статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цілі цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Своїм підписом за Договором представники кожної зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

11.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Передача прав та обов'язків за Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною та дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, протягом 2-х робочих днів рекомендованим листом з повідомленням або на адресу електронної пошти, вказаної у розділі 13 Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

11.9. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, підписаного КЕП, сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 13 Договору, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. Сторони зобов'язані здійснити направлення оригіналу такого повідомлення протягом 1 (одного) місяця з дати припинення або розірвання Договору.

Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено договором та / або вимогами законодавства України.

Обмін оригіналами документів здійснюється рекомендованими листами з повідомленням.

У разі якщо представник оператора поштового зв'язку не може вручити Виконавцю документи, передбачені умовами Договору (далі – документи) через відсутність за місцезнаходженням посадових осіб Виконавця, його відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Виконавця або з інших причин, документи вважаються врученими Виконавцю в день, зазначений оператором поштового зв'язку в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1 – Специфікація на поставку Товару.

Додаток 2 – Технічні вимоги.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

ПОСТАЧАЛЬНИК

ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ТОВ «ГРІН СТЕЙШИНАРІ»

Юридична адреса:

04119, м. Київ,

вул. Дегтярівська, 11Г

тел.: (044) 481-18-65.

E-mail: post@customs.gov.ua

IBAN:UA868201720343100001000101079

в Державній казначейській службі України,

код ЄДРПОУ 43115923

МФО: 820172, є бюджетною неприбутковою установою

Заступник Голови Державної митної служби України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Олег НІКОЛАЙЧУК

Україна, 03148, м. Київ, вул. Кучера

Василя, буд. 3

Код ЄДРПОУ 45074250

р/р UA 023348510000000026001193857

у відділенні АТ «ПУМБ», МФО 334851

Засоби зв'язку: тел.: +38 (050) 902-74-21

Email: tovgreenstationery@gmail.com

Платник єдиного податку 3 групи, зі ставкою 2% без реєстрації ПДВ.

Директор



Сергій ПЕТРИШИН

Додаток 1
до Договору № 18-23
від 18.12. 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування товару	Один вим.	Кіл-сть	Ціна за од., грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)	Країна походження товару
1	Папір офісний А4, 80 г/м ² , клас А, 500 арк. у пачці, білий	пач	3 455	167,00	576 985,00	Словенія
2	Папір офісний А3, 80 г/м ² , клас А, 500 арк. у пачці, білий	пач	50	487,38	24 369,00	Таїланд, Франція
3	Конверт поштовий DL (110x220 мм), СКЛ, білий офсет 75 г/м ²	шт	15 000	0,90	13 500,00	Україна
4	Конверт поштовий С4 (229x324 мм), СКЛ, 0+1, білий офсет, 90г/м ²	шт	5 000	2,70	13 500,00	Україна
5	Конверт поштовий С5 (162x229 мм), СКЛ, 0+0 білий офсет 80 г/м ²	шт	10 000	1,26	12 600,00	Україна
6	Конверт поштовий С6 (114x162 мм), СКЛ, 0+0 білий офсет 75 г/м ²	шт	10 000	0,66	6 600,00	Україна
7	Конверт С4 крафтовий	шт	1 750	2,40	4 200,00	Україна
8	Ручка кулькова	шт	3 000	4,26	12 780,00	Китай
9	Папка куточок	шт	200	4,08	816,00	Польща, Франція, Китай
10	Коректор-ручка	шт	500	11,40	5 700,00	Китай, Корея, Малайзія, Тайвань, Польща
11	Скріпки	пач	500	9,72	4 860,00	Китай
12	Пожиці канцелярські	шт	50	21,54	1 077,00	Китай

13	Папка на зав'язках	шт	500	6,48	3 240,00	Україна
14	Лоток горизонтальний	шт	500	41,10	20 550,00	Україна
15	Біндер	уп	200	53,46	10 692,00	Китай
16	Біндер	уп	200	14,46	2 892,00	Китай
17	Папка-ресстратор	шт	2000	47,28	94 560,00	Польща, Китай
18	Папка-ресстратор	шт	1 500	47,28	70 920,00	Польща, Китай
19	Папка-пшвидкозшивач	шт	500	3,30	1 650,00	Китай
20	Закладки-стікери	шт	1500	6,54	9 810,00	Польща, Франція, Китай
21	Паперовий блок для потаток	шт	2 000	20,16	40 320,00	Україна
22	Папір для потаток клійкий	шт	500	7,38	3 690,00	Китай
23	Файли для документів	уп	500	52,38	26 190,00	Україна
24	Клей ПВА	шт	200	8,40	1 680,00	Україна
25	Клей олівець	шт	200	6,12	1 224,00	Китай, Корея, Тайланд, Польща, Малайзія, Туреччина
26	Клейка стрічка	шт	200	4,62	924,00	Китай, Корея, Польща, Малайзія, Туреччина
27	Гумка для видалення написів	шт	500	4,56	2 280,00	Чехія
28	Олівець графітний	шт	500	2,22	1 110,00	Китай, Корея, Тайланд, Польща, Малайзія, Туреччина
29	Скотч пакувальний прозорий	шт	50	22,92	1 146,00	Китай

30	Папка-швидкокопівач А4 з пружинним механізмом	шт	500	27,48	13 740,00	Китай
Разом:					983 605,00	
в тому числі ПДВ:					-	

ПОКУПЕЦЬ**ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ****ПОСТАЧАЛЬНИК****ТОВ «ГРІН СТЕЙШІНАРІ»**

Заступник Голови Державної митної служби
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

Олег ІКОЛАЙЧУК

Директор

Сергій ПЕТРИШИН

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

№ з/п	Найменування товару	Технічні характеристики
1	Папір офісний А4, 80 г/м ² , клас А, 500 арк. у пачці, білий	Папір для офісної техніки: Формат: А4 (210*297мм), Щільність (вага, маса) (ISO 536): 80г/м2, Білизна (ISO 11475): 162%, Непрозорість (ISO 2471): 94%, Товщина (ISO 534): 109 мк. Кількість аркушів у пачці: 500 аркушів.
2	Папір офісний А3, 80 г/м ² , клас А, 500 арк. у пачці, білий	Папір для офісної техніки: Формат: А4 (297*420мм), Щільність (вага, маса) (ISO 536): не менше 80г/м2 (+/-1) г/м2, Білизна (ISO 11475): 165%(+/-2)%, Непрозорість (ISO 2471): 95(+/-1) %. Товщина (ISO 534): 107(+/-2)мк. Кількість аркушів у пачці: 500 аркушів.
3	Конверт поштовий DL (110x220 мм), СКЛ, білий офсет 75 г/м ²	Формат: DL (110x220 мм) Тип склеювання: СКЛ Прозора вставка (вікно): Ні Зовнішній друк: Ні Внутрішнє запечаткування: Так Щільність паперу: 80 Тип паперу: Офсет Колір паперу: Білий Форма закриваючого клапана: Пряма Наявність розширення: Ні
4	Конверт поштовий С4 (229x324 мм), СКЛ, 0+1, білий офсет, 90г/м ²	Формат: С4 (229x324 мм) Тип склеювання: СКЛ Прозора вставка (вікно): Ні Зовнішній друк: Ні Внутрішнє запечаткування: Так Щільність паперу: 90 Тип паперу: Офсет Колір паперу: Білий Форма закриваючого клапана: Пряма Наявність розширення: Ні
5	Конверт поштовий С5 (162x229 мм), СКЛ, 0+0 білий офсет 80 г/м ²	Формат: С5 (162x229 мм) Тип склеювання: СКЛ Прозора вставка (вікно): Ні Зовнішній друк: Ні Внутрішнє запечаткування: Ні Щільність паперу: 80 Тип паперу: Офсет Колір паперу: Білий Форма закриваючого клапана: Пряма Наявність розширення: Ні
6	Конверт поштовий С6	Формат: С6 (114x162 мм)

	(114x162 мм), СКЛ, 0+0 білий офсет 75 г/м ²	Тип склеювання: СКЛ Прозора вставка (вікно): Ні Зовнішній друк: Ні Внутрішнє запечаткування: Ні Щільність паперу: 75 Тип паперу: Офсет Колір паперу: Білий Форма закриваючого клапана: Пряма Паявність розширення: Ні
7	Конверт С4 крафтовий	Формат: С4 (229x324 мм) Тип склеювання: СКЛ Тип паперу: крафт Щільність паперу: 90
8	Ручка кулькова	Тип: кулькова Вид: автоматична Матеріал корпусу: пластик Колір чорнила: синій Товщина лінії: 0.5
9	Папка куточок	Матеріал: поліпропілен Формат А4 Без застібки
10	Коректор-ручка	Тип аплікатору: металевий дозатор Тип коректора: коректор-ручка Об'єм коректора: 8
11	Скріпки	Колір: кольорові Розмір: 28 Форма корпусу: Круглі Матеріал: Метал Кількість в пачці: 100 Гофрування: Відсутнє
12	Позиці канцелярські	Довжина позиць: 16,3 см Кріплення лез: сталевий гвинт Матеріал рукоятки: пластик з гумовими вставками
13	Папка на зав'язках	Розмір А4 Щільність: 0,4 Матеріал: картон Вид: вертикальна
14	Лоток горизонтальний	Вид: горизонтальний Колір: чорний Розмір: 340x265x65 Матеріал: пластик Кількість відділень: 1
15	Біндер	12шт-упаковка Ширина 51 Колір чорний
16	Біндер	12шт-упаковка Ширина 25 Колір чорний
17	Папка-реєстратор	Металева облямівка кутів: так Кільце для захвату папки: так Індекс на торці: змінний Формат аркуша паперу: А4 (210x297 мм)

		Тип механізму: арочний Ширина корінця папки: 75 Матеріал: картон, ПВХ Ламінація обкладинки: одностороння
18	Папка-ресстратор	Металеве обрамлення кутів: так Кільце для захвату папки: так Індекс на торці: змішаний Формат аркуша паперу: А4 (210x297 мм) Тип механізму: арочний Ширина корінця папки: 50 Матеріал: картон з ламінацією Ламінація обкладинки: одностороння
19	Папка-швидкозшивач	Тип механізму швидкозшивача: Швидкозшивач (пластина) Тип обкладинки швидкозшивача: Прозора Матеріал обкладинки: Поліпропілен Товщина прозорої частини обкладинки: 120 Товщина нижньої частини обкладинки: 160 Перфорація: Наявна Формат паперу: А4 (210x297мм)
20	Закладки-стікери	Тип: з клейким шаром Форма: прямокутник Матеріал: пластик Колір: кольорові Розмір: 45x12 мм Кількість в пакованні: 5 кол.х20 арк.
21	Паперовий блок для нотаток	Кількість листів: 500 Щільність листів: 55 Тип склеювання: Пепроклесний Довжина: 90 Ширина: 90
22	Папір для нотаток клійкий	Форма: квадрат Розмір 76*76
23	Файли для документів	Матеріал: РР (поліпропілен) Формат: А4+ Товщина плівки: 40 Фактура поверхні: глянцева Колір плівки: прозорий Перфорація універсальна: так Орієнтація документа: вертикальна Кількість файлів в пацці: 100
24	Клей ПВА	Вага: 50 Вид: клей-тюбик Основа: ПВА (полівинилацетат)
25	Клей олівець	Вага: 21 Вид: клей-олівець Основа: ПВА (полівинилацетат)
26	Клейка стрічка	Тип клейкої стрічки: одностороння Ширина клейкої стрічки: 18 Довжина клейкої стрічки: 20 Колір: прозорий Товщина клейкої стрічки: 40
27	Гумка для видалення написів	Колір: Білий Матеріал: Каучук натуральний Для видалення слідів: Олівця графітного

28	Олівець графітний	грифель заточений; - колір грифеля - графітовий; - наявність гумки; - довжина 190 мм, діаметр грифеля 2,2 мм.
29	Скотч пакувальний прозорий	Колір прозорий Розмір 48*100 м
30	Папка-швидкозшивач А4 з пружинним механізмом	Формат: А4 Товщина папки: 17 мм; Місткість до 150 арк.; Тип затиску CLIP A Колір чорний/темно зелений

ПОКУПЕЦЬ**ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ****ПОСТАЧАЛЬНИК****ТОВ «ГРІН СТЕЙШИНАРІ»**

Заступник Голови Державної митної служби
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

Олег НІКОЛАЙЧУК

Директор

Сергій ПЕТРИШИН