**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**Протокол № 139 від «25» серпня 2022 року**

 **Генчева А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис)

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

**(нова редакція)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: ***УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.***

1.2.місцезнаходження замовника: ***68670, Україна, Одеська область, Ізмаїльський район, село Саф’яни, вул. Грушевського, будинок 85.***

1.3. ідентифікаційний код замовника: ***44055279.***

1.4.категорія замовника: ***орган місцевого самоврядування.***

1.5. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: ***Генчева Анастасія Сергіївна, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа, тел. 6-53-79, е-mail: safiany\_osvita@ukr.net.***

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***15420000-8 - Рафіновані олії та жири (Рафінована олія)***

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***Згідно Додатку 1.***

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: ***Рафінована олія – 1627,60 кг.***

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: ***Заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти управління освіти Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (згідно Додатку 5 до оголошення про спрощену закупівлю)***

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: ***до 31 грудня 2022 року.***

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія  | Опис | Тип оплати | Період,(днів)  | Тип днів | Розміроплати,(%) |
|  — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна;  | Розрахунки проводяться Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, на підставі накладних через державну казначейську службу України на протязі 10 календарних днів після поставки Товару та отримання фінансування. | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 10 | Календарні дні | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: ***125 976 грн. 24 коп. (Сто двадцять п’ять тисяч дев’ятсот сімдесят шість грн. 24 коп.)***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*: **31 серпня 2022 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: **08 вересня 2022 року.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається****.*

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається****.*

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається****.*

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***0,5%.***

14. Джерело фінансування: ***місцевий бюджет.***

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Учасник повинен розмістити (завантажити) на веб-порталі Уповноваженого органу усі документи, що передбачені цим оголошенням про проведення спрощеної закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій у форматі pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, Zip). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).**

**Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/Уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.**

**Замовник перевіряє кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням** [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)**.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;

Додаток 3 – Проєкт Договору;

Додаток 4 – Форма «Пропозиція»;

Додаток 5 – Дислокація місця поставки.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

Подається у наведеному нижче вигляді

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

*(на фірмовому бланку учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номеру реєстрації за підписом керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності))*

**1. Предмет закупівлі:** код національного класифікатора України **ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 15420000-8 - Рафіновані олії та жири (Рафінована олія).**

**2. Технічні характеристики:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Технічні****вимоги** | **Одиниця виміру** | **Кількість**  | **Строки** **поставки** |
| **Рафінована олія** | Рафінована соняшникова олія в пляшці об’ємом до 1 кг., що містить більше 50 відсотків мононенасичених жирів і менше ніж 40 відсотків поліненасичених жирів. Золотисто-жовтого кольору, без сторонього запаху, присмаку і гіркоти.Повинна відповідати вимогам ДСТУ. | кг | 1627,60 | до «31» грудня 2022 року |

**3. Відносини між Замовником та учасником регулюються наступними нормативно правовими актами:**

3.1. Законом України № 922-VIII від 25.12.2015 «Про публічні закупівлі»;

3.2. Законом України № 771/97-ВР від 23.12.1997 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

3.3. Наказом № 298/227 від 17.04.2006 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;

3.4. Наказом № 363 від 14.10.1997 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні»;

3.5. Постановою Кабінету Міністерства України № 305 від 24 березня 2021 р. «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

3.6. Наказом № 590 від 01.10.2012 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»;

3.7. Наказом № 784 від 24.04.2020 «Про затвердження Правил застосування спрощеного підходу до розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР)»;

3.8. Іншим законодавством та нормативно правовими актами.

**4. Поставка:**

4.1. Місце поставки: Заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти управління освіти Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (згідно Додатку 5 до Тендерної документації).

4.2. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення продуктів харчування. Постачальник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролює дотримання працівниками виконавця правил особистої гігієни.

4.3. При поставці Товару повинні надаватися супровідні документи, що підтверджують його походження, якість, відповідність державним стандартам. При прийомі Товару обсяг Товару має відповідати обсягу, який зазначений у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

**5. Вимоги щодо якості товару:**

5.1. Товар, що є предметом цієї закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ТУУ та/або ДСТУ), затвердженим у встановленому порядку законодавства України, відповідати вимогам Закону України № 771/97-ВР від 23.12.1997 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

5.2. Термін зберігання Товару не повинен перевищувати 80% від загального терміну придатності.

5.3. Учасник забезпечує таке пакування Товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

**6. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, учаснику необхідно надати наступні документи:**

6.1. Оригінал документу про державну реєстрацію потужностей оператора ринку;

6.2. Учасник надає оригінал гарантійного листи *(на фірмовому бланку учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номеру реєстрації за підписом керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності))* виданого на ім’я Замовника, у якому гарантується можливість поставки якісного товару, який є предметом закупівлі, у кількості, зі строком придатності та в терміни, які визначені Замовником у Тендерній документації, датоване не раніше дати початку процедури закупівлі.

6.3. Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника;

6.4. Сертифікат на систему управління якістю відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника;

6.5. Сертифікат на систему управління екологічною безпекою, що відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, ID), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника;

6.6. Оригінал або копію наказу (в редакції дійсної на момент подачі тендерної пропозиції) про призначення осіб відповідальних за контроль за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.6. Оригінали або копії документів (сертифікати та/або свідоцтва), які підтверджують, що Учасник забезпечив належну підготовку всіх осіб, які є відповідальними за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.7. Довідка у довільній формі з описом заходів, які здійснюються оператором ринку харчових продуктів – Учасником по встановленню інших операторів ринку, які постачають йому харчові продукти за принципом "крок назад" та "крок вперед" та надати документи, що встановлюють порядок виконання Учасником цих заходів, а також витяги з журналу простежуваності за останні 3 місяці (достатнім є надання не менш 2-х витягів за кожний з місяців).

6.8. Довідку у довільній формі з описом заходів, які здійснює оператор ринку харчових продуктів – Учасник, у разі необхідності вилучення та/або відкликання у встановлених законом випадках харчових продуктів, які перебувають в обігу, якщо встановлено, що ці продукти можуть спричинити шкідливий вплив для здоров’я людини та документи, що встановлюють порядок виконання Учасником цих заходів.

6.9. Довідку у довільній формі, що містить пояснення щодо виконання Учасником положень ч. 2 ст. 20 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами.

6.10. Довідку у довільній формі, яка містить опис всіх обов`язкових процедур, що реалізують усі принципи передбачені ст. 21 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами та надати документи, які підтверджують проведення Учасником аналізу небезпечних факторів, виявлення критичних точок та здійснення контролю за критичними точками.

6.11. Документ Держпродспоживслужби, виданий Учаснику не раніше другого півріччя 2021 року, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР стосовно приміщень, зазначених в довідці про складські приміщення, із відсутністю фактів виявлених порушень.

6.12. Оригінал або копію декларації виробника або іншого документу, який відповідно до чинного законодавства посвідчує якість запропонованого товару відповідно до Технічних вимог.

6.13. Довідку/висновок з торгово-промислової палати України щодо середньоринкової ціни за номенклатурними позиціями предмета закупівлі датовану місяцем подання тендерної пропозиції.

6.14. Для підтвердження країни походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі, учасник надає довідку в довільній формі з зазначенням країни походження. \*

\*Країною походження товару вважається країна, в якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України (ч. 2 ст. 36 МКУ).

***Пропозиція, що не відповідає технічній частині, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам Замовника***

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

1) Заповнену та підписану Цінову пропозицію за формою наведеною у Додатку 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

2) Інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі підготовлені у відповідності з Додатком 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

3) Проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника (за наявності).

4) Довідку/лист у довільній формі (на фірмовому бланку учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номеру реєстрації за підписом керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності)), яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов’язання за ним.

5) Лист-згоду з дислокацією закладів загальної та дошкільної освіти управління освіти Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області (Додаток 5 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

6) Скан-копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції та договору за результатами спрощеної закупівлі: протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання керівником організації-учасника); доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою.

7) Довідку/лист в довільній формі (на фірмовому бланку учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номеру реєстрації за підписом керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності)) про те, що учасник з метою забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, надає згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» та інших норм чинного законодавства.

8) Скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду на особу, уповноважену підписувати договір за результатами спрощеної закупівлі – для фізичних осіб-підприємців;

9) Скан-копію паспорту на особу, уповноважену підписувати договір за результатами спрощеної закупівлі - для фізичних осіб-підприємців.

10) Скан-копію свідоцтва платника ПДВ або витягу (виписки) з реєстру платників ПДВ, якщо учасник є платником ПДВ; або свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку, якщо учасник є платником єдиного податку.

11) Скан-копію свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або витягу з Єдиного державного реєстру.

12) Скан-копію статуту (остання редакція) з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту) – для юридичних осіб.

У разі, якщо учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників про створення такої юридичної особи – для юридичних осіб.

13) **Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:**

1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

4) наявність в учасника процедури фінансової спроможності.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати:

**1. Документи, що підтверджують наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**:

- Довідка в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про складські приміщення, з зазначенням площ цих приміщень та адреси їх розташування, які учасник використовує для ведення господарської діяльності.

Для підтвердження інформації, що викладена у довідці надати наступні документи:

- документально підтверджена наявність власних або орендованих складських приміщень для зберігання відповідної до предмету закупівлі продукції (у разі наявності власних складських приміщень необхідно надати документи, які підтверджують право власності на ці приміщення. У разі оренди складських приміщень, необхідно надати договір оренди, суборенди);

- документ Держпродспоживслужби, виданий Учаснику не раніше другого півріччя 2021 року, складений за результатами державного контролю щодо додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, корми, здоров’я та благополуччя тварин стосовно приміщень, зазначених в довідці про складські приміщення, із зазначенням інформації про можливість пакування та відсутністю фактів виявлених порушень;

- договір на санітарну обробку складських приміщень;

- довідка в довільній формі з інформацією про реєстрацію потужностей у державному реєстрі та їх особистий реєстраційний номер;

- довідка в довільній формі про наявність автотранспорту в кількості, необхідної для забезпечення своєчасного постачання товару в заклади, визначені в Дислокації, в повному обсязі (не менш ніж 2 одиниці автотранспорту) (автотранспорт повинен бути придатним для перевезення харчових продуктів).

- свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, якими планується постачання товару (у випадку відсутності власного автотранспорту також надається договір оренди автотранспорту або інший документ (договір, угода), який підтверджує можливість постачання товару);

- договір на санітарну обробку автотранспортних засобів;

- документ, який підтверджує проходження санітарної обробки, з визначенням дат(и) проходження та результатів дослідження на якість дезінфекції і якість миття після дезінфекції, виданих акредитованою лабораторією.

**2. Документи, що підтверджують наявність у учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю:**

Довідка у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до закупівлі.

Для підтвердження інформації, що викладена у довідці необхідно надати наступні документи:

- особові медичні книжки персоналу - сторінки із чинними датами проходження медогляду на працівників, які будуть залучені до постачання предмету закупівлі (водій/ї, експедитор/и, комірник/и, вантажник/и).

- оригінал або копія розпорядчого документу про затвердження штатного розпису та копія штатного розпису;

- перша сторінка трудової книжки, де зазначено ПІБ працівника та сторінка (сторінки) трудової книжки, які підтверджують наявність трудових відносин між учасником та працівником;

- копії трудових угод (якщо такі мають місце бути) з працівниками, зазначеними в довідці, та які працюють в учасника за основним місцем роботи.

**3. Документи, що підтверджують наявність у учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

Довідка про виконання аналогічного договору, укладеного учасником на протязі 2017-2021 років та виконаного учасником у повному обсязі, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (у разі її використання).

Для підтвердження інформації, що викладена у довідці необхідно надати наступні документи:

- оригіналом зазначеного договору,

- оригіналом документів, що підтверджують факт виконання поставки за цим договором: накладна/і або видаткова/і накладна/і (у разі, якщо на підтвердження виконання договору необхідно надати понад 10 накладних, учасник надає накладні у кількості від 3 до 10, тоді як факт повного виконання договору підтверджує контрагент у листі-відгуку), або акт приймання-передачі, або акт звіряння за цим договором).

- оригіналом відгука від замовника/контрагента. Відгук за цим договором повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку та повинен містити інформацію щодо дати укладення та номеру договору (якщо договору присвоєно номер), окрім цього, відгук повинен містити інформацію про повне виконання договору, дотримання учасником умов договору, а також рекомендації щодо можливості співпраці з таким учасником

\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір, предмет якого відноситься до коду державного класифікатора ДК 021:2015 аналогічному предмету закупівлі.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**4. Документи, що підтверджують наявність у учасника процедури закупівлі фінансової спроможності:**

Для підтвердження інформації, що викладена у довідці необхідно надати документи фінансової звітності:

-сканований оригінал/копія “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)” або “Фінансова звітність малого підприємства” або “Фінансова звітність мікропідприємства” за 2021 рік або за останній звітній період 2022 року за формами, що передбачені наказами Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 за № 336/22868 та від 25.02.2000 №39 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 за №161/4382 відповідно та документ, що підтверджує прийняття звітності уповноваженим органом. Фінансова спроможність визначається відповідно до поданого звіту за колонкою 2 000 (код рядка “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)”, який має бути у розмірі не менше 100% очікуваної вартості предмету закупівлі.

Якщо учасник процедури закупівель фізична особа-підприємець, то у складі цінової пропозиції подається сканована оригінал/копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця за 2021 рік або за останній звітній період 2022 року за формою, що передбачена наказом Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578 (зі змінами) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2015 за № 799/27244 відповідно та сканований оригінал/копія документу, що підтверджує прийняття звітності уповноваженим органом. Фінансова спроможність визначається відповідно до поданої декларації за колонкою 8 (код рядка “Загальна сума доходу за звітній (податковий) період (сума значень рядків 01 + 02 + 03 + 04 + 05 + 06 + 07)”, який має бути у розмірі не менше 100% очікуваної вартості предмету закупівлі.

Якщо учасники працюють менше одного року, то такі учасники надають у складі тендерної пропозиції фінансову звітність на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Додається окремим файлом**

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

Подається у наведеному нижче вигляді

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(на фірмовому бланку учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номеру реєстрації за підписом керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності))*

Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання товару, код національного класифікатора України **ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 15420000-8 - Рафіновані олії та жири (Рафінована олія),** виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цінова пропозиція:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товару, грн.,****(з/без ПДВ\*)** | **Вартість, грн.,****(з/без ПДВ\*)** |
| Рафінована олія | кг | 1627,60 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)** *(Цифрами та словами)* |

*\* - Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість)*

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої тендерної пропозиції протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю товару у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

**Додаток 5**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ДИСЛОКАЦІЯ МІСЦЯ ПОСТАВКИ**

 *(на фірмовому бланку учасника (за наявності) із зазначенням дати та вихідного номеру реєстрації за підписом керівника/іншої уповноваженої особи (зазначаються посада, прізвище та ініціали) учасника з проставленням печатки (за наявності))*

**Заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти управління освіти Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва закладу** | **Адреса закладу** |
| **1** | Багатянський ЗЗСО | 68671, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Багате, вул. Центральна, 22 |
| **2** | Бросківський ЗЗСО | 68663, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Броска, вул. Болградська, 90 |
| **3** | Каланчацький ЗЗСО | 68642, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Каланчак, вул. Центральна, 3 |
| **4** | Кам’янський ЗЗСО | 68643, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Кам’янка, вул. Центральна, 105 |
| **5** | Комишівський ЗЗСО | 68653, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Комишівка, вул. 28 червня, 9 |
| **6** | Кислицький ЗЗСО | 68655, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Кислиця, вул. Шкільна, 43а |
| **7** | Ларжанський ЗЗСО  | 68662, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Ларжанка, вул. Шкільна, 34 |
| **8** | Лощинівський ЗЗСО | 68644, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Лощинівка, вул. Шкільна, 17 |
| **9** | Матроський ЗЗСО | 68664, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Матроска, вул. Пушкіна, 26 |
| **10** | Муравлівський ЗЗСО  | 68652, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Муравлівка, вул. Кутузова, 6 |
| **11** | Новонекрасівський ЗЗСО | 68661, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Нова Некрасівка, вул. Шкільна,17 |
| **12** | Озернянський ЗЗСО | 68660, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Озерне, вул.1 травня, 29а |
| **13** | Першотравневський ЗЗСО | 68654, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Першотравневе, вул. Шкільна, 105 |
| **14** | Саф’янський ЗЗСО | 68670, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Саф’яни, вул. Ярослава Мудрого, 41-а |
| **15** | Старонекрасівський ЗЗСО | 68672, Одеська обл., Ізмаїльський район, с .Стара Некрасівка, вул. Ізмаїльська, 34 |
| **16** | Утконосівський ЗЗСО | 68645, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Утконосівка, вул. Шкільна, 3 |
| **17** | Багатянський ЗДО «Теремок» | 68671, Одеська обл., Ізмаїльський район, с.Багате, вул.Шкільна 18а |
| **18** | Каланчакський ЗДО «Буратіно» | 68642, Одеська обл., Ізмаїльський район, с.Каланчак, вул. Центральна, 10 |
| **19** | Кам’янський ЗДО «Роднічок» | 68643,Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Кам'янка, вул. Миру 7,  |
| **20** | Комишівський ЗДО «Чебурашка» | 68653, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Комишівка, вул. Миру, 10  |
| **21** | Кислицький ЗДО «Ромашка» | 68655, Одеська обл., Ізмаїльський район, с.Кислиця, вул. Матроська, 88 – А |
| **22** | Лощинівський ЗДО «Колосок» | 68644, Одеська область, Ізмаїльський р-н, с. Лощинівка, вул. Шкільна, 11 Б |
| **23** | Муравлівський ЗДО «Гніздечко» | Одеська область, Ізмаїльський район, с. Муравлівка, вул. Шевченка, 49 |
| **24** | Новонекрасівський ЗДО «Золота рибка» | 68670, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Нова Некрасівка, вул.Паркова, 24 |
| **25** | Озернянський ЗДО «Топольок» | 68660, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Озерне, вул.Ізмаїльська, 46А |
| **26** | Першотравневський ЗДО «Гвоздичка» | 68654, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Першотравневе, вул.Вішнева,77-а |
| **27** | Саф’янський ЗДО «Золотий ключик» | 68670, Одеська область, Ізмаїльський район, с.Саф'яни, вул.Бессарабська, 18 |
| **28** | Старонекрасівський ЗДО «Яблунька» | 68672, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Стара Некрасівка, вул. Октябрьська, 38 |
| **29** | Утконосівський ЗДО «Бджілка» | 68645,Одеська область, Ізмаїльський район с. Утконосівка, вул. Гагарина, 32 |
| **30** | Бросківський ЗДО | 68663, Одеська обл., Ізмаїльський район, с. Броска, вул. Болградська, 90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (посада) | (підпис, МП) | (ПІБ) |

*\*зміни згідно із Законом № 1530-IX від 03.06.2021*