

Оголошення
про проведення спрощеної закупівлі
№ 164-2022-05-27-003356-Q від 27.05.2022.

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Деснянського району м. Києва**

1.2. Код за ЄДРПОУ: 21467676

1.3. Місцезнаходження: Україна, 02225, м. Київ, вул. Драйзера, 19.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, e-mail):

ПІБ	Посада	Телефон
Дякончук Людмила Василівна	Головний бухгалтер	073- 537-10-36
Маленко Світлана Петрівна	Уповноважена особа	073-537-10-02

2. Очікувана вартість закупівлі: 4 000,00 грн, з ПДВ

Примітка: до ціни Послуг включаються усі додаткові витрати, обов'язкові платежі, збори тощо. До ціни пропозиції не включаються витрати понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення Договору

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмету закупівлі: **Послуги з постачання програмного забезпечення «М.Е.Дос»** код закупівлі згідно з класифікатором ДК 021:2015 - 72260000-5 (Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням), 72268000-1 Послуги з постачання програмного забезпечення

3.2. Детальний опис предмету закупівлі:

№ п/п	Найменування
1	Постачання примірника та пакетів оновлень (компонент) комп'ютерної програми "М.Е.Дос" Модуль "М.Е.Дос Звітність" з правом використання на рік
2	Постачання примірника та пакетів оновлень (компонент) комп'ютерної програми «М.Е.Дос» Модуль «Облік ПДВ» з правом використання на рік.

3.3. Кількість надання послуг: 2

3.4. Місце надання послуг: **м. Київ, вул. Драйзера, 19, 6-поверх**

3.5. Строк надання послуг: з **20.06.2022**

4. Умови оплати надання послуг:

Оплата здійснюється Замовником, шляхом перерахування суми, на поточний рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Акту приймання – передачі.

У випадку затримки фінансування діяльності Замовника, (відсутність коштів на поточному рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату протягом 5-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

5. Вимоги до кваліфікації учасників та способів їх підтвердження.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи (завірені печаткою та підписом уповноваженим представником Учасника):

5.1. Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

5.2. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (**для фізичних осіб підприємців**);

5.3. Копію паспорту (**для фізичних осіб підприємців**);

5.4. Копію довідки про взяття на облік платника податків, за наявності;

- 5.5. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
- 5.6. Копію документу, що підтверджує повноваження представника Учасника щодо права підпису документів пропозиції, договорів та ін. документації, що пов'язані з даною закупівлею;
- 5.7. Копію свідоцтва або інший документ, що Учасник має достатні компетенції для обслуговування та постачання програмного забезпечення
- 5.8. Копії документів, що підтверджують досвід **виконання** аналогічних договорів, (копії договорів та акти наданих до них);
- 5.9. Копію Статуту або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту), опису з зазначенням коду доступу до чинної редакції Статуту;
- 5.10. Цінову пропозицію з відомостями про підприємство (місце знаходження (фактичне та юридичне), телефон, факс, банківські реквізити, керівництво (посада, ім'я по батькові (повністю)), номер закупівлі та ін.);
- 5.11. Лист-згода на обробку персональних даних;
- 5.12. Копія, відповідного дозволу, або копія діючої ліцензії на право займатися відповідною діяльністю (у випадках передбачених законодавством).

Примітки:

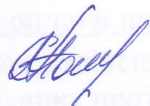
У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний складати/надавати вказані документи, – такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

Примітка:

Всі документи повинні бути оформленні належним чином з мокрими печатками (за наявності), в разі надання копії документу: копія вірна, підпис, мокра печатка (за наявності) підприємства, а також текст має бути розбірливим та українською мовою.

6. Дата та час закінчення періоду уточнень: 02.06.2022; 11⁰⁰
7. Дата та час початку подання пропозицій: 02.06.2022; 11⁰⁰
8. Дата та час закінчення подання пропозицій: 07.06.2022; 11⁰⁰
9. Крок аукціону: 1 % від очікуваної вартості Закупівлі.
10. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

Підпис



Уповноваженої особи

