

# ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 3

с. Станіслав

«22» *лютого* 2024р

**Станіславська сільська рада** код ЄДРПОУ 04401492 (надалі – «Замовник»), в особі Начальника Станіславської сільської військової адміністрації Бабуцького Олександра Вікторовича, що діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю "ОПЕНДАТАКОРП"**, юридична особа, зареєстрована за законодавством України, ідентифікаційний код юридичної особи: 41654095 (надалі – «Виконавець»), в особі директора Гурського Дениса Костянтиновича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,

уклали цей Договір про надання послуг № 3 від 22.02.24 (надалі – «Договір») про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується особисто надавати Замовнику Послуги з технічної підтримки веб-сайту Замовника, який знаходиться за адресою в мережі Інтернет <https://stanislavskaotg.dosvit.org.ua>, створеного з використанням платформи DOSVIT, яка належить Виконавцю (ДК 021:2015 код 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою») (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати вартість Послуг в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Технічна підтримка полягає у такому:

1.2.1. отримання Замовником від Виконавця письмових консультацій та роз'яснень щодо роботи веб-сайту Замовника (у тому числі його адміністративної панелі) шляхом комунікації з представником Виконавця в автоматизованому сервісі для технічної підтримки (сервіс-деск);

1.2.2. забезпечення Виконавцем щоденного цілодобового доступу до функціоналу веб-сайту та можливості Замовника самостійно управляти даними облікового запису, забезпечення хостингу веб-сайту Замовника, створеного за допомогою Платформи, в дата-центрі, розміщеному на території України з системою масштабування, резервування, швидкого переключення у випадку аварії та із комплексною системою захисту інформації;

1.2.3. адміністрування Платформи: виправлення помилок Платформи, обслуговування серверів, внесення змін та доповнень, що покращують функціональні можливості Платформи та веб-сайту;

1.2.4. збереження даних облікового запису, збереження, нерозповсюдження та захист персональних даних осіб, які реєструються на Платформі зі сторони Замовника.

1.3. Замовник має право на отримання технічної підтримки з понеділка по п'ятницю з 9:00 по 18:00 годину.

1.4. Технічна підтримка надається протягом терміну дії Договору.

## **2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Замовник має право на отримання Послуг з моменту підписання цього Договору, але у будь-якому разі не раніше отримання доступу до Платформи (якщо доступ до Платформи також забезпечує Виконавець).

2.2. Замовнику забороняються такі дії щодо Платформи:

2.2.1. використовувати вихідний програмний код Платформи або передавати його будь-яким третім особам з метою створення, або розповсюдження чи передачі в будь-якій іншій формі будь-кому;

2.2.2. демонтувати, декомпілювати або в іншій спосіб намагатися отримувати програмний код Платформи;

2.2.3. робити копії Платформи;

2.2.4. надавати Платформу в оренду, лізинг, інше користування третім сторонам.

2.3. Замовник зобов'язується визначити контактних осіб відповідальних за співробітництво між Замовником та Виконавцем, у складі мінімум двох представників. Відповідальність за допущення нових користувачів до адміністративної панелі веб-сайту, створеного за допомогою Платформи, несе Замовник.

## **3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

3.1. Загальна вартість Послуг за Договором складає 25 100 грн. 00 коп. (двадцять п'ять тисяч сто гривень нуль копійок) з ПДВ. Сума ПДВ складає 4183 грн.33 коп. (чотири тисячі сто вісімдесят три грн. 33 коп.)

3.2. Замовник підтверджує виникнення платіжних зобов'язань за цим Договором з його сторони при наявності та в межах відповідних бюджетних призначень (бюджетних асигнувань) згідно з нормами Бюджетного кодексу України.

3.3. Замовник зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем Послуг визначеної у пункті 3.1. Договору .

3.4. Для оплати Послуг Виконавець надсилає Замовникові рекомендованим поштовим відправленням або представник Виконавця вручає особисто Замовникові два підписаних

примірники Акту наданих послуг (далі – «Акт») та рахунок на оплату Послуг до закінчення поточного кожного поточного місяця.

3.5. Замовник зобов'язується підписати Акти та надіслати Виконавцю один примірник підписаного ним Акту протягом трьох робочих днів з моменту отримання.

3.6. Оплата здійснюється в національній валюті України шляхом безготівкового банківського переказу, визначену цим Договором, на банківські реквізити Виконавця, зазначені у цьому Договорі протягом 7 робочих днів з моменту отримання Виконавцем підписаного Замовником примірника Акта.

3.7. У випадку, якщо Замовник не підписує і/або не надсилає Акт протягом строку, встановленого у пункті 3.5. цього Договору, Замовник зобов'язується надіслати вмотивовану відмову від підписання Акту. Після отримання Виконавцем вмотивованої відмови Сторони повинні погодити перелік недоліків наданих Послуг і строки їхнього усунення. Після усунення недоліків Сторони знову застосовують пункти цього Розділу.

3.8. Виконавець має право відмовитись від надання технічної підтримки Замовнику з повідомленням про це Замовника електронною поштою, якщо Замовник прострочив оплату більш ніж на п'ять робочих днів. Якщо Замовник не оплачує рахунок більш ніж десять робочих днів з дати надсилання повідомлення про відмову від надання технічної підтримки, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що повідомляє Замовника.

#### **4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник підтверджує виникнення платіжних зобов'язань за цим Договором з його сторони при наявності та в межах відповідних бюджетних призначень (бюджетних асигнувань) згідно з нормами Бюджетного кодексу України та зобов'язується виконувати такі платіжні зобов'язання.

4.2. Замовник зобов'язується сприяти складанню усієї необхідної документації для здійснення публічної закупівлі за цим Договором, зокрема, внесення інформації до відповідного річного плану закупівель або додатку до річного плану закупівель на поточний бюджетний період під час дії цього Договору.

4.3. Замовник зобов'язується забезпечити виконання зобов'язань щодо публікації відомостей про здійснення публічної закупівлі за цим Договором та виконання всіх інших формальностей з його сторони, якщо це вимагається для укладення цього Договору відповідно до законодавства.

4.4. Виконавець зобов'язується гарантувати належність йому всіх прав на Платформу для виконання цього Договору, а також те, що цим Договором не порушуються права третіх осіб.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Стороною зобов'язань за цим Договором, вона відшкодовує іншій Стороні всі документально підтверджені збитки, які в результаті цього настали. Відшкодування збитків не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором та/або усунення порушень.

5.2. Якщо проти однієї із Сторін будуть висунуті претензії або позови з приводу порушення іншою Стороною її обов'язків за Договором, така Сторона зобов'язана негайно проінформувати про це Сторону-порушника. Всі витрати й збитки, пов'язані з врегулюванням зазначених претензій, позовів та/або веденням судових процесів, несе Сторона-порушник. Сторона-порушник зобов'язується відшкодувати в повному обсязі витрати та збитки, які зазнала інша Сторона, за наявності обставин, наведених у цьому пункті.

5.3. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання обов'язку з оплати Послуг Замовником, визначеного Розділом 3 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцеві пеню у розмірі облікової ставки Національного Банку України від суми невиконаних грошових зобов'язань, що діяла на момент невиконання грошових зобов'язань, за кожен день прострочення платежу.

## 6. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

6.1. Підписанням цього Договору Сторони гарантують отримання згоди на збір, обробку та передачу третім особам персональних даних осіб, які від імені та/або в інтересах Сторін виконують цей Договір, з метою його укладення та виконання, проведення розрахунків з Виконавцем, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Виконавець є третьою особою у розумінні статті 2 Закону України «Про захист персональних даних». Замовник як володілець персональних даних зобов'язується гарантувати, що всі дані, отримані від будь-яких фізичних осіб-користувачів веб-сайту (зокрема, ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у т.ч. щодо системи оподаткування, інформація про кваліфікацію, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), дані щодо місця проживання, а також інші дані) і згода на їх обробку та передачу Виконавцю як третій особі, надані такими користувачами добровільно та свідомо. Це забезпечується розміщенням та ознайомленням користувачів із політикою конфіденційності відповідного веб-сайту, яка містить у тому числі перелік прав таких користувачів, правові підстави та порядок обробки і передачі персональних даних третім особам.

6.3. Замовник як володілець персональних даних зобов'язується самостійно визначати мету та порядок обробки і передачі отриманих персональних даних від будь-яких фізичних осіб-

користувачів веб-сайту, а також забезпечувати дотримання прав фізичних осіб-користувачів веб-сайту (суб'єктів персональних даних), у тому числі, відповідати на запити щодо доступу чи зміни персональних даних відповідних осіб.

## **7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони за цим Договором зобов'язуються ставитися як до конфіденційної інформації (в т.ч. комерційної таємниці) до всіх даних технічного, виробничого та комерційного характеру, а також будь-яких персональних даних, представлених в усній, візуальній, письмовій або електронній формі, які їм були повідомлені або про які їм стало відомо іншим способом у зв'язку із цим Договором.

7.2. Всі права на конфіденційну інформацію належать Стороні, яка розкриває інформацію. Після закінчення дії цього Договору та протягом трьох років після його закінчення вся конфіденційна інформація, що міститься на будь-яких носіях, має бути повернута на вимогу Сторони, яка розкриває інформацію, або знищена – за бажанням такої Сторони.

7.3. Сторони зобов'язуються обмежити розкриття конфіденційної інформації тими представниками Сторін (співробітниками, консультантами), яким доступ до цієї інформації об'єктивно необхідний для виконання зобов'язань за цим Договором. Сторони мають право передавати конфіденційну інформацію третім особам в тій мірі, в якій це необхідно для виконання цього Договору, залишаючись відповідальними за дії таких третіх осіб як за свої власні. Сторона, яка одержує інформацію, зобов'язується поводитися з конфіденційною інформацією з тією ж мірою дбайливості і обачності, з якою Сторона, що одержує інформацію, поводить з своєю власною конфіденційною інформацією, але ні в якому разі не нижче рівня розумної обережності.

7.4. У випадках, прямо не передбачених законодавством України та цим Договором, конфіденційні відомості можуть бути передані третім особам тільки за попередньою письмовою згодою Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію. У разі розкриття конфіденційної інформації на законну вимогу державних органів, Сторона, яка одержує і розкриває конфіденційну інформацію іншій Стороні, зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, якщо інше не передбачено законодавством України та/або інших країн.

7.5. Неправомірне розголошення Стороною конфіденційної інформації (в т.ч. комерційної таємниці) іншій Стороні у порушення цього Договору буде означати недобросовісну конкуренцію такої Сторони.

7.6. В цілях цього Договору не визнається конфіденційною така інформація:

7.6.1. яка стала загальнодоступною не з вини або не внаслідок порушення умов цього Договору Стороною, що одержує інформацію;

7.6.2. яка була незалежно отримана або розроблена Стороною на законній підставі без використання будь-якої конфіденційної інформації Сторони, яка розкриває інформацію;

7.6.3. розкривається відповідно до вимог законодавства, яке регулює зобов'язання Сторін (в тому числі яка розкривається на вимогу державних органів, уповноважених отримувати таку інформацію);

7.6.4. інша інформація, якщо це прямо передбачено цим Договором або іншою домовленістю між Сторонами.

## **8. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОРУ**

8.1. Жодна Сторона не вважатиметься такою, яка порушила цей Договір в результаті будь-якого прострочення або невиконання, викликаного обставинами, що перебувають поза розумним контролем Сторін, у т.ч., але не обмежуючись, повінню, пожежею, бурею, землетрусом або іншим стихійним лихом, воєнними діями ворожих держав, вторгненням, масовими безладами, громадянськими війнами чи заворушеннями, страйками, терористичними актами, локаутами, трудовими спорами, націоналізацією, анексією, урядовими санкціями, ембарго, відключенням електропостачання або порушеннями постачання обладнання («Форс-мажор»). Однак це положення не застосовується, якщо Сторона, яка прострочила або не виконала зобов'язання, була зобов'язана вжити певних заходів щодо створення резервних копій, забезпечення стійкості бізнесу або відновлення після надзвичайної ситуації, але не вжила таких заходів.

8.2. Постраждала Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про події Форс-мажору та їх вплив, як тільки це стане можливо. Достатнім доказом строку дії Форс-мажору є документи, видані Торгово-промисловою палатою України.

8.3. Якщо невиконання зобов'язань або прострочення надання Послуг у зв'язку з Форс-мажором триватиме більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна Сторона має право припинити Договір після закінчення цього строку шляхом надсилання повідомлення іншій Стороні.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Сторони домовились, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з 01 січня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань.

9.2. При неодноразовому (два або більше) порушенні Замовником умов цього Договору про оплату Послуг або своїх обов'язків чи заборон, передбачених розділом 2 та 4 цього Договору, порушення умов щодо конфіденційності та персональних даних, які передбачені цим Договором, Виконавець має право негайно розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Замовник не припинить чи не усуне відповідне порушення протягом 10 (десяти) календарних днів із дати отримання повідомлення про таке порушення.

9.3. Виконавець може припинити дію цього Договору шляхом односторонньої відмови від Договору. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний звернутися до Замовника електронною поштою з наступним письмовим повідомленням про таке припинення не пізніше, ніж за 48 (сорок вісім) годин до передбачуваної дати припинення дії цього Договору, та припинити надання Послуг.

## **10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни і доповнення до цього Договору, а також тексти його додатків (додаткових угод) вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

10.2. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. При недосягненні згоди протягом 30 (тридцяти) календарних днів, спір може бути переданий будь-якою із Сторін на розгляд компетентного суду, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Офіційна комунікація щодо питань за цим Договором має здійснюватися винятково за допомогою таких засобів комунікації через контактних осіб Сторін:

### **А) Від Замовника:**

Для основної контактної особи:

- Повне ім'я: Волос Любов Валентинівна
- Адреса електронної пошти: [voloslv@ukr.net](mailto:voloslv@ukr.net)
- Телефон: 0501739756

Для технічної комунікації:

- |                                                                |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| - Повне ім'я: Горб Вадим Сергійович                            | - Повне ім'я: Симоньянц Світлана                                                 |
| - Адреса електронної пошти:                                    | Миколаївна                                                                       |
| <a href="mailto:shyrokabalka@ukr.net">shyrokabalka@ukr.net</a> | - Адреса електронної пошти:                                                      |
| - Телефон: 0506898334                                          | <a href="mailto:viddilositu_stanislav@ukr.net">viddilositu_stanislav@ukr.net</a> |
|                                                                | - Телефон: 0501092490                                                            |

### **Б) Від Виконавця:**

- Повне ім'я основної контактної особи: Полулях Павло Сергійович
- Адреса електронної пошти: [pavlo.poluliakh@socialboost.com.ua](mailto:pavlo.poluliakh@socialboost.com.ua)
- Телефон: +38 099-140-36-03

10.4. Якщо інше не передбачено цим Договором, Сторона-отримувач зобов'язана відповідати на будь-які письмові повідомлення через засоби комунікації, вказані у попередньому пункті, протягом 3 (трьох) робочих днів із дати отримання відповідного повідомлення. У випадку зміни контактних осіб Сторін чи їх засобів комунікації відповідна Сторона зобов'язана негайно (не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати бажаного використання нових даних) письмово повідомити про це іншу

Сторону. За відсутності такого повідомлення Сторона має право не приймати до уваги повідомлення, надіслані через відповідні засоби комунікації чи від відповідних контактних осіб іншої Сторони.

## 11. ПІДПИСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Станіславська сільська рада

Місцезнаходження: Херсонська область  
Херсонський район село Станіслав  
Вулиця Свободи, 15  
Ідентифікаційний код юридичної особи:  
04401492  
UA 498201720344240029000040592  
ДКСУ м.Київ

МФО: 820172

Посада: Начальник Станіславської  
сільської військової адміністрації



### ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
"ОПЕНДАТАКОРП"

Місцезнаходження: 04070, м. Київ, вул.  
Почайнинська, буд. 13/9 оф. 27

Ідентифікаційний код юридичної особи:  
41654095  
р/р UA21 305299 00000 26006005022864  
в ПАТ КБ „Приватбанк”  
Розрахунковий центр м. Київ  
МФО 305299

