

Договір №4/22 про надання послуг з оцінки майна

м. Вінниця

“28” жовтня 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство “Вінницька міська лікарня “Центр матері та дитини”, діючий на підставі Статуту, в особі директора В.П. Присяжнюка, надалі - Замовник, з однієї сторони, та Вінницька торгово-промислова палата в особі президента О.М. Дідика, що діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з експертної оцінки вбудованих нежитлових приміщень загальною площею - 29,58 кв.м., що розташовані на другому поверсі двоповерхової будівлі поліклініки (літ. "А"), за адресою: Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Замостянська, №49.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

- 2.1.1. надати Виконавцю всі вихідні дані, необхідні документи, матеріали для надання послуг в повному обсязі.
- 2.1.2. надавати Виконавцю (при необхідності) можливість доступу до об'єктів та документів, щодо яких надаються послуги, для їх обстеження в межах, визначених Договором.
- 2.1.3. прийняти надані послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг та підписати його.
- 2.1.4. сплатити Виконавцеві вартість послуг в розмірах та строки, визначені Договором.
- 2.1.4. своєчасно на вимогу Виконавця надавати додаткову інформацію та достовірні дані, пояснення, що необхідні для надання послуг, в тому числі з метою усунення суперечностей та інше.
- 2.1.5. зареєструвати Договір у відповідному органі Державного казначейства протягом 7 робочих днів з дати його підписання.

2.2. Замовник має право:

- 2.2.1. Зменшити або збільшити обсяг необхідних послуг, письмово повідомивши про це Виконавця. В даному випадку Сторонами вносяться зміни до даного Договору шляхом укладання додаткової угоди.

2.3. Виконавець зобов'язується:

- 2.3.1. надавати якісні послуги відповідно до умов цього Договору.
- 2.3.2. інформувати Замовника про правила та умови надання послуг.
- 2.3.3. у разі виникнення обставин, які перешкоджають наданню послуг в зазначені терміни, негайно інформувати Замовника.
- 2.3.4. передати виготовлені документи Замовнику у друкованому вигляді. На прохання Замовника необхідні документи можуть бути також надіслані йому на електронну адресу або факсом.
- 2.1.5. повернути Замовнику після надання послуг оригінали наданих документів Замовника (у разі їх залишення Виконавцеві). Оригінали документів, адресовані Виконавцеві, а також завірнені копії документів, необхідних для надання послуг, залишаються у Виконавця.

2.4. Виконавець має право:

- 2.4.1. отримувати плату за надані послуги в розмірі та строки, визначені Договором.
- 2.4.2. змінити строки надання послуг за погодженням із Замовником.
- 2.4.3. вимагати від Замовника надання необхідної інформації для надання послуг за Договором.

3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються у строк 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Виконавцем повного комплексу необхідної документації та реєстрації Договору в органах Державного казначейства.

4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Вартість послуг за Договором складає **3000,00 грн. (три тисячі) гривень без урахування ПДВ.**

4.2. Оплата послуг здійснюється Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів в розмірі, вказаному в п.4.1, на рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Вартість послуг визначена на основі тарифів, що діють у Виконавця на дату підписання Договору.

4.4. За згодою Сторін вартість послуг може бути відкоригована шляхом укладання додаткової угоди у випадку зміни митного, податкового законодавства чи інших об'єктивних причин, котрі призводять до суттєвих змін складу витрат на надання послуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець після закінчення робіт, пов'язаних з наданням послуг, надає Замовнику або його уповноваженому представнику Акт приймання-передачі наданих послуг (надалі - Акт) в двох примірниках.

5.2. Замовник або його представник, уповноважений відповідною довіреністю, підписує Акт в момент отримання виготовлених документів або надає вмотивовану письмову відмову від його підписання. Довіреність представника на отримання документів та підписання Акту додається до Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. Вимоги щодо неналежного виконання можуть бути пред'явлені Замовником протягом 5-ти робочих днів з дня підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов цього Договору (п.4.2.), Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, які можуть виникнути в результаті виконання цього Договору чи в зв'язку з ним, підлягають вирішенню шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди в результаті переговорів, вирішення спору відбувається у судовому порядку згідно з нормами чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, які Сторони не могли передбачити та яким не могли запобігти розумними мірами. До таких обставин за цим Договором належать: стихійні лиха, пожежа, пошкодження водою із систем водопостачання, опалення та аналогічних систем, військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, протиправні дії третіх осіб, інші обставини непереборної сили (надалі – обставини непереборної сили).

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок обставин непереборної дії, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 3-х днів з моменту їх настання.

8.3. У випадку настання обставин, визначених п. 8.1. Договору, строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин, що оформляється додатковою угодою сторін.

8.4 Виникнення обставин непереборної сили в період прострочення виконання Стороною зобов'язань за цим Договором позбавляє цю Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності за цим Договором

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 р., в фінансових зобов'язаннях - до повного виконання відповідною Стороною своїх зобов'язань.

9.2. Цей Договір складено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - для кожної із Сторін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська лікарня "Центр
матері та дитини"

21019, м. Вінниця, вул. Маяковського, 138

т. (0432) 651112

ЄДРПОУ 25500212

UA 793204780000026002924447103

UA 183204780000026002924447103

Акт прийняття

18.12.2022

Директор

М.П.

В.П. Присяжнюк

ВИКОНАВЕЦЬ

Вінницька торгово-промислова палата

вул.Соборна, 67, м. Вінниця, 21050

код ЄДРПОУ 02944805, ПІН 029448002282

Р/р UA493006140000026006000014452

у АТ "КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК", МФО 300614

Організація є платником податку третьої групи із
сплатою 2% від доходу із реєстрацією ПДВ

Президент

М.П.

О.М. Дідик

Вик. Кацара Н.Є. тел. (0432) 53-17-37